

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail ufficio
Nazionalità
Data di nascita

MARIA CONCETTA MOAVERO

mc.moavero@regione.sicilia.it
italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/05/2013 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente responsabile dell'Area - Affari generali, relazioni esterne e comunicazione

Dipartimento Autonomie locali dell'Assessorato Autonomie locali e Funzione pubblica della Regione siciliana

Amministrazione pubblica regionale

Oltre alle competenze proprie del ruolo e discendenti dal contratto individuale stipulato con il Dirigente generale del Dip. delle AA.LL. la scrivente è stata nominata:

- Componente del Nucleo ispettivo interno di cui all'art. 4bis l.r. n. 2/2011;
- Responsabile del procedimento della pubblicazione dei contenuti sul sito Internet dipartimentale;
- Referente dipartimentale per le attività inerenti la "Semplificazione e la Trasparenza amministrativa" e predisposizione atti e attività connesse all'Attuazione del P.T.P.C. in carico al Dirigente Generale;
- Responsabile del Protocollo informatico;
- Responsabile dell'URP;
- Referente dipartimentale per la Formazione;
- Referente dipartimentale per la "Statistica";
- Delegata alla gestione dei capitoli di spesa relativi al funzionamento del Dipartimento con attività connesse, del capitolo relativo alla liquidazione delle spese per missioni espletate dal personale del Dipartimento e a quello per la liquidazione delle spese legali, con delega alla firma dei mandati di pagamento.)
- Sostituzione del Dirigente Generale su disposizione dello stesso (o. di S.)

Dal 22/07/2010 al 30/04/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente responsabile dell'Area - Affari generali, relazioni esterne e comunicazione

Dipartimento Autonomie locali dell'Assessorato Autonomie locali e Funzione pubblica della Regione siciliana

Amministrazione pubblica regionale

Oltre alle competenze proprie del ruolo e discendenti dal contratto individuale stipulato con il Dirigente generale del Dip. delle AA.LL. la scrivente è stata nominata:

- Componente del Nucleo ispettivo interno di cui all'art. 4bis l.r. n. 2/2011;
- Responsabile del procedimento della pubblicazione dei contenuti sul sito Internet dipartimentale;
- Referente dipartimentale per le attività inerenti la "Semplificazione e la Trasparenza amministrativa";
- Responsabile del Protocollo informatico;
- Responsabile dell'URP;
- Referente dipartimentale per la Formazione;
- Referente dipartimentale per la "Statistica";
- Delegata alla gestione dei capitoli di spesa relativi al funzionamento del Dipartimento con attività connesse, del capitolo relativo alla liquidazione delle spese per missioni espletate dal personale del Dipartimento e a quello per la liquidazione delle spese legali, con delega alla firma dei mandati di pagamento.)
- Sostituzione del Dirigente Generale su disposizione dello stesso (o. di S.)

Dal 1/12/2004 al 21/7/2010

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente responsabile dell' U.O. III - Accessioni, periodici, schedatura della Biblioteca Centrale della Regione siciliana

Assessorato regionale Beni culturali ed Ambientali e P.I. - Biblioteca Centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace" Corso V. Emanuele 429-431, 90134 Palermo

Oltre alle competenze proprie del ruolo e discendenti dal contratto individuale stipulato con il Dirigente generale del Dip. BB.CC.AA. e P.I. la scrivente, tra le principali attività espletate:

- ha posto in essere attività volte alla valorizzazione del patrimonio culturale attraverso l'organizzazione e la cura di mostre bibliografiche, l'acquisto di materiale librario, la catalogazione del materiale moderno e periodico, la gestione dei magazzini librari, la pubblicazione sul sito Internet delle materie di competenza e la cura di pubblicazioni bibliografiche tematiche;
- è stata componente della Struttura centrale di lavoro per la manutenzione ordinaria della base dati SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) e la creazione dell'authority file nazionale, coordinata dall'Istituto centrale per il Catalogo unico delle biblioteche italiane, Roma);
- **dal 17/12/2008 e fino alla conclusione dei lavori nel 2009** è stata componente della Commissione per la declaratoria fuori uso dei beni mobili dell'Istituto.
- **Dal 24/5/2006 al 21/7/2010** è stata **coordinatore del Polo SBN-Sicilia**, con sede presso la Biblioteca centrale della Regione siciliana.

