



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DANIELA SEGRETO

0923 872652 (ufficio)

Daniela.segreto@regione.sicilia.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

da settembre 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE SERVIZIO TURISTICO REGIONALE TRAPANI

Regione Siciliana Assessorato Regionale turismo, Sport e Spettacolo, Via Notarbartolo 9 - Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Coordinamento delle attività di competenza del Servizio ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della l.r. 15 settembre 2005, n. 10. Attività di raccolta di dati statistici del territorio turistico e loro elaborazione, con il coordinamento del Servizio 2, Vigilanza sulle imprese turistiche operanti nel territorio; Progettazione e realizzazione di manifestazioni finalizzate alla valorizzazione e alla propaganda delle risorse turistiche del territorio; Controlli e aggiornamento albo associazioni pro-loco.; Classificazione alberghiera ed extra alberghiera ; Contributi statali; Contributi ex art. 16, legge regionale n. 27/96;. Contributi eventi calamitosi (L.135/2001); Coordinamento personale presso gli sportelli informazioni turistiche.

Coordinamento assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive; coordinamento della attività di flusso di dati quindicinale su eventi e manifestazioni turistiche e sportive verso il Dipartimento, Servizio 1 e Servizio 5; Valutazioni afferenti la definizione del Calendario delle manifestazioni per il territorio di competenza;

Vigilanza sulle Agenzie di viaggio nel territorio; Vigilanza sulle manifestazioni sportive nel territorio

Coordinamento della attività di cui all'articolo 33,

comma 2 della l.r. 15/2015, su indirizzo del Servizio 2. Vigilanza in situ agenzie di viaggio. Gestione interventi di competenza compresi nel capitolo 872411.

Coordinamento IAT del territorio e connesse attività;

Coordinamento delle iniziative e delle manifestazioni turistiche finalizzate alla valorizzazione e alla propaganda delle risorse turistiche del territorio comprese nel Calendario ex art.39 l.r. 2/2002;

ESPERIENZA LAVORATIVA

da settembre 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE

Regione Siciliana Assessorato Regionale Famiglia, politiche sociali e Lavoro, Via Trinacria 34 - Palermo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico

Dirigenziale

Coordinamento delle attività relative al fenomeno dell'immigrazione in Sicilia, afferenti a tutti i rami dell'amministrazione. Governance e rivisitazioni delle tradizionali politiche del lavoro tenendo conto del fenomeno dell'immigrazione, azioni di impulso legislativo, programmazione e gestione della spesa comunitaria e nazionale, in tema di immigrazione; attività di integrazione dei fondi europei al fine di scongiurare frammentarietà della spesa. Predisposizione ed elaborazione di **avvisi pubblici, bandi di gara**, etc .

Rapporti con organismi internazionali, quali La **Banca Mondiale**, il **Dipartimento di Stato degli Stati Uniti**, l'**Ambasciata Svizzera**, l'**Organizzazione Mondiale della Sanità**, e con i ministeri competenti. Organizzazione della 1° Giornata regionale dell'accoglienza, in collaborazione con la **Fondazione "Teatro Massimo di Palermo"**.

Organizzazione **Mostra Fotografica** "I nuovi pellegrini, l'impatto storico-sociale della moderna immigrazione sulla sanità" e relativa **Tavola Rotonda**, presso il Museo Diocesano della **Curia di Palermo**;

Organizzazione **Presentazione III Rapporto Migrazioni in Sicilia**, a Palermo e a Caltanissetta;

Organizzazione **Settimana della Cultura Tunisina** e presentazione Volume "Je suis Bardo" con Ambasciata Tunisina.

Partecipazione, nella qualità di Partner a **9 progetti europei e ministeriali**.

Predisposizione **Protocollo di Intesa** inter-assessoriale per l'istituzione dell'**Osservatorio Regionale Migrazioni**

ESPERIENZA LAVORATIVA

da settembre 2012 al settembre 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO IV - GESTIONE FSE E ATTIVITA' FINANZIATE CON FONDI COMUNITARI

Regione Siciliana Assessorato Regionale Famiglia, politiche sociali e Lavoro – Dipartimento Lavoro, impiego, orientamento, servizi ae attività formative, Via I. Federico 70 - Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Coordinamento delle attività amministrativo - contabili in relazione alla **gestione della spesa comunitaria**, con particolare riferimento alla gestione degli Sportelli multifunzionali, a valere sugli avvisi n° 1 e 2 del 9/02/2012 e ss.mm.e ii.;

