

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUELLA VINCENZO
Indirizzo	C/DA PIANO PERI SNC - 90030 GIULIANA (PA)
Telefono	cell uff 3666200347
Fax	
E-mail	vincenzo.guella@regione.sicilia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/02/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 22/03/2017 A OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Reg.le Dell'Agricoltura, Dello Sviluppo Rurale e Della Pesca Mediterranea
• Tipo di azienda o settore Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale
• Tipo di impiego Dirigente U.O. Staff 2- Monitoraggio e controllo della spesa extraregionale
• Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e controllo della spesa extraregionale
- Date (da – a) 22/07/2016 A 21/03/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Reg.le Dell'Agricoltura, Dello Sviluppo Rurale e Della Pesca Mediterranea
• Tipo di azienda o settore Dipartimento Agricoltura
• Tipo di impiego Dirigente U.O. S11.09
• Principali mansioni e responsabilità Interventi per le Azioni di Sviluppo Locale, Approccio Leader dell'USA di Palermo
- Date (da – a) 07/06/2015 A 21/07/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Reg.le Dell'Agricoltura, Dello Sviluppo Rurale e Della Pesca Mediterranea
• Tipo di azienda o settore Dipartimento Agricoltura
• Tipo di impiego Dirigente U.O. S13.09
• Principali mansioni e responsabilità Interventi per le Azioni di Sviluppo Locale, Approccio Leader dell'USA di Palermo
- Date (da – a) 21/01/2015 A 06/06/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Reg.le Dell'Agricoltura, Dello Sviluppo Rurale e Della Pesca Mediterranea
• Tipo di azienda o settore Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale
• Tipo di impiego Reggenza del Servizio VI
• Principali mansioni e responsabilità Gestione risorse P.S.R. Sicilia 2007/2013, privati
- Date (da – a) 11/11/98 – a 22/09/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Reg.le Risorse Agricole ed Alimentari – Ispettorato Prov.le Agricoltura di Palermo
–
• Tipo di azienda o settore Condotta Agraria di Corleone
• Tipo di impiego Dirigente responsabile

- Principali mansioni e responsabilità
Gestione delle attività di competenza nel settore agricolo, riguardanti le normative regionali, nazionali e comunitarie. Gestione risorse P.O.R. Sicilia 2000/2006; Gestione risorse P.S.R. Sicilia 2007/2013.

- Date (da – a) 09/01/1993 - 11/11/98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Reg.le Agricoltura e Foreste –
 - Tipo di azienda o settore Sezione Operativa di Assistenza Tecnica n° 77 di Menfi
 - Tipo di impiego Dirigente tecnico Divulgatore Agricolo
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza Tecnica e Divulgazione indirizzata al settore agricolo (comparto orticolo e viticolo)

- Date (da – a) 01/07/1991 al 09/01/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Reg.le Agricoltura e Foreste –
 - Tipo di azienda o settore Sezione Operativa di Assistenza Tecnica n° 43 di Mussomeli
 - Tipo di impiego Dirigente tecnico Divulgatore Agricolo
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza Tecnica e Divulgazione indirizzata al settore agricolo (comparto cerealicolo e olivicolo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1974 – 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico “ G. Baccelli” Corleone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica conseguita con punteggio di 40/60

- Date (da – a) 1979 – 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Agrarie di Palermo
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Agraria con punteggio 104/110

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Agrarie di Palermo
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo

- Date (da – a) 1990 – 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIFDA Sicilia – Sardegna
 - Qualifica conseguita Divulgatore agricolo polivalente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- Madrelingua Italiano
- Altra lingua Francese
- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale buona

Capacità e competenze relazionali

Ottime doti comunicative e spiccata attitudine ai rapporti interpersonali

Capacità e competenze organizzative	L'attività lavorativa è stata imperniata sul coordinamento e gestione del personale assegnato all'ufficio finalizzato al conseguimento di obiettivi assegnati alla struttura dagli uffici centrali, consistenti nell'istruttoria e liquidazione di progetti attinenti il settore agricolo in generale.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza uso del PC, applicativi Office, utilizzo portale Sian acquisita con esperienza diretta e corsi aggiornamento effettuati dall'amministrazione regionale.
Patente o patenti	B

Palermo, 06/10/2017

f.to
Vincenzo Guella

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)