

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUBINO ANTONINA**
Indirizzo **VIA NOTARBARTOLO N. 17 - Palermo**
Telefono **UFF. 0917076626 -**
Fax **UFF.**
E-mail arubino@regione.sicilia.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 22.02.1968 - CATANIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.11. 2014 al TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO BILANCIO – RAGIONERIA GENERALE - VIA NOTARBARTOLO, 17 - PALERMO
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO RAGIONERIA CENTRALE ECONOMIA
- Tipo di impiego DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO
- Principali mansioni e responsabilità Controllo e registrazione degli atti emanati dall'Aministrazione attiva; Coordinamento attivita' dell'ufficio.
N.6 COLLABORATORI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.07. 2012 al 31.10.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO BILANCIO – RAGIONERIA GENERALE - VIA NOTARBARTOLO, 17 - PALERMO
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO RAGIONERIA CENTRALE TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO
- Tipo di impiego DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO
- Principali mansioni e responsabilità Controllo e registrazione degli atti emanati dall'Aministrazione attiva; Coordinamento attivita' dell'ufficio. Supporto e verifiche consegnatari del dipartimento.
n.4 collaboratori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 18.04. 2011 al 30.06.2012.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO BILANCIO – RAGIONERIA GENERALE - VIA NOTARBARTOLO, 17 - PALERMO
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO RAGIONERIA CENTRALE ECONOMIA
- Tipo di impiego DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO
- Principali mansioni e responsabilità Controllo e registrazione degli atti emanati dall'Aministrazione attiva; Coordinamento attivita' dell'ufficio.
n. 5 collaboratori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 18.04. 2011 ad oggi .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO BILANCIO – RAGIONERIA GENERALE - VIA NOTARBARTOLO, 17 - PALERMO
- Tipo di azienda o settore SOSTITUTO – DIRETTORE CAPO RAGIONERIA C.LE BENI CULTURALI ED IDENTITA' SICILIANA
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 13.10. 2005 al 17.04.2011 ;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO BILANCIO – RAGIONERIA GENERALE - VIA NOTARBARTOLO, 17 - PALERMO
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO VIGILANZA - U.O.B. 6.01
- Tipo di impiego DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e indirizzo dell'attività' delle Ragionerie centrali e della spesa delegata ; Coordinamento attività' dei consegnatari , analisi e studio scritture contabili, registri e modelli tenuti dai consegnatari; Assistenza ai consegnatari della Regione Siciliana. Analisi funzionale per lo sviluppo del sistema informativo per la contabilità' dei beni mobili - GECORS. N. 4 Collaboratori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11.01.2002 al 12.10.2005;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO BILANCIO – RAGIONERIA GENERALE- VIA NOTARBARTOLO, 17-PALERMO
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO TESORO - U.O.B. 5.02
- Tipo di impiego DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.B.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione tesoreria unica regionale e nazionale; conto correnti postali; definizione del conto riassuntivo del tesoro e "situazione e previsione trimestrale di cassa" da inviare al Ministero dell'Economia e all'Assemblea regionale. N. 3 Collaboratori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 24.10.2001 al 10.01.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REG.LE LAVORO – ISPETTORATO DEL LAVORO DI MESSINA
- Tipo di azienda o settore ISPETTORATO DEL LAVORO DI MESSINA
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione reparto contenzioso.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 22.10.1998 al 23.10.2001;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REG.LE BILANCIO E TESORO – PALERMO
- Tipo di azienda o settore RAGIONERIA CENTRALE TURISMO E TRASPORTI – Via Notarbartolo, 7 - Palermo
