



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome Raffaella Argento

Indirizzo Ufficio Viale Regione Siciliana, n° 2194 - Palermo

Telefono Ufficio

E-mail

NAZIONALITÀ Italiana

Data di nascita 10/07/1957

Qualifica Dirigente III fascia dal 17/05/2000 (già dirigente tecnico architetto dal 01/03/1991)

Dall'1 agosto 2019 ed attualmente, dirigente preposto alla struttura organizzativa denominata Unità Operativa 1/Servizio14 – *Delegificazione e Semplificazione* - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale. Assessorato Reg.le delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.

Dal 15 febbraio 2019 al 31/7/2019, dirigente preposto alla struttura organizzativa denominata Unità Operativa 1/Servizio14 – *Delegificazione e Semplificazione "Attività di raccordo"* - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale. Assessorato Reg.le delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.

Esperienza Lavorativa

Date (da -a): Dal 22 novembre 2016 al 14 febbraio 2019 dirigente preposto alla struttura organizzativa denominata Unità Operativa 2/Servizio12 - *Vigilanza entrate capitoli assegnati al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale* - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale. Assessorato Reg.le delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.

Tipo di azienda o settore:

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Dal luglio 2016 al 17 novembre 2016, dirigente preposto alla struttura organizzativa denominata Unità Operativa A1.1/Area1 - *Servizi comuni e Affari del Personale Programmazione, gestione e monitoraggio della spesa* - Dipartimento dell'Urbanistica - Assessorato Reg.le del Territorio e dell'Ambiente.

Tipo di impiego:

Principali mansioni e responsabilità :

Dal giugno 2016 all'ottobre 2014, dirigente preposto alla struttura organizzativa denominata Unità Operativa 5.3/Servizio5 - *Servizio Ispettivo Sicilia Sud-Orientale (CT, RG, SR)* - Dipartimento dell'Urbanistica - Assessorato Reg.le del Territorio e dell'Ambiente.

Dall'ottobre 2014 al novembre 2013, dirigente preposto alla struttura organizzativa denominata Unità Operativa U.O.A2.1/Area2 Interd.le - *Gestione dei Sistemi Informativi Territoriali Regionali (S.I.T.R. - S.I.A.B. e S.I.R.A.)*. Dipartimento dell'Urbanistica - Assessorato Reg.le del Territorio e dell'Ambiente.

Nell'ottobre 2013, sino al conferimento di nuovo incarico di postazione dirigenziale (a seguito dell'emanazione del nuovo funzionigramma approvato con D.D.G. n.262 del 1° ottobre 2013 relativo alla

riorganizzazione delle strutture del Dipartimento Reg.le dell'Urbanistica) ha espletato attività per assicurare la continuità amministrativa dell'Unità di Staff 2, già denominata "Controlli interni di gestione", conseguente all'attribuzione della reggenza relativa a detta struttura.

Dal settembre 2013 al luglio 2006 dirigente preposto alla struttura organizzativa denominata - *Unità di Staff 2 - Controlli interni di gestione* - del Dipartimento dell'Urbanistica – Assessorato Reg.le del Territorio e dell'Ambiente. Ha svolto compiti attinenti : il supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale per le questioni inerenti i controlli interni in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni; il supporto al Dirigente Generale per le procedure di valutazione della dirigenza; il supporto operativo alle scelte del Dirigente Generale connesse agli esiti dei controlli interni di gestione; il coordinamento delle attività delle strutture del Dipartimento per la definizione e l'aggiornamento delle linee di attività, della reportistica e di ogni altro adempimento connesso ai controlli interni; il monitoraggio e aggiornamento trimestrale della produttività e della spesa, dei carichi di lavoro delle presenze del personale; la gestione, implementazione ed elaborazione dei dati di monitoraggio, mediante il sistema informativo denominato SI.CO.GE. (adottato dal Dipartimento Urbanistica sin dal 2003, collaudato sino al giugno 2010) ai fini della stesura della relazione annuale sugli esiti dei controlli interni del suddetto Dipartimento; i rapporti con gli uffici istituzionali esterni e con le strutture organizzative del Dipartimento; i rapporti con l'U.R.P. nell'ambito della correlazione tra controllo interno di gestione e *customer satisfaction*, finalizzati alla formulazione di proposte di miglioramento amministrativo.