- **Dal gennaio 2006 al 21/7/2010: Referente aziendale per stage**, inerenti il trattamento biblioteconomico di materiale librario moderno e periodico effettuati in Biblioteca centrale della Regione siciliana secondo le convenzioni stipulate tra l'Assessorato dei Beni Culturali e l'Università degli studi di Palermo e/o enti di Formazione professionale e finalizzate alla formazione giovanile, nonché docente e tutor nei percorsi formativi dei relativi stage.
- In differenti periodi, con appositi o. d. s., è stata nominata quale **sostituto del Direttore della Biblioteca o del Dirigente responsabile del Servizio Bibliografico**.

1/12/2001 – 31/12/2003

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente responsabile dell'U. O. I - Staff di Direzione della Biblioteca Centrale della Regione siciliana

Assessorato regionale Beni culturali ed Ambientali e P.I. - Biblioteca Centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

Amministrazione pubblica regionale

Nell'ambito delle competenze proprie del ruolo e discendenti dal contratto individuale stipulato con il Dirigente generale del Dip. BB.CC.AA. e P.I.:

- coordinamento delle attività;
- costante raccordo con la direzione per il coordinamento tecnico degli interventi intersettoriali e interdisciplinari;
- predisposizione dei piani di lavoro programmatici e consuntivi;
- controllo interno di gestione;
- supporto al Direttore per le relazioni sindacali; Inoltre:
- Gestione amministrativa del C.E.D. e gestione informatica S.B.N.
- Da aprile 2002 ad aprile 2004:
- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Biblioteca centrale della Regione siciliana.**

Dal 2/5/1992 al 30/11/2001

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente tecnico bibliotecario, con incarichi specifici

Assessorato regionale Beni culturali ed Ambientali e P.I. - Biblioteca Centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

Amministrazione pubblica regionale

Incarico dirigenziale inerente attività proprie delle seguenti **Sezioni**:

- **Schedatura** (in particolare catalogazione, produzione bibliografie, gestione cataloghi ecc.),
- **Ufficio del catalogo regionale** (in particolare progettazione del Servizio bibliotecario regionale, catalogazione fonti locali e produzione relativa bibliografia, monitoraggio catalogazione in Sicilia ecc),
- **Periodici** (in particolare gestione amministrativa delle raccolte, catalogazione delle stesse, informazioni all'utenza, produzione elenchi e bibliografie tematiche ecc).

Tra il 1999 e il 2001 con o.d.s. del Direttore della Biblioteca, nominata dirigente **responsabile dell'Ufficio del catalogo regionale e della Sezione Periodici** nelle more dell'attribuzione delle nomine assessoriali.

Incaricata, con o.d.s. del Direttore della biblioteca, alla **Direzione dei lavori dei progetti di restauro e rilegatura di periodici** affidati a Laboratori di restauro esterni.

Dal 01/8/1988 al 31/4/1992

Operatore tecnico in servizio presso la Biblioteca Centrale della Regione siciliana

Assessorato regionale Beni culturali ed Ambientali e P.I. - Biblioteca Centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Carriera esecutiva

Assistenza al catalogo bibliografico e alle informazioni bibliografiche

Da dicembre 1986 a luglio 1987

Catalogazione del fondo librario appartenente alla Biblioteca Francescana di Palermo (contratto stipulato in data 25.11.1986).