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità Controllo e registrazione degli atti degli Uffici dell'Assessorato Turismo e Trasporti e comunicazioni. Verifiche alle scritture contabili dei consegnatari degli uffici delle M.C.T.C. della Sicilia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11.11.1997 al 21.10.1998;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REG.LE BILANCIO E TESORO – PALERMO
- Tipo di azienda o settore RAGIONERIA CENTRALE LAVORO E FORMAZIONE – Via Pernice - Palermo
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità Controllo e registrazione degli atti degli Uffici dell'Assessorato Lavoro e Formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02.06.1997 al 10.11.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REG.LE BILANCIO E TESORO – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO - Via Notarbartolo, 17 - PALERMO
- Tipo di azienda o settore GRUPPO IX – BILANCIO: SETTORE SOCIO - CULTURALE
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità Variazioni di bilancio, riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02.12.1996 al 01.06.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE PALERMO – VIA MAQUEDA - PALERMO
- Tipo di azienda o settore RAGIONERIA GENERALE –SERVIZIO PERSONALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA
- Principali mansioni e responsabilità Esame delle pratiche richiesta TFR del personale comune di Palermo, condono pagamento contributi pensionistici anni passati per alcune categorie di personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal gennaio 1992 al 30.11.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE PATTI - MESSINA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO- Ufficio di Ragioneria
- Tipo di impiego Impiegato direttivo tempo determinato L.R. n.67/88
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione all'attività dell'ufficio ragioneria ed economato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 24 marzo al 23 ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO- DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Diritto pubblico
- Qualifica conseguita MASTER UNIVERSITARIO IN “DIRITTO AMMINISTRATIVO” – IL NUOVO MODELLO DI AMMINISTRAZIONE NEL PROCESSO DI MODERNIZZAZIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 1999 al settembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e legislazione turistica, Marketing turistico, Economia e risorse nel turismo, Normativa e politica turistica comunitaria, Feste e tradizioni popolari in Sicilia
- Qualifica conseguita MASTER UNIVERSITARIO IN “TURISMO RELIGIOSO E SOCIALE”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Patti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Corso di "Giornalismo scolastico"
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>I° sessione relativa all'anno 1992 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA</p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1986 al 1991</p> <p>Universita' degli studi di Messina – Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Ragioneria generale, economia aziendale, economia politica, diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, diritto industriale, tecnica bancaria.</p> <p>Laurea in economia e commercio 108/110</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1981 al 1986</p> <p>Istituto Tecnico "F.Borghese" di Patti</p> <p>Tecnica bancaria, Ragioneria, economia aziendale, dattilografia, stenografia, diritto, economia politica</p> <p>Ragioniere e perito commerciale</p> <p>Diploma quinquennale 58/60</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<p>PRIMA LINGUA</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	ITALIANA
ALTRE LINGUE :	[Inglese] - Ente formatore Enfaf di Palermo – corso di 160 ore dal 03.04.2000 al 16.10.2000.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[discreto]</p> <p>[discreto]</p> <p>[sufficiente]</p>
ALTRE LINGUE :	[Francese] – Ente formatore CE.SI.FO.P. di Palermo – dal 21.05.2001 al 08.11.2001
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[sufficiente]</p> <p>[sufficiente]</p> <p>[sufficiente]</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	
RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti</i>	ottime
<i>Pagina 4 - Curriculum vitae di [RUBINO Antonina]</i>	

