REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA **CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

Via Generale Magliocco 46 - 90141 Palermo

e-mail: respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it pec: responsabile.prevenzionecorruzione.trasparenza@certmail.regione.sicilia.it

Prot. n. 674/RPET

PALERMO

13 SET. 2018

Oggetto: Attività programmate nella Misura 1 "Trasparenza" (§ 4.1) del PTPCT - 2018/2020:

- 1) Report annuale sullo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti in materia di trasparenza dalla normativa vigente
- 2) Report richieste accesso "documentale"
- 3) Report richieste accesso civico "generalizzato"

Trasmissione per posta elettronica

Ai Referenti per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Al Webmaster del sito istituzionale

Ai Responsabili del procedimento di pubblicazione e p.c. dei contenuti sul sito istituzionale

Tra le attività programmate nella Misura 1 "Trasparenza" (§ 4.1) del PTPCT 2018/2020 è previsto che i Referenti per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in ragione dei compiti e delle funzioni ascritte, trasmettano al Responsabile, entro e non oltre il 10 novembre c.a., i Report in oggetto specificati, riferiti al periodo 1 novembre 2017 - 31 ottobre 2018.

In ordine all'attività di cui al punto 1) in oggetto, i Referenti - cui compete garantire, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del d.lgs. 33/2013, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni hanno il compito di verificare la corretta e completa pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza, nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale, e di attestare, alla data del 31 ottobre 2018, il relativo assolvimento, mediante la compilazione del Report annuale sullo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione (pag. 53 del PTPCT – schema di programmazione della misura).

Al fine di acquisire un omogeneo flusso di informazioni, è stato predisposto un modello di Revort comprendente tre allegati aventi la denominazione di seguito indicata:

- Allegato A Griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione al 31 ottobre 2018
- Allegato B Documento di attestazione

• Allegato C - Scheda di sintesi delle criticità riscontrate in sede di attuazione degli obblighi di pubblicazione.

In particolare, per quanto riguarda l'Allegato **A**, per ogni singolo onere informativo ciascun Referente dovrà verificare, riportando l'esito nelle rispettive caselle:

- la competenza rispetto allo specifico obbligo di pubblicazione (in caso di risposta negativa le ulteriori informazioni non devono essere rese). In considerazione di alcuni errori di compilazione riscontrati negli anni precedenti, si precisa che la risposta negativa dovrà essere data solo nel caso in cui le competenze istituzionali della Struttura escludano radicalmente la possibilità di disporre di dati e informazioni o di adottare atti soggetti a pubblicazione obbligatoria;
- l'avvenuta pubblicazione e aggiornamento dei dati, dei documenti e delle informazioni previsti dalla normativa vigente nella pertinente sotto-sezione della sezione "Amministrazione Trasparente";
- la loro qualità in termini di completezza, formato e dati di tipo aperto, ai sensi dell'art.
 6, del d.lgs. 33/2013 e secondo le indicazioni fornite dall'ANAC al § 3 della delibera 1310/2016.

In caso di esito negativo, occorrerà indicare nella successiva casella le relative motivazioni.

Gli aspetti critici di carattere generale e gli eventuali suggerimenti, potranno essere esplicitati nella scheda di sintesi di cui all'**Allegato C.**

Si coglie l'occasione per ricordare che, nel corso del corrente anno, con riferimento a taluni oneri informativi è stata condotta una specifica attività di monitoraggio. Le criticità rilevate sono state riportate in apposite *check-list*, puntualmente trasmesse ai Dipartimenti/Uffici interessati per la tempestiva risoluzione delle difformità riscontrate.

Passando ora a esaminare i punti 2) e 3) in oggetto indicati, concernenti l'attività di analisi e di riscontro delle richieste di accesso pervenute ai sensi dell'art. 22 e seguenti della l. 241/90 (documentale) e ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013 (generalizzato) i medesimi *Referenti*, devono trasmettere, entro lo stesso termine del 10 novembre prossimo, due distinti *Report* contenenti le risultanze di detta attività attraverso l'utilizzo dei *format* appositamente predisposti e allegati alla presente.

Si precisa che tutti i *Report* sopra menzionati dovranno comunque essere forniti esplicitando l'eventuale assenza di elementi conoscitivi da segnalare.