Assessorato regionale BB.CC.AA. e P.I. - Soprintendenza ai beni librari di Palermo

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione pubblica regionale - Istituto periferico

Incarico professionale esterno

Collaborazione esterna con la Soprintendenza ai beni librari di Palermo per lavori di **catalogazione del fondo librario** appartenente alla Biblioteca Francescana di Palermo: Libro moderno, antico e liturgico

1982-1988

Gestione della Biblioteca del Liceo Statale Umberto I di Palermo

(in differenti periodi contrattuali: 1/3/1982-31/7/1982; 3/1/1983-30/6/1983; 15/1/1984-18/7/1984; 16/11/1984-15/7/1985; 1/11/1986-31/7/1987; 1/11/1987- 1/7/1988)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Officina di Studi medievali di Palermo

Associazione culturale no-profit

Incarico professionale esterno

Servizio presso la Biblioteca del Liceo Statale Umberto I di Palermo con mansioni di **aiuto bibliotecario** (gestione complessiva tecnica e amministrativa della biblioteca e assistenza agli studenti), a seguito di incarico da parte dell'Officina di Studi medievali di Palermo in regime di convenzione con il Liceo.

Dal 2/2/1981 al 28/2/1982

Catalogazione descrittiva e semantica di opere antiche e moderne

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Biblioteca Francescana dei frati Minori conventuali di Palermo

Istituto religioso

incarico professionale esterno

Attività di **catalogazione descrittiva e semantica di opere antiche e moderne** e di manoscritti facenti della Biblioteca Francescana dei frati Minori conventuali di Palermo.

Dal 3/5/1977 al 3/11/1977

Volontariato nella Biblioteca Nazionale di Palermo

- Nome e indirizzo del datore

Biblioteca nazionale - Corso V. Emanuele 429-431, 90134 Palermo

di lavoro

Amministrazione pubblica

- Tipo di azienda o settore

volontariato nella carriera di concetto

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di **catalogazione descrittiva e semantica di opere antiche e moderne** e di manoscritti; ricerche bibliografiche e gestione cataloghi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/08/1981

Lettere e lingue e letterature straniere moderne, specializzazione in lingua inglese con il punteggio di 110/110 e lode

Università degli Studi di Palermo. Facoltà di Lettere e filosofia. Corso di lingue e letterature straniere moderne

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Letteratura e lingua inglese, letteratura e lingua tedesca, glottologia, filologia germanica, archivistica, filologia siciliana, letteratura italiana, letteratura e lingua latina, storia medievale, moderna, contemporanea, etc.

28/7/1984 -18/8/1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Certificazione” lingua straniera Inglese

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Embassy Study Tours Ltd(Est) 14/16/18 Norman Road, St. Leonards on Sea Sussex TN37 6NH, England. Hastings.

• Qualifica conseguita

lingua inglese scritta e orale

Certificate of Attendance and Progress in English as a foreign Language at Upper intermediate 11 level

1978/1979-1979/1980

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito in data 2/4/1980 con la votazione di 117/150

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Archivio di Stato di Palermo

Archivistica, paleografia, diplomatica siciliana, storia del libro e degli archivi, legislazione archivistica

1971/1972 - 1975/1976

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità classica

• Principali materie/abilità prof. oggetto dello studio

Liceo classico V. Emanuele II - Palermo

Materie curriculari del liceo classico (italiano, latino, greco, storia, filosofia, inglese, matematica, chimica, fisica, storia dell'arte, etc)

FORMAZIONE PROFESSIONALE

28-30/1/2008

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero per i beni e le attività culturali - Istituto Centrale del Catalogo Unico (ICCU) - Roma; **Corso di formazione Centri e-learning 2** - realizzazione del progetto formativo di accompagnamento allo sviluppo della Biblioteca Digitale e del network turistico culturale

• Qualifica conseguita

Digitalizzazione dei documenti, management e progettazione attività in outsourcing

Manager della Biblioteca Digitale Italiana e Network Turistico Culturale

6-8/11/2007

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Associazione Italiana Biblioteche - **convegno nazionale Le politiche delle biblioteche in Italia** – Il sistema bibliotecario nazionale. Firenze

