



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

Nome **GLORIA** Cognome **GIGLIO**

Cittadinanza

Italiana

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Dirigente Pubblica Amministrazione**

### Esperienza professionale

Dal 01/06/1989 Assistente della Regione Siciliana - Assessorato Bilancio e Finanze con qualifica di assistente del ruolo tecnico del Bilancio

Dal 01/02/1997 Dirigente della Regione siciliana – Assessorato Bilancio e Finanze con qualifica di Dirigente del ruolo tecnico del Bilancio

Date

16/062022

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dirigente responsabile

**Servizio 3 Bilancio e Programmazione** Predisposizione del Bilancio di Previsione della Regione. Pareggio di Bilancio e gestione del patto orizzontale e verticale. Predisposizione disegno di legge di assestamento. Predisposizione degli schemi di legge finanziaria e dei provvedimenti ad essa collegati. Predisposizione Quadro di classificazione delle entrate. Gestione dei fondi globali. Predisposizione degli schemi di legge di variazione di bilancio. Analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica. Cura della parte del D.E.F.R. relativo alla finanza pubblica. Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. Adempimenti discendenti dal D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 29, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. a) del Decreto legge 66/2014. Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura. Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza. Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale

Date

01/08/2019

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dirigente responsabile

**Servizio 1 Bilancio e Programmazione** Gestione Bilancio della Regione siciliana. Rendiconto Generale della Regione siciliana. Gestione Bilancio - Fondo Sanitario. Controllo della spesa pubblica dell'Amministrazione Regionale. Gestione del personale assegnato alla Struttura. Gestione della posta in entrata e in uscita e dell'archivio. Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura. Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini del piano di lavoro, e valutazione del personale. Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate. Cura degli adempimenti inerenti l'eventuale contenzioso di competenza. Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura. Adempimenti discendenti dal D.Lgs. 33/2013 nelle materia di competenza anche con riguardo all'art. 29, comma 1, del medesimo D.Lgs., come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. a) del Decreto legge 66/2014. Fornisce tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze). Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Date

01/07/2016

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente responsabile

Principali attività e responsabilità	<b>Servizio 1 Bilancio e Programmazione</b> Gestione Bilancio della Regione siciliana. Rendiconto Generale della Regione siciliana. Gestione Bilancio - Fondo Sanitario. Controllo della spesa pubblica dell'Amministrazione Regionale. Gestione del personale assegnato alla Struttura. Gestione della posta in entrata e in uscita e dell'archivio. Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura. Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini del piano di lavoro, e valutazione del personale. Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate. Cura degli adempimenti inerenti l'eventuale contenzioso di competenza. Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura. Adempimenti discendenti dal D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 29, comma 1, del medesimo D.Lgs., come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. a) del Decreto legge 66/2014. Fornisce tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze). Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.
Date	13/02/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile
Principali attività e responsabilità	<b>Servizio 2 Bilancio e Programmazione.</b> Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione e relative note di variazioni - Rendiconto generale e predisposizione disegno di legge di assestamento - Variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; elaborazione e coordinamento degli schemi di legge finanziaria, dei provvedimenti ad essa collegati e degli altri provvedimenti legislativi di finanza pubblica - Riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri - Coordinamento della contabilità economica per centri di costo - Attività di rilevazione, analisi, verifica e valutazione dei costi ai fini della programmazione finanziaria e di bilancio e della predisposizione del progetto di bilancio di previsione anche sulla base degli elementi forniti dalle ragionerie centrali operanti presso gli assessorati regionali - Iscrizione in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali - Gestione dei fondi globali - Coordinamento e gestione accrediti delle somme versate presso la Tesoreria Unica nazionale - Ripartizione fondi salario accessorio previsti nei CCRL dell'area dirigenziale e non - Variazioni connesse ai CCRL del personale - Compatibilità economica e finanziaria previste dalle ipotesi di CCRL - Quadro di classificazione delle entrate - Predisposizione del budget economico tenuto conto degli elementi forniti dalle Ragionerie centrali e dai rispettivi Dipartimenti regionali, nonché delle risultanze della contabilità per centri di costo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Generale Dipartimento Bilancio e Tesoro dell'Assessorato Economia
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	01/11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile
Principali attività e responsabilità	<b>Unità Operativa S2.3 "Settore Beni Culturali e Identità Siciliana, Energia e Servizi Pubblica Utilità, Infrastrutture e Mobilità, Istruzione e Formazione Professionale, Territorio e Ambiente":</b> Gestione dei fondi globali. Coordinamento degli schemi di legge di variazione di bilancio. Per le Amministrazioni inerenti la U.O.B.: variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri; iscrizioni in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali ed extra-regionali..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Generale Dipartimento Bilancio e Tesoro dell'Assessorato Economia
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	19/06/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile ad interim
	<b>Staff 4 "Affari Legali e Contenzioso"</b> del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro: Cura specifiche competenze in materia legale-giuridica e di contenzioso e relativo supporto a tutte le strutture del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro. Interlocuzione con l'Ufficio Legislativo e Legale e con l'Avvocatura dello Stato
Date	22/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile

Principali attività e responsabilità	<b>Coordinamento, monitoraggio della attività del Dipartimento e valutazioni:</b> Segreteria del Ragioniere Generale della Regione; Attività di supporto al Ragioniere Generale; Attività di coordinamento dell'attività del Dipartimento (previsioni di bilancio, assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa, adempimenti conseguenti all'applicazione di norme statali e regionali); Valutazione del personale del comparto dirigenziale e non; Elaborazione piani di azione del Dipartimento in relazione alle direttive presidenziali ed assessoriali e rapporti con il Servizio di pianificazione e controllo strategico dell'Assessore; Relazioni Sindacali; Applicazione contrattualistica collettiva (contratti integrativi decentrati e contratti dirigenti); Gestione risorse umane.
Date	01/07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile
Principali attività e responsabilità	<b>Servizio attività informatica della Regione e della Pubblica Amministrazione regionale e Coordinamento dei Sistemi Informativi Regionali:</b> art.78 della l.r. 3 maggio 2001, n.6, al fine di favorire lo scambio di informazioni con lo Stato e le Amministrazioni evitando duplicazioni di interventi e di costi - Predisposizione di norme e criteri in tema di pianificazione, progettazione, realizzazione, gestione, mantenimento e sicurezza dei sistemi informativi automatizzati dell'Amministrazione regionale e delle loro interconnessioni, nonché della loro qualità e relativi aspetti organizzativi - Atti di indirizzo e controllo sull'attività informatica negli Enti sottoposti a vigilanza e sugli Enti locali - Attività di pianificazione per l'informatizzazione dei vari servizi ed uffici regionali - Realizzazione e gestione di un sistema informativo per il controllo di gestione - Gestione del sito ufficiale della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla divulgazione di atti e documenti di pubblica utilità - Promozione della diffusione dell'innovazione tecnologica nell'Amministrazione regionale - Indirizzi e direttive per la predisposizione di piani di formazione del personale in materia di sistemi informativi automatizzati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Generale Dipartimento Bilancio e Tesoro dell'Assessorato Economia
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	01/01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	<b>Funzioni vicarie del Ragioniere Generale.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Generale Dipartimento Bilancio e Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	01/10/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile
Principali attività e responsabilità	<b>Staff Innovazione tecnologica.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Generale Dipartimento Bilancio e Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	01/02/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile
Principali attività e responsabilità	<b>Area Coordinamento, organizzazione, controllo e Affari generali.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Generale Dipartimento Bilancio e Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	01/02/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile
Principali attività e responsabilità	<b>Ragioneria Centrale Bilancio e Finanze.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Generale Dipartimento Bilancio e Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	01/11/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente coordinatore
Principali attività e responsabilità	<b>Coordinamento dei Sistemi Informativi regionali.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Generale Dipartimento Bilancio e Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze

Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	20/11/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente coordinatore
Principali attività e responsabilità	<b>Gruppo Affari comuni della direzione e PP.RR..</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Generale Dipartimento Bilancio e Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	01/07/1991
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente del ruolo tecnico del Bilancio
Principali attività e responsabilità	<b>Gruppo 9 Bilancio.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direttore Bilancio e Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze
Tipo di attività o settore	Amministrativo/contabile
Date	01/06/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente ruolo tecnico del Bilancio
Principali attività e responsabilità	<b>Gruppo 9 Finanze Entrate indirette</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direttore Finanze e Credito dell'Assessorato Bilancio e Finanze
Tipo di attività o settore	Amministrativo/contabile
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>1/03/1991</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo
Date	<b>1994</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Date	<b>15/11/1999</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo dei Revisori Contabili con Decreto del 15/11/1999 del Direttore generale degli Affari civili e delle libere professioni e risultanti dagli elenchi della provincia di Palermo al n. 737 (100563) pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale n. 91 del 16/11/1999 e n.100 del 17/12/1999
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Revisione contabile enti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidente del collegio dei revisori presso l'Istituto di Istruzione secondaria superiore "G.B. Ferrigno" di Castelvetrano (Incarico allo stato cessato per scadenza del termine); Presidente del collegio dei revisori presso il 1° ISTITUTO COMPRENSIVO "DONADEI" di ALCARA LI FUSI e "CESAREO" di S.Agata di Militello (incarico con DA 562/IX del 17/06/2004 e rinnovo con DA 993/IX del 10/11/2006 ed allo stato cessato per scadenza dei termini); Presidente del collegio dei revisori presso l'Istituto Comprensivo "G.Verga" di Palermo, Direzione Didattica G.E. Nuccio e Direzione Didattica "G.T.Colonna" di Palermo (incarico con DA 1190/IX del 10/11/2006 ed allo stato cessato per scadenza dei termini)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese, Francese</b>

Autovalutazione <i>Livello europeo</i> (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Inglese	Buono		Buono		Buono		Buono		Buono
	Francese	Buono		Buono		Buono		Buono		Buono

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Pacchetto Office, programmazione: Microsoft Access, SQL

Patente A , B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma