

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPINOSO VITO**
telefono **0917076631**
E-mail **vspinoso@regione.sicilia.it**
Data di nascita **05.08.1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02.02.1998 PRESA DI SERVIZIO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Regionale Economia – Dipartimento Bilancio e Tesoro-
Ragioneria Generale della Regione -
via Notarbartolo, 17 Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Regione siciliana**
- Tipo di impiego **Dirigente 3° fascia**
- Principali mansioni e responsabilità **Presso il Dipartimento Bilancio e Tesoro:
-U.O. S3.1 “Coordinamento dell'attività delle Ragionerie centrali e
dell'attività ispettiva, vigilanza spesa delegata” (dal 25/07/2016).
Presso il Dipartimento Finanze e Credito:
-U.O.B. Organizzazione e URP (dal Luglio 2007 al 24/07/2016)
Nell'ambito dell'URP, al fine di unificare le linee di indirizzo e program-
mazione comunicazionale del Dipartimento, ha svolto, dal 2008, le fun-
zioni di Dirigente referente per la Semplificazione,ex art.29
L.R. n.6/1997, incarico confermato nel 2011, in applicazione
della previsione normativa contenuta nella L.R.n.19/2008.
Sempre nell'ottica dell'uniformità dell'attività di “conoscenza”,
ai sensi della Direttiva Presidenziale del 6/3/2009, dal 2011,
è stato Responsabile del coordinamento amministrativo, in relazione
al procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito Web dip.le,
nonché titolare delle indagini di “Customer Satisfaction” per la rileva-
zione del grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni , con
riferimento ai servizi offerti dal Dipartimento.
Sul tema della Customer satisfaction, inoltre, ha preso parte al gruppo
di lavoro, istituito presso la Segreteria Generale, che ha prodotto lo
schema tipo di questionario , che la stessa Segreteria Generale ha poi
diramato a tutti i Dipartimenti regionali con nota n.3540 del 3.11.2009
-Controllo di Gestione (dal 2003 al Giugno 2007)
-U.O.B. Segreteria Tecnica- Servizio Riscossione (anno 2002)
-Gruppo 3° Imposte Dirette (fino a dicembre 2001)
-Gruppo 11° Demanio marittimo (fino a maggio 1999).**

Precedenti esperienze lavorative

- Dal luglio 1985 all'Ottobre 1986 Consulente Finanziario per la società
“FIDEURAM”;
- Dal 13.11.186 al 01.02.1998 “Collaboratore di Cancelleria” presso il Ministero
della Giustizia, con funzioni di direzione di sezione dei servizi di cancelleria;



**-Dal 10.01.1987 al 24.11.1987 collaborazione con il S.I.S.M.I.,
in qualità di Agente esterno.**

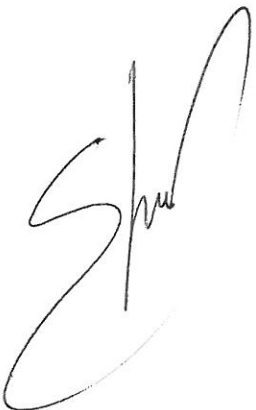
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO Laurea in Scienze Politiche conseguita l'8.7.1985, presso l'Università di Palermo con la votazione di 110/110 con lode

ALTRI TITOLI Master : "Modelli di System Dynamic per il controllo di gestione nei processi di risanamento e sviluppo" tenutosi a Palermo, presso il Dipartimento del Personale della Presidenza della Regione siciliana, dal 12.11.2002 al 28.04.2004, con partecipazione al "Project work" del 12 e 13 Maggio 2005 e realizzazione del progetto: "Individuazione del sistema di obiettivi, attività ed indicatori di risultato". Master realizzato in collaborazione con la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Palermo – coordinamento per la progettazione e organizzazione del Prof. Carmine Bianchi, per l'Università degli Studi di Palermo.

Corsi di formazione organizzati dalla
Regione Siciliana

- Gestione per i processi e controllo di qualità – Corso Base;**
- La riforma dell'Amministrazione regionale: il ruolo della**
- Dirigenza dopo la Legge r. 10/2000;**
- Applicazione della normativa di prevenzione rischi ed igiene nei luoghi di lavoro: D.lgs. n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni;**
- Sistemi creditizi e rapporti con le imprese: intervento pubblico regionale finalizzato a favorire la partnership anche sulla base di esperienze avviate in ambito europeo;**
- Le autonomie speciali: la Sicilia e le Regioni d'Europa tra UE e le spinte centrifughe (Fase ascendente e discendente del processo decisionale ; le regioni a statuto speciale e il diritto comunitario),**
- analisi ed approfondimento della contabilità pubblica e regionale,**
- La leadership e la gestione del gruppo, profili professionali nella Pubblica Amministrazione: gestione delle risorse e assetto organizzativo;**
- Modelli di riferimento e strumenti operativi per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance;**
- Modelli di riferimento e strumenti operativi per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance (II Edizione);**
- La giustizia amministrativa in Sicilia dopo il D.Lgs: 80/98;**
- Unione europea – Quadro istituzionale e profili normativi e fiscali con particolare riferimento all'organizzazione degli Enti Locali;**
- I sistemi di controllo interno, la valutazione del personale e delle posizioni organizzative;**
- Il codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);**
- Gestione e trattamento dei dati personali - D.lgs 30 giugno 2003 n. 196;**
- Comunicazione ed Informazione nella Pubblica Amministrazione (tecniche di elaborazione messaggi e prodotti di comunicazione,**
- Il quadro informativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa e la privacy, La valutazione dell'incidenza del fattore comunicazione interna nell'efficacia, efficienza ed economicità dall'azione amministrativa, la comunicazione nell'unione europea, la customer satisfaction, la comunicazione interpersonale);**
- Problematiche relative alle sanzioni amministrative e tributarie comprese le spettanze dei proventi;**
- La regolamentazione civilistica e contrattuale del rap-**



porto di lavoro;
- Procedimento Amministrativo: procedure burocratiche e trasparenza negli atti amministrativi, rapporti tra normativa statale e regionale.

Conoscenze e competenze tecniche

Conoscenze informatiche: Word

Conoscenze linguistiche: Inglese e Francese- livello scolastico

C.V. Aggiornato al 18/09/2017 .

Spinoso Vito
