



Regione Siciliana

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Viale Regione Siciliana, 2194 - 90135 - PALERMO

tel. 091/7073547 - 091/7073680

E-mail: respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it

Prof. n. 45554

PALERMO 18 APR. 2017

OGGETTO Attuazione e monitoraggio delle misure e degli adempimenti previsti nel PTPCT 2017-2019.

(§§ 4.4-4.5-4.6-4.7-4.8-4.11-4.12-4.14-4.15-6.1). *Report annuale.*

Allegati: n. 10 schede

*Referenti per la prevenzione della Corruzione
e per la Trasparenza*

Responsabile del procedimento
di pubblicazione dei contenuti sul sito
del Dipartimento della Funzione Pubblica

Webmaster del sito istituzionale
della Regione Siciliana

e. p.c. Presidente della Regione

Segretario Generale

Facendo seguito alla nota prot. n. 24453 del 28 febbraio u.s., si evidenzia che il PTPCT 2017-2019, per consentire la verifica sull'attuazione degli adempimenti prescritti, al fine di rilevare le eventuali criticità e di intervenire tempestivamente con gli opportuni correttivi, prevede che i *Referenti per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza* trasmettano al *Responsabile* un *report* di monitoraggio annuale, da compilare in ragione dei compiti e delle funzioni ascritte, accompagnato da apposita relazione attestante la sostenibilità e l'efficacia di ciascuna misura adottata nell'ambito dei rispettivi Dipartimenti/Uffici.

In detta relazione potranno essere, inoltre, evidenziate le eventuali criticità riscontrate nell'attuazione della misura e proposte soluzioni ritenute idonee a favorirla.

Nel rinviare ai contenuti dei paragrafi richiamati in oggetto, nonché dei correlati schemi di programmazione, lo scrivente, per favorire la pianificazione delle attività organizzative delle rispettive Strutture, garantendo, altresì, l'acquisizione di un omogeneo flusso di informazioni, allegato alla presente trasmette con congruo anticipo, in un unico file .ods. composto da 10 fogli contenenti le apposite schede di monitoraggio¹.

¹ da compilare avendo a riferimento il periodo 1 novembre 2016 - 31 ottobre 2017.

Considerato che le informazioni richieste saranno elaborate informaticamente, le schede in argomento dovranno essere compilate attenendosi alle seguenti indicazioni.

- fornire, ove richiesto, le informazioni discendenti dall'opzione prescelta;
- dopo aver visionato tutte le richieste informative, ove si rilevi che la Struttura Organizzativa non ha competenza in ordine all'attuazione della misura, indicarlo nell'apposita casella AA, esplicitandone le motivazioni;
- ove la carenza di competenza riguardi l'attuazione solo di taluni specifici adempimenti, non compilare le relative celle e indicarne i riferimenti (ID) nell'apposita casella AB, esplicitandone le motivazioni.

La scheda deve essere, in ogni caso, datata, sottoscritta, scansionata e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica *respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it*, nelle seguenti modalità.

- *file .ods*,
- *file* contenente scansione dei predetti fogli datati e sottoscritti dalle SS.LL.

Appare utile ricordare che le risultanze delle schede di *report*, unitamente alle informazioni contenute nelle richieste attestazioni, consentiranno la predisposizione delle relazioni annuali che il *Responsabile* è tenuto a trasmettere all'ANAC, conformemente alle prescrizioni del Piano Nazionale Anticorruzione, e al Presidente della Regione e all'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre.

Pertanto, la documentazione che le SS.LL. dovranno produrre sarà utile allo scopo solo se trasmessa **entro il termine prescritto dal FTPCT (10 novembre 2017)**.

Conseguentemente, senza ulteriore preavviso, eventuali inadempimenti (mancata o tardiva trasmissione, incompletezza o difformità rispetto alle modalità di compilazione) riguardanti la documentazione (schede di *report* e relazioni) richiesta dovranno essere segnalati dallo scrivente in seno alla relazione da rendere ai sensi del citato art. 1, co. 14, della L. 190/2012.

La presente, completa di allegati, si trasmette, oltre che ai *Referenti*:

- al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, ai fini della pubblicazione nella sezione "*Circolari e documenti*", sottosezione "*Legge 6 novembre 2012, n. 190.....*";

- al *webmaster*, ai fini della pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", "*Altri contenuti*", "*Prevenzione della Corruzione*", "*Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*", "*Atti e direttive*".

Il responsabile del procedimento di pubblicazione e il *webmaster*, avranno cura di fornire allo scrivente pronta assicurazione dell'avvenuta pubblicazione.

IL RESPONSABILE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E PER LA TRASPARENZA

Chianfianco