Coordinamento delle attività di gestione, in qualità di project manager e responsabile della spesa dei progetti europei "**SolidarCity**" – **Interreg Iv C** e "**KnowIng**" **Po-Med**. Rapporti con la ragioneria centrale, con i dirigenti dei Servizi periferici, con il Dirigente Generale. **Coordinamento di n° 14 unità di personale**, afferente al Servizio in questione. Predisposizione ed elaborazione di **avvisi pubblici, bandi di gara**, etc

Tra gli adempimenti progettuali, organizzazione di convegni internazionali, nei quali la scrivente ha altresì espletato le funzioni di **interprete in lingua inglese** per conto della Regione Siciliana.

ESPERIENZA LAVORATIVA

da settembre 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM SERVIZIO III - PROGRAMMAZIONE FSE E ATTIVITA' FINANZIATE CON FONDI COMUNITARI

Regione Siciliana Assessorato Regionale Famiglia, politiche sociali e Lavoro – Dipartimento Lavoro, impiego, orientamento, servizi ae attività formative, Via I. Federico 70 - Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Coordinamento delle attività amministrativo - contabili in relazione alla programmazione **della spesa comunitaria, attraverso la partecipazione attiva a tutti i tavoli interdipartimentali di programmazione FSE e FESR**. Predisposizione ed elaborazione di **avvisi pubblici, bandi di gara**, etc

da Novembre 2011 a agosto 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE RESPONSABILE AREA II – SERVIZI PER L'IMPIEGO LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E GLI AMMORTIZZATORI SOCIALI

Regione Siciliana Assessorato Regionale Famiglia, politiche sociali e Lavoro – Dipartimento Lavoro, impiego, orientamento, servizi alle attività formative, Via I. Federico 70 - Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Coordinamento delle attività amministrativo - contabili inerenti alle richieste da parte di aziende in crisi, di erogazione di ammortizzatori sociali in deroga. Coordinamento delle attività relative ai servizi per il lavoro ed alle politiche attive del lavoro per il reinserimento di lavoratori disagiati nel mercato del lavoro. Gestione dell'avviso pubblico "Welfare to work" di bonus assunzionali. Gestione di vari capitoli di spesa. **Coordinamento di dieci unità di personale**, afferente all' Area in questione.

da Agosto 2010 a Novembre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE RESPONSABILE UO 3 – SERVIZI GENERALI presso AREA I AFFARI GENERALI

Regione Siciliana Assessorato Regionale Turismo, sport e spettacolo – Dipartimento Turismo Via Notarbartolo, 9 - Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Gestione e coordinamento delle attività in capo al consegnatario del Dipartimento, predisposizione di atti di gara ad evidenza pubblica e non; Gestione delle risorse umane del dipartimento. Gestione, tra gli altri del capitolo di spesa relativo al rimborso delle missioni del personale del Dipartimento; Responsabile dell'ufficio del protocollo informatico e dell'uffici spedizioni; Responsabile della telefonia mobile e fissa del dipartimento e delle sedi periferiche. **Referente formativo del personale**, su designazione del Dirigente Generale; **Presidente di commissione** per l'espletamento della gara per l'affidamento della **gestione del bar aziendale**. Liquidazione parcelle per compensi avvocatura distrettuale dello stato. **Gestione personale ex PIP** assegnato alla struttura centrale ed alle sedi periferiche del Dipartimento Turismo. **Componente commissione interassessoriale** per la realizzazione **dell'albo dei formatori interni** della regione.

Coordinamento di venti unità di personale, afferente all'UO in questione

da Ottobre 2009 ad Agosto 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE RESPONSABILE U.O. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE DELL'AREA 4 _ COORDINAMENTO MOTORIZZAZIONI

Regione Siciliana ex Assessorato Turismo Comunicazioni e Trasporti "dipartimento - Infrastrutture , mobilità e trasporti" via Notarbartolo - Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Coordinamento delle attività amministrativo - contabili in relazione alla **programmazione annuale e pluriennale della spesa** ed alla gestione dei **capitoli in entrata** ed in uscita per il funzionamento degli uffici provinciali della **Motorizzazione Civile** della Sicilia. Rapporti con la ragioneria centrale, con i dirigenti dei Servizi periferici, con il Dirigente Generale. **Coordinamento di tre unità di personale**, afferente alla UO in questione. Predisposizione ed elaborazione di **circolari**, di **Decreti di impegno somme**, di autorizzazioni all'espletamento di gare e di relazioni programmatiche tese alla razionalizzazione delle risorse.

