

## Curriculum Vitae

Nome / Cognome **Gianpaolo Simone**  
Data di nascita 27 gennaio 1963  
Cittadinanza Italiana  
Sesso Maschile  
Amministrazione Regione Siciliana  
Qualifica Dirigente  
Telefono ufficio 091-7074852  
Telefono mobile +39 3478467774  
E-mail ufficio gsimone@regione.sicilia.it

## Esperienza professionale

	<b>Date</b> <b>Dal 1° novembre 2020 ad oggi</b>
Lavoro e posizione ricoperta	Dirigente responsabile del Servizio 2 – Segreteria CORECOM
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto, assistenza e segreteria del Comitato regionale per le comunicazioni (CORECOM) della Regione Siciliana per l'espletamento delle funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM). Funzioni delegate: tutela dei minori nel settore radiotelevisivo, esercizio del diritto di rettifica, vigilanza sui sondaggi pubblicati, risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche (conciliazioni e definizione delle controversie), vigilanza e monitoraggio TV, Registro Operatori di Comunicazione (ROC). Nuova piattaforma Concilia web: utilizzo per conciliazioni delle controversie tra operatori telefonici e utenti, definizione delle controversie, provvedimenti temporanei di urgenza. Coordinamento delle attività dell'U.O. Funzioni proprie del Comitato.
Nome del datore di lavoro	Regione Siciliana – Presidenza – Segreteria Generale
	<b>Date</b> <b>Da 3 giugno 2019 al 31 ottobre 2020</b>
Lavoro e posizione ricoperta	Dirigente Responsabile dell'Unità di Staff – Controllo di Gestione
Principali attività e responsabilità	Controlli interni e di gestione: cura la predisposizione ed il coordinamento dei documenti di programmazione interni e svolge funzione di supporto nelle attività connesse alla definizione degli obiettivi gestionali, alla loro pesatura e alla scelta degli indicatori; effettua l'azione di supporto e di coordinamento per la predisposizione delle proposte da inserire nella direttiva annuale dell'Onorevole Presidente della Regione. Cura i rapporti con la struttura di Supporto all'O.I.V.; svolge l'azione di coordinamento per la raccolta dei dati finalizzati alla redazione dei report quadrimestrali e di quello finale circa l'andamento dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi fissati; effettua l'azione di supporto e di coordinamento per la predisposizione degli atti relativi alle gestione interna ai fini dell'esercizio delle funzioni di monitoraggio da parte della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della CdC.
Nome del datore di lavoro	Regione Siciliana – Presidenza – Ufficio Legislativo e Legale

**Date** **Dal 16 maggio 2016 al 31 maggio 2019**

Lavoro e posizione ricoperta	Dirigente responsabile Servizio V – Cooperazione Territoriale Europea e Fondi Diretti
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e chiusura del P.O. Italia-Malta 2007/2013; Programmazione, coordinamento gestione e attuazione del Programma di Cooperazione Italia-Malta 2014/2020; Coordinamento e chiusura del Programma Operativo ENPI-CBC Italia-Tunisia 2007/2013; Programmazione, coordinamento gestione e attuazione del Programma di Cooperazione Italia-Tunisia 2014/2020; Raccordo con la CE, con lo Stato e con le Regioni con riferimento all'obiettivo "Cooperazione territoriale europea". Attività di coordinamento per la programmazione e implementazione dei programmi di C.T.E.(transnazionali, interregionali e transfrontalieri) che interessano il territorio siciliano;; Attività connesse al coordinamento delle politiche in materia di Cooperazione decentrata e Solidarietà internazionale; Gestione amministrativa-contabile delle attività di A.T. dei Programmi di CTE; Attuazione dei Piani di Comunicazione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea; Implementazione della strategia EUSAIR.
Nome del datore di lavoro	Regione Siciliana – Presidenza – Dipartimento della Programmazione

**Date Dal 01 maggio 2015 al 15 maggio 2016**

Lavoro e posizione ricoperta	Dirigente responsabile dell'U.O. – Fondi Extraregionali non Comunitari nell'ambito del Servizio 6 – Aree Montane ed Interne
Principali attività e responsabilità	Gestione interventi per la salvaguardia, valorizzazione e sviluppo delle aree interne. Gestione di fondi extraregionali di natura non comunitaria. Gestione del FSC - Fondo di Sviluppo e Coesione. Adempimento connessi al finanziamento dei progetti. Attività correlate alla funzione di Responsabile Interno dell'Operazione (R.I.O.), anche attraverso l'implementazione del sistema CARONTE e il coordinamento dell'attuazione. Stesura degli atti programmatori ancora da definire relativamente alle linee 4.3 del PAR FAS Sicilia 2007-2013 già ammesse a finanziamento, secondo i principi attuativi coerenti con quelli fissati per il PO FESR. Revisore di 1° livello del PSR attraverso il portale SIAN per la Misura 125 – Miglioramento e creazione delle infrastrutture connesse allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura e per la Misura 223 – Primo imboschimento di superfici non agricole. Rapporti con gli Uffici Servizi Territoriali - UST per la rendicontazione dei progetti arretrati e coordinamento del "Task Force" appositamente costituita per il completamento dei dati da inserire sul sistema CARONTE
Nome del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato Agricoltura – Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale

**Date Dal luglio 2010 al 24 marzo 2015**

Lavoro e posizione ricoperta	Dirigente responsabile dell'Area Affari Generali
------------------------------	--

Principali attività e responsabilità  
 Adempimenti amministrativi, contabili e di bilancio.  
 Gestione del personale. Formazione. Relazioni sindacali.  
 Attività di supporto per lo svolgimento delle funzioni demandate al Dirigente Generale.  
 Organizzazione amministrativa generale ed ogni altra disposizione riguardante l'organizzazione interna del Dipartimento, limitatamente al raccordo dell'attività degli uffici che hanno sede decentrata (Ufficio di Roma, Ufficio di Bruxelles).  
 Relazioni esterne. Referente formativo del Dipartimento.  
 Referente per la semplificazione Amministrativa.  
 Referente informatico.  
 Referente per l'uso istituzionale e/o sociale dei beni confiscati.  
 Responsabile protocollo informatico IRIDE

Nome del datore di lavoro Regione Siciliana - Presidenza - Dipartimento degli Affari Extraregionali

**Date Gennaio 2007 - giugno 2010**

Lavoro o posizione ricoperti  
 Dirigente responsabile dell'Area Affari Generali - Sede di Bruxelles

Principali attività e responsabilità  
 Adempimenti amministrativi e contabili dell'ufficio di Bruxelles e gestione del personale. Gestione delle spese per il funzionamento dell'ufficio, gestione del conto corrente intestato al Dipartimento di Bruxelles intrattenuto presso la Banca Monte Paschi Belgio. Responsabile degli acquisti, referente informatico, gestione della segreteria, gestione del protocollo generale e del protocollo riservato. Attività di supporto per lo svolgimento delle funzioni demandate al DG. Raccordo con l'Ufficio del Sovrintendente di Palazzo D'Orleans e dei Siti Presidenziali. Raccordo con l'ARS. Rapporti con le Associazioni di emigrati siciliani in Belgio.  
 Raccordo con Enti Belgi PARTENA, ONSS, Ministero delle Finanze belga. Relazioni con le Organizzazioni sindacali. Referente per il Riconoscimento della Sede di Bruxelles della Regione Siciliana da parte della Regione di Bruxelles-Capitale.

Nome del datore di lavoro Regione Siciliana -Presidenza -Dipartimento di Bruxelles e degli Affari Extraregionali

**Date Settembre 2002 - dicembre 2006**

Lavoro o posizione ricoperti  
 Dirigente preposto all'Ufficio di collegamento con le istituzioni dell'UE.

Principali attività e responsabilità  
 Attività di collegamento con le istituzioni UE in materia di agricoltura, ambiente, pesca, industria. Partecipazioni alle riunioni di interesse regionale. Raccordo con i deputati europei eletti in Sicilia. Raccordo con l'ARS, rapporti con le Organizzazioni Sindacali, selezione e coordinamento dei tirocinanti, rapporti con le università. Partecipazione al coordinamento delle Regioni italiane a Bruxelles. Raccordo con la ITALRAP -Rappresentanza permanente italiana a Bruxelles

Nome del datore di lavoro Regione Siciliana – Presidenza

**Date Dicembre 2001 - agosto 2002**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente responsabile della U.O.B. Promozione

Principali attività e responsabilità Organizzazione e partecipazione dell'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste a manifestazioni fieristiche del settore agroalimentare sia a livello nazionale che internazionale. Partecipazione a iniziative promozionali specializzate di rilevanza nazionale ed internazionale realizzate nel territorio regionale. Attività di collaborazione con il Ministero delle politiche Agricole e Forestali, ISMEA e ICE.

Partecipazione alle attività dell'AIRC connesse alla promozione dell'Arancia rossa di Sicilia per l'organizzazione della manifestazione denominata "Arancia della Salute".

Erogazione di contributi ai sensi della legge regionale 32/2000 art. 126 per la promozione da parte dei Consorzi di tutela e delle Associazioni di produttori dei prodotti DOP, IGP e biologici.

Gestione dei finanziamenti per i progetti di commercializzazione ai sensi misura 8.8 del P.O.P. Sicilia 1994/99. Panel leader (Reg. CEE 2568/91) per l'analisi sensoriale dell'olio (Panel Test).

Nome del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Agricoltura e Foreste - Dipartimento interventi strutturali

**Date Gennaio 1998 - novembre 2001**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente responsabile della Comunicazione istituzionale

Principali attività e responsabilità Predisposizione ed attuazione del Piano annuale di comunicazione dell'Assessorato Regionale agricoltura, gestione del relativo capitolo di spesa, impegno e liquidazione. Rapporti con la stampa e predisposizione di redazionali tematici. Raccordo con gli uffici delle Sezioni Operative per l'Assistenza Tecnica per la raccolta dati e informazioni.