In ordine alla modalità di trasmissione si comunica che la documentazione richiesta dovrà pervenire alla pec del *Responsabile* in formato editabile (foglio di calcolo *xls* o *ods* per l'Allegato **A** e per i *report* di cui ai punti 2) e 3) in oggetto, file di testo *doc* o *odt* per gli Allegati **B** e **C**) datata e sottoscritta digitalmente da ciascun *Referente*.

Si evidenzia, infine, che i documenti in argomento costituiscono necessaria base cognitiva per la formulazione della Relazione che il *Responsabile* è tenuto a pubblicare, entro il prossimo 15 dicembre, in ordine all'attività di controllo svolta ai sensi del comma 1, dell'art. 43, del d.lgs. 33/2013.

Il mancato invio, l'incompletezza o la difformità degli stessi rispetto al termine e alle modalità su indicati costituirà, pertanto, inadempimento della misura prevista nel Piano, con conseguente segnalazione, ai sensi degli articoli 43 e 46 del d.lgs. 33/2013, al Presidente della Regione e all'Organismo Indipendente di Valutazione.

In ultimo, si ricorda che le direttive e le circolari in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono consultabili nel sito web istituzionale al seguente *link*: h:tp://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_Ammtrasparente/Atti_e_diretti ve_Responsabile

La presente circolare sarà pubblicata dal *Webmaster*, che ne fornirà allo scrivente pronta assicurazione, nella pagina denominata "Atti e direttive del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza", della sezione "Amministrazione Trasparente", raggiungibile attraverso il *link*

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_Ammtrasparente/PIR_Altricontenuti/PIR_Prevenzione_Corruzione/Responsabile_prevenzione_corruzione_
%20e_per_la_trasparenza/PIR_AttieDirettiveRespPrev

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

> Ronanuela Giuliano Europolio (Millio)