Da Novembre 2004 a Ottobre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE RESPONSABILE UO -" COMUNICAZIONE "

ARPA SICILIA CORSO CALATAFIIMI 217 - PALERMO

Ente pubblico

Dirigenziale

Coordinamento delle attività inerenti la **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente, attraverso la gestione in toto del **sito web** ufficiale, sia nel design che nei contenuti (coordinamento della figura del web master), la formulazione del **PIANO ANNUALE E TRIENNALE DI COMUNICAZIONE** dell'Agenzia, l'elaborazione di **progetti editoriali** di educazione ambientale, in italiano ed in inglese, **l'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI**, conferenze, workshop, a carattere nazionale ed internazionale. **Componente Coordinatore Comitato redazione** della rivista scientifica dell'Agenzia **ARPAVIEW**.

Componente Comitato odi Redazione del **Simposio Internazionale sui campi magnetici** svolto in collaborazione con l'università di Palermo.

Componente **Comitato nazionale delle Pari Opportunità** delle Agenzie dell'Ambiente

da Ottobre 2006 a Giugno 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE REALIZZAZIONE E DOCENZA DI UN CORSO DI FORMAZIONE DI INGLESE PER I DIRIGENTI DI ARPA SICILIA.

ARPA SICILIA CORSO CALATAFIMI 217 - PALERMO

Ente pubblico
Dirigenziale

Ha curato interamente la **PROGETTAZIONE** formativa e la **DOCENZA** di un **corso** di formazione della **LINGUA INGLESE** per i dirigenti dell'Agenzia Regionale. Protezione Ambiente

Ha curato la traduzione di tutti gli atti ufficiali di ARPA Sicilia e di altre amministrazioni relativi a progetti internazionali (Fare twinning con **Romania**, Interreg Archimed con **Grecia**, Benchmarking Rischio Chimico con **Gran Bretagna**)

Ha curato le relazioni con le Agenzie di Protezione Ambientale dell'**Inghilterra** e della **Scozia** ed ha, in tale ambito, coordinato un **incontro ad Edinburgo**, di cui è stata la traduttrice ufficiale, tra la **Scottish Environmental Protection Agency** ed una delegazione di 7 Agenzie dell'Ambiente italiane, per la realizzazione di **linee guida NAZIONALI** per il rischio chimico nei laboratori,.

Ha ideato, progettato e realizzato un volume a **fumetti** in lingua **inglese** sul concetto di **impronta ecologica** destinato alle scuole elementari e medie **"MR FOOT"**

da Agosto 2002 a Novembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE SERVIZIO VI – AREE PROTETTE

Regione Siciliana Dipartimento Territorio ed Ambiente, ,via Ugo La Malfa, 169 Palermo

Ente pubblico
Dirigenziale

Si occupa della **gestione tecnico amministrativa** delle **riserve naturali** gestite dall'Azienda Regionale Foreste Demaniali. Cura i rapporti con l'Azienda, e delle attività tecniche connesse alla gestione delle riserve, dalla **perimetrazione**, alle **autorizzazioni** in aree protette etc.

Cura la **valutazione di incidenza** all'interno delle zone **SIC e ZPS** della Sicilia.

Componente Comitato Direttivo Struttura Regionale Coordinamento INFEA.

Componente Tavolo tecnico nazionale per la stesura di strumenti normativi funzionali alla **certificazione energetico-ambientale** dell'edilizia.

da Maggio 2003 a Luglio 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENZA DI INGLESE IN MASTER POST UNIVERSITARIO DI ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

ORSA, via Imperatore Federico - Palermo

Ente di formazione
Lavoro saltuario, autorizzato, per Docenza

Predisposizione delle lezioni e tutorial in lingua inglese e **docenza in Inglese** in materia di **ingegneria ambientale**

Da Dicembre 1993 ad Agosto 2002

DIRIGENTE PRESSO IL SERVIO 2 "VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana Dipartimento Territorio ed Ambiente, ,via Ugo La Malfa, 169 Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Responsabile, in qualità di Dirigente Zoologo, delle istruttorie per il Nulla Osta ex art. 5 L.r. 181/81, nonché ex art. 30 L.r. 10/93

Docente inviata dal Dipartimento, nell'ambito del corso di formazione "Orestyadi di Gibellina" per guide alle Aree Naturali Protette

Docente al Corso di Metodologie di Impatto Ambientale organizzato da SINTESI per il Dipartimento di Chimica dei Processi e Materiali dell'Università di Palermo

DIRIGENTE PRESSO IL SERVIO 9 "RIFIUTI SPECIALI TOSSICI E NOCIVI"

Da febbraio 1992 a Dicembre 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana Dipartimento Territorio ed Ambiente, ,via Ugo La Malfa, 169 Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Viene assunta, a seguito di concorso pubblico, come Dirigente tecnico Zoologo, dove, inizialmente si occupa delle istruttorie relative ai progetti di inceneritori, nonché al rilascio delle autorizzazioni regionali alla raccolta ed allo stoccaggio dei rifiuti.