Catalogazione, gestione delle biblioteche, management e programmazione

marzo 2007

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello

I.S.S. – Imaging System Service - Partecipazione al **Seminario informativo: Tecniche ed esperienze di riproduzione digitale**, metadati, pubblicazione e ricerca via web. Milano, Palazzo delle Stelline

riproduzione digitale dei documenti, inserimento metadati, pubblicazione e ricerca via web

- studio
- 5/3/2007
 Associazione Italiana Biblioteche, sezione Sicilia – **Presentazione del Nuovo Soggettario**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Catalogazione semantica, uso dei vocabolari controllati
- 12-13/12/2006
 Soprintendenza ai beni culturali di Ravenna - **Convegno nazionale Il futuro del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Catalogazione on line a 20 anni dall'utilizzo di SBN, sistema di catalogazione partecipata delle biblioteche italiane
- ottobre 2004 – giugno 2005
 Ministero per i beni e le attività culturali - Istituto Centrale del Catalogo Unico (ICCU) - Roma - **Corso Centri e-learning** – realizzazione del progetto di aggiornamento e qualificazione professionale per il management della Biblioteca Digitale Italiana
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Management della Biblioteca Digitale Italiana
- 12/1/2004
 Associazione italiana biblioteche, Sezione Sicilia - **Giornata di studi La biblioteca per tutti nell'era digitale: presentazione dei progetti ABSIDE e MINERVA.**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Digitalizzazione del materiale librario
- 15/4/2003
 Akros Informatica (Ravenna), **Seminario: "Sebina: Open library, SBN e servizi ASP, tenuto a Palermo**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Presentazione del software di gestione bibliotecaria e infrastruttura di comunicazione e di servizi integrati
- 21-22/11/2002
 Ministero per i beni e le attività culturali - Istituto Centrale del Catalogo Unico (ICCU) - Roma. **Giornate di studio su Catalogazione e controllo d'autorità.**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Catalogazione libraria, gestione di authority files
- 24-25/6/2002
 Ministero per i beni e le attività culturali - Istituto Centrale del Catalogo Unico (ICCU) – Roma. **Seminario di coordinamento attività e interventi della struttura di gestione dell'Archivio di autorità e di manutenzione del Catalogo Unico SBN Indice moderno e antico**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Catalogazione libraria, gestione di authority files, manutenzione archivi informatizzati, evoluzione dell'Indice SBN e tematiche connesse
- 1999
 Associazione Italiana Biblioteche - **Seminario di aggiornamento sulle procedure di scarto nelle biblioteche pubbliche. Palermo**

- Principali materie / abilità professionali
21/11/1997
Gestione degli scarti di materiale librario nelle biblioteche pubbliche
Akros Informatica (Ravenna) - **Seminario “Biblioteche e automazione”** tenuto a Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
gennaio 1994
Catalogazione informatizzata in Sebina e gestione dei servizi bibliotecari
Ministero per i beni e le attività culturali - Istituto Centrale del Catalogo Unico (ICCU) - **Corso di aggiornamento sulle procedure di catalogazione in automazione** tenuto presso la Biblioteca centrale della Regione siciliana .
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
27 – 31/5/1991
Catalogazione descrittiva secondo la Guida SBN, soggettazione secondo il Soggettario della Bibliografia nazionale italiana, classificazione secondo la 19° edizione della Classificazione decimale Dewey
Biblioteca centrale per le Chiese di Sicilia - **2. Corso di biblioteconomia sulla catalogazione in automazione.** Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
08 – 13/5/1989
Catalogazione descrittiva secondo gli standard internazionali, soggettazione secondo il Soggettario della Bibliografia nazionale italiana, classificazione secondo la Classificazione decimale Dewey
Biblioteca centrale per le Chiese di Sicilia - **1. Corso di biblioteconomia su Ordinamento generale e servizi di biblioteca**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
10 -14/12/1985
Catalogazione descrittiva secondo gli standard internazionali, soggettazione secondo il Soggettario della Bibliografia nazionale italiana, classificazione secondo la Classificazione decimale Dewey, gestione dei servizi
Associazione italiana biblioteche, Sezione Sicilia - Delegazione provinciale di Palermo. **Seminario sulla classificazione decimale Dewey** svoltosi a Palermo presso la Biblioteca centrale della Regione siciliana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Catalogazione semantica secondo la Classificazione decimale Dewey

