

| | | |
|--|---|--------------------|
| Presidenza/Assessorato _____ | | |
| Dipartimento/Ufficio _____ | | |
| Soggetto Responsabile: Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza | | |
| "Procedura per la raccolta delle segnalazioni da parte della società civile. (§ 6.1 del PTPC 2016-2018) Periodo di riferimento: 1 novembre 2015 - 31 ottobre 2016 | | |
| N. | Adempimenti | |
| 1 | Indicare se, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Struttura organizzativa, sono pervenute segnalazioni, da parte della società civile, riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'Amministrazione (indicare SI/NO) | |
| 2 | Nel caso di riscontro positivo, indicare: | |
| 2.1 | Il numero delle segnalazioni pervenute | N. |
| 2.2 | Oggetto della segnalazione: | |
| 2.3 | Se le segnalazioni pervenute sono state esitate entro il termine di 60 giorni, indicato nel PTPC 2016-2018 (Indicare SI/NO) | |
| 2.4 | Nel caso di segnalazioni esitate fuori termine, indicarne il numero e la motivazione | N. Motivazione: |
| 2.5 | Numero delle segnalazioni archiviate | N. |
| 2.6 | Numero delle violazioni accertate e sanzionate per i profili di competenza | N. |
| 2.7 | Numero delle violazioni accertate e comunicate, per i profili di competenza, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari | N. |
| 2.8 | Nel caso di scostamento tra il numero delle segnalazione pervenute e il numero delle segnalazioni archiviate o inoltrate, indicarne la motivazione | |
| 3 | Eventuali suggerimenti, osservazioni e proposte, pervenute da parte della società civile, atte a migliorare le azioni di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi | |

Data _____

Soggetto Responsabile
Il Referente _____