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione del personale assegnato. Capacità di analisi e programmazione.
Organizzazione e coordinamento di alcune giornate di addestramento sul sistema informatizzato GECORS per i consegnatari della Regione Siciliana che si sono svolte nell'anno 2008.
Verifiche alle scritture contabili: Esperienza acquisita nelle verifiche effettuate presso i consegnatari e ragioneria centrale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WORD, EXCELL, ACCESS: OTTIMA CONOSCENZA.
CORSO DI MICROSOFT ACCESS I – TENUTOSI PRESSO L'ISIDA , DAL 11 AL 12.12.2002.
PROGRAMMATORE DI MINI E PERSONAL COMPUTER- FREQUENTATO CORSO PRESSO E.N.F.A.P.- UIL DI PATTI.
INTERNET E POSTA ELETTRONICA: BUONA CONOSCENZA.
DATILOGRAFO: OTTIMA CONOSCENZA - CORSO PER DATILOGRAFO. CORSO FREQUENTATO NELL'ANNO DI FORMAZIONE 1988/1989- ENTE: IAL-CISL DI PATTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Incarichi speciali:

Componente della Commissione giudicatrice della Gara per la selezione dell'Advisor al quale conferire l'incarico di assistenza e consulenza nella determinazione del valore della partecipazione regionale nella Italkali S.p.A., nomina conferita con D.D.G. n. 1654 del 26.07.2012;

Funzioni commissario ad acta per esecuzione sentenza C.G.A. n. 217/12 del 27.02.2012 , delega conferita con nota prot. n. 2747/Gab del 30.04.2012 dell'Assessore regionale dell'economia;

Componente della Commissione giudicatrice della Gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del bar interno alla sede dell'Assessorato regionale dell'Economia sito in Palermo, nomina conferita con D.D.G. n. 2172 del 18.09.2013;

Revisore contabile presso l'Azienda soggiorno e Turismo di Milazzo dal 1998 al 2002;

Revisore contabile presso l'Ente autonomo fiera di Messina dal 2000 al 2004;

Revisore contabile presso l'Azienda soggiorno e Turismo di Messina dal 2004 al 28.02.2008;

Revisore contabile presso l'Istituto scolastico "F.D'Aguirre" di Salemi dal 2001 Al 30.01.2010;

Revisore contabile presso Confidi di Sicilia sede Messina dal 2007 al 30.04.2015.

Revisore contabile presso Confarfid Messina dal 05.02.2014 a tutt'oggi.

Revisore contabile presso Consorzio Fideo con sede in Palermo – nomina con D.D.G. n. 430 del 19.05.2015 a tutt'oggi.

Incarico di relatore sui Beni mobili nel corso " Le Rilevazioni contabili ..." organizzato dall'Ente D.P.M. –Data Process management SRL a Giardini Naxos il 27 ottobre 2008.

Delegata alla firma di tutti i titoli di spesa dell'Amministrazione regionale da ammettere al pagamento presso le casse regionali dal 2002 al 2005.

Vincitrice concorso pubblico n. 2 posti di Dirigente Tecnico Analista C.E.D. -Ruolo tecnico dell'E.A.S. -VIII livello -VIII° fascia funzionale- comunicazione prot. n.00009168 del 22 maggio 2001;

Vincitrice concorso pubblico n. 7 posti di addetto di Segreteria, 7 qualifica funzionale – della Provincia Regionale di Ragusa, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1438 del 24.11.1998;

Vincitrice concorso pubblico n. 3 posti di Ragioneria , VI qualifica funzionale Provincia regionale di Siracusa, con nota prot. n. 31748 del 25.06.1999;

Vincitrice concorso pubblico n. 4 posti di ragioniere – 6° qualifica funzionale Comune di Piazza Armerina- con nota prot. n. 712 del 03.02.1998;

Vincitrice concorso pubblico di ragioniere – 6° qualifica funzionale Provincia regionale Ragusa – deliberazione della Giunta Provinciale n. 336 del 27.03.1997;

Vincitrice concorso pubblico n. 15 posti di Programmatore del ruolo dei servizi informatici dell'Assessorato Regionale del lavoro, della Presidenza sociale della formazione Professionale e dell'emigrazione – D.D.G. n.02721 del 01.07.2003.

ALTRI INCARICHI

COMPONENTE TAVOLO TECNICO SU “APPLICATIVO GECORS – DEFINIZIONE OPERATIVITÀ DELL'APPLICATIVO PER I CONSEGNETARI CHE DOVRANNO FARE LE OPERAZIONI DI REINVENTARIAZIONE AL 31.12.2012 “. DESIGNAZIONE CON NOTA DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE PROT. N. 32988 DEL 30.05.2012.

Partecipazione alla presentazione del Progetto sulla Spending review organizzata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Foromez PA – presso il CERISDI- il 21 giugno 2012.

