

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMMAROTO GRAZIAROSA**
Indirizzo **246, VIALE SAN MARTINO, 98123, MESSINA, ITALIA**
Telefono **+39 090 6512353 +39 090 2985456**
+39 347 3723340 +39 334 6253815
Fax **+39 090 2926986**
E-mail g.cammaroto@protezionecivilesicilia.it
grcammaroto@regione.sicilia.it
graziarosa@tin.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **13.11.1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LUGLIO 2010 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PER LA PROVINCIA DI MESSINA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE III° FASCIA**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UOB S10.03 "GESTIONE E CONTROLLO VOLONTARIATO, MATERIALI E MEZZI PER LA PROVINCIA DI MESSINA".**
- Date (da – a) **GIUGNO 2006 A LUGLIO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PER LA PROVINCIA DI MESSINA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE III° FASCIA**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE U.O.B.XXXIII RISCHIO VULCANICO PER LA PROVINCIA DI MESSINA. INOLTRE, DAL 15 GIUGNO 2010, RESPONSABILE VOLONTARIATO**
- Date (da – a) **APRILE 2005 A GIUGNO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIANA - ASSESSORATO REGIONALE LL.PP. – UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI MESSINA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE III° FASCIA**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE U.O.B.4 EDILIZIA DEMANIALE**
- Date (da – a) **MARZO 2001 A APRILE 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

REGIONE SICILIANA - ASSESSORATO REGIONALE LL.PP. – UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI MESSINA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DIRIGENTE III° FASCIA

RESPONSABILE U.S. 11 EDILIZIA DEMANIALE

GIUGNO 1989 A MARZO 2001

REGIONE SICILIANA - ASSESSORATO REGIONALE LL.PP. – UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI MESSINA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DIRIGENTE TECNICO ARCHITETTO

SEGRETERIA TECNICA – GRUPPO PROGETTAZIONE

SETTEMBRE 1982 - MAGGIO 1989

STUDI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

PRIVATO

ARCHITETTO

PROGETTAZIONE E DIREZIONE DI CANTIERI PUBBLICI E PRIVATI

GIUGNO 2015

AISICO ING.ANTONIOLI - DRPC

CORSO SULL'USO DEI DRONI

GIUGNO 2015

ASSOCIAZIONE PSICOLOGI PER I POPOLI – DRPC

CORSO DI PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA

MAGGIO 2014

118 CL. - DRPC

BLSD – BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION CORSO LINEE GUIDA ILCOR

NOVEMBRE 2013

MISERICORDIE - DRPC

CORSO TEORICO-PRATICO DI 1° SOCCORSO

FEBBRAIO 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

SERVIZIO 7 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PERSONALE REGIONALE

CORSO : IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LE RIFORME DELLA L.241/90 E DELLA L.R. 5/2011 (26 ORE)

FEBBRAIO-MARZO 2012

SERVIZIO 7 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PERSONALE REGIONALE

CORSO : LA RIFORMA BRUNETTA E LA SUA APPLICAZIONE IN SICILIA (26 ORE)

SETTEMBRE 2008

ME.GB.BA.008 – PRESIDENZA FORMAZIONE

CORSO DI BASE INGLESE (60 ORE)

NOVEMBRE 2006

E.N.F.A.P. – COMITATO REGIONALE SICILIA

CORSO DI BASE DI 1° SOCCORSO PROTEZIONE CIVILE (30 ORE)

OTTOBRE 2006

C.A.S.T. – FORMAZIONE E CONSULENZA IN COMUNICAZIONE

STAGE DI P.N.L. PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA

GIUGNO 1998 - MAGGIO 1999

CERISDI-CRES-NOMISMA – REGIONE SICILIANA

PROGETTO PASS – FORMAZIONE DEI FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DICEMBRE 1998

CERISDI – REGIONE SICILIANA

CORSO PASS 2 MODULO T - INTERNET

nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RELAZIONE E RAPPORTI CON ENTI, COMUNI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, DIPARTIMENTO REGIONALE E NAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI N.6 UNITÀ ALL'INTERNO DELLA UOBXXXIII RISCHIO VULCANICO PER LA PROVINCIA DI MESSINA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ E PROGETTI.

DAL GIUGNO 2009 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA CAMPAGNA ANTINCENDIO ESTIVA.