Denominatione softo-sections	sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)			l Disposizioni generali																2 Organizzazione	
Drannination	notto-sezione 2 Hvello (l'ipologie di dati)			Atta generali			Oneri informativi per cittadini e	mprese										Titolari di incarichi politici di semanistrazione, di direzione o di			
	Riferimento normativo		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33 2013		Art. 12 c. 2 d lgs. n. 33 2013	Art. 55, c. 2 digs. n. 165 2001 Art. 12, c. 1, digs. n. 33 2013	Art. 12. o. 1-bis.	Art. 13, c. 1, lett.	a), d.lgs. n. 33 2013 Art. 14, o. 1, left	a), d.lgs. n. 33 2013	Art. 14. c. 1. len. b). d.lgs. n. 33 2013	Art. 14, c. 1, lest.		Art. 14. c. 1. Jett. d), d.lgs. n. 33 2013	Art. 14, c. 1, left. c), d.lgs. n. 33 2013	Art. 14, c. l. Jett. D. d.lgs. n. 33, 2013 Art. 2, c. l. punto l. l. n. 441, 1982 Art 11, R. 121, 82 modificato dalfari 4 l. R. n. l. 2014	Art. 14. c. 1. left. f), digs. n. 33 2013 Art. 2. c. 1. punto 2. l. n. 441 1982	Art. 14, c. 1, lett. D. d.lgs. n. 33 2013 Art. 2 c. 1, punto pl. 1, n. 441 1982	Mr. 14, c. l. lett. fb. digs. n. 32 2013 Mr. 3, l. n. 441 1982 modificate 4 fr. n. 1 2014	Art. 14. c. l. Jeft. at. d. Igo. m. 33. 2013	buddles o
	Denominazione del singulo obbligo	Riferimenti normetivi su organizzazione e attività		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Statuti e leggi regionali	Codice disciplinare e codice di condotta	Scadenzario obblighi								Tirolari di marrishi politiggi	de un alfart. (4, so.), del de un alfart. (4, so.), del des n. 35.2013 (da pubblicare in tabelle)	·			Υ	
×	Progressive Onere informative (contenues dell'obbligo)	902	903	901	2005	986	766		008	609	919	=	010	610	911	9 9	916	017	D 1 2	Pag	ē
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	o Contenut dell'obblgo	Rufermenti normativi con i relativi //nt alle norme di legge vitatale pubblicate nella bansa dali "Normativa" che regolamo l'istilizzione. I organizzazione e l'attività delle pubblishe amministrazioni	urente, e recolar, programm, atrizioni e ogni alto de dispone in generale sulla organizzatore, sulle finazioni, nugli delitris, sul procedimenti, overo nei quali vi determina l'inserprazione di nome giardiche che riguardano o dettano disponizzoni per l'applicazione di esce	Direttive presidenziali e assessoriali, documento di progremmazione, obsettivi strategisi in materia di prevenzione della vorruzione e trasparenza	 Cytreno e testi ufficiali aggiorensi degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le finizioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione 	Codoc disciplinare recoant l'induzzione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sazabeti (pubblicazione on ine in alternativa all'affaisione in llugo accessibile a tuti - art. 7. 1. a. 200 1970). Codoc di condutti unitro unitro codi.	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di etitadini e imprese	con DPCM 8 novembre 2013 Organi di indirizzo politico e di amministrazione a continuatione della continua	con l'indivazione delle rispetitive competenze	cuto or nomina o di proclamazione, con lindicazione della durata dell'incarico o del mandato elettico	Curtisolum vine	Compensi di qualcassi natura connovi all'assunzione della carica	Importi di Yinggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dati relativi alfassanzione di altre sariche, presvo enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualstass titolo corrisposti	Altri eventuali insearchi con onen a carico della finanza pubblica e indisezione dei compensi spettani	U disharazione concenente dettiti cali tu basi ananoshi e tu ben mobili settili tu pubblica regarie, todarisi di mprese, zona di società, quite di praccipzione e società, società di fanzioni di sammieritane do bi malco di caractizo di fanzioni di sammieritane do bi malco di protesi con la proportione delli formata atti mici que, forma con la proportione delli formata atti mici que proportioni di contigio ma regario risponda i reven [Par II sopportio i consigio ma regario risponda i reven [Par II sopportio i consigio ma regario risponda i processi di produce ore gli attesi i consentane (31 danda continualmente e icherca del manario contenno) e riferia al microsto dell'assumbane dell'assumbane di manario sociamo di riferia al microsto dell'assumbane dell'assumbane di manario sociamo di l'acuta del l'altima dell'assumbane dell'assumbane di l'acuta del l'altima dell'assumbane dell'assumbane di l'acuta del l'altima dell'assumbane dell'assumb	2) vapid cell utilina decharazione dei reddet coggetti. all'importa sur cedito delle persone tisode (per al sogetto. il consinge non repurato e i parenti entro il coomde grado, ove gli riceas i i conordano (NP. dando e considerante) videnza del manuto conorento) (NB e necessario limitare, con appositi accorginenti a sura dell'interessario della nuministrazione, la pubblissizione dei deli centrality.)	A shakurizane concernité te propagand actionale ci e obbigations assuré par la propaganda actionale ou vera intrataire et externi es valui action semente du marcai e di mizzi propaganda actionale politica della cui itali, e a departamente alla pratiro colla formazione politica della cui itali a signetio hai talia pratiro colla formazione politica della cui itali a signetio hai talia pratiro colla formazione composale a tomo conce all'agreni copie della delimenzione composale a tomo com aliquite copie della delimenzione composale a tomo com aliquite copie della delimenzione collegione concentratione contributo per un importo che nell'anno superio (2004).	Si altoclazione concernante le variazioni della citazzione permoniade inter-cinita estiliano pocoedeate coppa della fachiarizzone dei radali [Per i soggitto, la compte ma permitto permoniano il socioni piano, ose gii socio si concenno (20). dando e contradirente cuderzo del anticalo socionasi)	Mto di nomina, con Findreazione della durata dell'insarico	urriculum vitae
