

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LI ROSI GIUSEPPE
Indirizzo	518, VIA ETNEA, 95128, CATANIA, ITALIA
Telefono	3284817695
Telefono cellulare di ufficio	3387841455
E-mail	giuseppe.lirosi@regione.sicilia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/ 03/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 1981 al 28 febbraio 1991
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Consulenze geologiche

- Date (da – a) Dal 1 marzo 1991 al 31 agosto 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Soprintendenza BB.CC.AA. di Catania
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Istruzione pratiche varie e consulenze geologiche

- Date (da – a) Dal 1 settembre 2010 al 2 dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Museo Interdisciplinare Vito Amico e Statella
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Unità operativa di base I “Staff, risorse umane e formazione, contabilità e sicurezza”

- Date (da – a) Dal 3 dicembre 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Dipartimento dei Beni Culturali e dell’Identità Siciliana, via delle Croci n. 8 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Unità operativa 17 – Conservazione e restauro del Patrimonio culturale architettonico, archologico, storico e artistico – fondi extraregionali da precedente ciclo di programmazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20 dicembre 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scienze geologiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONOSCENZA SPECIFICA DI PROGRAMMI PER COMPUTER QUALI MICROSOFT OFFICE WORD, MICROSOFT OFFICE EXCEL, COREL DRAW E GVSIG

PATENTE O PATENTI

Patente di guida C

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Acquisizione del modulo A del Corso di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- partecipazione al Corso "U.R.P. e comunicazione"
- partecipazione al Corso "Sistemi informativi territoriali"
- corso "on line" di Funzionario Delegato

ALLEGATI

Palermo, 16 giugno 2016

Giuseppe Li Rosi