Nel corso del 2013, attesa la correlazione tra il monitoraggio delle attività attinenti la materia dei controlli interni e quello relativo al rispetto dei termini procedimentali derivante dalla normativa nazionale e regionale, nella qualità di dirigente responsabile dell'Ufficio preposto ai controlli interni e di componente del Nucleo Ispettivo Interno (istituito giusta D.D.G. n. 117 del 29.4.2013) ha svolto attività di supporto e di concerto con gli altri componenti di detto organismo in coerenza alle nuove modalità di regolamentazione inerenti sia il ciclo della performance, sia la materia attinente il rispetto dei termini procedimentali (discendente dalla normativa nazionale e regionale) nonché attività per l'utilizzo del nuovo "Sistema informativo di Pianificazione e controllo di gestione della Segreteria Generale" denominato *GE.KO.*, finalizzato ad uniformare le fasi relative alla programmazione, rendicontazione e valutazione del personale dei Dipartimenti e Uffici Regionali. Nel giugno 2013 - nell'ambito dei rapporti con la Segreteria Generale ed in particolare con il Servizio 7 "Coordinamento controlli di gestione e progetti speciali", è stata incaricata dal D.G. del D.R.U. *pro tempore*, per l'espletamento delle attività propedeutiche (avviate nel luglio 2013) finalizzate al perfezionamento delle modalità operative di rilascio del sistema informativo *GEKO*, per il successivo addestramento. Ha espletato inoltre, un'attività di informazione dipartimentale, al fine di agevolare l'avvio delle nuove modalità nell'intera amministrazione che avrebbero regolato la misurazione, valutazione e trasparenza della performance anche in prospettiva dell'utilizzo *GE.KO.*

Tra il 2013 e il 2012 nella qualità di componente del Nucleo Ispettivo interno (istituito con D.D.G. n.464 del 30.06.2011) ha svolto, sia attività di supporto, sia di concerto con gli altri componenti del citato organismo. Dipartimento dell'Urbanistica - Assessorato Reg.le del Territorio e dell'Ambiente.

Nel corso del 2012, 2011, 2010 (periodo di assestamento in conseguenza della riforma della macchina regionale, di cui al Titolo II

della L.R. n.19/2008, attuata con D.P.R. n.12/2009 e s.m.i.) al fine di continuare ad assicurare, con sufficiente autonomia, il rispetto del dettato normativo in materia di controlli interni e il supporto alle complesse procedure di valutazione della dirigenza e del personale del comparto non dirigenziale del Dipartimento dell'Urbanistica ed in attesa della definizione dei sistemi informativi *Prometeo* (2009 – 2010 - 2011) e *GE.KO.* (2011- 2012) - finalizzati ad uniformare i procedimenti relativi ai controlli interni nell'intera Amministrazione regionale ed a semplificare il sistema di programmazione-monitoraggio-valutazione - ha continuato ad utilizzare i principi di S.I.CO.GE. (mediante l'ausilio di una nuova configurazione di *report* realizzata e proposta per ogni unità organizzativa, per le rispettive competenze, sulla base del funzionigramma già vigente, approvato con D.D.G. n.364 del 29.6.2010). Inoltre, nel rispetto delle direttive governative regionali per l'attività amministrativa e la gestione - che in particolare, dal 2009 hanno attribuito particolare rilevanza strategica ed alta priorità alla materia inerente i controlli interni - e delle "linee guida" (2011, 2012 e 2013) dettate dalla Segreteria Generale/Servizio 7 "Coordinamento controlli di gestione e progetti speciali" (deputata al coordinamento attinente la materia dei controlli di gestione nei Dipartimenti e Uffici Regionali - D.P. 28 Giugno 2010) ha coordinato (nelle more della riorganizzazione delle strutture e di concerto con il dirigente dell'Area 1 - preposto alla programmazione degli obiettivi di produttività del Dipartimento dell'Urbanistica) le attività correlate ai sistemi informativi *Prometeo* e *GE.KO.* In particolare: 1) dal 2009 al 2012 ha espletato un'attività di coordinamento per l'avvio dell'utilizzo del sistema informativo *Prometeo* - "Sistema informativo per il controllo di gestione della Ragioneria Generale della Regione Siciliana" - poi denominato dalla Segreteria Generale – Servizio 7 "Sistema informativo per il controllo strategico e di gestione" (per il quale, tra il 2010 e il 2011, la medesima Segreteria ne aveva avviato la reingegnerizzazione con il supporto tecnico della Società Sicilia e Servizi) e del "Sistema informativo di Pianificazione controllo di gestione per la Segreteria Generale" *GEKO*, estrema sintesi di *Prometeo* già in fase di transizione; 2) tra il 2009 e 2011 ha espletato un'attività di informazione sui contenuti progettuali di *Prometeo* e *GE.K.O* finalizzate, tra l'altro, all'avvio e messa a regime dei sistemi informativi succitati, anche mediante l'organizzazione di conferenze, alle quali hanno partecipato i dirigenti del Dipartimento Urbanistica, dell'*Area Interdipartimentale per il coordinamento SICdG Dipartimento Bilancio e del Servizio 7 della Segreteria Generale*; 3) nel 2009 e 2012, ha proposto ai dirigenti la compilazione delle schede-tipo di rilevazione attinenti *Prometeo* e *GE.KO* per quanto atteneva alla programmazione degli obiettivi e delle attività del Dipartimento (2009 e 2012) riferite ad ogni struttura, per le rispettive competenze. Ciò, al fine di pervenire ad un agevole percorso che potesse ricollegarsi all'attuazione della compilazione della schede-tipo di rilevazione riferite ai citati sistemi informativi.

Tra il 2012 e il 2008 ha partecipato a seminari e riunioni, organizzati sia dall'*Area Interdipartimentale per il coordinamento SICdG Dipartimento Bilancio*, sia dal Servizio 7– *Coordinamento controlli di gestione e progetti speciali della Segreteria Generale*.

Nel 2011 ha svolto un'attività di coordinamento e organizzazione di conferenze dirigenti D.R.U. (febbraio, marzo e aprile) di concerto con l'Area1- *Affari generali e comuni, l'U.R.P del Dipartimento dell'Urbanistica* ed il Servizio 7 della Segreteria Generale finalizzate ad approfondire problematiche avanzate dai dirigenti connesse alla compilazione della scheda-tipo *Prometeo* inerente la programmazione degli obiettivi e attività 2011. Ha espletato funzioni di coordinamento, nell'ambito del gruppo di lavoro, istituitosi nel corso della conferenza

dirigenti tenutasi il 21 aprile 2011, al fine di elaborare proposte inerenti obiettivi operativi a valenza strategica, il più possibile aderenti alle strategie di innovazione, indicate dalla legislazione nazionale e regionale, dalle direttive governative regionali 2009 ed in coerenza alla L.R. n. 5 del 5 aprile 2011, alla circolare n.1/Gab./A.R.T.A del 10 maggio u.s., nonché alla direttiva presidenziale del 13 maggio 2011.

Nel 2010, in attuazione della Direttiva presidenziale 6 marzo 2009 e 7 agosto 2009, nonché della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2009 A.R.T.A., ha svolto un'attività di coordinamento e riunioni con i dirigenti del Dipartimento dell'Urbanistica per avviare iniziative già intraprese nel 2009, nell'ambito delle quali, in raccordo con il dirigente dell'U.O. A1.1 - *Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) statistiche territoriali, formazione, e documentazione istituzionale* - è stata evidenziata la stretta correlazione delle attività di controllo interno di gestione con la *customer satisfaction* e l'attività di normalizzazione delle basi documentali. Allo scopo di dare seguito a tali disposizioni con azioni in grado di determinare avanzamenti organizzativi concreti, nel 2009, sono stati formulati "indirizzi generali", richiamati nel corso della conferenza dei dirigenti tenutasi il 21 aprile 2010, per l'avvio dell'attività di integrazione tra *Customer satisfaction* con quelle inerenti il controllo di gestione e la normalizzazione delle basi documentali, quest'ultima indispensabile: a) per assicurare l'omogeneità dell'*output* informativo relativo all'attività di gestione del Dipartimento; b) per ricomporre in un quadro unitario, alla scala regionale, l'insieme delle informazioni relative ai provvedimenti trattati dalle strutture, che il processo di integrazione avrebbe reso meglio fruibile attraverso il sito web dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente.

Dal giugno 2010 al luglio 2009, dirigente preposto all'U.O. A.2 - *Controllo interno di gestione e U.M.C. (Unità di monitoraggio e controllo)* presso il Dipartimento dell'Urbanistica. Ha svolto funzioni attinenti esclusivamente la materia dei controlli interni. Con D.D.G.n.1092 del 23 Ottobre 2009, sostitutivo del pregresso già approvato giusta D.D.G. n.282 dell'8 aprile 2008, è stata istituita l'Unità di Staff 2 - *Controlli interni di gestione* - Ufficio alle dirette dipendenze del Dirigente Generale del Dipartimento Urbanistica.

Nel dicembre 2009, in adesione alla Direttiva presidenziale 6 marzo 2009 e 7 agosto 2009 e alla direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2009 A.R.T.A., ha formulato, in collaborazione con il dirigente dell'U.O. 2.1 *Statistiche territoriali, SISTARS* - gli "Indirizzi per l'avvio dell'attività di analisi di *customer satisfaction* e per il potenziamento, estensione e normalizzazione delle basi documentali fruibili sul sito web del Dipartimento Urbanistica".

Dal giugno 2009 al luglio 2006, dirigente preposto all'U.O. A.2 - *Affari generali del Dipartimento Urbanistica dell'Area "A." - Affari generali e comuni del Dipartimento Regionale Urbanistica* - che integrava le funzioni relative ai controlli di gestione con quelle dell'unità di monitoraggio e controllo delle misure POR 2000-2006 (*UMC*). Ha svolto funzioni attinenti prevalentemente la materia dei controlli interni, e sino al 2008, di supporto alle attività del Dirigente dell'Area "A" responsabile dell'unità di monitoraggio e controllo *U.M.C.* della gestione della misura POR 2000-2006.

Dal luglio 2006 al gennaio 2004, dirigente presso il Servizio 3 - *Strutture ricettive e complementari* - dell'Assessorato Reg.le Turismo, Comunicazioni e Trasporti. Ha svolto funzioni relative agli adempimenti connessi all'applicazione dell'art. 76 e segg. della L.R. n.32/2000

nonché agli adempimenti relativi alle cd."calamità naturali" ex L. 135/2001. Da luglio 2006 ad aprile 2004, componente del tavolo tecnico - per la realizzazione delle politiche sociali sull'handicap (istituito con D.P.R.S. n.180/S.G. del 24/9/2003), giusta incarico conferito con nota ass.le prot. n. 1981/V.TUR del 5/4/2004. Dal 2004 al 2005 ha partecipato attivamente alle riunioni tenutesi presso l'Assessorato regionale per la famiglia, le politiche sociali e le autonomie locali ", nel corso delle quali ha avanzato proposte in materia di "Turismo accessibile a tutti e socialmente sostenibile" riportate al punto 7.4 del Piano Triennale della Regione Siciliana a favore delle persone con disabilità, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 370 del 2 agosto 2005.

Dal dicembre 2003 al dicembre 2001, dirigente presso il Servizio 4 - *Affari urbanistici Sicilia orientale* - del Dipartimento Urbanistica. Ha svolto funzioni connesse : a) istruttoria preliminare tecnico amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio Regionale dell'Urbanistica; b) trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del C.R.U.; c) ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sui Comuni delle Province di competenza.

Dal dicembre 2001 al gennaio 1996, dirigente tecnico presso il gruppo XXVIII - *Degli Affari urbanistici di Catania* - Direzione Reg.le Urbanistica. Ha svolto funzioni inerenti: a) istruttoria preliminare tecnico amministrativa degli atti da sottoporre al parere del Consiglio Regionale dell'Urbanistica; b) trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del C.R.U.; c) ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sui Comuni delle Province di competenza.

Dal dicembre 1995 al maggio 1994, dirigente tecnico presso il gruppo IX - *Valutazione Impatto ambientale* - Direzione Reg.le Territorio.

Da maggio 1994 all'aprile 1994 dirigente tecnico presso il gruppo X - Rifiuti URBANI - Direzione Reg.le Territorio.

Da maggio 1994 al febbraio 1992, dirigente tecnico presso il gruppo XI - *Dei parchi e delle Riserve*- Ha curato istruttorie tecnico- amministrative ex art. 24 della L.R. n.14/88, da sottoporre al parere Consiglio Reg.le per la protezione dei parchi. Direzione Reg.le Territorio.

Da febbraio 1992 al marzo 1991, dirigente tecnico presso il gruppo XXXI - *Degli Affari urbanistici delle province di Agrigento e di Caltanissetta* - Direzione Reg.le Urbanistica. Ha svolto funzioni connesse : a) istruttoria preliminare tecnico amministrativa derivante da leggi di carattere urbanistico sui Comuni delle Province di competenza da sottoporre al Consiglio Regionale dell'Urbanistica.

Laurea in architettura, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo il 7 novembre 1985, con punti 110/110. Abilitazione all'esercizio della professione di architetto, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo nella I sessione dell'anno 1986. Iscritta all'Ordine degli architetti della Provincia di Palermo dal 1986 sino al 21.12.2014.

Istruzione e Formazione

Corsi e altra formazione:

Partecipazione 1 Giornata della Trasparenza sul tema "La Trasparenza fulcro dell'azione amministrativa" tenutasi presso la Facoltà di Giurisprudenza, Palermo 4 Luglio 2018

Partecipazione al percorso sul tema economico e finanziario “ L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio nelle Pubbliche amministrazioni: l’applicazione all’amministrazione regionale siciliana” tenutosi presso il Dipartimento Scienze Economiche Aziendali e Statistiche. Università degli Studi di Palermo. 13 Novembre- 19 Novembre 2017.

Partecipazione alla 3 Giornata della Trasparenza - Regione e Comune uno stesso obiettivo: la trasparenza. Auditorium dell'Assessorato T.A. Palermo 28 novembre 2014.

Corso - Laboratorio di Micro-Etica Quotidiana - Seconda Edizione - Cerisdi - Palermo Ottobre 2014.

Progetto Formativo di supporto all'attività dei “Nuclei Ispettivi Interni”. “ 2° Edizione. Dipartimento Reg.le della Funzione Pubblica e del Personale – Palermo 22 ottobre 2013.

Corso - "Legalità e trasparenza nella Pubblica Amministrazione. Dipartimento Reg.le della Funzione Pubblica e del Personale. Palermo maggio-giugno 2013.

Corso sul tema :“Valutazione della performance - Dipartimento Reg.le della Funzione Pubblica dell FF.PP. Palermo maggio-giugno 2013.

Seminario “Progetto innovare” convenzione fra il DFP-UFFPA e Formez PA in collaborazione con Regione Siciliana – Dipartimento della Funzione Pubblica – Luglio 2012 – Programma operativo PON-GAT (FESR) 2007-2013 OB.II.4 POAT DFP – Ambito 2 – Sperimentazione e sviluppo di innovazioni organizzative funzionali all’attuazione dei programmi e dei progetti complessivi Obiettivo 1 – Convergenza.

Laboratorio “Le principali novità in materia di definizione degli standard di qualità dei servizi pubblici” Laboratorio – Formez PA in collaborazione con Regione Siciliana – Evento organizzato nell’ambito del Progetto “ETICA”, Pubblica del Sud – PON Governance e assistenza Tecnica 2007.2013, Linea 4 del Piano di lavoro regionale - Dipartimento della Funzione Pubblica – Luglio 2012 - Corso "Change management per la nuova classe dirigente locale"; - Palermo - Marzo 2012.

