

Curriculum Vitae di Angela Sgadari

Nome / Cognome	Angela Sgadari
Indirizzo	[REDACTED]
E-mail	asgadari@regione.sicilia.it
Cittadinanza	Italiana - [REDACTED]
Sesso	Femminile
Settore professionale di riferimento	Dirigente di III Fascia della Regione Siciliana con esperienza nei seguenti settori: <ul style="list-style-type: none">o Gestione dei rapporti con il Corpo Consolare presente nel territorio della Regione Siciliana;o Gestione e promozione di iniziative culturali all'estero in stretto raccordo con l'Ufficio di rappresentanza e del Cerimoniale della Presidenza della Regione Siciliana;o Attività di programmazione per lo sviluppo locale e per i programmi di Cooperazione Territoriale Europea.
Esperienza professionale	
Date	29 aprile 2013 - ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con contratto di studio, collaborazione e ricerca presso il Servizio V del Dipartimento Regionale della Programmazione
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di supporto all'AdG per l'animazione del "partenariato qualificato e generalista" dell'area di cooperazione transfrontaliera del programma Italia-Malta (cofinanziato dal fondo FESR) in linea con l'Art. 5 del Reg. (UE) 1303/2013. In particolare, si è provveduto a condividere di concerto con gli uffici del Funds and Programmes Division dello Stato Maltese un "percorso combinato e multilivello" nell'ambito della task force transfrontaliera istituita congiuntamente con i rappresentanti della Commissione Europea e con l'Agenzia della Coesione per le attività di preparazione del futuro programma di cooperazione. Tale attività è stata realizzata anche attraverso il coinvolgimento ed il coordinamento di giovani laureandi dei Dipartimenti universitari di economia politica, di sviluppo economico e cooperazione internazionale e di scienze politiche giusta convenzione di collaborazione stipulata con l'Università degli Studi di Palermo nel corso dell'anno 2013. Per effetto della disposizione di servizio del 19/02/2016 da parte del dirigente Generale del Dipartimento regionale della Programmazione, la scrivente ha assicurato gli adempimenti urgenti ed indifferibili relativamente all'attuazione e gestione del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013 nonché delle attività di avvio del programma di cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta. In particolare, si è provveduto di concerto con il Segretariato Tecnico Congiunto del PO a ultimare le attività di chiusura degli interventi finanziati nel ciclo di programmazione 2007-2013 attraverso puntuali attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con il SIGECO approvato. Per effetto di apposita delega da parte dell'Amministrazione Regionale, la scrivente ha partecipato nella qualità di componente con diritto di voto alle attività del primo Comitato di Sorveglianza del programma di cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta al fine di procedere all'esame e approvazione dei seguenti documenti propedeutici allo start-up del programma stesso:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza➤ budget del Piano di AT nell'ambito dell'Asse IV del programma➤ Strategia di comunicazione del programma➤ Criteri di selezione del programma. <p>Per effetto del DDG n. 25 del 24/02/2016 la scrivente in linea con le disposizioni di cui alla L. 241/90 è stata nominata Responsabile Unica del procedimento per la selezione del Segretariato Congiunto del programma di cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta.</p> <p>Con riferimento al programma di cooperazione Italia-Tunisia 2007-2013 (cofinanziato dal fondo ENPI) la scrivente ha operato nell'ambito della Task force per le attività legate alla presentazione degli obiettivi prioritari e specifici del nuovo programma nell'ambito del ciclo di programmazione 2014-2020.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento regionale della Programmazione