DAL 15 GIUGNO 2010 COORDINAMENTO DI N.9 UNITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL VOLONTARIATO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE.**

**GESTIONE ED ELABORAZIONE DI TESTI (MS WORD), FOGLI ELETTRONICI (EXCEL),
GRAFICHE (VARI PROGRAMMI.), POSTA ELETTRONICA (MS OUTLOOK, MS
OUTLOOK EXPRESS); NAVIGAZIONE INTERNET (INTERNET EXPLORER)**

PARTECIPAZIONE AD ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE:

**MESIMEX OTTOBRE 2006 E CONTRIBUTO AD ORGANIZZAZIONE COM DI TORRE DEL
GRECO;**

1° GIORNATA DI SICUREZZA NELLE SCUOLE A BROLO – NOVEMBRE 2006;

**ATTIVITÀ DI PRESIDIO PRESSO IL COA DURANTE L'EMERGENZA STROMBOLI –
FEBBRAIO, MARZO 2007-;**

S.AGATA MILITELLO- MAGGIO 2007-;

CASTANEA-MASSE - LUGLIO 2007-;

**ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL CAMPO BASE DI CUSTONACI DURANTE IL
GEMELLAGGIO DELLE FORZE DI VOLONTARIATO ANTINCENDIO - LUGLIO 2007;**

**PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DELLA NUOVA SEDE DEL SERVIZIO DI MESSINA
2008-2009;**

**ORGANIZZAZIONE CAMPO BASE PRESSO COLONIA ESTIVA C/DA IRIA (S.AGATA
MILITELLO) PER CAMPAGNA ANTINCENDIO E GEMELLAGGIO REGIONI 2008;**

CENTENARIO TERREMOTO DI MESSINA 2008;

ABRUZZO APRILE 2009, COORDINAMENTO CAMPO TORNIMPARTE (L'AQUILA);

GIAMPILIERI OTTOBRE 2009, ATTIVITÀ PREFETTURA E COA;

**ORGANIZZAZIONE CAMPO BASE PRESSO COLONIA ESTIVA C/DA IRIA (S.AGATA
MILITELLO) PER CAMPAGNA ANTINCENDIO E GEMELLAGGIO REGIONI 2009;**

**PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DEPOSITO ANNESSO ALLA NUOVA SEDE DEL
SERVIZIO DI MESSINA 2009-2010;**

ORGANIZZAZIONE CAMPAGNA ANTINCENDIO 2010;

ESERCITAZIONI VARIE ANNO 2010;

**ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE BASE E AVVISTAMENTO ANTINCENDIO PER
VOLONTARI 2011;**

ESERCITAZIONI VARIE ANNO 2011;

**EMERGENZA METEO 1 FEBBRAIO, 1 MARZO, 9 E 22 NOVEMBRE 2011. SAPONARA
E BARCELLONA;**

ORGANIZZAZIONE CAMPAGNA ANTINCENDIO 2011;

ESERCITAZIONI VARIE ANNO 2012;

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE BASE PER VOLONTARI 2012;

ORGANIZZAZIONE CAMPAGNA ANTINCENDIO 2012;

**EMERGENZA IDROGEOLOGICA 21 FEBBRAIO, 10-13 MARZO, 11 NOVEMBRE E 3
DICEMBRE 2012;**

ESERCITAZIONI VARIE ANNO 2013;

EMERGENZA MIGRANTI ANNO 2013;

ORGANIZZAZIONE CAMPAGNA ANTINCENDIO 2013;

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE BASE PER VOLONTARI 2013;

**ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE: PROCEDURE PER LA GESTIONE E IL
COORDINAMENTO DELLA FUNZIONE DI SUPPORTO 3 (VOLONTARIATO) DEI COC;**

ORGANIZZAZIONE 1° CORSO DI FORMAZIONE RECUPERO BENI CULTURALI;

ESERCITAZIONI VARIE ANNO 2014;

EMERGENZA MIGRANTI ANNO 2014;

ORGANIZZAZIONE CAMPAGNA ANTINCENDIO 2014;

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE BASE PER VOLONTARI 2014;
ORGANIZZAZIONE 2° CORSO DI FORMAZIONE RECUPERO BENI CULTURALI;
ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE BASE PER VOLONTARI MARZO-MAGGIO
2015;
ESERCITAZIONI VARIE ANNO 2015;
EMERGENZA MIGRANTI ANNO 2015;
EMERGENZA MILAZZO-BARCELLONA OTTOBRE 2015;
EMERGENZA IDRICA MESSINA OTTOBRE-NOVEMBRE 2015;
ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE BASE PER VOLONTARI MARZO-MAGGIO
2016 ;
ESERCITAZIONI E FORMAZIONE NELLE SCUOLE GIUGNO 2016;
EMERGENZA INCENDI GIUGNO 2015

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

DICEMBRE 1984 – NOVEMBRE 1985
INSEGNAMENTO IN ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE – CORSO PER
CERAMISTI
ENTE REGIONALE ECAP DI MESSINA

PATENTE O PATENTI

PATENTE CTG. B PER LA GUIDA DI AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI CONSEGUITA NEL
1976

“Dichiaro, sotto la propria responsabilità, avvalendomi delle disposizioni di cui al D.P.R.28/12/2000, n.445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Si acconsente al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs.196/2003.”

Messina, 20 giugno 2016

Arch. Graziarosa Cammaroto
