







Curriculum Vitae Europass			
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	Cipriano Rolando Nugara		
Indirizzo(i)	n. 2 via On. Luigi Giglia - 92025 Casteltermini (AG) Italia		
Telefono(i)	Ufficio 0917074974	Cellulare:	335-1861833
Fax			
E-mail	cipriano.nugara@regione.sicilia.it c.nugara@protezionecivilesicilia.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	11/12/1956		
Sesso	Maschile		
Occupazione desiderata/Settore professionale	Dirigente responsabile dell'Area A.2 Area Programmazione e Bilancio o del Servizio S.1 Servizio Pianificazione e Gestione dell'Emergenza del Dipartimento della Protezione Civile		
Esperienza professionale			
Date	Dal 01/01/2015 e fino alla data odierna		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Presidenza della Regione - Dipartimento della Protezione Civile		
Principali attività e responsabilità	Dirigente Responsabile del Servizio S. 2 Emergenza del Dipartimento della Protezione Civile.		



Principali attività e responsabilità	<p>Adempimenti connessi alle competenze istituzionali di pertinenza del Servizio S. 2 Emergenza del Dipartimento della Protezione Civile.</p> <p>Nello specifico adempie:</p> <ul style="list-style-type: none"> alla direzione e alla gestione della Sala Operativa Regionale integrata siciliana e al coordinamento sale operative regionali e provinciali; alle procedure di emergenza e loro aggiornamento; al coordinamento materiali, attrezzature e mezzi di protezione civile; al coordinamento delle attività regionali nelle diverse fasi di allerta; studi e ricerca sulle emergenze di protezione civile; cura i rapporti con il Centro Funzionale Decentrato Multirischio Integrato. <p>In mancanza del dirigente responsabile dell'U.O. S.2. 01, dirige ad interim l'unità per le funzioni relative alla Gestione ed attivazione della Sala Operativa Regionale Integrata Siciliana h 24.</p> <p>Cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> la gestione del sistema di comunicazione radio (TLC); il raccordo con il Centro Funzionale Decentrato Multirischio Integrato; il coordinamento delle Funzioni di supporto attivate in caso di emergenza; i rapporti con altri enti per le problematiche inerenti calamità e dissesti; l'aggiornamento delle banche dati del SIT della SORIS; l'istruttoria tecnico amministrativa di assegnazione dei contributi in favore di enti locali in occasione di calamità naturali o di natura antropica. <p>Inoltre opera in stretto collegamento con il dirigente responsabile dell'U.O. S2 02 Unità per le funzioni relative alla Pianificazione, programmazione e coordinamento delle attrezzature, dei materiali e dei mezzi della Colonna Mobile Integrata del DRPC.</p> <p>Assicura la vigilanza, secondo i principi di coordinamento gerarchico con il dirigente dell'U.O., per la gestione di mezzi di trasporto aereo e dei mezzi di P.C.; collabora alla stesura ed all'emanazione delle linee guida per i piani e per le procedure di emergenza, nelle attività connesse al superamento delle emergenze interprovinciali. Assicura il concorso nelle attività del DRPC nei casi di emergenza.</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> svolge le attività di responsabile dell'attuazione del PO FESR Sicilia 2007/2013 per le linee d'intervento 2.3.1.8 e 2.3.1.11 (ex 1.1.4.2) di cui il DRPC è C.d.R.; concorre alla programmazione operativa FESR 2014/2020; è il referente, per il DRPC, del "Gruppo Interdipartimentale per l'attuazione della L.R. 26/4/2010 n.10", costituito con D.S.G. 247 dell'11/8/2014; dirige ad interim l'Unità Operativa di Base S. D. G. 001 di Staff - Segreteria di Direzione del Dipartimento della Protezione Civile.
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego - D.D.G. n. 605 del 30.12.2014 di incarico di Dirigente Responsabile del Servizio S. 2 Emergenza.
Date	Dal 04/7/2013 al 31/12/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Presidenza della Regione - Dipartimento della Protezione Civile
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile Unità Operativa di Base S. D. G. 001 di Staff - Segreteria di Direzione del Dipartimento della Protezione Civile.


