



Regione Siciliana

IL RESPONSABILE

PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Via Generale Magliocco 46 - 90141 Palermo

e-mail: respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it

pec: responsabile.prevenzionecorruzione.trasparenza@certmail.regione.sicilia.it

Prot. n.

488/RPCT

Palermo

19 GIU. 2018

Oggetto *"Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art.6 d. lgs. 231/2001".*

Misura 18 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020.

All. 1 scheda

Referenti per la prevenzione della corruzione

e per la trasparenza dei Dipartimenti/Uffici

che esercitano attività di vigilanza e

controllo nei confronti degli enti e società:

-Dipartimento regionale delle Attività produttive

-Dipartimento regionale dei Beni culturali e

dell'Identità siciliana

-Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro –

Ragioneria Generale

-Dipartimento regionale della Famiglia e delle

Politiche sociali

-Dipartimento regionale del Lavoro, dell'Impiego,

dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività

formative

-Dipartimento regionale della Funzione pubblica e

del personale

-Dipartimento regionale delle Infrastrutture,

della Mobilità e dei Trasporti

-Dipartimento regionale dell'Istruzione e della

Formazione professionale

-Dipartimento regionale dell'Agricoltura

-Dipartimento regionale della Pesca mediterranea

-Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e

territoriale

-Dipartimento regionale per la Pianificazione

strategica

-Dipartimento regionale dell'Ambiente

-Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e

dello Spettacolo

-Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni

Webmaster del sito istituzionale della Regione

Siciliana

e, p.c. All'On.le Presidente della Regione

L'art. 1, comma 34, della legge 190/2012 prevede espressamente che "le disposizioni contenute nei commi dal 15 al 33 si applicano alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, agli enti pubblici nazionali, nonché alle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea".

Il *Responsabile* per dare compiuta attuazione alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione ha diramato diverse direttive tutte richiamate, in ultimo, nella direttiva prot. n. 158150 del 10 dicembre 2014¹ con la quale sono state impartite ulteriori indicazioni operative ai Dipartimenti che esercitano un'attività di vigilanza e controllo nei confronti di enti e società partecipate.

Ai fini della elaborazione del *report* annuale di monitoraggio sull'attuazione della misura, i *Referenti* interessati devono utilizzare la scheda tipo allegata alla presente.

Detta scheda, compilata, con riferimento al periodo compreso tra l'1 novembre 2017 e il 31 ottobre 2018, avendo cura di non tralasciare alcun campo, dovrà essere accompagnata da apposita relazione, attestante la sostenibilità e l'efficacia della misura anticorruzione in argomento, in seno alla quale potranno essere evidenziate le eventuali criticità riscontrate e proposte le soluzioni ritenute idonee a favorirne l'attuazione.

La documentazione richiesta (scheda di *report* e relazione) dovrà pervenire alla *pec* della scrivente in formato editabile, datato e sottoscritto digitalmente dal *Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*.

Appare utile ricordare che le risultanze della citata scheda, unitamente alle informazioni contenute nella richiesta attestazione, consentiranno la predisposizione delle relazioni annuali che il *Responsabile* è tenuto a trasmettere all'ANAC, conformemente alle prescrizioni del Piano Nazionale Anticorruzione, e al Presidente della Regione e all'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre.

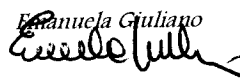
Pertanto, la documentazione che la S.V. dovrà produrre sarà utile allo scopo solo se trasmessa entro il termine prescritto dal PTPCT (10 novembre 2018).


Conseguentemente, eventuali inadempimenti (mancata o tardiva trasmissione, incompletezza o difformità rispetto alle modalità di compilazione) riguardanti la documentazione richiesta (scheda di *report* e relazione), pregiudicano al *Responsabile* la possibilità di avvalersi delle necessarie informazioni e configurano ipotesi di disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione. Pertanto, gli stessi saranno doverosamente segnalati, senza ulteriore preavviso, ai sensi dell'art. 1, co. 7, della L. 190/2012, all'On.le Presidente e all'Organismo Indipendente di Valutazione per le consequenziali valutazioni.

La presente, completa di allegato si trasmette anche al *webmaster*, ai fini della pubblicazione nella *home page* della sezione "Amministrazione Trasparente", al *link* denominato "Atti e direttive del *Responsabile*", "Atti e direttive in materia di prevenzione della Corruzione".

Il *webmaster* avrà cura di fornire alla scrivente pronta assicurazione dell'avvenuta pubblicazione.

IL RESPONSABILE
PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Manuela Giuliano



¹ rinvenibile al seguente *link*

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_Ammtrasparente/PIR_Altricontenuti/PIR_Prevenzione_Corruzione/Responsabile_prevenzione_corruzione_%20e_per_la_trasparenza/PIR_AtticDirettiveRespPrev/Direttiva%2BSociet%E0%2Bed%2BEnti%2BSicilia%2Bdefinitiva%2BPdf.pdf

SCHEDA DI SINTESI QUESTIONARIO RICOGNITIVO ENTI E SOCIETA'

Assessorato Regionale		Dipartimento:																	
	ENTESOCIETA'	E stato nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza?	E' stato individuato il soggetto (art. 6, co. 1, lett. b), co. 4 e co. 4-bis d.lgs 231/2001) competente per l'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione e di curare il loro aggiornamento?	Il PTPCT (Piano di Prevenzione e Trasparenza) è approvato?	E' stato approvato il piano di organizzazione, gestione e controllo del rischio, qualora ne ricorra l'ipotesi prevista dall'art. 1, co. 2bis della l. 190/2012 (Piano Nazionale Anticorruzione)?	Il piano di organizzazione, gestione e controllo del rischio ex d.lgs. 231/2001 e le misure di prevenzione della corruzione integrative di cui all'art. 1, co. 2bis della l. 190/2012 (Piano Nazionale Anticorruzione)?	E' stato trasmesso al Dipartimento il PTPCT?	Il PTPCT è stato notificato a tutti i dipendenti della ente/società?	Il PTPCT è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente/società?	Il codice di comportamento è stato notificato a tutti i dipendenti della Società/Ente?	E' prevista un'apposita tutela per il personale che, in attuazione delle previsioni introdotte dall'art. 2, co. 1, della l. 179/2017?	Le segnalazioni ricevute e gestite attraverso un sistema informativo differenziato che riservatezza?	Sono state programmate ed effettuate attività formative sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza?	E' stata studiata la sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Società/Ente?	Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Società/Ente sono pubblicati i dati, informazioni e documenti previsti dal d.lgs. n. 55/2017 e dalle indicazioni di cui all'art. 1, co. 1, della ANAC n. 1310/2016?	Le modalità per l'accesso dell'Amministrazione Trasparente sono pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale?	Nel sito dell'amministrazione regionale i dati di cui al comma 1, 2 e 3 dell'art. 13/2016 sono pubblicati in forma completa, aggiornata e in formato aperto?	Sono state rispettate le disposizioni in materia di incompatibilità e incarichi di cui all'art. 39/2013?	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			

Data _____

Soggetto Responsabile
Il Referente del Dipartimento/Ufficio _____