



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Daniela Lo Cascio
Indirizzo(i)	,
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	daniela.locascio@regione.sicilia.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	12/06/1964
Sesso	femminile

Date	Dal 26 ottobre 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ad interim della U.O di Taormina e dello Sportello informativo di Giardini Naxos
Nome e indirizzo datore di lavoro	Dipartimento regionale del Turismo Sport e Spettacolo – Via Notarbartolo 9
Principali attività	Assistenza al turista, Organizzazione eventi, attività ispettive delegate.
Date	Dal 19 ottobre 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio Turistico Regionale n° 11 di Catania
Nome e indirizzo datore di lavoro	Dipartimento regionale del Turismo Sport e Spettacolo – Via Notarbartolo 9
Principali attività	

Esperienza professionale

Date	Dal 1° Luglio 2016 al 18.10.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente della U.O di Taormina e dello Sportello informativo di Giardini Naxos
Nome e indirizzo datore di lavoro	Dipartimento regionale Turismo, Sport e Spettacolo
Principali attività	Assistenza al turista, Organizzazione eventi, attività ispettive delegate Nel corso del G7 tenutosi a Taormina dal 26 al 27 maggio 2017 ha curato le iniziative promozionali e di assistenza in favore delle personalità e dei giornalisti ospiti, in raccordo con gli altri Assessorati Regionali coinvolti (apertura hospitality desk presso Il Media Center di Giardini Naxos, arredo urbano di Taormina e Giardini attraverso il ricorso alla sponsorizzazione, concerto dell'Orchestra Sinfonica Siciliana presso il Parco Archeologico di Giardini Naxos, Premio internazionale di Giornalismo "G7 Taormina- Images and words about Sicily", degustazioni di prodotti IGP e DOP apprezzate dalle First Lady che il 27 maggio mattina hanno fatto visita proprio alla sede dell'Ufficio Turistico di Palazzo Corvaja per assaggiare la cioccolata di Modica, programma di visite guidate realizzate in collaborazione con i GGAL. A seguito dell'impegno profuso e delle iniziative poste in essere frutto dell'attivazione di sinergie, e quindi senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, la scrivente ha ottenuto un encomio formale da parte dell'Assessore pro-tempore.
Date	Dal 17 Febbraio 2015 al 30 giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente presso il Servizio Turistico Regionale di Catania n.13_ U.O. n.1 di Acireale
Nome e indirizzo datore di lavoro	Dipartimento regionale del Turismo Sport e Spettacolo – Via Notarbartolo 9
Principali attività	Informazione e assistenza al turista, con apertura di un prestigioso front desk in Piazza Duomo; promozione iniziative volte alla valorizzazione del territorio di propria pertinenza di concerto con gli Enti locali, attività delegate dal Dipartimento quali la promozione della "Via dei Castelli dell'Etna"
Date	Dall'11/12/2014 al 16/2/ 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Capo di gabinetto vicario Assessorato Regionale alle Infrastrutture
Nome e indirizzo datore di lavoro	Assessorato Regionale alle Infrastrutture
Principali attività	Attività delegate dall'Assessore e/o dal Capo di Gabinetto
Date	Dal 24 ottobre 2014 al 10/12/2014
Principali attività e responsabilità	Dirigente di ruolo dell'Amministrazione regionale di terza fascia presso il Servizio Turistico 13 di Catania
Nome e indirizzo datore di lavoro	Dipartimento Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo
Lavoro o posizione ricoperti	Elaborazione progetti relativi al piano operativo annuale di concerto con il dirigente del Servizio turistico
Date	Dal 5/5/2014 al 23 ottobre 2014
Principali attività e responsabilità	Inquadramento presso gli uffici di diretta collaborazione dell'Assessore regionale delle Infrastrutture e della Mobilità pro tempore con la qualifica dirigenziale, giusta disposizione assessoriale prot. N. 2117 del 2/5/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria particolare dell'assessore

Date	Dal 28/04/2014 al 04/05/2014
Lavoro o posizioni ricoperti	Accettazione incarico di Studi e ricerche sui flussi turistici della provincia di Catania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento regionale del turismo dello Sport e dello Spettacolo
Date	Dal 1° ottobre 2011 al 30/9/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Unità di Staff – Dipartimento Affari Internazionali della Presidenza – sede di Catania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento Affari Extraregionali – Presidenza della Regione Siciliana – Via Magliocco - Palermo Organizzazione eventi – attività promozionali e di supporto al GECT (Gruppo europeo di Cooperazione territoriale)
Principali attività e responsabilità	Affari internazionali – Organizzazione di eventi di respiro internazionale, quali il Forum Interistituzionale del Mediterraneo, organizzato a Catania nei giorni 8/9/10 dicembre 2011, alla presenza di numerose autorità italiane ed estere (tra le quali il ministro degli Esteri Giulio Terzi di Sant'Agata, e di partecipanti provenienti da 20 paesi del Mediterraneo e rappresentanti istituzionali italiani ed esteri.
Date	Dal 3 settembre 2010 al 18 luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario straordinario dell'Istituto di Incremento Ippico per la Sicilia (ente sottoposto a vigilanza regionale) – Ultima proroga all'incarico conferita con decreto presidenziale n.542 del 19/12/2011
Principali attività e responsabilità	Settore valorizzazione degli equidi con specifico riferimento alle razze autoctone, organizzazione di eventi fieristici (Fiera Ambelia 2011) e convegni tematici, presentazione di progetti, anche transnazionali, per la valorizzazione di tutto l'indotto legato al mondo equestre ed alla Tenuta di Ambelia (ippovie, fattorie didattiche, ecc..), ammessi a finanziamento.
Date	Dal 1° agosto 2010 al 30 settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente U. O. di Acireale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Dipartimento regionale del Turismo, Sport e Spettacolo – via Notarbartolo 9 Palermo – Servizio turistico 13 di Catania
Tipo di attività o settore	Organizzazione manifestazioni – assistenza turistica

