

*Regione Siciliana***IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

Via Generale Magliocco 46 - 90141 Palermo

e-mail: respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.itpec: responsabile.prevenzionecorruzione.trasparenza@certmail.regione.sicilia.it

Prot. n. 674/RPET

PALERMO 13 SET. 2018

Oggetto: Attività programmate nella Misura 1 "Trasparenza" (§ 4.1) del PTPCT - 2018/2020:

- 1) Report annuale sullo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti in materia di trasparenza dalla normativa vigente
- 2) Report richieste accesso "documentale"
- 3) Report richieste accesso civico "generalizzato"

Trasmissione per posta elettronica

Ai Referenti per la Prevenzione della
Corruzione e per la Trasparenza

Al Webmaster del sito istituzionale

e p.c. Ai Responsabili del procedimento di pubblicazione
dei contenuti sul sito istituzionale

Tra le attività programmate nella Misura 1 "Trasparenza" (§ 4.1) del PTPCT 2018/2020 è previsto che i *Referenti per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*, in ragione dei compiti e delle funzioni ascritte, trasmettano al *Responsabile*, **entro e non oltre il 10 novembre c.a.**, i Report in oggetto specificati, riferiti al periodo **1 novembre 2017 - 31 ottobre 2018**.

In ordine all'attività di cui al punto 1) in oggetto, i *Referenti* - cui compete garantire, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del d.lgs. 33/2013, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni - hanno il compito di verificare la corretta e completa pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza, nella sezione «*Amministrazione Trasparente*» del sito istituzionale, e di attestare, alla data del 31 ottobre 2018, il relativo assolvimento, mediante la compilazione del **Report annuale sullo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione** (pag. 53 del PTPCT – schema di programmazione della misura).

Al fine di acquisire un omogeneo flusso di informazioni, è stato predisposto un modello di *Report* comprendente tre allegati aventi la denominazione di seguito indicata:

- **Allegato A** - Griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione al 31 ottobre 2018
- **Allegato B** - Documento di attestazione

- **Allegato C** - Scheda di sintesi delle criticità riscontrate in sede di attuazione degli obblighi di pubblicazione.

In particolare, per quanto riguarda l'Allegato A, per ogni singolo onere informativo ciascun Referente dovrà verificare, riportando l'esito nelle rispettive caselle:

- **la competenza** rispetto allo specifico obbligo di pubblicazione (in caso di risposta negativa le ulteriori informazioni non devono essere rese). In considerazione di alcuni errori di compilazione riscontrati negli anni precedenti, si precisa che la risposta negativa dovrà essere data solo nel caso in cui le competenze istituzionali della Struttura escludano radicalmente la possibilità di disporre di dati e informazioni o di adottare atti soggetti a pubblicazione obbligatoria;
- **l'avvenuta pubblicazione e aggiornamento** dei dati, dei documenti e delle informazioni previsti dalla normativa vigente nella pertinente sotto-sezione della sezione "Amministrazione Trasparente";
- **la loro qualità in termini di completezza, formato e dati di tipo aperto**, ai sensi dell'art. 6, del d.lgs. 33/2013 e secondo le indicazioni fornite dall'ANAC al § 3 della delibera 1310/2016.

In caso di esito negativo, occorrerà indicare nella successiva casella le relative motivazioni.

Gli aspetti critici di carattere generale e gli eventuali suggerimenti, potranno essere esplicitati nella scheda di sintesi di cui all'**Allegato C**.

Si coglie l'occasione per ricordare che, nel corso del corrente anno, con riferimento a taluni oneri informativi è stata condotta una specifica attività di monitoraggio. Le criticità rilevate sono state riportate in apposite *check-list*, puntualmente trasmesse ai Dipartimenti/Uffici interessati per la tempestiva risoluzione delle difformità riscontrate.

Passando ora a esaminare i punti 2) e 3) in oggetto indicati, concernenti l'attività di analisi e di riscontro delle richieste di accesso pervenute ai sensi dell'art. 22 e seguenti della l. 241/90 (documentale) e ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013 (generalizzato) i medesimi *Referenti*, devono trasmettere, entro lo stesso termine del **10 novembre** prossimo, due distinti *Report* contenenti le risultanze di detta attività attraverso l'utilizzo dei *format* appositamente predisposti e allegati alla presente.

Si precisa che tutti i *Report* sopra menzionati dovranno comunque essere forniti esplicitando l'eventuale assenza di elementi conoscitivi da segnalare.

In ordine alla modalità di trasmissione si comunica che la documentazione richiesta dovrà pervenire alla pec del *Responsabile* in formato editabile (foglio di calcolo *xls* o *ods* per l'Allegato A e per i *report* di cui ai punti 2) e 3) in oggetto, file di testo *doc* o *odt* per gli Allegati B e C) datata e sottoscritta digitalmente da ciascun *Referente*.

