

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPINOSO VITO**

telefono

E-mail

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **02.02.1998 PRESA DI SERVIZIO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Regionale Economia – Dipartimento Bilancio e Tesoro-**

**Ragioneria Generale della Regione -
via Notarbartolo, 17 Palermo**

• Tipo di azienda o settore **Regione siciliana**

• Tipo di impiego **Dirigente 3° fascia**

• Principali mansioni e responsabilità **Presso il Dipartimento Bilancio e Tesoro:**

-U.O. S3.1 “Coordinamento dell'attività delle Ragionerie centrali e dell'attività ispettiva, vigilanza spesa delegata” (dal 25/07/2016).

Presso il Dipartimento Finanze e Credito:

-U.O.B. Organizzazione e URP (dal Luglio 2007 al 24/07/2016)

Nell'ambito dell'URP, al fine di unificare le linee di indirizzo e programmazione comunicazionale del Dipartimento, ha svolto, dal 2008, le funzioni di Dirigente referente per la Semplificazione, ex art.29 L.R. n.6/1997, incarico confermato nel 2011, in applicazione della previsione normativa contenuta nella L.R.n.19/2008.

Sempre nell'ottica dell'uniformità dell'attività di “conoscenza”, ai sensi della Direttiva Presidenziale del 6/3/2009, dal 2011, è stato Responsabile del coordinamento amministrativo, in relazione al procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito Web dip.le, nonché titolare delle indagini di “Customer Satisfaction” per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni , con riferimento ai servizi offerti dal Dipartimento.

Sul tema della Customer satisfaction, inoltre, ha preso parte al gruppo di lavoro, istituito presso la Segreteria Generale, che ha prodotto lo schema tipo di questionario , che la stessa Segreteria Generale ha poi diramato a tutti i Dipartimenti regionali con nota n.3540 del 3.11.2009;

-Controllo di Gestione (dal 2003 al Giugno 2007);

-U.O.B. Segreteria Tecnica- Servizio Riscossione (anno 2002)

Nell'ambito del Servizio è stato componente del Tavolo Tecnico



per la redazione ed emanazione della Circolare n.2/2002, che ha realizzato il collegamento tra l'Anagrafe comunale di tutti i comuni della Sicilia e l'Anagrafe tributaria.

-Gruppo 3° Imposte Dirette (da Giugno 1999 fino a dicembre 2001)

Nell'ambito dell'attività di coordinamento dell'IRAP è stato nominato componente regionale della Commissione Paritetica per l'accertamento dell'Irap nella Regione siciliana ;

-Gruppo 11° Demanio marittimo (dal 2/2/1998 fino a maggio 1999).

PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE

-Dal luglio 1985 all'Ottobre 1986 Consulente Finanziario per la società "FIDEURAM";

-Dal 13.11.1986 al 01.02.1998 "Collaboratore di Cancelleria" presso il Ministero della Giustizia, con competenza di direzione di sezione dei servizi di cancelleria, presso la Pretura di Trapani e la Pretura di Carini, ove ha svolto le funzioni sottoelencate.

Pretura di Trapani dal 13/11/1986 al 14/11/1991:

Coordinamento dei Servizi di Cancelleria della Sezione Lavoro e Previdenza, Titolare dell'Ufficio Corpi di reato, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria e del personale del Pretore Dirigente, Responsabile dell'ufficio gestione degli automezzi blindati, fino all'Ottobre 1989, successivamente direzione dei servizi dell'Ufficio del Giudice delle Indagini Preliminari ;

Pretura di Carini dal 15/11/1991 all'1/2/1998:

Direzione dei servizi: della Cancelleria Civile e del Lavoro, dell'Ufficio del Campione Penale, dei servizi della Volontaria Giurisdizione e del Giudice Tutelare, nonché, in assenza del Dirigente la Cancelleria titolare, funzioni vicarie di direzione di tutti i servizi. Contestualmente allo svolgimento delle suddette funzioni direzionali, con Decreto del Presidente della Corte di Appello di Palermo è stato incaricato, in posizione di comando, della costituzione e successiva direzione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Carini.

-Dal 10.01.1987 al 24.11.1987 collaborazione con il S.I.S.M.I., in qualità di Agente esterno.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO Laurea in Scienze Politiche conseguita l'8.7.1985, presso l'Università di Palermo

con la votazione di 110/110 con lode

ALTRI TITOLI

Master :”Modelli di System Dynamic per il controllo di gestione nei processi di risanamento e sviluppo” tenutosi a Palermo, presso il Dipartimento del Personale della Presidenza della Regione siciliana , dal 12.11.2002 al 28.04.2004, con partecipazione al “Project work” del 12 e 13 Maggio 2005 e realizzazione del progetto:”Individuazione del sistema di obiettivi, attività ed indicatori di risultato”. Master realizzato in collaborazione con la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Palermo – coordinamento per la progettazione e organizzazione del Prof. Carmine Bianchi, per l'Università degli Studi di Palermo.

Corsi di formazione organizzati dalla Regione Siciliana

- Gestione per i processi e controllo di qualità – Corso Base;**
- La riforma dell'Amministrazione regionale: il ruolo della**
- Dirigenza dopo la Legge r. 10/2000;**
- Applicazione della normativa di prevenzione rischi ed igiene nei luoghi di lavoro: D.lgs. n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni;**
- Sistemi creditizi e rapporti con le imprese: intervento pubblico regionale finalizzato a favorire la partnership anche sulla base di esperienze avviate in ambito europeo;**
- Le autonomie speciali: la Sicilia e le Regioni d'Europa tra UE e le spinte centrifughe (Fase ascendente e discendente del processo decisionale ; le regioni a statuto speciale e il diritto comunitario),**
- analisi ed approfondimento della contabilità pubblica e regionale,**
- La leadership e la gestione del gruppo, profili professionali nella Pubblica Amministrazione: gestione delle risorse e assetto organizzativo;**
- Modelli di riferimento e strumenti operativi per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance;**
- Modelli di riferimento e strumenti operativi per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance (II Edizione);**
- La giustizia amministrativa in Sicilia dopo il D.Lgs: 80/98;**
- Unione europea – Quadro istituzionale e profili normativi e fiscali con particolare riferimento all'organizzazione degli Enti Locali;**
- I sistemi di controllo interno, la valutazione del personale e delle posizioni organizzative;**
- Il codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);**
- Gestione e trattamento dei dati personali - D.lgs 30 giugno 2003 n. 196;**
- Comunicazione ed Informazione nella Pubblica Amministrazione (tecniche di elaborazione messaggi e prodotti di comunicazione,**
- Il quadro informativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa e la privacy, La valutazione dell'incidenza del fattore comunicazione interna nell'efficacia, efficienza ed economicità dall'azione amministrativa, la comunicazione nell'unione europea, la customer satisfaction, la**



comunicazione interpersonale);
-Problematiche relative alle sanzioni amministrative e tributarie
comprese le spettanze dei proventi;
-La regolamentazione civilistica e contrattuale del rapporto di lavoro;
- Procedimento Amministrativo: procedure burocratiche e trasparenza negli atti amministrativi, rapporti tra normativa statale e regionale.

Conoscenze e competenze tecniche

Conoscenze informatiche:Word

Conoscenze linguistiche: Inglese e Francese- livello scolastico

C.V. Aggiornato al 10/10/2018.

Spinoso Vito