<p>Principali attività e responsabilità</p> 	<p>Adempimenti connessi alle competenze istituzionali di pertinenza dell'Unità operativa S.D.G. 001 di Staff con specifico riferimento a tutte le azioni relative alle attività di Segreteria del Dirigente Generale.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>cura i rapporti con la presidenza, la Giunta regionale, l'Ars, nonché il raccordo tecnico-operativo con le strutture del Dipartimento della Protezione civile e con gli uffici dell'Amministrazione Regionale, Statale e Comunitaria;</p> <p>cura i rapporti con la Conferenza Stato Regione e con le Commissioni attinenti la</p> <hr/> <p>Protezione Civile;</p> <p>supporto al DG per le attività tecnico -amministrative e per la comunicazione interna ed esterna;</p> <p>gestisce il Protocollo Generale, il servizio spedizione, il Repertorio dei DD.D.G. Coordina l' URP;</p> <p>supporta il Dirigente Generale nella valutazione della Dirigenza;</p> <p>Supporta il Dirigente generale nella predisposizione di atti amministrativi di propria competenza;</p> <p>supporta il Dirigente Generale nell'attuazione delle Direttive presidenziali; cura il Monitoraggio e il controllo del flusso degli atti amministrativi di competenza del Dirigente Generale;</p> <p>concorre all'attività del DRPC nei casi di emergenza.</p> <p>Inoltre:</p> <p>svolge le attività di responsabile dell'attuazione del PO FESR Sicilia 2007/2013 per le linee d'intervento 2.3.1.11 (ex 1.1.4.2) e 2.3.1.8 di cui il DRPC è C.d.R.;</p> <p>concorre alla programmazione operativa FESR 2014/2020;</p> <p>è il referente per il DRPC del "Gruppo Interdipartimentale per l'attuazione della L.R. 26/4/2010 n.10", costituito con D.S.G. 247 dell'11/8/2014.</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Pubblico impiego - D.D.G. n. 282 del 05.7.2013 di preposizione a Dirigente Responsabile Unità Operativa di Base S. D. G. 001 di Staff - Segreteria di Direzione del Dipartimento della Protezione Civile – D.D.G. n.118 del 14.01.2014 di approvazione del Contratto individuale di lavoro stipulato il 30.12.2013.</p>
<p>Date</p>	<p>Dal 02/10/2010 e fino al 03.7.2013</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Servizio Parco Archeologico-Industriale e Museo della Zolfara di Lercara Friddi</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dirigente Responsabile Unità Operativa I "Attivazione del Parco e Sicurezza" del Servizio Parco Archeologico-Industriale e Museo della Zolfara di Lercara Friddi del Dipartimento dei Beni Culturali e I. S.</p> <p>Dal 09.04.2013 al 03.7.2013 Reggente del Servizio.</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Adempimenti connessi alle competenze istituzionali di pertinenza dell'Unità operativa I con specifico riferimento a tutte le azioni relative all'attivazione del Parco quali: istituzione del protocollo generale, richieste relative alle spese di funzionamento per provvedere alla fornitura di beni di facile consumo, alle spese postali, alle spese di missioni ecc. al fine di dare immediata esecutività alla struttura, schema comodato d'uso sede del Parco con il Comune di Lercara Friddi, ecc. . Attuazione, di concerto con la Soprintendenza di Palermo, di tutte le azioni volte all'esercizio della potestà di tutela nell'ambito territoriale di competenza discendenti da leggi, regolamenti, atti dell'A.G. e atti amministrativi in genere, sui beni culturali individuati o individuabili secondo la normativa vigente;</p> <p>Esecuzione, secondo i principi di coordinamento gerarchico con il Dirigente Generale e il Direttore del Parco, degli adempimenti relativi alla gestione delle azioni connesse al servizio.</p>