Corso sul tema "valutazione della Performance: aspetti normativi e metodologici" Palermo - Febbraio 2012

Convegno "L'innovazione del Piano - Nuovi strumenti e nuovi metodi per la pianificazione delle città e dei centri storici della Sicilia" organizzato dall'Istituto nazionale di Urbanistica (INU) Sezione Sicilia-Palermo - Febbraio 2011.

Seminario conclusivo - L'attuazione della riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana: iniziative di assistenza e accompagnamento formativo" - CERISDI-FORMEZ- Palermo - Ottobre 2011.

Laboratorio "Le dinamiche relazionali nei processi di pianificazione e valutazione delle performance in un ente di governo regionale" organizzato dal FORMEZ P.A - Centro servizi, assistenza studio e formazione per l'ammmodernamento delle P.A. nell'ambito del "PROGETTO PERVINCA" - Percorsi di Valorizzazione ed Internalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale - Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013, Obiettivo 1 -Convergenza

[IT051PO 006] -PIANO OPERATIVO FORMEZ 2009 - 2011, PON "Governance e Azioni di sistema", Asse E "Capacità istituzionale". Dipartimento Funzione pubblica e del personale - Regione Siciliana Novembre 2010 - Laboratorio "Il sistema degli attori coinvolti nel ciclo della performance. Il ruolo e le competenze richieste per una Valutazione efficace", organizzato dal FORMEZ P.A - Centro servizi, assistenza studio e formazione per l'ammodernamento delle P.A. nell'ambito del "PROGETTO PERVINCA" - Percorsi di Valorizzazione ed Internalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale - Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013, Obiettivo 1 - Convergenza [IT051PO 006] - PIANO OPERATIVO FORMEZ 2009 - 2011, PON "Governance e Azioni di sistema", Asse E "Capacità istituzionale".Dipartimento Funzione pubblica e del personale - Regione Siciliana - 20 Ottobre 2010.

Laboratorio "Il ciclo della performance, identificazione del processo di pianificazione e valutazione delle prestazioni dei dirigenti e analisi di un caso interno alla Regione Siciliana", organizzato dal FORMEZ P.A.- Centro servizi, assistenza, studio e formazione per l'ammodernamento delle P.A. nell'ambito del "PROGETTO PERVINCA" - Percorsi di Valorizzazione ed Internalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale - Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013, Obiettivo 1 - Convergenza [IT051PO 006] -PIANO OPERATIVO FORMEZ 2009 - 2011, PON "Governance e Azioni di sistema", Asse E "Capacità istituzionale".Dipartimento Funzione pubblica e del personale - Regione Siciliana - 6 Ottobre 2010.

Laboratorio " Analisi generale del Dlgs. 27 ottobre 2009 n.150 - decreto Brunetta", organizzato dal FORMEZ P.A.- Centro servizi, assistenza, studio e formazione per l'ammodernamento delle P.A. nell'ambito del "PROGETTO PERVINCA" - Percorsi di Valorizzazione ed Internalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale - Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013, Obiettivo 1 - Convergenza [IT051PO006] - PIANO OPERATIVO FORMEZ 2009 – 2011, PON "Governance e Azioni di sistema", Asse E "Capacità istituzionale". Dipartimento Funzione pubblica e del personale - Regione Siciliana - Settembre 2010.

Corso "Lavorare in team (la gestione delle competenze individuali e le relazioni interpersonali)"Dipartimento Funzione pubblica e del personale - Regione Siciliana - Settembre 2010.

"Dirigenza e valutazione della performance nella regione Siciliana: misurazione dei risultati organizzativi ed individuali" nell'ambito del percorso formativo "L'Amministrazione di risultati:Trasparenza e rendicontazione della performance". Dipartimento Funzione pubblica e del personale - Regione Siciliana - Aprile-maggio-giugno 2010.

