

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIRO CESARE PEDROTTI**
Indirizzo **LARGO RAGUSA 8 – 90040 ISOLA DELLE FEMMINE(PA)**
Telefono **328/4206089**
Fax
E-mail **ciro.pedrotti@regione.sicilia.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/02/64

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Luglio 1993 assunto con procedura concorsuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Agricoltura e Foreste- Dipartimento Interventi Strutturali
- Tipo di azienda o settore SOAT N. 63 S. CIPIRELLO (PA)
- Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente tecnico Specializzato in difesa fitosanitaria; responsabile dell'Unità di Zona.

- Date (da – a) Dal Luglio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Agricoltura e Foreste- Dipartimento Interventi Strutturali
- Tipo di azienda o settore Gruppo IV- Servizi allo Sviluppo
- Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente tecnico Specializzato

- Date (da – a) Dal marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Agricoltura e Foreste- Dipartimento Interventi Strutturali
- Tipo di azienda o settore Gruppo XIV Fitosanitario Regionale
- Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Coordinatore

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal ottobre 2001
 Assessorato Agricoltura e Foreste Dipartimento Interventi Strutturali

 Servizio X Fitosanitario Regionale
 Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 Dirigente Responsabile del Servizio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nell'anno 2003
 Assessorato Agricoltura e Foreste -Dipartimento Interventi Strutturali

 Dipartimento Interventi Strutturali
 Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 Componente Comitato valutazioni Misura 4.06 POR 2000/2006
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10 Ottobre 2010

 Assessorato Risorse Agricole – Dipartimento Interventi Strutturali

 Unità Operativa di Staff 180 – Ufficio per l'inventario degli interventi in favore delle imprese
 Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 Dirigente responsabile dell' U.O.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 05/12/2012
 Assessorato Risorse Agricole – Dipartimento Interventi Strutturali

 Unità Operativa n°121-Condotta Agraria Mistretta

 Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 Dirigente responsabile dell' U.O.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 09/06/2015
 Assessorato Risorse Agricole – Dipartimento Interventi Strutturali

 Unità Operativa S12.15- UIA di Mistretta
 Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 Dirigente responsabile dell' U.O
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 07/07/2016
 Assessorato Risorse Agricole – Dipartimento Agricoltura

 Unità Operativa S10.14-UIA di Mistretta
 Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 Dirigente responsabile dell' U.O

- Date (da – a) 03/07/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Risorse Agricole – Dipartimento Agricoltura
 - Tipo di azienda o settore Unità Operativa S10.12-UIA di Mistretta
 - Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell' U.O
-
- Date (da – a) 02/08/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Risorse Agricole – Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale
 - Tipo di azienda o settore Servizio 3-Gestione Faunistica del Territorio
 - Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile del Servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1982
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "G. Garibaldi" di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma Maturità Classica (votazione conseguita 56/60)
-
- Date (da – a) Anno 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Agrarie (votazione 110/110 con lode)
-
- Date (da – a) Anno 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Agronomo
-
- Date (da – a) Anno 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCIFAP
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Conduttore di Aziende agricole
-
- Date (da – a) Anno 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione CIFDA Sicilia/Sardegna

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di Specializzazione

Divulgatore Agricolo Specializzato in Difesa Fitosanitaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2002

Servizio X Fitosanitario Regionale

Corso di Specializzazione

Ispettore Fitosanitario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE ED INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazionarsi con gli altri sul posto di lavoro. Buona capacità di lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di coordinamento delle attività e del personale incardinato presso la struttura a cui è preposto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso delle attrezzature informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

Cinofilia e attività venatoria

indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI n. 24 Pubblicazioni in materia fitosanitaria.

ALLEGATI

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".

Palermo, 18/06/2021

**CIRO CESARE
PEDROTTI**  Firmato digitalmente da
CIRO CESARE PEDROTTI
Data: 2022.02.08
12:45:06 +01'00'