



## Regione Siciliana

*Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 – PALERMO

tel. 091/7073547 – 091/7073680

e-mail. respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it

Prot. n. 28633

PALERMO 09 MAR. 2017

OGGETTO Attuazione misure anticorruzione *PTPCT – Aggiornamento 2017-2019. “Rotazione del personale” § 4.3.*

*Trasmissione per posta elettronica*

Allegati: 2

*Referenti per la Prevenzione  
della Corruzione e per la Trasparenza*

Responsabile del procedimento  
di pubblicazione dei contenuti sul sito  
del Dipartimento della Funzione Pubblica

*Webmaster* del sito istituzionale della Regione

e, p.c. Presidente della Regione

Segretario Generale

Il PTPCT – Aggiornamento 2017-2019 al paragrafo 4.3 tratta la misura anticorruzione “Rotazione del personale” i cui contenuti si richiamano integralmente.

La rotazione – strettamente correlata alle misure previste ai §§ 4.10, 4.15 e 5.1 del PTPCT<sup>1</sup>, la cui attuazione deve necessariamente muovere dalla identificazione delle attività ricadenti nelle aree a più elevato rischio di corruzione e, quindi, degli Uffici che le svolgono – dovrà coinvolgere, prioritariamente, il personale impegnato in tali attività<sup>2</sup>, per poi estendersi a quello utilizzato in strutture con un minor livello di esposizione al rischio.

Per agevolare i *Referenti* chiamati ad applicare detta importantissima misura, a conclusione del citato paragrafo 4.3, è riportato lo schema di programmazione indicante la calendarizzazione degli adempimenti connessi all'attuazione.

<sup>1</sup> 4.10 “Piano della Formazione del personale – 4.15 “Tutoraggio per personale.....” - 5.1 “Mappatura delle aree a rischio.....”

<sup>2</sup> a partire da quelle che la legge n. 190/2012 considera come tali e che il PNA ha inserito nell'Allegato 2, come di seguito elencate:

- AREA A) acquisizione e progressione del personale;
- AREA B) affidamento di lavori, servizi e forniture;
- AREA C) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- AREA D) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.

In particolare, per quanto concerne l'attuazione relativa all'anno 2017, seguendo le indicazioni, le modalità e i criteri suggeriti al paragrafo di riferimento, è previsto che le SS.LL. procedano:

- entro il 31 Marzo p.v., alla predisposizione del *"programma di rotazione triennale"*, soggetto ad aggiornamento annuale, informando le OO.SS. sui tempi e sulle modalità di attuazione;
- entro il 30 Giugno p.v., alla individuazione del personale oggetto di rotazione;
- entro il 31 Ottobre p.v., alla rotazione del personale individuato alla data del 30 Giugno 2017.

L'art. 1, comma 10, lett. b), della legge 190 pone in capo al *RPCT* l'onere di provvedere *"alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione"*.

A tal fine, la presente misura prevede l'elaborazione di uno specifico *report* annuale, la cui scheda - allegata sub 1) alla presente, in formato *.ods* - contiene, tra l'altro, i dati quantitativi relativi alla rotazione del personale, con qualifica dirigenziale e non, l'indicazione delle aree a rischio interessate e le eventuali criticità riscontrate nell'attuazione della misura.

Le SS.LL. sono tenute a trasmettere la sopra citata scheda, debitamente compilata avendo a riferimento il periodo compreso tra l'1 novembre 2016 e il 31 ottobre 2017, all'indirizzo *e-mail* dello scrivente ([respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it](mailto:respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it)), con le seguenti modalità:

- foglio elettronico *.ods*, compilato;
- file contenente scansione del predetto foglio, datato e sottoscritto dalle SS.LL.

Con le stesse modalità sopra indicate e considerando il medesimo periodo di riferimento, il *Referente* dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione curerà anche l'elaborazione del *report* relativo all'attuazione della misura nei confronti dei Dirigenti di vertice, utilizzando la scheda (allegato 2) che si unisce, in formato *.ods*, alla presente.

Tale *report* sarà accompagnato da apposita relazione attestante la sostenibilità e l'efficacia della misura anticorruzione in argomento.

I documenti di cui sopra forniranno, per la specifica misura, le informazioni necessarie per l'elaborazione della relazione annuale che il *Responsabile* è tenuto a trasmettere all'ANAC e, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Presidente della Regione entro il 15 dicembre.

Pertanto, essi saranno utili allo scopo solo se trasmessi **entro e non oltre il 10 novembre 2017**.

Ne consegue che il mancato invio della documentazione richiesta, al pari della incompletezza o difformità, rispetto al termine e alle modalità indicate, delle informazioni relative alle schede di *report* somministrate, comporterà la segnalazione dell'inadempimento al Presidente della Regione e all'OIV<sup>3</sup>.

La presente direttiva si trasmette, oltre che ai *Referenti*

-al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, ai fini della pubblicazione nella sezione "Circolari e documenti", sottosezione "Legge 6 novembre 2012, n. 190.....";

-al *webmaster*, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Altri contenuti", "Prevenzione della Corruzione", "Atti e direttive del *Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*".

Il responsabile del procedimento di pubblicazione e il *webmaster*, avranno cura di fornire allo scrivente pronta assicurazione dell'avvenuta pubblicazione.

IL RESPONSABILE  
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E PER LA TRASPARENZA

*L. Giannamico*

<sup>3</sup> *cf.*: FPCT 2017-2019 § 3.5