"Controllo di gestione e controllo strategico" Dipartimento Funzione pubblica e del personale - Regione Siciliana - Palermo - Novembre-dicembre 2008.

"Il Progetto Monitoraggio Regionale - Risultati conseguiti e prospettive ulteriori" - Workshop - Dipartimento Programmazione - Regione Siciliana – Palermo - Settembre 2008.

Progetto Monitoraggio - Formazione del Personale Regionale "Piano di

addestramento al personale regionale su "Il sistema informativo Caronte"- Dipartimento Programmazione - Regione Siciliana – Palermo - Settembre 2008.

Progetto Monitoraggio Formazione del Personale Regionale - Progetto C " Formazione/ informazione del personale operativo" - Dipartimento Programmazione - Regione Siciliana – Palermo - Marzo 2008. Progetto Monitoraggio - Formazione del Personale Regionale - 1 Edizione del Progetto B "Formazione/informazione dei Responsabili degli interventi ricompresi in APQ che operano nell'ambito dell'Amministrazione regionale" - Dipartimento Programmazione -Regione Siciliana - Marzo 2008.

"Percorso formativo in sistemi di controllo interno" Dipartimento Formazione del Personale della Regione Siciliana – Palermo – Novembre - dicembre 2007.

Seminario "Presentazione Manuale Utente e Release Operativa di Caronte" - Progetto Monitoraggio – Dipartimento della Programmazione - Regione Siciliana. Settembre 2007.

Seminario "Monitoraggio in corso – focus su problematiche riscontrate" - Progetto Monitoraggio – Dipartimento Programmazione - Regione Siciliana. Settembre 2007.

Seminario "Dal controllo di gestione alla valutazione delle politiche pubbliche Interazione dei risultati dei controlli interni e di quello esterno della Corte dei Conti " - Dipartimento Formazione del Personale della Regione Siciliana – Palermo – Ottobre-Dicembre 2006.

Convegno "Principi per la realizzazione di un sistema turistico per tutti" Agrigento - dicembre 2004.

Corso "Il nuovo ordinamento degli appalti di opere di forniture e di servizi" – Palermo CERISDI - luglio 2004.

Corso "L'innovazione tecnologica a supporto della gestione manageriale" - Palermo CERISDI – maggio 2004.

Convegno "Prospettive sociali e sviluppi economici di una nuova cultura nel turismo" Agrigento - maggio 2004.

"Corso "Internet II - Palermo -ISIDA- Novembre 2002.

"Corso Microsoft Access 1" Palermo - ISIDA - Ottobre 2002".

"Corso Microsoft Excel I" - Palermo -I SIDA - Aprile 2002.

"Corso di Informatica di base" - Palermo - ISIDA - Febbraio 2002.

V Congresso Reg.le INU "La città che cambia. Come si rinnova l'Urbanistica" - Palermo – marzo 2001

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua	Italiano
Lingue straniere	Inglese
Capacità lettura	livello: medio
Capacità di scrittura	livello: medio
Capacità di espressione	livello: medio

**Capacità e competenze
relazionali**

Capacità di rapportarsi con gli altri instaurando buone relazioni interpersonali e dimostrando l'attitudine alla promozione del lavoro in team.

**Capacità nell'uso delle
tecnologie:**

Word, excel
livello: medio. Ha acquisito competenza nell'utilizzo di strumenti informativi contenuti in siti web istituzionali

Pubblicazioni:

Iscritta nell'elenco aggiornato degli idonei all'incarico di responsabile di ufficio controllo di gestione (ex D.P. del 12 settembre 2006), pubblicato nella G.U.R.S. n.6 del 1.2.2013, Parte I.
"Turismo accessibile a tutti e socialmente sostenibile", punto 7.4 del Piano Triennale della Regione Siciliana a favore delle persone con disabilità, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 370 del 2 agosto 2005 e pubblicato nella G.U.R.S. n.4 del 27/1/2006

Patente o patenti :

"B"

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, circa il trattamento dei dati personali e raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informati ci esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Palermo, 27/07/2020

FIRMA
f.to Raffaella Argento