Tipo di attività o settore	Cooperazione Territoriale Europea Fondi Strutturali Sviluppo Locale Programmazione, gestione
Date	giugno 2010 – aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con contratto di studio, collaborazione e ricerca presso Dipartimento di Bruxelles e degli Affari Extraregionali
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto al Servizio IV, Relazioni Internazionali e Diplomatiche – sede di Palermo per l'organizzazione di tutte le attività di comunicazione e svolgimento degli eventi della Regione Siciliana nell'ambito delle competenze del Dipartimento. La scrivente ha curato le attività di tutoring e coordinamento dei tirocinanti di cui alla convenzione di stage – tirocinio di formazione e orientamento, stipulata tra il Dipartimento e la Facoltà di Scienza della Formazione di Palermo e di Pisa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento di Bruxelles e degli Affari Extraregionali.
Tipo di attività o settore	Relazione diplomatiche attività di tutoring gestione degli eventi di comunicazione
Date	dal 2004 al 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con contratto di studio, collaborazione e ricerca presso Ufficio per le Relazioni Diplomatiche ed Internazionali della Regione Siciliana
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione e promozione delle iniziative culturali all'estero, selezione e valutazione delle istanze, predisposizione decreti di ammissione a finanziamento, attività di monitoraggio fisico delle attività finanziate. Attività per assicurare i rapporti e le necessarie azioni di networking con l'Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale della Presidenza della Regione. Attività di gestione ed organizzazione degli eventi e degli incontri istituzionali con il Corpo Consolare presente nel territorio siciliano al fine di assicurare le necessarie azioni di raccordo sulla base degli input del Governo regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana - Ufficio per le Relazioni Diplomatiche ed Internazionali della Regione Siciliana
Tipo di attività o settore	Relazione diplomatiche attività di tutoring gestione degli eventi di comunicazione
Date	dal 2002 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con contratto di studio, collaborazione e ricerca presso il Servizio Sviluppo Locale del Dipartimento della programmazione
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alle attività di implementazione del POR Sicilia 2000-2006 di competenza del servizio. Attività di ricerca per analisi di benchmarking relativamente agli strumenti di Sviluppo locale attuati con successo in altre regioni europee al fine di impiantare modelli di sviluppo delle attività di programmazione del territorio regionale siciliano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento regionale della Programmazione
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali Sviluppo Locale Programmazione, analisi e ricerca
Date	dal 2001 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con contratto di studio, collaborazione e ricerca presso il Servizio XII progetti di iniziativa comunitaria
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alle attività di implementazione del POR Sicilia 2000-2006 di competenza del servizio. Attività di ricerca per analisi di benchmarking relativamente alle iniziative LEADER e EQUAL attivate in altre regioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento regionale della Programmazione
Tipo di attività o settore	Fondi Strutturali Sviluppo Locale Programmazione, analisi e ricerca

Date	dal 01/01/2000 – al 31/12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con contratto di studio, collaborazione e ricerca presso Ufficio di Gabinetto dell'Assessore alla Presidenza – on.le Drago
Principali attività e responsabilità	Attività di organizzazione dei principali incontri a carattere istituzionale dell'Assessore, attività di raccordo e impulso, sulla base degli input del decisore politico, tra gli uffici alle dipendenze dell'assessorato e i vari rami dell'Amministrazione regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento regionale della Programmazione
Tipo di attività o settore	Programmazione coordinamento amministrativo gestione delle risorse umane
Date	dal 01/01/1999 al 31/01/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con contratto di studio, collaborazione e ricerca presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore alla Presidenza – on.le Crisafulli
Principali attività e responsabilità	Attività di organizzazione dei principali incontri a carattere istituzionale dell'Assessore, attività di raccordo e impulso, sulla base degli input del decisore politico, tra gli Uffici alle dipendenze dell'assessorato e il gruppo di supporto della Protezione Civile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento regionale della Programmazione
Tipo di attività o settore	Programmazione coordinamento amministrativo gestione delle risorse umane
Date	dal 01/01/1998 al 31/01/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con contratto di studio, collaborazione e ricerca presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore alla Presidenza – on.le Bufardecì
Principali attività e responsabilità	Attività di organizzazione dei principali incontri a carattere istituzionale dell'Assessore, attività di raccordo e impulso, sulla base degli input del decisore politico, tra gli Uffici alle dipendenze dell'assessorato e i vari rami dell'Amministrazione regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento regionale della Programmazione
Tipo di attività o settore	Programmazione coordinamento amministrativo gestione delle risorse umane
Date	dal 1995 al 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con contratto di studio, collaborazione e ricerca presso il Dipartimento della Programmazione gruppo attuazione programmi d'iniziativa comunitaria.
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alle attività di implementazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea nell'ambito della programmazione per lo sviluppo regionale con particolare attenzione all'avvio dei programmi di iniziativa comunitaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento regionale della Programmazione
Tipo di attività o settore	Programmazione coordinamento amministrativo gestione delle risorse umane
Date	dal 1990 al 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente presso il Comitato Regionale Economia e Lavoro della Regione Siciliana (CREL) - Segretario di Commissione
Principali attività e responsabilità	Attività di studio, raccolta e preparazione degli atti da sottoporre, attraverso apposita predisposizione di relazioni e provvedimenti normativi, all'Assemblea Regionale Siciliana per gli adempimenti di competenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana
Tipo di attività o settore	Programmazione analisi e ricerca
Date	dal 1987 al 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente presso il Dipartimento Rapporti extraregionali della Presidenza della Regione Siciliana, gruppo II Interventi extraregionali Cassa del Mezzogiorno
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione amministrativa per l'avvio delle politiche di programmazione previste dagli interventi della Cassa del Mezzogiorno per il territorio siciliano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento regionale della Programmazione
Tipo di attività o settore	Programmazione analisi e ricerca
Date	dal 01/10/1982 al 01/06/1982
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di scuola media superiore
Principali attività e responsabilità	Attività di supplenza per l'insegnamento di chimica agraria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.I.A. – Palermo
Tipo di attività o settore	Docenza superiore
Istruzione e formazione	
Date	1983-1985
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto per la Programmazione e la Gestione dello Sviluppo delle aree interne nel Mezzogiorno
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Borsa di studio finanziata dal Formez per il conseguimento della specializzazione in "Operatori per la Programmazione e la Gestione dello Sviluppo delle aree interne nel Mezzogiorno".
Nome e tipo d'organizzazione	Istituto per le scienze amministrative e sociali (ISAS) di Palermo
Date	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento della chimica agraria negli istituti superiori
Date	dal 1981 al 1982
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in Vivaismo Piante Ornamentali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diploma di specializzazione in Vivaismo Piante Ornamentali
Nome e tipo d'organizzazione	Istituto Castelnuovo di Palermo
Livello nella classificazione	Nazionale
Date	dal 1981 al 1982
Titolo della qualifica rilasciata	Ricercatore Universitario
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ricercatrice nel settore dell'irrigazione e delle principali tecniche di coltura
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di scienze agrarie

