

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONSIGLIO ROSALBA**
Indirizzo
Telefono **(+39) 366-5736326**
Fax
E-mail **rosalba.consiglio@regione.sicilia.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settembre 2015 ad oggi

Dirigente responsabile S5/U.O.1 programmazione, pianificazione e regolamentazione per la gestione integrata dei rifiuti (Piano di Gestione dei Rifiuti Urbani, Piano dei Rifiuti Speciali, Piano Stralcio).

Giugno 2012 – Settembre 2015

Dirigente del Servizio 8 del Dipartimento Acque e rifiuti – riduzione della produzione e promozione gestione integrata dei rifiuti

Ottobre 2011 - Maggio 2012

Staff di direzione del Dipartimento Attività produttive

2009-2011

Vicedirettore della Divisione Progettazione In comando presso Sicilia e Servizi con contratto di Dirigente.

2006-2008

Capo segreteria tecnica dell'ufficio di gabinetto dell'on.le Assessore ai Beni Culturali ed Ambientali.

2004-2005

Dirigente componente ufficio di gabinetto dell'on.le Assessore alla Sanità

2002- 2003

Dirigente componente ufficio di gabinetto dell'On.le Assessore alla Presidenza

1997-2001

Responsabile affari urbanistici della città di Catania e provincia presso Assessorato Territorio e Ambiente – dipartimento Urbanistica.

1996

Dirigente componente ufficio di gabinetto Presidente della Regione

1991-1995

Dirigente In servizio presso Assessorato Territorio e Ambiente – dipartimento Urbanistica/ gruppo Provvedimenti amministrativi ed attività ispettiva.

1974-1991

Collaborazione con lo studio di architettura e urbanistica dell'arch. Francesco Consiglio per la progettazione e direzione lavori di edilizia residenziale e pubblica e privata, piani urbanistici e studi infrastrutturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Architettura ed abilitazione all'esercizio professionale

Corso CERISDI "Leadership e dirigenza: modelli e tecniche"

Corso CERISDI "Il nuovo ordinamento degli appalti di opere, di forniture e di servizi"

Corso formativo "I sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro;

Corso formativo "Il nuovo testo unico per la sicurezza dei lavoratori D.lgs. 81/08: nuovi adempimenti, responsabilità e sanzioni";

Corso formativo "La sicurezza sui luoghi di lavoro e la prevenzione incendi";

Corso formativo "La sicurezza sui luoghi di lavoro e la protezione antincendio";

Corso formativo "Segnaletica di sicurezza ed emergenze";

Corso formativo "Gestione dell'emergenza primo soccorso sui luoghi di lavoro";

Corso formativo "SGS: valutazione dei rischi";

Corso formativo "La protezione dei lavoratori dai rischi di esposizione a campi elettromagnetici";

Corso formativo "La tutela dei lavoratori esposti allo stress-lavoro correlato".

Partecipazione in Videoconferenza al Laboratorio del Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) su "Environmental Implementation Review (EIR): tavoli tematici e scambio di buone pratiche (1ª serie - Direttive Rifiuti)".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Organizzazione e relazioni esterne, ottima capacità di coordinare e gestire lavori finalizzati allo svolgimento di diverse attività

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In qualità di componente degli uffici di gabinetto ho partecipato ad incontri istituzionali, sedute di giunta di governo e conferenze di servizio

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Presidente della commissione di collaudo del Palazzetto dello sport di Fondo Patti
Coordinatore e responsabile di squadre di lavoro per Sicilia e Servizi spa**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo dei sistemi informatici e relativi sistemi operativi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. e ii..

Data **02 / 11 / 2018**

Firma

A blue rectangular box redacting the signature, with a handwritten mark below it.