ISTRUZIONE E FORMAZIONE CONSEGUITE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

- 2016
Seminario “P.A. in cammino:Etica e Legalità”
- 2015
Delega firma digitale elenchi telefonia mobile per migrazione convenzione Consip 6
- 2015
Percorso di rafforzamento delle competenze in materia di fondi strutturali
- 2015
1° Giornata della Trasparenza-Segnalazione degli illeciti nella P.A.-L'istituto del Whistleblowing
- 2014
Mercato elettronico della P.A.
- 2014
Acquisti in economia
- 2013
Controlli,legalità e trasparenza per una reale riforma della P.A.
- 2013
Nozioni di contabilità e bilancio della Regione Siciliana
- 2012
Workshop “Dai procedimenti amm/vi ai servizi del cittadino”

2011

La gestione e la conservazione digitale dei documenti-Obblighi ed opportunità per gli Enti pubblici e per le Imprese

2011

Etica e Trasparenza

2011

Benessere organizzativo e Rischio di Stress correlato

2010

Progetto Pervinca-Percorsi di valorizzazione delle competenze delle Amm/ni per la gestione del personale Programma Operativo PON 2007/2013

Settembre 2004

Centro ricerche e studi direzionali (CERISDI) - **Corso Nuove soluzioni nella gestione dei servizi della P.A.:** società miste - società pubbliche - outsourcing realizzato a Palermo nell'ambito della convenzione Cerisdi - Regione siciliana per l'aggiornamento professionale del personale dirigenziale regionale.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Legislazione regionale, nazionale e comunitaria nella materia - analisi e ipotesi di sviluppo

Gennaio 2004

Centro ricerche e studi direzionali (CERISDI) **Corso Le riforme costituzionali e le nuove dinamiche del lavoro nel pubblico impiego** realizzato a Palermo nell'ambito della convenzione Cerisdi - Regione siciliana per l'aggiornamento professionale del personale dirigenziale regionale.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Legislazione regionale, nazionale e comunitaria nella materia

Gennaio 2004

Centro ricerche e studi direzionali (CERISDI) **Corso L'innovazione tecnologica a supporto della gestione manageriale** realizzato a Palermo nell'ambito della convenzione Cerisdi - Regione siciliana per l'aggiornamento professionale del personale dirigenziale regionale..

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Legislazione regionale, nazionale e comunitaria nella materia, Project Management nella Pubblica Amministrazione, ecc.

28/5 - 28/6/2002
(complessive 95 ore)

Regione siciliana, Presidenza, Dipartimento regionale del personale, dei SS.GG. di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale. Unità operativa 626/94: Servizio Prevenzione e protezione - formazione dei SS.PP. **Corso Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.** Palermo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Legislazione regionale, nazionale e comunitaria nella materia

Aprile 2002

Regione siciliana, Presidenza, Dipartimento regionale del personale. Area interdipartimentale formazione e qualificazione professionale del personale regionale. **Corso Sistemi di controllo interno,** Palermo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Legislazione regionale, nazionale e comunitaria nella materia, la progettazione del controllo interno, la valutazione dei dirigenti, il controllo strategico

Negli anni 1996 - 2008

Elenco delle pubblicazioni

Paesaggi letterari siciliani. Hanno collaborato... Marilinda Moavero ... Palermo, Regione Siciliana, Assessorato regionale Beni culturali e ambientali e della Pubblica istruzione, 2008.

Pagine di critica d'arte nei periodici palermitani dell'Ottocento della Biblioteca centrale della Regione siciliana (DVD). Coordinatore bibliografico per la biblioteca Marilinda Moavero. Palermo, 2007.