	<p>Adempimenti di competenza al fine di contribuire allo sviluppo integrato e sostenibile del sistema culturale degli ambiti di competenza, con altri sistemi produttivi.</p> <p>Programmazione PO FESR 2007/2013, per l'ambito di competenza;</p> <p>Avvio di alcune linee di indirizzo per lo studio propedeutico alla definizione di un circuito culturale per la costituzione di filiere produttive legate alla interconnessione della tutela, restauro, valorizzazione, promozione e fruizione dei beni culturali presenti all'interno del Parco e coinvolgimento dei Comuni limitrofi in un progetto di ampio respiro culturale.</p> <p>Individuazione degli interventi finalizzati al miglioramento dei sistemi di tutela, fruizione, conservazione e valorizzazione dei beni culturali per l'ambito di competenza;</p> <p>Utilizzo tempestivo delle risorse comunitarie, attraverso l'elaborazione e presentazione, per l'asse III - Obiettivo operativo 3.1.1. - linea d'intervento a titolarità regionale 3.1.1.1. - del PO FESR 2007/2013, della scheda relativa all'allestimento museale e adeguamento funzionale di Villa Rose sede del Parco Archeologico industriale e museo della zolfara di Lercara Friddi e della redazione e presentazione del progetto esecutivo.</p> <p>Riduzione dei tempi delle prestazioni, per il miglioramento, la semplificazione, la trasparenza e l'accelerazione dei procedimenti amministrativi, tenuto conto della esiguità del personale e il considerevole carico di lavoro di competenza.</p> <p>Atti propedeutici relativi alla perimetrazione del Parco, di concerto con la Soprintendenza di Palermo e il Direttore del Parco; definizione degli elaborati connessi alla perimetrazione del parco ai sensi della legge 20/2000.</p> <p>Attivazione degli atti propedeutici (rilievi ecc.) per la redazione del piano di sicurezza della sede istituzionale.</p> <p>Immediato riscontro alle disposizioni impartite dal Dirigente Generale o dai suoi delegati.</p> <p>Aggiornamento del sito Web dell'Assessorato per l'organizzazione, i processi ed i prodotti della struttura di competenza.</p> <p>Adempimenti connessi con il sistema dei controlli interni, in merito alle attribuzioni, al controllo e allo svolgimento dei compiti del personale dipendente. Vigilanza sull'orario di servizio del personale assegnato.</p> <p>Adempimenti connessi con la procedura di valutazione dirigenziale. Espletamento atti e altri incarichi attribuiti dal Direttore del Parco.</p> <p>Predisposizione del Piano di Lavoro generale del servizio e dell'U.O.</p> <p>Contributo all'incremento delle entrate del Dipartimento e riduzione della spesa corrente attraverso l'utilizzo di risorse e mezzi alternativi (uso razionale e prioritario di e-mail attraverso internet con relativi allegati nella corrispondenza).</p> <p>Referente informatico e webmaster del Servizio di appartenenza.</p> <p>Referente protezione civile del Servizio di appartenenza.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Servizio Parco Archeologico-Industriale e Museo della Zolfara di Lercara Friddi</p>

Tipo di attività o settore 	Pubblico impiego - D.D.G. n. 2404 del 01.10.2010 di preposizione Dirigente Responsabile Unità Operativa I "Attivazione del Parco e Sicurezza" del Servizio Parco Archeologico-Industriale e Museo della Zolfara di Lercara Friddi – D.D.G. n.305272 del 19.7.2011 di approvazione del Contratto individuale di lavoro rep. n.1816 del 29.6.2011.
Esperienza professionale	
Date	Dal 01.9.2010 al 01.10.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile dell'U.O. di base III "Museo Archeologico regionale di Gela, biblioteca, identità siciliana, educazione permanente e promozione culturale" del Servizio Parco archeologico e ambientale di Gela e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi
Principali attività e responsabilità	<p>Presa visione e conoscenza dei luoghi, delle collezioni e delle problematiche relative alla fruizione e valorizzazione dei beni.</p> <p>Individuazione delle iniziative progettuali per il rilancio, la valorizzazione e la fruizione delle collezioni del Museo e della biblioteca.</p> <p>Analisi e caratterizzazione degli elementi sostanziali per la perimetrazione del parco.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Servizio Parco archeologico e ambientale di Gela e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego - D.D.G. n. 2064 del 31.8.2010 di preposizione Dirigente Responsabile dell'U.O. di base III "Museo Archeologico regionale di Gela, biblioteca, identità siciliana, educazione permanente e promozione culturale" del Servizio Parco archeologico e ambientale di Gela e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi.
