



## Regione Siciliana

*Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 – PALERMO

tel. 091/7073547 – 091/7073680

E-mail. respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it

Prof. n.

82669

PALERMO

**19 LUG. 2017**

OGGETTO Attuazione e monitoraggio delle misure e degli adempimenti previsti nel PTPCT 2017/2019 – § 4.13  
"Monitoraggio dei tempi procedurali".

Allegati. n. 1 scheda

*Referenti per la prevenzione della Corruzione  
e per la Trasparenza*

Responsabile del procedimento  
di pubblicazione dei contenuti sul sito  
del Dipartimento della Funzione Pubblica

*Webmaster* del sito istituzionale  
della Regione Siciliana

e. p.c. Presidente della Regione  
Segretario Generale

Il PTPCT 2017/2019, al § 4.13, prevede, in conformità all'art. 1, co. 9, lett. d), della legge 190/2012, una specifica misura, di natura obbligatoria, riguardante l'accertamento dell'eventuale inosservanza dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi stabiliti per legge o per regolamenti e, conseguentemente, l'avvio di azioni utili per l'eliminazione delle anomalie riscontrate.

Per favorire l'attuazione di tale importante misura, nel richiamare la circolare del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale prot. n. 51024 del 4 aprile 2013, si ritiene utile fornire specifiche indicazioni operative, anche alla luce della modifica legislativa introdotta dall'articolo 43 del d.lgs. 97/2016.

L'attività di monitoraggio annuale sul rispetto dei termini procedurali prevede l'acquisizione delle seguenti informazioni.

- numero complessivo dei procedimenti avviati nell'anno 2016;
- numero complessivo dei procedimenti conclusi nell'anno 2016;
- numero dei procedimenti conclusi nel 2016 oltre il termine previsto (per legge o per regolamento) e relativa incidenza percentuale sul totale dei procedimenti conclusi;
- motivazioni sintetiche dei ritardi.

Le risultanze di detta attività, elaborate al 31 ottobre con riferimento ai dati dell'anno solare precedente, aggregati per *range* di termini massimi di conclusione dei procedimenti (fino a 30 gg. o per legge, da 31 a 60 gg. e da 61 a 150 gg.), dovranno confluire nello schema di *report* allegato alla presente che ciascun Dipartimento/Ufficio avrà cura di pubblicare nelle proprie pagine *web* rendendolo consultabile attraverso un apposito *link* denominato "*Monitoraggio dei tempi procedurali*".

I *Referenti*, entro il 10 novembre del c.a., dovranno trasmettere allo scrivente (indirizzo e-mail [respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it](mailto:respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it)) e all'organo di indirizzo politico del proprio ramo di Amministrazione una relazione ove indicare le eventuali iniziative assunte o programmate, per i casi di inosservanza dei termini, ai fini della risoluzione delle criticità rilevate e dare atto dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di pubblicazione di cui sopra.

In ordine alla modifica legislativa introdotta dall'articolo 43 del d.lgs. 97/2016, che ha abrogato l'intero art. 24 del d.lgs. 33/2013, concernente, tra l'altro, la pubblicazione dei risultati del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali, si evidenzia che il predetto decreto correttivo 97/2016 non ha abrogato né modificato l'art. 1, co. 28, della l.190/2012.

In virtù della previsione legislativa da ultimo richiamata, continua pertanto a vigere l'obbligo per le amministrazioni di monitorare periodicamente il rispetto dei tempi procedurali e di rendere consultabili i risultati di tale monitoraggio nel proprio sito *web* istituzionale.

Le informazioni fornite dai *Referenti* contribuiranno, per la specifica misura, alla predisposizione della relazione annuale che il *Responsabile* è tenuto a trasmettere all'ANAC e, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Presidente della Regione, entro il 15 dicembre.

Per quanto sopra esposto, nel ribadire la necessità del rispetto del su indicato termine del 10 novembre, si evidenzia che il mancato invio o l'incompletezza della relazione richiesta, pregiudicando la possibilità di avvalersi delle informazioni necessarie, imporrà allo scrivente, senza ulteriore preavviso, la segnalazione degli inadempienti al Presidente della Regione e all'OIV<sup>1</sup>, per le consequenziali valutazioni.

La presente direttiva si trasmette, oltre che ai *Referenti*:

-al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, ai fini della pubblicazione nella sezione "Circolari e documenti", sottosezione "Legge 6 novembre 2012, n. 190.....";

-al *webmaster*, ai fini della pubblicazione nella *home page* della sezione "Amministrazione Trasparente", al *link* denominato "Atti e direttive del Responsabile".

Il responsabile del procedimento di pubblicazione e il *webmaster*, avranno cura di fornire allo scrivente pronta assicurazione dell'avvenuta pubblicazione.

IL RESPONSABILE  
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E PER LA TRASPARENZA  
*L. Giammarco*

---

<sup>1</sup> Art.1, comma 7 della L. 190/2012 e *PIFCT* 2017-2019 § 3.5



**Sezione II**  
**Procedimenti da 31 a 60 giorni**

			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	

**Sezione III**  
**Procedimenti da 61 a 150 giorni**

			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	
			#DIV/0!	

Data di pubblicazione \_\_\_\_\_