Livello nella classificazione	Nazionale
Date	dal 1980 al 1981
Titolo della qualifica rilasciata	Master post Universitario
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso post universitario di specializzazione "Tecniche di irrigazione" conseguito con il massimo dei voti.
Nome e tipo d'organizzazione	Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari
Livello nella classificazione	Nazionale
Date	1980
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo
Date	dal 1976 al 1980
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Agrarie con la votazione finale di 110/110 con lode e menzione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scienze agrarie, chimica, botaniche, agronomia
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di scienze agrarie
Livello nella classificazione	Nazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Portoghese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo; Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di studio e formazione all'estero nonché all'esperienza professionale maturata dal 1995 nel campo della relazioni internazionale; Buona capacità di comunicazione ed interazione specialmente nei processi che coinvolgono più soggetti in modo partenariale. Inoltre, grazie alle varie attività di negoziazione con i rappresentanti della Commissione Europea e con altri Stati Membri, ho maturato una buona capacità di conduzione di tavoli di lavoro tecnici al fine di trovare soluzioni comuni ai processi di gestione e programmazione.

Capacità e competenze organizzative

Buona esperienza nella gestione di progetti; leadership; capacità di organizzare e coordinare il lavoro di gruppi con professionalità eterogenee.

Capacità e competenze tecniche

Esperta di politiche e programmi di cooperazione; Buona conoscenza dei vari programmi di Cooperazione istituiti dalla Commissione Europea dal 2000 ad oggi. Buona conoscenza del pacchetto legislativo della politica di coesione 2007-2013 e del nuovo ciclo di programmazione 2014-2020.

Capacità e competenze informatiche	buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft (Microsoft, 2000, XP, Vista e W7) e pacchetti di lavoro Office 2003, 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access, internet ed e-mailing); buona conoscenza degli applicativi informatici dell'IGRUE e della Commissione Europea relativamente al monitoraggio delle operazioni e dei programmi - MONIT WEB 2007, SFC 2007, SFC 2014, ULYSSES.
Patente	patente europea tipo "B"

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge".

Palermo 20/06/2016

Firma
Angela Sgadari

