



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA CLAUDIA TURCHIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **stefania.turchio@regione.sicilia.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01-06-1989 AL 21-09-1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GENIO CIVILE CALTANISSETTA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego DIRIGENTE TECNICO ARCHITETTO R.T.S.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **DAL 21-09-1993 AL 17-05-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIPARTIMENTO REGIONALE BENI CULTURALI SOPRINTENDENZA BB.CC.CALTANISSETTA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego DIRIGENTE TECNICO R.T.S.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **17-05-2000 AL 27-10-2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIPARTIMENTO REGIONALE BENI CULTURALI SOPRINTENDENZA BB.CC. CALTANISSETTA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego DIRIGENTE 3° FASCIA
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **DAL 27-10-2006 AL 26-03-2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIPARTIMENTO DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO DELL'ORIENTAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA FORMATIVE
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE U.O.1 AA.GG. SERVIZIO VI° U.P.L. CL. REGGENZA U.O.2 LOGISTICA E PROVVEDITORATO AREA VII°AA.GG. DAL 29-01-2005 AL 28-02-2010
- Date (da – a) **DAL 29-01-2009 AL 28-02-2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore DIPARTIMENTO LAVORO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità REGGENZA U.O.3 LOGISTICA E PROVVEDITORATO AREA 1 AA.GG
- Date (da – a) **DAL 28-02-2010 AL 07-03-2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore DIPARTIMENTO LAVORO
- Tipo di impiego RESPONSABILE UNITA' STAFF 2 DAL 27-03-2012
- Principali mansioni e responsabilità *REGGENZA U.O.1 AA. GG.SERVIZIO VI° U.P.L. C.L. DAL 27-03-2012*
RESPONSABILE DELL'U..O.2 LOGISTICA E PROVVEDITORATO (STRUTTURA CENTRALE E UFFICI PERIFERICI)AREA 1 AFFARI GENERALI E PERSONALE DEL DIPARTIMENTO LAVORO DAL 19-09-2012 AL 14-10-2013
- Date (da – a) **DAL 14-10-2013 AL 30-06-2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELL'U.O.1. PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' ED IL CONTROLLO DELLA PERFORMANCE SERVIZI CENTRALI DEL SERVIZIO 9 E DEL DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO (DAL 14-10-2013 30-06-2016.
- RESPONSABILE U.O.1 / SERVIZIO 2 .ADEMPIMENTI TECNICI E CONTROLLI SU OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEGLI ASSESSORATI REGIONALI E INFRASTRUTTURE E MOBILITA' FAMIGLIA DALL' 08-07-2016 AL 23-11-2016.

- Date (da – a) **DAL 23-11-2016 AL 01-07-2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENTE SVILUPPO AGRICOLO DI PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **RESPONSABILE DIRIGENTE AFFARI GENERALI E COMUNI**
- Tipo di impiego **-FONDO DI ROTAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 01-07-19 FINO A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIPARTIMENTO TURISMO**
- Tipo di azienda o settore **RESPONSABILE UO1 S.7 01 AGENZIE DI VIAGGIO E**
- Tipo di impiego **PROFESSIONI TURISTICHE**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA IN ARCHITETURA UNIVERSITA' DI PALERMO ANNO 1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE ANNO 1985**
- OCCUPAZIONE** **PUBBLICO IMPIEGO**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Altre lingue conosciute **INGLESE**

CAPACITÀ DI LETTURA **MEDIO**

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE **MEDIO**

CAPACITÀ DI SCRITTURA **MEDIO**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI FORMAZIONE

Palermo, 18.09.2019

FIRMATO *
Stefania Claudia Turchio