Partecipazione ad alcuni incontri del comitato tecnico per il monitoraggio della spesa .

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente tipo B –

Corsi di aggiornamento effettuati:

Le recenti evoluzioni della legislazione sul bilancio e sulla contabilità – organizzato dalla SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri a Palermo nel mese di giugno 2015.

Public Management -organizzato dalla SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri a Palermo nelle giornate 9-10-16-17-22-23-24 aprile -7-8-14-15-21-22-28-29 maggio 2015.

Contenzioso del lavoro e pensionistico – Organizzato dal Dipartimento Funzione pubblica e del personale nelle giornate 11- 12 dicembre 2014.

Diritto pubblico e diritto del lavoro - Organizzato dal Dipartimento Funzione pubblica e del personale nelle giornate 13-20 novembre 2014.

Reati contro la P.A. - presso il Dipartimento di Scienze giuridiche, della società e dello sport nelle giornate 24-27 giugno – 17-20-23 settembre e 1 ottobre 2013 -

Programmazione e controllo della gestione nelle Amministrazioni Pubbliche – Organizzato dal CERISDI nelle giornate 17-18-19 aprile e 8-9-10 maggio 2012 .

I principi fondamentali del nuovo regolamento di contabilità ex DPR n.97/2003 e approfondimenti di contabilità finanziaria e di contabilità economica per gli enti pubblici” – Organizzato dal CEFPAS dal 21 al 23 novembre 2011.

Seminario: “I controlli dei collegi dei Revisori dei conti e la responsabilità erariale dei medesimi revisori” – Organizzato dal CEFPAS il 1 dicembre 2011.

Corso di perfezionamento in diritto amministrativo e Scienze dell'Amministrazione – anno 2010 presso Dipartimento Funzione Pubblica e del Personale.

Il bilancio della Regione Siciliana: governance, programmazione e sistemi di controllo. Organizzato dal Dipartimento regionale Presidenza- dal 8 gennaio 2009 al 6 febbraio 2009. (complessive 10 giornate aula con test finale di verifica dell'apprendimento).

La disciplina della dirigenza pubblica tra legge, contrattazione collettiva e giurisprudenza – Organizzato dal Dipartimento regionale Presidenza – dal 28 al 29 novembre 2007.

Il codice dell'Amministrazione digitale D.LGs. 82/2005- Ente : ISAS – giornate 16 novembre- 4-5 e 6 dicembre 2007.(complessive 4 giornate aula).

Amm.ne e contabilità consorzi bonifica Sicilia – Ente: Associazione Siciliana Consorzi ed enti di Bonifica – dal 17 settembre al 16 ottobre 2007. (complessive 10 giornate aula con test finale di verifica dell'apprendimento).

Controllo contabile nei Confidi. – Ente: ISIDA dal 11.06.2007 al 25.06.2007.(complessive 3 giornate aula).

La Dirigenza pubblica- Crisi e prospettive – Organizzato dal Dipartimento regionale Presidenza – 17 aprile 2007.

Corso di access I – periodo 11-12 dicembre 2002 .

I controlli delle Ragionerie - Assessorato Bilancio – 12-14 febbraio 2001.

Tecniche e strumenti leadership – Assessorato Bilancio –28-30 novembre 2000.

Informatica a supporto decisioni – Assessorato Bilancio – 21 novembre 2000.

Controllo gestione e contabilità analitica – Assessorato Bilancio – 13-15 novembre 2000.

Il controllo di gestione nella P.A. regionale – Assessorato Bilancio – 17 gennaio al 27 gennaio 2000.

Il ruolo delle amministrazioni pubbliche nell'introduzione dell'Euro – Assessorato Bilancio 28 –30 settembre 1998.

Figura e compiti del revisore dei conti – Assessorato bilancio – 14 – 16 novembre 1997.

Entrate: Pratica di accertamento, riscossione e versamento – Assessorato Bilancio – 20-22 ottobre 1997.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 20.06.2016

F.to ANTONINA RUBINO