ZIONE	Agglormaterento	Tempestico (ex art. 8, d.lgs. n. 33 2013)	Tempestivo (ex art. 8. d.lgs. n. 33 2013)	Tempestivo (ex art. 8. d.lgs. n. 33 2013)	Tempestivo (ex art. 8, d lgs. n. 33 2013)	Tempetivo	1	Tempestivo	(ex art. 8, d lgs. n. 33 2013)	(ex art 8, d.lgs. n. 33-2013)	(ex art. 8, d. lgs. n. 33 2013) Entro 3 mesi dalla nomina o proelamazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33 2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33 2013)	I cmpestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33 2013) Eatro 3 meti dalla nomina o proclamazione	Tempestivo (ex art 8. d.lgs. n. 33. 2013) Entro 3 mesi dalla nomina o proolamazione	1 6 28 852	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33 2013)	Annuale Entro 30 giorni dalla suadenza del termine utte per la presuntazione della deliarazione dei redditi	Nessumo	Усмию
	Tempkitea di pubblicazione dei dati/docume et/suform azioni	Entro 15 giorni dalla pubblioazione in Gazzetta Ufficiale	Entro 15 giorni dall'escoutività dell'att	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Entro 15 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta l'Theiale	Entro 15 giorni dell'essoutività dell'atto	Entro 15 giorni	dall'oscopiy ità dell'atto		Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Eatro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Entro [\$ giorni dalla traunassione da parte dell'interessato	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Fatro 15 geomi dalla manazare da para dell'interessato	Entro 15 giorni dalfa cessazione della carica	Fatro 15 giorni dalla cossazione della carica
	Seggetti responsabili dell'individuazione, elaborazione e transitatione del dati/documenti/informazioni	Referenti (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ontobre 2013) dei Dipartimenti l'ffici interessati dalle specifiche norme di legge statale	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300 2015 188 del 26 gennato 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300 2015 188 del 26 gennato 2015 (Capi di Gabinetto)	<u> </u>	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n.	Referenti nominati au IVB B	\$760 del 4 ottobre 2013	NO 2015 188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300 2015 188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300 2015 188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300 2015 188 del 26 gennajo 2015 (Capi di Gabinetto)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300 2015 188 del 26 germaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Referent nominati con D.P.Reg. n 300 2015 188 del 26 gennato 2015 (Capi di Gabinetto)	Referenti nominati von D.P.Reg. n. 300 2015 188 del 26 gennato 2015 (Capi di Gabinetto)	Referenti nominati con D.P.Rog. n. 300, 2015, 188 del 26 gennano 2015 (Capi di Gabinetto)	Referenti nominati vost D.P.R.og. n. 300 2015 188 del 26 gemasio 2015 (Capi di Cabinetto)	Referenti nominati con D.F.Rog. n. 300 2013 188 det 25 gennaio 2015 (Capi di cinbinetto)	Referent nominati con D.P.Reg. n.	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300 2015 188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Ciabinetto)	Referenti neminati con D.P.Reg. n. 300-2015 188 del 26 gennaro 2015 (Capi di Cabinetto)
-	Modelità di e pubblicazione (accentrata o decentrata)	decentrata	doventrata	decentrate	decentrata	e		decentrata	decentrata	decentrata	deventrata	decentrata	decentrata	decentrata	descritata	decentrata	deventrata	decentrate	decentrals	decentrate	decentrata
	Seggetti responsabili della pubblicatione dei dati/document/laformazioni	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti (Thei interessati dalle specifiche norme di leggo statali specifiche norme di leggo statali	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti Dipartimenti ('ffici	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente del laborazione	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti dell'i Picio i residationi i andi-	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Retoonsabili del procedimento	pubblicazione dei contenuti di tutti Dipartimenti l'Ifici Responsabili del procedimento di	pubblicazione dei contenuti di tutti gli Ullivi di diretta collaborazione del Presidente Assessori	Responsabili del precedimento di pubblicazione dei contenuti di tut gli Uffici di diretta collaborazion del Presidente Assessori	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tuti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente Assessori	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tuti gli l'ffici di diretta collaborazioni	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli (Tivi di diretta collaborazione del Procidente Assessore)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente Assessori	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli l'ffici di diretta collaborazione del Previdente Assessori	Responsibili del precedimento di pubblicazione dei contanto di tuti ph I l'ike di dartin colloborazione del Presidente Ascessori	Responsabili del procedimento di pubblizzione dei contenuti di tutti gli l'ffici di diretta collaborazione del Presidente Assessori	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di unti gli i fiico di dettra allaborazione del Peritdente Assessori	Responsabili del procedimento di publicazione se concomi ui uni gli i liki di diretta collaborazione del Presidente Assocsori	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Procedente Contenutione	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione
Competenza rispetto all'obbligo di pubblicazione		IIE T	2.5	8 3 5	- B-					a 2											
PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione l'asparente" de sito ktilluzionale?	Si/No Motivazioni mancato assolvimento obbligo																				
COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni nornative?	SI/No Motivazioni manca to assolvimento obbligo																				
COMPLETEZZA RISPETTO AGU UFFICI I dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici anche periferiti?	SI/No Motivazioni mancato assolvimento obbligo																				
AGGIORNAMENTO La pagina Web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	SI/No Motivazioni mancato assolvimento obbligo																				
APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	SI/No Motivazioni mancato assolvimento obbligo																				

Carta intestata con i riferimenti del Dipartimento/Ufficio

Documento di attestazione

Il sottoscritto Referente per la prevenzione della corruzione e per la
trasparenza del Dipartimento/Ufficio
a seguito della verifica effettuata sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nell'Allegato "A"
al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Aggiornamento 2013/2020
ATTESTA
la veridicità dei dati contenuti nell'allegata "Griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione periodo 1 novembre 2017 – 31 ottobre 2018" e la conformità degli stessi rispetto a quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Amministrazione regionale.
Palermo,
Firmato digitalmente da

Carta intestata con i riferimenti	del
Dipartimento/Ufficio	

Scheda di sintesi delle criticità riscontrate in sede di attuazione degli obblighi di pubblicazione Periodo di riferimento: 1 novembre 2017 – 31 ottobre 2018

Breve descrizione delle criticità di cara di pubblicazione previsti dalla norm preso in esame:	ativa vigente in	materia di traspare	ttuazione degli obblighi nza durante il periodo
		,	
Eventuali suggerimenti:			•
		•	
Paleamo,			
Firmato digitalmente da			

Report sugli adempimenti connessi alle richieste di accesso "documentale" (Misura 1 "Trasparenza" - § 4.1 del PTPCT 2018/2020) art. 22 e ss. della legge 241/90

		sessorato	1.11. ()		dal					
l Refei Diparti	rente po mento/	er la Prevenzione Ufficio	della Corruzi	one e per la Trasparenza						
N	N. Informazioni da fornire									
					Totale complessivo					
1	docu	eare il numero comentale pervenu rtimento/Ufficio	omplessivo d ute, nel peri	elle richieste di accesso odo di riferimento, al						
			Numero Richieste	Richieste evase						
		Esito		entro il termine di 30 gg	oltre il termine di 30 gg					
	a)	accolte								
1.1	b)	parzialmente accolte								
	c)	rigettate								
	d)	in attesa di risposta								

Firmato digitalmente da

Report sugli adempimenti connessi alle richieste di accesso civico "generalizzato" (Misura 1 "Trasparenza" - § 4.1 del PTPCT 2018/2020)

art. 5, co. 2, d.lgs. 33/2013

Perio	odo di riferimen	to: 1 nover	nbre 2017 – 31	ottobre 2018							
	idenza/Assessor										
	eferente per la P ertimento/Uffici		della Corruzion	ne e per la Trasparenz	ca del						
N.											
				• 1 •	Totale complessivo						
1		zzato perv		richieste di accesso odo di riferimento, al							
				Rich	ieste evase						
	Esito		Numero Richieste	entro il termine di 30 gg.	oltre il termine di 30 gg.						
	a) accolte										
1.1	b) parzialmente accolte										
	c) rigettate										
	d) in attesa di risposta										
		T									
		Richiesta i	informazioni no	n ancora elaborata							
	Indicare il numero di istanze parzialmente accolte o rigettate, per ciascuna motivazione	Sicurezza nazionale									
		Regolare svolgimento delle attività ispettive									
2		Libertà e s	egretezza della	corrispondenza							
			conomici e com sica o giuridica								
		Altro*									
della	ltre motivazion definizione e dei 09 del 28/12/2010	limiti all'acc	ois, d.lgs 33/2013 cesso civico di cu	e Linee guida recanti ir i all'art. 5 co. 2 del d.lgs	ndicazioni operative ai fine . 33/2013 (Delibera ANAC						
Pale	rmo,										
Firm	nato digitalment	e da		_							