Si evidenzia, infine, che i documenti in argomento costituiscono necessaria base cognitiva per la formulazione della Relazione che il *Responsabile* è tenuto a pubblicare, entro il prossimo 15 dicembre, in ordine all'attività di controllo svolta ai sensi del comma 1, dell'art. 43, del d.lgs. 33/2013.

Il mancato invio, l'incompletezza o la difformità degli stessi rispetto al termine e alle modalità su indicati costituirà, pertanto, inadempimento della misura prevista nel Piano, con conseguente segnalazione, ai sensi degli articoli 43 e 46 del d.lgs. 33/2013, al Presidente della Regione e all'Organismo Indipendente di Valutazione.

In ultimo, si ricorda che le direttive e le circolari in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono consultabili nel sito web istituzionale al seguente *link*: http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_Ammtrasparente/Atti_e_direttive_Responsabile

La presente circolare sarà pubblicata dal *Webmaster*, che ne fornirà allo scrivente pronta assicurazione, nella pagina denominata "Atti e direttive del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza", della sezione "Amministrazione Trasparente", raggiungibile attraverso il *link*

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_Ammtrasparente/PIR_Altricontenuti/PIR_Prevenzione_Corruzione/Responsabile_prevenzione_corruzione_%20e_per_la_trasparenza/PIR_AttieDirettiveRespPrev

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Dianuela Giuliano
Emmella



Carta intestata con i riferimenti del
Dipartimento/Ufficio

Documento di attestazione

Il sottoscritto _____ Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio _____

a seguito della verifica effettuata sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nell'Allegato "A" al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Aggiornamento 2013/2020

ATTESTA

la veridicità dei dati contenuti nell'allegata "*Griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione periodo 1 novembre 2017 – 31 ottobre 2018*" e la conformità degli stessi rispetto a quanto pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Amministrazione regionale.

Palermo, _____

Firmato digitalmente da

Carta intestata con i riferimenti del
Dipartimento/Ufficio

Scheda di sintesi delle criticità riscontrate in sede di attuazione degli obblighi di pubblicazione

Periodo di riferimento: 1 novembre 2017 – 31 ottobre 2018

Breve descrizione delle criticità di carattere generale riscontrate in sede di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza durante il periodo preso in esame:

Eventuali suggerimenti:

Palemo, _____

Firmato digitalmente da

**Report sugli adempimenti connessi alle richieste di accesso
“documentale” (Misura 1 “Trasparenza” - § 4.1 del PTPCT 2018/2020)
art. 22 e ss. della legge 241/90**

Periodo di riferimento: 1 novembre 2017 – 31 ottobre 2018

Presidenza/Assessorato _____

Il Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del
Dipartimento/Ufficio _____

N.	Informazioni da fornire			
				Totale complessivo
1	Indicare il numero complessivo delle richieste di accesso documentale pervenute, nel periodo di riferimento, al Dipartimento/Ufficio			
	Esito	Numero Richieste	Richieste evase	
			entro il termine di 30 gg	oltre il termine di 30 gg
1.1	a)	accolte		
	b)	parzialmente accolte		
	c)	rigettate		
	d)	in attesa di risposta		

Palermo, _____

Firmato digitalmente da _____

**Report sugli adempimenti connessi alle richieste di accesso civico
“generalizzato” (Misura 1 “Trasparenza” - § 4.1 del PTPCT
2018/2020)**

art. 5, co. 2, d.lgs. 33/2013

Periodo di riferimento: 1 novembre 2017 – 31 ottobre 2018

Presidenza/Assessorato _____

Il Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del
Dipartimento/Ufficio _____

N.	Informazioni da fornire	Totale complessivo
1	Indicare il numero complessivo delle richieste di accesso civico generalizzato pervenute, nel periodo di riferimento, al Dipartimento/Ufficio	

	Esito	Numero Richieste	Richieste evase	
			entro il termine di 30 gg.	oltre il termine di 30 gg.
1.1	a) accolte			
	b) parzialmente accolte			
	c) rigettate			
	d) in attesa di risposta			

2	Indicare il numero di istanze parzialmente accolte o rigettate, per ciascuna motivazione	Richiesta informazioni non ancora elaborata	
		Sicurezza nazionale	
		Regolare svolgimento delle attività ispettive	
		Libertà e segretezza della corrispondenza	
		Interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica	
		Altro*	

(*) altre motivazioni ex art. 5-bis, d.lgs 33/2013 e Linee guida recanti indicazioni operative ai fine della definizione e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 (Delibera ANAC n. 1309 del 28/12/2016)

Palermo, _____

Firmato digitalmente da _____