

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERNARDO PERRIER TORTORICI MONTAPERTO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal **2001** a oggi
 - Nome e indirizzo del **datore** di lavoro
 - **Tipo** di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal **2008** al **2012**
 - Nome e indirizzo del **datore** di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal **2002** al **2018**
 - Nome e indirizzo del **datore** di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e **responsabilità**
 - Dal **1995** al **2000**
 - Nome e indirizzo del **datore** di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - **Tipo** di impiego
 - Principali mansioni e **responsabilità**
 - Dal **1986** al **2005**
 - Nome e **indirizzo** del **datore** di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Amici dei Musei Siciliani**
Amici dei Musei Siciliani
- Associazione culturale
Presidente
Presidente
Assessore
Comune di **Salemi**
- Pubblico
Assessore con delega ai musei, al centro storico, al paesaggio, al turismo, ai beni culturali
Assessore con delega ai musei, al centro storico, al paesaggio, al turismo, ai beni **culturali**
Dimore Storiche Italiane Sezione Sicilia
Dimore Storiche Italiane
- Associazione culturale
Presidente
Presidente
Concessionaria FIAT STEGIR
STEGIR
- Automobilistico
Direttore commerciale
Direttore commerciale
Concessionaria FIAT SVEVA
SVEVA
- Automobilistico
Direttore commerciale
Direttore commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1997**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Dal 1997 al 1978**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Dal 1978 al 1980**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Diploma di maturità classica
Istituto Gonzaga
- Studi umanistici
- Maturità classica
Bell School Cambridge
- Scuola privata
- Lingua inglese
- Proficiency degree
Scuola di fotografia Laboratorio d'IF
Scuola di fotografia
- Fotografia
- Fotografo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

eccellente

eccellente

eccellente, buono, elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

In tutto il percorso lavorativo sono state sviluppate competenze manageriali e direttive

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In tutto il percorso lavorativo sono state sviluppate competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In tutto il percorso lavorativo sono state sviluppate competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema Windows e Mac

PATENTE O PATENTI

Patente B

PA 15/01/2018

B. Denise Jati: Kutepto