

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Presidenza

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

Segreteria generale – Area 1^/S.G. - Segreteria Corecom

Procedimento:

MAG- Messaggi autogestiti gratuiti

Materia:

Segreteria generale

Destinatari:

Imprese

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

Contabilizzazione e liquidazione, per conto del Ministero dello Sviluppo Economico, dei messaggi autogestiti gratuiti (MAG) trasmessi durante le campagne elettorali

a1) Riferimenti normativi utili.

legge 22 febbraio 2000, n. 28, modificata dalla legge 6 novembre 2003, n. 313.

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Unità Operativa "Segreteria Corecom"

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Adriana Maltese

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

0917075428

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

adriana.maltese@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

nessuno

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Maria Giovanna Diliberto

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917075481

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

giovanna.diliberto@regione.sicilia.it

Link:

- e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

Tel. 0917075428 - fax 0917075492 - email: corecom@regione.sicilia.it - posta ordinaria indirizzata a: Corecom - Via Generale Magliocco n. 46, 90141 Palermo

Link: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_Presidenza della Regione/PIR_Segreteria Generale/PIR_Area1/PIR_UOCoReCom

- f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

90 giorni dalla chiusura della campagna elettorale. Di fatto il Ministero dello Sviluppo Economico accredita le somme non prima di 180 giorni; segue procedura regionale.

Link:

- g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

nessuno

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

TAR 60 giorni

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Link:

q) Note.

Chiave 1:

Chiave 2:

messaggi

Chiavi di ricerca

Chiave 3:

autogestiti

Dati del compilatore (cognome, nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica).

Adriana Maltese - 0917075428 - adriana.maltese@regione.sicilia.it