Esperienza professionale	
Date	Dal 27/06/2007 al 31.8.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile Unità Operativa I di Staff - Area Soprintendenza Beni Culturali di Agrigento
Principali attività e responsabilità	<p>Adempimenti connessi alla responsabilità della segreteria del Soprintendente e al protocollo generale. Direttive al personale per una corretta e incisiva azione amministrativa. Snellimento delle procedure tecniche ed amministrative inerenti l'attività di competenza ed esercizio della potestà di tutela dei beni culturali di competenza dell'U.O. I.</p> <p>Coordinamento tecnico sugli interventi intersettoriali ed interdisciplinari.</p> <p>Vigilanza sui Servizi secondo i principi di coordinamento gerarchico con il Soprintendente, finalizzata al controllo e al rispetto delle norme sui vari procedimenti amministrativi di competenza. Iniziative e disposizioni tendenti ad assicurare il coordinamento e l'ottimizzazione delle procedure dei diversi Servizi per garantire il rispetto della tempistica dell'azione di tutela, valorizzazione, promozione e fruizione dei beni culturali ed ambientali della provincia di Agrigento.</p>

	<p>Partecipazione, su delega, alle riunioni presso il Dipartimento per i servizi integrati e coordinamento degli atti relativi ai servizi aggiuntivi in collaborazione con i Servizi tecnici della Soprintendenza e secondo gli indirizzi del Dirigente Generale.</p> <p>Atti propedeutici alla realizzazione delle attività culturali dell'Area Soprintendenza quali mostre, antiquaria, pubblicazioni scientifiche, divulgazione e didattica ecc., secondo le indicazioni del Soprintendente.</p> <p>Predisposizione del Piano di Lavoro generale dell'Area in collaborazione con il Dirigente dell' U.O. Il compresa la programmazione e la preparazione delle autorizzazioni per prestazioni in plus-orario del personale e i progetti obiettivo.</p> <p>Adempimenti di propria competenza al fine di contribuire allo sviluppo integrato e sostenibile del sistema culturale della provincia e miglioramento dei sistemi di tutela, fruizione, conservazione e valorizzazione dei beni culturali per la parte di competenza dell'Area, in sinergia con i vari Servizi tecnici.</p> <p>Riduzione dei tempi delle prestazioni, miglioramento, semplificazione, trasparenza e accelerazione dei procedimenti amministrativi di competenza.</p> <p>Contributo all'incremento delle entrate del Dipartimento e riduzione della spesa corrente attraverso l'utilizzo di risorse e mezzi alternativi (uso razionale e prioritario di e-mail attraverso internet con relativi allegati nella corrispondenza).</p> <p>Contributo per l'accelerazione della spesa relativa ai fondi POR attraverso sollecitazioni continue ai Rup e ai Direttori dei lavori assicurando una tempestiva azione di stimolo e collaborazione per la risoluzione di problematiche che costituivano un freno per taluni interventi e per garantire la completa attuazione delle opere alle scadenze prestabilite.</p> <p>Partecipazione, anche su delega, alle riunioni presso il Dipartimento sull'avanzamento della spesa sui fondi POR 2000/2006.</p> <p>Coordinamento e monitoraggio degli interventi relativi al POR 2000/2006, aggiornamento dei dati in Monitweb con tempestività, puntualità ed assiduità grazie alla professionalità del personale addetto, in assoluta sinergia con le strutture del Dipartimento.</p> <p>Programmazione degli interventi relativi al POR 2007/2013, secondo quanto riportato nel complemento di programmazione, nelle indicazioni del Soprintendente e nelle disposizioni dipartimentali.</p> <p>Adempimenti connessi a incarichi di RUP.</p> <p>Immediato riscontro alle disposizioni impartite dal Dirigente Generale o dai suoi delegati.</p> <p>Aggiornamento del sito Web dell'Assessorato per l'organizzazione, i processi ed i prodotti della struttura di competenza.</p> <p>Adempimenti connessi con il sistema dei controlli interni, in merito alle attribuzioni, al controllo e allo svolgimento dei compiti del personale dipendente.</p> <p>Funzionario delegato per alcune attività direttamente promosse dell'Assessorato. Espletamento di tutti gli atti e gli incarichi attribuiti direttamente dal Soprintendente, anche per le vie brevi.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Area Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Agrigento</p>


Tipo di attività o settore 	Pubblico impiego - D.D.G n. 6254 del 13.6.2007 di preposizione U.O. I di Staff – Contratto individuale rep. 1283 del 08.10.2007. Con D.D.G. n°8374 del 02.12.2009 i contratti individuali dei dirigenti, sono stati confermati fino alla data del 31.12.2009. Con D.P.R. del 26.4.2010 è stata prorogata al 31.5.2010 la scadenza della fase transitoria. Con D.P.R. del 21.5.2010 è stata prorogata al 30.6.2010 la scadenza della fase transitoria.
