

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA SPANO'**
Indirizzo
Telefono **UFFICIO C**
Fax
E-mail **mspano@regione.sicilia.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/07/1982 AL 30/09/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica-
Università degli Studi di Palermo- Sede Centrale-
Piazza Marina, n.61 90133-PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **RETTORATO-Ufficio del Funzionario Delegato-Contabilità di Stato**
- Tipo di impiego **Area funzionale - Amministrativo-contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Carriera direttiva dal 15/03/1989 al 30/09/1996
Contabilità di Stato, Ufficio Estero, Atti amministrativi del Policlinico dell'Università degli studi di
Palermo, Compensi Componenti Commissioni Esami di Stato, Bilancio economico, ecc.**
- Giudizio **LODEVOLE**
- Date (da – a) **Dal 01/10/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Regionale Bilancio e Finanze
Via Notarbartolo,n.17-90146-PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **Dipartimento Bilancio E Tesoro**
- Tipo di impiego **Dirigente del ruolo Tecnico del Bilancio**
- Data da -a **Da Ottobre 1996 a Febbraio 1997**
- Principi mansioni e responsabilità **Dirigente alla Ragioneria Centrale Beni Culturali e Pubblica Istruzione**
- Data da -a **Da Febbraio 1997 a Marzo 2001**
- Principi mansioni e responsabilità **Dirigente al Gruppo X – Vigilanza Enti ed Aziende Regionali**
- Data da -a **Da Marzo 2001 a Gennaio 2002**
- Principi mansioni e responsabilità **Sostituto Direttore capo della Ragioneria Centrale Beni Culturali e Pubblica
Istruzione**
- Data da -a **Da Gennaio 2002 al 30 Novembre 2007**
- Principi mansioni e responsabilità **Sostituto Direttore capo della Ragioneria Centrale Industria**
- Data da -a **Dal 01/12/2007 al 16/03/2008**
- Principi mansioni e responsabilità **Direttore capo della Ragioneria Centrale Industria**
- Data da -a **Dal 17 /03/2008 al 31/10/2014**
- Principi mansioni e responsabilità **Direttore capo della Ragioneria Centrale Territorio ed Ambiente**

Data da -a Dal 01/11/2014 al 30/06/2019
Principi mansioni e responsabilità Direttore capo della Ragioneria Centrale Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità

Data da -a Dal 01/07/2019 ad oggi
Principi mansioni e responsabilità Direttore capo della Ragioneria Centrale Territorio ed Ambiente

Data da -a Dal 16/11/2005 ad aprile 2009
Principi mansioni e responsabilità rappresentante, da parte del Ragioniere Generale dell'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, del Comitato Consultivo per l'Assessorato Regionale Industria

Data da -a Dal 2002 al 2010
Principi mansioni e responsabilità Presidente di Collegio dei Revisori dei conti, n.11 di Palermo, in rappresentanza dell'Assessorato regionale Beni Culturali, Ambientali e Pubblica Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977/78
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico commerciale Duca Degli Abruzzi
Via F. Ferri-Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, tecnica bancaria, matematica, merceologica, inglese, e francese commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale con voto 54/60

- Date (da – a) 1987/88
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di ECONOMIA E COMMERCIO
Viale delle Scienze di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria Generale, Economia d'Azienda Tecnica bancaria, Diritto Amministrativo e privato, materie economiche e finanziarie, matematica generale e finanziaria, statistica, ecc..
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio con il punteggio 110/110

DATA 1993

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato – Materie Economiche e finanziarie
- Qualifica conseguita Abilitazione della Professione di Dottore Commercialista

Nome e tipo istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio

- Data 2001-2018
- Di essere iscritta al registro dei revisori contabili (dal 2001 al 2018) con pubblicazione sul supplemento straordinario della 4^a serie speciale n.100 del 17/12/1999 della GURI, a seguito del possesso del requisito per essere nominato alla carica di componente di collegi sindacali o di altri organi di controllo contabile di enti, previsto dall'art.14-bis lettera b) della Legge 13 maggio 1997, n.132, così inserito dal comma 1 dell'art.1 della Legge 30 luglio 1998, n.266
- Date (da – a) Dal 1998 al 2010
- Partecipazione ai corsi di:
- Analisi dei bilanci e dei rendiconti pubblici
Seminario di studi sul tema "figura e compiti del revisore dei conti nel nuovo ordinamento della P.A.
I "revisori dei conti", con particolare riguardo alle aziende sanitarie
La nuova disciplina della dirigenza pubblica
La riforma dei controlli delle Ragionerie Centrali
La **contabilità** economica-analitica ed il controllo di gestione
I controlli interni ed il controllo di gestione
Sic mandato informatico e SIGTS ordini di accreditamento con firma digitale, etc..
Corso di statistica di base ed avanzato

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE E FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.] BUONO

[Indicare il livello: buono.] BUONO

[Indicare il livello: buono.] BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente **multiculturale**, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità e competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di coordinare, sul posto di lavoro, rispettando i tempi, i modi ed i requisiti di qualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: WINDOWS

Software: Word, Works, OpenOffice

Buona conoscenza di internet, posta elettronica e software connessi (internet explorer, outlook express, skype....)

Ampia conoscenza in materia di ricerca giuridica su internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità artistiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

LUOGO E DATA

PALERMO 19 dicembre 2019

FIRMA

D.ssa Maria Spano'

Maria Spano'