Inviata dal Dipartimento ad un corso internazionale in lingua inglese, sul "Remote Sensing", organizzato a Roma da Telespazio

da Gennaio 1989 a Gennaio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RICERCATRICE DI BIOLOGIA MOLECOLARE

University of Glasgow, Scozia (Gran Bretagna) e Comunità Europea

Università

Ricercatrice

Vince una borsa di ricerca, a seguito di colloquio con commissione dell' Università di Glasgow, per portare avanti il lavoro sulla biologia molecolare dei mitocondri di riccio di mare.

Partecipa, in qualità di relatrice, ad un Congresso internazionale sul DNA dei mitocondri di riccio di mare *Litochinus Pictus*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 1997 a Novembre 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MASTER POST UNIVERSITARIO IN MARKETING E COMUNICAZIONE IN LINGUA INGLESE

Strathclyde Univeristy – **Glasgow**, Scozia (Gran Bretagna)

"**MARKETING DEL TURISMO**", "Marketing della Pubblica Amministrazione", "Psicologia del consumatore" "Contabilità" "Analisi di bilancio"

DIPLOMA DI **MASTER OF SCIENCE** con tesi sperimentale in "**PERCEZIONE DELLA SICILIA COME DESTINAZIONE TURISTICA DA PARTE DEL TURISTA BRITANNICO**"

STUDENTE DI SCIENZE BIOLOGICHE INDIRIZZO BIOLMOLECOLARE

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Biologiche

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Chimiche, Matematiche, Fisica, Biologia Genetica Molecolare, Fisiologia,

Diploma di Laurea con 110/110 e lode con tesi sperimentale sul gene della tubulina nel riccio di mare *Paracentrotus lividus*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PATENTE O PATENTI

Palermo, gennaio 2017

Ai sensi della legge 675/96, autorizzo il trattamento dei miei dati personali

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

Indole particolarmente comunicativa, dotata alla leadership nell'ambito del lavoro di gruppo, nel quale lo sviluppo di ciascuna professionalità e competenza vengono messi in risalto dalla sinergia di squadra.

Avendo vissuto per anni all'estero, dove ha sviluppato una totale conoscenza della lingua Inglese, ha imparato ad apprezzare le differenze culturali, quali opportunità di sviluppo piuttosto che criticità.

Il lavoro iniziale in un laboratorio internazionale di biologia molecolare, con le conseguenti riunioni di gruppo e partecipazioni a congressi ed incontri, le ha permesso di acquisire forti capacità comunicative in lingua inglese, necessarie allo sviluppo della propria professionalità prima descritta.

Amante dello sport in genere, già componente della squadra di serie C di tennis in competizioni nazionali, ha anche giocato per una squadra di pallamano, dove la coesione all'interno del gruppo è fondamentale per conseguire risultati.

Amante del cinema, che segue dall'adolescenza, durante il soggiorno a Glasgow, ha partecipato attivamente alla **selezione, per il Glasgow Film Theatre**, dei film in italiano per la realizzazione dell'**Italian Film Festival nel 1990**, durante l'anno di Glasgow Capitale Europea della Cultura.

Nel 2002 è stata invitata presso la **BBC di Edinburgo** per **commentare il film I Cento Passi**, in visione presso L'Edinburgh Film Theatre durante l'Italian Film Festival.

Le competenze acquisite ad oggi, hanno determinato una solida conoscenza delle capacità di coordinamento del personale nell'ambito dei diversi settori della pubblica amministrazione. In particolare **GESTIONE DELLE RISORSE CONTABILI, NELL'ANALISI DEL BILANCIO, NELLA PIANIFICAZIONE ECONOMICA, NELLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA COMUNITARIA, COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI**, e nella redazione editoriale,

Buona dimestichezza con word, excel

Patente B

Firmato
Daniela Segreto