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Tipo di attività o settore

Da gennaio 2009 al 31 luglio 2010
Dirigente U.O. - Ufficio del Cerimoniale della Presidenza della Regione – sede di Catania
Regione Siciliana – Presidenza – via Beato Bernardo, 5 Catania

Attività connesse col Cerimoniale – Presidenza della Regione – sede di Catania

Da 12 ottobre 1996 a gennaio 2009
Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per dirigente presso AAPIT di Catania. Nel tempo ha ricoperto i seguenti incarichi:

- 1) Dirigente Ufficio promozioni e assistenza turistica
- 2) Dirigente del Servizio Interventi istituzionali
- 3) Dirigente del Servizio Promozioni e Grandi Eventi (Organizzazione manifestazioni, attività congressuali e promozionali anche all'estero. Marketing turistico)

ATTIVITA' ORGANIZZATE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- A) GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMAZIONI E ASSISTENZA TURISTICA
- B) COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA DEL PREMIO INTERNAZIONALE DI GIORNALISMO "PAROLE SULLA SICILIA", REALIZZATO IN PARTNERSHIP CON ALITALIA ED ENIT.
- C) MEMBRO DEL COMITATO ORGANIZZATORE DELL'ADUNATA DEGLI ALPINI A CATANIA .
- D) ORGANIZZAZIONE DI NUMEROSI CONVEGNI NAZIONALI (CORTE DEI CONTI, 1° CONGRESSO INT.LE DI VULCANOLOGIA, GIORNATA DI STUDI SUL PONTE SULLO STRETTO).
- E) ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA DEI PRESEPI DI CALTAGIRONE AD ASSISI, PARIGI (QUATTRO EDIZIONI), MONACO DI BAVIERA, MADRID, DUBLINO.
- F) ORGANIZZAZIONE DI NUMEROSI EDUCATIONAL TOUR E WORKSHOP RIVOLTI A GIORNALISTI ED OO.TT.
- G) EDITORIA TURISTICA E PUBBLICITÀ.
- H) ORGANIZZAZIONE DI BORSE E FIERE TURISTICHE E DI NUMEROSE INIZIATIVE PROMOZIONALI "SPECIALI" NEI PRINCIPALI MERCATI ESTERI.
- I) ORGANIZZAZIONE DELLE CINQUE EDIZIONI DELLA RASSEGNA INTERNAZIONALE "ETNAFEST" SEZIONE MUSICA, TOTALMENTE GESTITA IN PROPRIO (SENZA DELEGA AD AGENZIE DI SPETTACOLI) PER UN TOTALE DI OLTRE UN CENTINAIO DI CONCERTI E DECINE DI ATTIVITÀ COLLATERALI (WORKSHOP, SEMINARI, MASTERCLASS CON GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI E DEL LICEO MUSICALE "V.BELLINI" DI CATANIA).

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal 1° Settembre 1994 a inizio Ottobre 1996
Docente di lingua e letteratura tedesca presso il Liceo linguistico parificato e docente di lingua e civiltà inglese presso la scuola media inferiore - Istituto S. Orsola – via Roccaromana - Catania

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo datore di lavoro

Nel periodo antecedente al conseguimento del diploma di laurea, negli anni 1982-1983, ha svolto attività saltuaria di accompagnatrice turistica con gruppi stranieri per conto di un tour operator di Palermo

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

27 Giugno 1989
Laurea in lingue e letterature straniere moderne (110/110 con lode)
Tematiche linguistiche e storico-letterarie

Pagina 4/6 – Curriculum vitae Lo Cascio Daniela

Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Comunità europee, 2003 20060628

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Palermo

12/5/2000 (data conclusiva del corso annuale)

Master per dirigenti pubblici del settore turistico

Project planning

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri – sede di Acireale. Superamento dell'esame finale con la valutazione "Eccellente".