Esperienza professionale	
Date	Dal 01/01/2004 al 26/06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile Unità Operativa IX – Servizio per i Beni Paesaggistici naturali, naturalistici ed urbanistici – Area Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali di Agrigento
Principali attività e responsabilità	<p>Promozione di incontri con i Dirigenti Tecnici dei vari Comuni ricadenti negli ambiti di competenza dell'Unità Operativa per snellire le procedure tecnico-amministrative delle pratiche in generale e, nel particolare, per le pratiche legate alle domande di sanatoria edilizia di cui alle leggi 47/85, 37/85, 724/94 e 326/2003 nonché per le autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.L.42/2004.</p> <p>Azioni di tutela ex D.L.vo n°490/99 e n°42/04 nonché gestione del contenzioso relativo all'attività di competenza.</p> <p>Partecipazione, su delega del Soprintendente, a Conferenze di Servizi.</p> <p>Collaborazione, con l'U.O. V, per la pianificazione paesistica degli ambiti territoriali di competenza.</p> <p>Partecipazione a varie riunioni con il Comune di Lampedusa e Linosa relative alla concertazione prevista dalla legge per il piano paesistico delle Isole Pelagie e ricognizioni necessarie per la revisione di detto piano.</p> <p>Attuazione, quando richieste, delle disposizioni di cui all'art.127 comma 1° L.R. 2/2002 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle direttive impartite dal Dipartimento BB.CC.AA. ed E.P. in tema di informazione e comunicazione.</p> <p>Esecuzione, nei termini di legge, di tutti gli incarichi ricevuti per l'esercizio delle funzioni di commissario ad acta ex art.111 L.R. n°4/2003.</p> <p>Inoltre delle schede di rilevazione inerenti il controllo di gestione nei tempi e nei modi previsti dalle direttive Presidenziali ed Assessoriali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato Beni Culturali ed Ambientali e della P.I. - Dipartimento dei Beni Culturali e Ambientali ed E.P.– Area Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Agrigento
Tipo di attività o settore 	Pubblico impiego - D.D.G. n.9278 del 24.12.2003 - Contratto individuale rep. n. 738 del 06.4.2004 approvato con D.D.G. n°6331 del 18.05.04 e atto aggiuntivo rep.1016 del 29.11.2004, approvato con D.D.G. n.9099 del 29.11.2004.
Esperienza professionale	


Date	Dal 11.11.2002 al 31.12.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile Unità Operativa XI Sicurezza e Prevenzione
Principali attività e responsabilità	<p>Istituzione del servizio di prevenzione e protezione.</p> <p>Rilievi planivolumetrici delle sedi e delle postazioni di lavoro di Casa Sanfilippo, Villa Aurea, Posto di Guardia e individuazione e valutazione dei rischi anche delle aree maggiormente frequentate della Valle dei Templi.</p> <p>Predisposizione del piano di evacuazione di Casa Sanfilippo. Non è stato completato e stampato il piano di sicurezza per l'assegnazione ad altro incarico, ma è stato in linea di massima predisposto e sono stati avviati tutti gli atti propedeutici e individuati e valutati i rischi. E' stata fornita la collaborazione richiesta dalle UU.OO.</p> <p>Individuazione e programmazione delle misure e predisposizione degli atti per la fornitura delle attrezzature sanitarie di pronto soccorso, della segnaletica antinfortunistica e dei D.P.I.</p> <p>Stipula della convenzione con la Ausl di Agrigento per la sorveglianza sanitaria e i lavoratori individuati sono stati regolarmente sottoposti alle visite del medico competente ed a quelle specialistiche ritenute necessarie, predisponendo le turnazioni per le visite in modo da non lasciare scoperti i servizi. Sono state eseguite le due visite dei luoghi di lavoro previste dalla legge con il medico competente, di cui sono stati redatti appositi verbali.</p> <p>Predisposizione degli atti per la formazione e informazione del personale.</p> <p>Organizzazione e attuazione dei corsi di pronto soccorso e di formazione del personale addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze.</p> <p>Informative sui principi generali a cui attenersi nell'uso delle macchine in dotazione presso l'ufficio.</p> <p>Avviamento delle procedure con i sindacati e designazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, dei lavoratori addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze.</p>
	<p>Predisposizione degli atti per la formazione del R.S.P.P. e per gli addetti al S.P.P ed è stata conclusa e completata la partecipazione ai corsi.</p> <p>Direttive sugli standard UNI, EN e ISO, da seguire per la progettazione dei luoghi e delle postazioni di lavoro, sui principi ergonomici delle postazioni di lavoro, degli arredi e delle attrezzature e sulle norme a cui attenersi per la fornitura di materiali e arredi e sui requisiti che devono possedere.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato Beni Culturali ed Ambientali e della P.I. - Dipartimento dei Beni Culturali e Ambientali ed E.P.– Area Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego- Contratto individuale rep. n. 26 del 18.11.2002 . - D.D.G. n.8869 del 31.12.2002.