Passare il mare: Dall'emigrazione all'immigrazione: cento anni di memorie e racconti nelle pagine degli scrittori siciliani. A cura di I. Romeo. Hanno collaborato Marilinda Moavero ... Palermo, Regione Siciliana, Assessorato regionale Beni culturali e ambientali e della Pubblica istruzione, 2007.

Le voci del sogno nelle pagine degli scrittori siciliani del Novecento a cura di Marilinda Moavero. Palermo, Regione Siciliana, Assessorato regionale Beni culturali e ambientali e della Pubblica istruzione, 2005. (Pubblicato in occasione del Salone del libro di Torino 2005).

Il tempo del Babbio, giornali umoristici e satirici siciliani tra '800 e '900. Progetto, coordinamento e testi di Marilinda Moavero. Palermo, Regione Siciliana, Assessorato regionale Beni culturali e ambientali e della Pubblica istruzione, 2004. (Pubblicato in occasione della mostra organizzata per il Salone del Libro di Torino 2004).

Il materiale documentario non librario nelle collezioni della B.C.R.S. A cura di Margherita Perez con la collaborazione di Angela Anselmo, Marilinda Moavero e Laura Tornabene. Palermo, Regione Siciliana, Assessorato regionale Beni culturali e ambientali e della Pubblica istruzione, 2002. (Quaderni della B.C.R.S., 13).

Palermo nelle raccolte della Biblioteca centrale della Regione siciliana. A cura di Marilinda Moavero... Palermo, Regione Siciliana, Assessorato regionale Beni culturali e ambientali e della Pubblica istruzione, 2000. (Sicilia/Biblioteche, 51.1/51.2). 2 v.

Sicilia da leggere, catalogo cumulativo 1977-1995. A cura di Enza Zacco e Marilinda Moavero, Palermo, Regione Siciliana, Assessorato regionale Beni culturali e ambientali e della Pubblica istruzione, 1996. (Sicilia/Biblioteche, 34)

Dal 1991 al 2011

Elenco Attività di docenza nel settore della biblioteconomia

Docenza nel Master di II livello “ *Libro, documento e patrimonio antropologico...*” Università degli Studi di Palermo - Facoltà di lettere e Filosofia – Asse IV Capitale Umano P.O. FSE 2007-2013 – Obiettivo specifico 12

Insegnamento di *Biblioteconomia* (n. 3 CFU) nel corso di Laurea (triennale) in Beni Archivistici e librari, a.a. 2008/2009, dell'Università degli studi di

Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia, sede di Agrigento (contratto di diritto privato).

Docenza nel Master di I livello *"I mestieri del libro e del documento: conservazione, fruizione restauro, catalogazione e nuove tecnologie editoriali"*. Insegnamento di *Catalogazione e classificazione libro moderno*: 96 ore dal 12 dicembre 2007 al 20 maggio 2008. Master attivato dall'Università degli studi di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia (C.L. in Beni Archivistici e Librari) d'intesa con l'Officina degli studi Medievali e L'Arci Donna Onlus di Palermo.

Docenza di *Catalogazione del materiale seriale secondo lo standard ISBD(CR)* tenuta per il corso di aggiornamento del personale delle biblioteche della provincia di Agrigento, organizzato dall'AIB su richiesta del Servizio beni librari ed archivistici della Soprintendenza BB.CC.AA. di Agrigento e svoltosi presso i locali della Provincia regionale per una durata complessiva di 10 ore nei giorni 18 e 19 maggio 2004.

Docenza di *Catalogazione delle pubblicazioni seriali e periodiche secondo lo standard ISBD(CR)* (24 ore, ottobre 2003) tenuta nell'ambito del corso di Catalogazione bibliografica di materiale documentario moderno a stampa organizzato da Futurantica presso l'Università di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia e svoltosi nel periodo settembre - ottobre 2003.

