

CURRICULUM VITAE MAURO POLLICINO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO POLLICINO**
Indirizzo di lavoro **Piazza Indipendenza 21 – 90129 Palermo**
Telefono **091-7075152**
Fax **091-7075364**
E-mail [**mpollicino@regione.sicilia.it**](mailto:mpollicino@regione.sicilia.it)
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **31/08/65**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) *Dal gennaio 1992 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione siciliana*
• Tipo di azienda o settore *Ente pubblico territoriale*
• Tipo di impiego *Impiego pubblico a tempo indeterminato*

Principali mansioni e responsabilità

- da 2 gennaio 1992 a 15 marzo 1993 *Segretario del ruolo tecnico presso Ufficio legislativo e legale della Presidenza*
- da 16 marzo 1993 a 9 febbraio 1998 *Dirigente amministrativo presso Segreteria Generale, ove ha maturato esperienza in diversi gruppi di lavoro (Gruppo V – Vigilanza enti; Gruppo IV – Organizzazione e metodo; Gruppo I – Affari Generali e comuni; Gruppo XI – Interventi straordinari Palermo e Catania)*
- da 9 febbraio 1998 a 18 luglio 2001 *Dirigente amministrativo incardinato in Uffici di Gabinetto del Presidente della Regione*
- da 18 luglio 2001 a 20 aprile 2004 *Dirigente preposto all'Ufficio del Segretario Generale*
- da 20 aprile 2004 a 30 giugno 2010 *Dirigente preposto al Servizio 4/SG "Coordinamento attività sociali e culturali"*
- da 1° luglio 2010 a 7 febbraio 2011 *Dirigente preposto al Servizio 1/SG "URP – Nomine ed Ispezioni"*
- da 8 febbraio 2011 al 30 giugno 2016 *Dirigente preposto al Servizio 4/SG "Coordinamento attività sociali e culturali – Rapporti Commissione Paritetica – Attuazione Statuto"*
- dal 28 aprile 2014 al 15 dicembre 2014 *Dirigente ad interim del Servizio 3/SG "Economico finanziario – Coordinamento attività economiche e di programmazione – Fondi e programmi di spesa".*
- Dal 16 giugno 2016 al 30 giugno 2016 *Dirigente ad interim del Servizio 5/SG "Coordinamento intersettoriale attività territoriali".*
- Dal 1° luglio 2016 *Dirigente preposto al Servizio 1/SG "Nomine, Ispezioni, URP, Rapporti Commissione Paritetica – Attuazione Statuto"*

Altri incarichi

- da 16 marzo 1993 ad oggi *ricoperto vari incarichi aggiuntivi nell'espletamento dei compiti di ufficio (ispezioni; commissariamenti ad acta a seguito di giudizi di ottemperanza TAR; rilevazione carichi di lavoro; sperimentazione AIR nell'ambito di progetto Formez*
- da 5 agosto 2002 ad oggi *Incarico di Segretario della Commissione Paritetica ex art. 43 dello Statuto regionale, organismo di rango costituzionale, conferito per ciascuna legislatura dai Presidenti della Regione pro-tempore*
- luglio – dicembre 2006 *rappresentante Regione siciliana in laboratorio tematico del progetto Azioni di sostegno ai Comuni nell'attuazione delle riforme costituzionali" nella ambito di Programma triennale 2002-2004 di empowerment, di innovazione e di ammodernamento delle Amministrazioni pubbliche nelle aree depresse del Mezzogiorno*

- da giugno 2011 a dicembre 2014 componente gruppo di lavoro per la Regione siciliana del Programma operativo assistenza tecnica alle Regioni dell'Obiettivo Convergenza per il rafforzamento della capacità di normazione (POAT DAGL)
- da maggio 2013 ad aprile 2015 componente supplente del Nucleo ispettivo interno della Segreteria Generale – DSG 123 del 30 aprile 2013;
- da 24 maggio 2015 componente con funzioni di segretario della Commissione regionale per i procedimenti referendari e di iniziativa legislativa della XVI legislatura.
- giugno – settembre 2015 componente regionale Commissione per la verifica del Programma Generale di intervento della Regione siciliana denominato “La Sicilia tra i consumatori”
- da 1° dicembre 2015 componente effettivo con funzioni di coordinatore del Nucleo ispettivo interno della Segreteria Generale – DSG 443 del 26 ottobre 2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ' 10 dicembre 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
buona
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta
- Capacità di lettura **Tedesco**
Scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di PC: Sistemi operativi Windows (tutti da 95 a 10) e Linux – Ubuntu ; Applicativi: Office ed OpenOffice
Internet : navigazione, utilizzo siti e banche dati istituzionali : GURI, GURS, GUCE, Giustizia Amministrativa ; DEA professionale; Pluris Online; Iride; SIC.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 196/2003 e ss.

Palermo , 8 agosto 2016

Firmato: Mauro Pollicino