Esperienza professionale	
Date	Dal 31.12.2001 al 10.11.2002

Lavoro o posizione ricoperti	Sezione IV - Ufficio del Genio Civile di Agrigento - Dirigente
Principali attività e responsabilità	Dirigente con incarico della vigilanza, controllo e monitoraggio ai sensi dell'art.49.8 della L.R. 10/99. Mappatura dissesti per la frana relativa al centro abitato del Comune di Ravanusa Incarichi attribuiti dal Dirigente Responsabile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici – Ufficio del Genio Civile di Agrigento
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego- Contratto individuale del 31.12.2001.
Esperienza professionale	
Date	dal 2000 al 31.12.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Sezione POP - Ufficio del Genio Civile di Agrigento – Dirigente tecnico architetto
Principali attività e responsabilità	Dirigente vicario di sezione Vigilanza, controllo e monitoraggio ai sensi dell'art.49.8 della L.R. 10/99. Accertamenti ai sensi dell'art.1.15 della L.R.27/98.  Progettazione dei lavori assegnati. Sorveglianza ed esame delle frane interessanti i centri abitati dei Comuni di Raffadali e Ravanusa. Stesura della modulistica dell'Ufficio del Genio Civile relativa alla L. 64/74, alla L. 1086/71 e alla D.L. di opere pubbliche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici – Ufficio del Genio Civile di Agrigento
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego
Esperienza professionale	
Date	Dal 23/3/1996 al dicembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Sezione I - Ufficio del Genio Civile di Agrigento - Dirigente tecnico architetto
Principali attività e responsabilità	Dirigente. Attuazione degli incarichi attribuiti dal Dirigente responsabile della sezione e in particolare: applicazione delle leggi 1086/71, 64/74 per le opere pubbliche, del T.U. 523/904 e del pronto intervento per i Comuni di competenza della sezione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici – Ufficio del Genio Civile di Agrigento
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego

Esperienza professionale	
Date	Dal 1993 al 22/3/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Sezione X - Ufficio del Genio Civile di Agrigento - Dirigente tecnico architetto
Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente. Incarico di Studi e ricerche.</p> <p>Curatore dei rapporti tra l'Ufficio del Genio Civile e la Pretura di Agrigento</p> <p>Elaborazione degli schemi di denuncia, accertamenti, verbali, sospensioni dei lavori e rilascio di pareri ai sensi della L 64/74, e dell'art. 13 della L 47/85.</p> <p>Applicazione delle leggi 1086/71, 64/74, 47/85 e del pronto intervento per i Comuni di competenza della sezione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici – Ufficio del Genio Civile di Agrigento
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego
Esperienza professionale	
Date	Dal 01.6.1989 al 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Sezione X - Ufficio del Genio Civile di Agrigento - Dirigente tecnico architetto
Principali attività e responsabilità	Dirigente. Applicazione delle leggi 1086/71, 64/74, 47/85 e del pronto intervento per i Comuni di competenza della sezione. Accertamenti sugli immobili nel Comune di Ragusa a seguito del terremoto del 13.12.1990.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici – Ufficio del Genio Civile di Agrigento
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego
Esperienza professionale	
Date	dal 01/01/1987 al 30/04/1987
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore cantieri di lavoro
Principali attività e responsabilità	Architetto Progettista e Direttore dei lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Biagio Platani
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego
Esperienza professionale	
Date	dal 01/12/1986 al 31/12/1986
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore cantieri di lavoro

Principali attività e responsabilità	Architetto Progettista e Direttore dei lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Biagio Platani
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego
Esperienza professionale	
Date	dal 01/01/1986 al 28/02/1986
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore cantieri di lavoro
Principali attività e responsabilità	Architetto Progettista e Direttore dei lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Biagio Platani
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego
Esperienza professionale	
Date	dal 01/10/1985 al 31/12/1985
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore cantieri di lavoro
Principali attività e responsabilità	Architetto Progettista e Direttore dei lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Biagio Platani
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego
Esperienza professionale	
Date	Dal Settembre 1983 al 31.5.1989
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare Studio di Architettura
Principali attività e responsabilità	Libera Professione di Architetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Architettura - Architetto Cipriano Nugara via Oberdan - 92020 - San Biagio Platani (AG)
Tipo di attività o settore	Privato
Istruzione e formazione	
Date	Dal 30 Maggio 2011 al 08 Giugno 2011