Docenza di *Catalogazione delle pubblicazioni seriali e periodiche secondo lo standard ISBD(CR)* (15 ore, gennaio 2003) tenuta per il personale delle biblioteche della provincia di Agrigento, corso organizzato dall'AIB su richiesta del Servizio beni librari ed archivistici della Soprintendenza BB.CC.AA. di Agrigento e svoltosi nel periodo novembre 2002- gennaio 2003.

Docenza di *Catalogazione descrittiva e semantica del materiale periodico* tenuta agli operatori di biblioteca dell'Assemblea regionale siciliana a seguito di convenzione tra l'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. e l'ARS, corso svoltosi nel 2000.

Esercitazioni pratiche tenute al Corso di formazione professionale *"Il Catalogo per autori"* organizzato dalla Soprintendenza Beni culturali e ambientali - Sezione Beni bibliografici di Trapani e l'Associazione Italiana Biblioteche a Trapani nel giugno 1998.

Docenza con riepilogo teorico ed esercitazioni pratiche di *catalogazione descrittiva* tenute ai corsisti del corso CEE coordinato dalla SIDERASIS s.r.l. (progetto FSE N. 951340/PA/3/2/4/286/9 Modulo *Gestione dell'informazione - Descrizione catalografica*) di Palermo e svoltosi a Cefalù (25 ore) nel periodo maggio-giugno 1996.

Docenza su problematiche inerenti i beni librari nel progetto *"BIBLIOTECA FRANCESCANNA DI PALERMO - 0066-ex art. 23"* della LEXON S.p.A. svoltasi nel febbraio 1991.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tutte le attività svolte dalla scrivente e tutte le sue esperienze lavorative, di docenza, di coordinamento di gruppi di lavoro, di collaborazione a manifestazioni culturali ed editoriali hanno contribuito a sviluppare l'attitudine al lavoro d'equipe e alla comunicazione delle proprie competenze e conoscenze in maniera chiara e metodica. Sono prova di questo le esperienze di docenza riproposte in più edizioni su richiesta dagli stessi istituti o enti. L'attitudine allo scambio relazionale è stato affinato anche dal coinvolgimento nelle relazioni sindacali dell'Amministrazione, nelle relazioni con Istituti e soggetti esterni per conto della Direzione della Biblioteca sia in sua vece che come supporto tecnico nelle questioni tipicamente biblioteconomiche e bibliografiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 1992 ad oggi la scrivente ha sempre espletato funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro con numerose unità di personale (ad es. presso la Biblioteca centrale della Regione siciliana - U.O.3 è stata responsabile e coordinatrice di una Unità operativa tecnico amministrativa di fatto complessa (Accessioni, Periodici, Schedatura e una Sezione distaccata presso l'Istituto per ciechi Florio e Salomone, quest'ultima biblioteca specializzata) per un totale di circa 30 dipendenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza molto buona del pacchetto Office, conoscenza ottima di diversi software di catalogazione (SBN, Sebina, Easy Cat, Winiride, Isis, Aleph). Per i sw di catalogazione sono stati seguiti corsi ministeriali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

La scrivente ha acquisito negli anni competenze amministrative, gestionali di coordinamento e "problem solving" e precedentemente biblioteconomiche legate alla acquisizione, catalogazione, conservazione, fruizione di materiale librario e non librario. E' stata inoltre **referente regionale per la**

presso gruppi nazionali dell'Istituto centrale per il catalogo
unico delle biblioteche italiane, e presso l'Associazione italiana biblioteche.
Ha acquisito competenze nel settore degli affari generali e nel coordinamento
di attività a carico di più soggetti, nonché nel settore del **personale e della
contabilità di stato**, dovendo nell'ambito della responsabilità di pertinenza
gestire sia il personale che la dotazione finanziaria di riferimento.

ULTERIORI INFORMAZIONI

"La scrivente è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la
falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Autorizza al trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi della legge sulla privacy 675/96, e s.m.i."

Palermo, 21 giugno 2016

In fede
Maria Concetta Moavero