



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Mirta Guerrera**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail **Mirta.guerrera@gione.sicilia.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **Femminile**

Occupazione Desiderata Settore professionale

Esperienza professionale

Dal 25 luglio 2016
Dirigente preposta all'UOb "Contenzioso" del Dipartimento Programmazione

Dalla data dell'1 agosto 2013 al 24 Luglio 2016
Dirigente preposto all'U.O. 1 Trattamento giuridico ed economico del Servizio 10 della Funzione Pubblica (Personale dei BB.CC.ed I.S.)

Date **Dalla data del 10 novembre 2011 al 31 luglio 2013**

Dirigente Responsabile dell'U.O. 2 -Servizio 20 Funzione Pubblica. Trattamento economico del personale dei ruoli speciali della Regione

Inquadrata nel ruolo dei Dirigenti della Regione Siciliana, con decorrenza giuridica dal 27/11/1992, è stata assunta a seguito del concorso ed esami a n°72 posti di Dirigente nel ruolo amministrativo dell'amministrazione regionale VII Fascia Funzionale- VII Livello di cui alla tabella "A" allegata alla L.R. n°41/85 (oggi III° Fascia Funzionale).

Dalla data del 25/07/2010 al 03/10/2011

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dirigente Responsabile del Servizio Gestione del personale del Fondo Pensioni Sicilia;
Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali; Gestione risorse umane del Fondo; Piano di Lavoro; Assunzioni Impegni di spesa e liquidazione del trattamento economico accessorio; gestione missioni; assunzioni impegni di spesa e liquidazione compensi spettanti agli organi del Fondo; spese per missioni degli organi del Fondo; tenuta e aggiornamento fascicoli del personale; gestione della rilevazione delle presenze; provvedimenti disciplinari; contenzioso in materia di personale; circolare applicativa dei C.C.C.R.L. ; rapporti con l'ARAN.; provvedimenti di assegnazione e trasferimenti del personale.

Date **Dalla data del 10/02/2008 a Giugno 2010**

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Responsabile dell' U.O.XV "Acquisizione Beni e Servizi " del Centro Regionale per la Progettazione e il restauro dei beni Culturali.

Principali attività e responsabilità	<p>Completamento delle procedure amministrative relative alla chiusura del progetto POR Sicilia 2000/2006 Asse II° misura 2.02 Azione B "Carta del Rischio"; Rendicontazione conclusiva delle spese sostenute e validazione dati; Procedure amministrative per la realizzazione dei Progetti finanziati con i fondi strutturali del POR Sicilia 2007/2013; Snellimento delle procedure di acquisizione in economia di beni e servizi mediante una progressiva riduzione delle procedure cartacee; Utilizzazione delle procedure di acquisto in rete (CONSIP) ai sensi della Legge 23/12/1999 n°488 e successive modifiche e integrazioni; Utilizzazione della firma digitale, Accredimento presso le Società alla gestione delle procedure per le gare telematiche; Applicazione dei principi di trasparenza efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'istituzione di una banca dati con tutti gli ordinativi di pagamento emessi dall'istituto, consultabile sia in rete che sul Web, possibilità di ricerca per data, per capitolo, per nominativo, etc.</p> <p>Inoltre dalla data del 29/04/2008 ha esercitato ad Interim le funzioni di Dirigente Responsabile dell'U.O. II Affari Generali, amministrativi, contabili e del personale, del centro regionale per la Progettazione e il restauro dei beni Culturali.</p> <p>Coordinamento e gestione del personale attraverso il controllo del regime di presenza, indicazioni metodologiche per l'assegnazione dei carichi di lavoro, attività amministrativa correlata alla gestione dei fondi POR; Ricerca e messa in opera di soluzioni atte a garantire il corretto andamento delle varie attività; Attivazioni di istituti contrattuali attraverso studio ed approfondimento degli stessi; Relazioni sindacali e attività di contrattazione.</p>
Date	Dal Febbraio 2005 al Febbraio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile dell'U.O. XV Affari Giuridici e normativi del Centro Regionale Inventariazione, Catalogazione e Documentazione dei Beni Culturali; In particolare è stata curata e realizzata la predisposizione di una proposta articolata di nuovo regolamento del Centro, quale aggiornamento del precedente, alla luce delle modifiche legislative nel frattempo intervenute; Redazione e proposta di un nuovo regolamento per il funzionamento amministrativo-contabile e disciplina del servizio di cassa del C.R.I.C.D., del D.P.R. n°6/89;
Date	Da Ottobre 1999 al Gennaio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del gruppo poi divenuto servizio, del personale dei beni culturali;
Principali attività e responsabilità	Molteplici incarichi di lavoro, tutti attinenti alle diverse attività che si attestano alla materia del personale; In particolare è stata curata per la parte di competenza l'attività inerente di concorsi banditi all'interno dell'Assessorato regionale dei beni Culturali;
Date	Da Settembre 1998 ad Ottobre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Esperienza lavorativa alla Segreteria Generale della Regione Siciliana, sotto il coordinamento del dott. Antonino Lumia; Espletamento di attività istituzionale di competenza, su impulso del Segretario Generale;
Date	Da Ottobre 1995 a Settembre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Gruppo VIII Vigilanza e controllo sugli Enti Locali, dell'Assessorato regionale degli Enti Locali;

Principali attività e responsabilità	Esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sugli Enti Locali regionali in particolare Catania e Provincia, mediante gli istituti a ciò finalizzati: Commissariamenti;
Date	Da Marzo 1993 ad Ottobre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Esperienza di amministrazione di controllo, presso il Coreco Sez. centrale di Palermo; Esperienza amministrativa di controllo su delibere, statuti e regolamenti, adottati dagli Enti Locali sottoposti al visto di regolarità formale di questo Organo Tutorio ;
Istruzione e Formazione	
Date	08/07/1988
Titolo della Qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza ;
Nome e Tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo;
Date	25/07/1983
Titolo della Qualifica rilasciata	Maturità Classica
Nome e Tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Ancelle del Sacro Cuore di Palermo;
Date	1988-1990
Titolo della Qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza , Master biennale a numero chiuso di preparazione al concorso per uditore Giudiziario;
Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	Buona conoscenza della lingua Inglese, scritta e orale
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo maturata nel corso delle diverse esperienze Lavorative; Capacità di mediazione è leadership all'interno dei gruppi di lavoro;
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare anche con scadenze legate alle attività di competenza;
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, buona capacità di navigare in internet.
Firma	