Titolo della qualifica rilasciata	Formazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione modulo C DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81 art.32
Principali tematiche/competenz e professionali possedute	Formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attivita' tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Siciliana – Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale 
Istruzione e formazione	
Date	Dal 12 Marzo 2004 al 15 Giugno 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master – Esperto in Restauro Architettonico Attribuzione del punteggio di cui al Dec. Ass. Reg. EE.LL. del 11.6.2002. n.2 crediti formativi in virtù della delibera del Consiglio del Corso di Laurea in Architettura di Agrigento
Principali tematiche/competenz e professionali possedute	Restauro dei Monumenti – Tecniche e materiali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Universitario di Agrigento - Facoltà di Architettura Ordine degli Architetti della Provincia di Agrigento LIRBA Fondazione Formeos
Istruzione e formazione	
Date	Dall'11 Novembre al 19 Dicembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 9 del D.lgs 19/9/1994 n. 626.
Principali tematiche/competenz e professionali possedute	Ottava Edizione del Corso “Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Siciliana – Presidenza – Dipartimento del personale, dei Servizi generali Area Affari Generali – Servizio prevenzione e protezione – Formazione SS.PP.	
Istruzione e formazione		
Date	dall'8 Aprile all'11 luglio 1997	
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza del corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile della durata di 120 ore ai sensi del D.Lgs. 14.8.1996 n° 494, art.10 e ALL. V (requisito richiesto per la figura di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili).	
Principali tematiche/competenz e professionali possedute	Sicurezza sui cantieri temporanei e mobili	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti della Provincia di Agrigento	
Titoli		
• Date (da– a)		1983
• Istituzione		Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Architettura
		Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
• Date (da– a)		1982
• Istituzione		Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Architettura
• Tipo di titolo		Laurea in Architettura con votazione 106/110

• Date (da- a)	1975							
• Istituzione	Liceo Scientifico Statale "Leonardo" Agrigento - Sezione staccata di Casteltermini							
• Tipo di titolo	Diploma di maturità scientifica							
Capacità e competenze personali	<p>Competenza e adeguata capacità di analisi, programmazione, relazione, coordinamento, gestione e realizzazione delle attività e degli incarichi affidati.</p> <p>Compiuta realizzazione delle attività e pieno raggiungimento e attuazione degli obiettivi individuali prefissati.</p> <p>Vaste competenze professionali.</p> <p>Capacità di portare a positive soluzioni le varie criticità riscontrate nel corso dello svolgimento del lavoro e di affrontare e risolvere la complessità e l'eterogeneità dei procedimenti tecnici ed amministrativi affidati.</p> <p>Particolari attitudini e capacità nella conduzione delle relazioni sindacali.</p> <p>Naturale propensione alle relazioni interpersonali, a un corretto approccio con l'utenza e ad un adeguato coordinamento del personale amministrato.</p> <p>Le valutazioni positive e il riconoscimento, con relativo pagamento delle indennità di risultato al 100% per gli anni 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 e 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2014 confermano i notevoli risultati raggiunti e le adeguate ed idonee capacità dirigenziali.</p> <p>I risultati relativi all'anno 2013 e 2015 risultano in linea con quanto prefissato dai contratti individuali e dalle attribuzioni istituzionali di competenza, sono positivi e soddisfacenti con il pieno raggiungimento e realizzazione degli obiettivi prestabiliti e risultano in fase di valutazione.</p>							
Madrelingua(e)	Italiano							
Altra(e) lingua(e)	Inglese – Francese							
Autovalutazione	Comprensione				Parlato			Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	A2
Lingua inglese	scolastico	A2	scolastico	A2	scolastico	A2	scolastico	A2
Lingua francese	scolastico	A2	scolastico	A2	scolastico	A2	scolastico	A2
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue							
Capacità e competenze sociali	<p>Naturale propensione alle relazioni interpersonali, a un corretto approccio con l'utenza e ad un adeguato coordinamento e abilità nel motivare il personale amministrato secondo le caratteristiche e le peculiarità di ciascuno. Capacità di intrattenimento e indirizzo delle problematiche in senso costruttivo, secondo le aspettative e le finalità da perseguire. Spiccate capacità di lavorare in gruppo e insita attitudine alle relazioni sindacali condotte, come detto, con equilibrio, prudenza e moderazione privilegiando la concertazione, per pervenire a soluzioni quanto più condivise.</p>							
Capacità e competenze organizzative	Capacità di portare a positive soluzioni le varie criticità riscontrate nel corso dello svolgimento del lavoro e di affrontare e risolvere la complessità e l'eterogeneità dei procedimenti tecnici ed amministrativi affidati.							

