

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MACCARONE DOMENICO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **dmaccarone@regione.sicilia.it**  
  
Nazionalità ITALIANA  
  
Data di nascita 03, Giugno, 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (dal 2.02.1997 –  
all'approvazione della lr 10/2000)

Dalla lr 10/2000 Dirigente di terza  
fascia in servizio presso il  
Dipartimento Regionale Bilancio e  
Tesoro

**DIRIGENTE DEL RUOLO TECNICO DEL BILANCIO DELLA REGIONE SICILIANA**

- Dirigente presso la Rag. C Ass. Beni Culturali;
- Dirigente presso il Gruppo Bilancio Rendiconto della Regione;
- Dirigente presso il Gruppo Vigilanza Enti Regionali;

**DIRIGENTE DI TERZA FASCIA DELLA REGIONE SICILIANA**

- Dirigente responsabile dell'U.O.B. Vigilanza Enti Regionali;
- Vice Direttore della Rag. C. Ass. Territorio e Ambiente;
- Vice Direttore della Rag. C. Ass. Agricoltura e Foreste.
- Direttore Capo della Ragioneria Centrale per l'Assessorato Reg. Agricoltura e Foreste
- Direttore Capo della Ragioneria Centrale per l'Assessorato Reg. della Salute;
- Direttore Capo della Ragioneria Centrale per l'Assessorato Reg. Risorse Agricole e Alimentari;
- Direttore Capo della Ragioneria Centrale per l'Assessorato Reg. dell'Economia;
- Direttore Capo della Ragioneria Centrale per l'Assessorato Reg. della Salute;

**POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE:**

Dirigente Unità Operativa 1 di Cefalù del Servizio Turistico di Palermo

Corso Ruggero 77 - 90015 Cefalù (PA)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio

Titoli professionali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti,*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[Maccarone Domenico]*

## REGIONE SICILIANA

Ente Pubblico

Di Ruolo

- Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Messina.
- Corso di perfezionamento in "Diritto e Società" di durata annuale. Attestato conseguito presso il consorzio interuniversitario "Forcom" con sede a Roma.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista;
- Iscrizione al registro dei Revisori Legali dei Conti;
- Attestato di qualifica professionale "Addetto alla Contabilità d'Azienda;

## ITALIANA

[INGLESE

[ elementare. ]

Elementare

Elementare

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**INCARICHI IN CORSO DI  
ESPLETAMENTO**

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Cefalù, 26.01.2017

- Principali programmi in ambiente Windows: word per Windows, Excel;
- diversi programmi di contabilità aziendale;
- Principali Browser per Internet.

Revisore legale Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento

Presidente del Collegio dei Revisori delle Istituzioni scolastiche ricadenti nell'Ambito 26 della provincia di Palermo.

A B C D BE CE DE

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Domenico Maccarone