

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA SPANO'**
Indirizzo
Telefono **UFFICIO 091-7661700**
Fax
E-mail **mspano@regione.sicilia.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 15/07/1959 A PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/07/1982 AL 30/09/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica- Università degli Studi di Palermo- Sede Centrale- Piazza Marina, n.61 90133-PALERMO
- Tipo di azienda o settore RETTORATO-Ufficio del Funzionario Delegato-Contabilità di Stato
- Tipo di impiego Area funzionale - Amministrativo-contabile
- Principali mansioni e responsabilità Carriera direttiva dal 15/03/1989 al 30/09/1996
Contabilità di Stato, Ufficio Estero, Atti amministrativi del Policlinico dell'Università degli studi di Palermo, Compensi Componenti Commissioni Esami di Stato, Bilancio economico, ecc.
LODEVOLÉ
- Giudizio Dal 01/10/1996
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale Bilancio e Finanze
Via Notarbartolo,n.17-90146-PALERMO
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Bilancio E Tesoro
- Tipo di impiego Dirigente del ruolo Tecnico del Bilancio
- Data da -a Da Ottobre 1996 a Febbraio 1997
- Principi mansioni e responsabilità Dirigente alla Ragioneria Centrale Beni Culturali e Pubblica Istruzione
- Data da -a Da Febbraio 1997 a Marzo 2001
- Principi mansioni e responsabilità Dirigente al Gruppo X – Vigilanza Enti ed Aziende Regionali
- Data da -a Da Marzo 2001 a Gennaio 2002
- Principi mansioni e responsabilità Sostituto Direttore capo della Ragioneria Centrale Beni Culturali e Pubblica Istruzione
- Data da -a Da Gennaio 2002 al 30 Novembre 2007
- Principi mansioni e responsabilità Sostituto Direttore capo della Ragioneria Centrale Industria

Data da -a	Dal 01/12/2007 al 16/03/2008
Principi mansioni e responsabilità	Direttore capo della Ragioneria Centrale Industria
Data da -a	Dal 17 /03/2008 al 31/10/2014
Principi mansioni e responsabilità	Direttore capo della Ragioneria Centrale Territorio ed Ambiente
Data da -a	Dal 01/11/2014 ad oggi
Principi mansioni e responsabilità	Direttore capo della Ragioneria Centrale Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità
Data da -a	Dal 16/11/2005 ad aprile 2009
Principi mansioni e responsabilità	rappresentante, da parte del Ragioniere Generale dell'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, del Comitato Consultivo per l'Assessorato Regionale Industria
Data da -a	Dal 2002 al 2010
Principi mansioni e responsabilità	Presidente di Collegio dei Revisori dei conti, n.11 di Palermo, in rappresentanza dell'Assessorato regionale Beni Culturali, Ambientali e Pubblica Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1977/78
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico commerciale Duca Degli Abruzzi Via F. Ferri-Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, tecnica bancaria,matematica, merceologica, inglese, e francese commerciale
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale con voto 54/60
• Date (da – a)	1987/88
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di ECONOMIA E COMMERCIO -viale delle Scienze di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, tecnica bancaria,matematica, merceologica, inglese, e francese commerciale
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale con voto 54/60

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

LUOGO E DATA

PALERMO 18 settembre 2017

FIRMA
D.ssa Maria Spano'