Nome del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Regionale Agricoltura - Dipartimento interventi strutturali

**Date Aprile 1997 - dicembre 1999**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente incaricato al Sistema Informativo Mercati Agrumicoli in Sicilia (SIMAS)

Principali attività e responsabilità Realizzazione della rete di scambio dati di mercato denominato SIMAS tra Assessorato Agricoltura e Foreste della Regione Siciliana e CED ISMEA – Istituto dei Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare con sede a Roma. Partecipazione alle riunioni del comitato tecnico del SIMAS. Predisposizione degli atti necessari al finanziamento dei contributi, verifica sulle attività e sulla rendicontazione contabile.

Nome del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Agricoltura e Foreste - Dipartimento interventi strutturali

**Date Dicembre 1993 - dicembre 1997**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente tecnico Specializzato in marketing agroalimentare del Gruppo Assistenza Tecnica

Principali attività e responsabilità	Indagini di mercato presso la Grande Distribuzione Organizzata. Assistenza tecnica alle aziende agricole per la commercializzazione dei prodotti agricoli. Promozione dei prodotti tipici siciliani. Studio sull'etichettatura dell'olio di oliva siciliano. Predisposizione di una campagna promozionale sull'olio di oliva. Verifica delle azioni promozionali del succo delle arance rosse nelle scuole condotte dalle Associazioni di produttori Agrumicoli e nella GdO. Partecipazione alle principali fiere agroalimentare e assistenza e supporto alle aziende siciliane. Predisposizione di redazionali sui prodotti tipici e sull'agricoltura siciliana
Nome del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato Agricoltura - Dipartimento interventi strutturali

**Date Dicembre 1990 - dicembre 1993**

Lavoro o posizione ricoperti Agronomo

Principali attività e responsabilità Predisposizione di progetti per l'accesso a finanziamenti secondo la normativa vigente, estirpazione vigneti, miglioramenti fondiari, consulenze, relazioni giurate. Direzione dei lavori in agricoltura. Progettazione e realizzazione di un impianto di molitura per la produzione di olio e relativo stoccaggio. Progettazione e direzione dei lavori per l'impianto di 60 ha di uliveto e gestione amministrativa dell'impianto stesso. Amministratore Unico dell'Oleificio aziendale della SIA - Società Iniziative Agricole. Management aziendale, predisposizione di piani aziendali, gestione del personale, commercializzazione della produzione, responsabile acquisti e vendite, sistemazioni idraulico-forestali.

Nome del datore di lavoro Professione libera

**Istruzione e formazione**

**Date Novembre - Dicembre 2010**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso Twinning Manager nell'ambito del progetto TWI.N.E.E. – Twinning: New Expertise for Europe

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione EUC GROUP di Bruxelles

**Date Febbraio - Aprile 1999**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Master in Comunicazione e Marketing

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISIDA - Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda

**Date Ottobre – dicembre 1998**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di formazione per “Panel Leader” riconosciuto dall’U.E. (Reg. CEE 2568/91) per l’analisi sensoriale dell’olio (Panel Test))

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione COI – Consiglio Olivicolo Internazionale – Sede di Imperia

**Date Maggio - giugno 1993**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Tirocinio formativo in “Studio e analisi dei mercati agroalimentari”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISMEA – Istituto dei Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare con sede a Roma

**Date Agosto 1992 - maggio 1993**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Master in Marketing agroalimentare

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formez - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Sede di Napoli

**Date Giugno 1992**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Abilitazione all’insegnamento negli istituti superiori per la classe di concorso “Scienze, chimica e geografia astronomica”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ministero della pubblica istruzione – Ufficio scolastico regionale della Sicilia – Palermo

**Date Giugno 1992**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Abilitazione all’insegnamento negli istituti superiori per la classe di concorso “Estimo rurale”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ministero della pubblica istruzione – Ufficio scolastico regionale della Sicilia - Palermo

**Date Aprile 1989**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Abilitazione alla professione di Agronomo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Palermo

**Date** **Febbraio 1989**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Laurea in Scienze Agrarie

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Palermo – Facoltà di Scienze Agrarie

### Capacità e competenze

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese e Francese

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue  
 Scheda di autovalutazione

#### Comprensione

#### Parlato

#### Scritto

	Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. orale	Scritto
Inglese	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo
Francese	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo

**Capacità e competenze sociali** Ottime capacità di adattamento ambientale in qualsiasi situazione maturate nei molteplici e più disparati luoghi di lavoro.

**Capacità e competenze organizzative** Attitudine a lavoro di gruppo maturata sin dai primi anni lavorativi all'Assessorato Regionale Agricoltura e buone capacità organizzative maturate nell'ambito degli anni di esercizio della libera professione di Agronomo. Ottima capacità di resilienza a lavoro in grado di adattarsi al cambiamento e alle novità.  
Capacità di lavorare sotto stress maturata durante lo svolgimento del periodo di Ufficiale del Corpo di Commissariato dell'E.I..

**Capacità e competenze informatiche** Ottima conoscenza informatica con particolare riferimento ai sistemi operativi Windows e Apple e dei principali e più diffusi applicativi.  
Buona conoscenza dei Sistemi Informatizzati in uso nell'Amministrazione Regionale

**Patente** Automobilistica di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016

**Data** 13/10/2020

F.to Gianpaolo Simone