Concorso a cattedra anno 1990

Abilitazione all'insegnamento per la classe "Lingua e Civiltà inglese"

Data

Titolo della qualifica rilasciata

- Corsi e Seminari: Corso Word e MS-Window 95 presso il centro di Formazione IBM di Catania.
- Corso di Inglese avanzato presso la GIGA di Catania
- Corsi di lingua tedesca presso il Goethe Institut di Palermo
- Corso di formazione di base c/o ISIDA di Catania – progr.pass.307
- Corso di Formazione Pubbliformez "Il Controllo Strategico"
- Corso di formazione promosso dalla Maggioli editore di Rimini: "Il Cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti"
- Corso sulla gestione dei fondi europei organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Ateneo di Catania (Luglio 2012)
- Ha partecipato allo stage rivolto ai Dirigenti e Funzionari della PA svoltosi a Siviglia nel mese di marzo 2012 " Lifelong Learning Leonardo da Vinci Programme 2012- Misura – Mobilità per professionisti nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale . Progetto ENT_MOB
- Ha partecipato al seminario formativo sul tema "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – CONSIP a Catania il 2 febbraio 2017.

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese – tedesco- francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

francese

tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

L'esperienza nel settore dell'insegnamento e del turismo hanno permesso lo sviluppo della capacità di relazionarsi con gli altri e hanno accentuato un'innata inclinazione all'ascolto ed alla comprensione. L'esperienza presso gli Uffici di Presidenza (Cerimoniale e Dipartimento Affari Extraregionali) hanno consentito di effettuare attività di pubbliche relazioni anche ad alti livelli istituzionali. Ha curato concerti della filarmonica cinese di Hangzou presso i teatri greci di Taormina e Morgantina, nell'ambito dei rapporti bilaterali tra la Repubblica Popolare Cinese e la Regione Siciliana. Di notevole arricchimento l'esperienza maturata nei quasi due anni di attività di Commissario straordinario per l'Istituto di Incremento Ippico per la Sicilia, sia per le progettualità presentate e realizzate, sia per la fitta rete di relazioni intrecciate e le collaborazioni attivate con vari rami dell'Amministrazione regionale

Capacità e competenze organizzative	<p>L'annosa esperienza nell'organizzazione di eventi culturali, musicali, congressuali e di iniziative promozionali ha favorito l'acquisizione di competenze organizzative ed una certa dimestichezza nella risoluzione delle problematiche.</p> <p>Negli ultimi mesi, ha svolto ad Acireale attività di grande rilievo, quali l'inaugurazione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione di un Ufficio Informazioni in piazza Duomo molto prestigioso, aperto al pubblico tutti i pomeriggi, incluso il sabato mattina, e in occasione di eventi e festività di richiamo turistico. Sono state attivate collaborazioni proficue con il Comune di Acireale in occasione del Carnevale, della Festa dei Fiori, della Nivarata. E' stato organizzato, d'intesa con la Diocesi, la Fondazione del Carnevale e il Comune di Acireale, un interessante programma di visite guidate gratuite voluto e coordinato dalla U.O. di Acireale. E' stata organizzata una mostra d'arte calatina di concerto con il STR di Catania.</p> <p>Attualmente è RUP del progetto di valorizzazione degli itinerari federiciani in Sicilia denominato "La Via dei Castelli dell'Etna" e ha curato per conto dell'Assessorato regionale al Turismo il convegno conclusivo della Borsa del Turismo religioso ad Acireale (di concerto con l'Area 2 del Dipartimento) e il 1° Forum sullo Sport, tenutosi a Catania il 17 Giugno 2016.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Le competenze tecniche acquisite sono quelle legate al settore turistico, della valorizzazione e promozione del territorio e/o degli eventi culturali. L'esperienza nel settore dell'istruzione scolastica hanno consentito l'approfondimento delle problematiche del settore e dei discenti</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Competenze di base Word / Excel</p>
Patente	<p>Patente B</p>
Ulteriori informazioni	<p>Nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Castiglione di Sicilia, in sostituzione del Consiglio comunale- giusto D.P 546/GAB del 12.05.2017.</p> <p>Nominata Sindaco e Giunta Comunale del Comune di Castiglione di Sicilia giusto D.P.538/GAB del 12.04.2014.</p> <p>Nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Castiglione di Sicilia, in sostituzione del Consiglio comunale- giusto D.A. n. 38 del 21.02.2017 dell' Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica e D.P. 528/GAB del 16.03.2017.</p> <p>Nominata con D.A. 430-S7 del 14.03.2017 componente supplente per la lingua inglese della Commissione per la sede di Catania per la valutazione della preparazione dei candidati all'abilitazione per l'esercizio della professione di guida turistica.</p> <p>Nominata componente del Consiglio di Amministrazione del MAAS (Mercati agroalimentari di Catania – Società partecipata della Regione Siciliana) tra giugno 2009 e giugno 2010 in rappresentanza del Socio Regione.</p> <p><u>E' inserita nell'albo formatori della Regione Siciliana. Su incarico della Funzione Pubblica ha ideato e tenuto due corsi di lingua inglese per il personale addetto al front-office del Servizio turistico di Catania negli anni 2015 e 2016 e una giornata di approfondimento di inglese tecnico rivolto anche agli enti locali nel 2014</u></p>
Allegati	
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".</p> <p>Catania, li 03.11.2017</p> <p>F.to Daniela Lo Cascio</p>