	<p>Competenza e adeguata capacità di analisi, programmazione, relazione, coordinamento, gestione e realizzazione delle attività e degli incarichi affidati. Sono state realizzate nuove e più adeguate strutture organizzative, sia per quanto concerne il personale amministrato che per le attività gestite. Notevoli capacità e naturale propensione alle relazioni con il pubblico.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Vaste e poliedriche competenze professionali con completa padronanza e conoscenza delle attività professionali dell'architetto, nozioni di diritto amministrativo e adeguata cognizione della normativa tecnica in genere e dei beni culturali in particolare, che costituiscono il proprio substrato culturale e che consentono di affrontare e risolvere le variegate problematiche delle attività gestionali e di coordinamento proprie della funzione del Dirigente di una struttura complessa.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Adeguate capacità di utilizzare il computer e le attrezzature informatiche. Conoscenza e uso di programmi e degli applicativi Microsoft Office. Ottime capacità nell'utilizzo di programmi di disegno quali Autocad, Archicad, ecc. Buona capacità di navigare in Internet.</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Padronanza e possesso delle tecniche del disegno tecnico, preparazione e conoscenza della storia dell'arte, del restauro, dell'urbanistica e dell'architettura sia per indirizzo seguito negli studi accademici, sia per approfondimenti continui con i corsi di formazione e studi privati, sia attraverso la conoscenza diretta delle opere con i numerosi viaggi finalizzati alla conoscenza dei beni culturali e dei luoghi della cultura italiani ed europei.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Acquisizione di vaste competenze in materia urbanistica attraverso studi continui e quale componente della Commissione per il recupero edilizio del Comune di San Biagio Platani, dall'istituzione fino alla data di abrogazione della stessa. Acquisite competenze ed esperienza nella risoluzione dei contenziosi tra le parti, quale perito fiduciario C.T.U. della Pretura di Casteltermini.</p>
Patente	<p><i>Automobilistica (Patente B)</i></p>
Ulteriori informazioni	<p>Valutazione dei risultati raggiunti</p> <p>Il sottoscritto ha raggiunto tutti gli obiettivi individuali prefissati nei contratti di lavoro sopra indicati ed è stato sempre valutato positivamente.</p> <p>Sono state riconosciute e liquidate al 100% le indennità del 30% di risultato fino all'anno 2014. Sono in fase di valutazione le annualità 2013 e 2015.</p> <p>Anzianità di Servizio nella Pubblica Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Assunto in servizio il 01.6.1989 con la qualifica di Dirigente Tecnico Architetto, a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami. ○ Servizio pre ruolo - anni 5, mesi 1 e giorni 20 (D.D.S. n.10746 del 17.12.2007 Servizio gestione giuridica ed economica del Dipartimento regionale del Personale). ○ Servizio di ruolo dal 21.9.1993 alla data odierna - anni 22, mesi 9 e giorni 1. ○ Totale complessivo di anzianità di servizio anni 27, mesi 10 e giorni 21.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ E' stato richiesto ed è in itinere il riscatto degli anni universitari e/o degli anni di libera professione e del servizio militare.
Allegati	Si riserva di allegare la documentazione relativa a quanto sopra indicato, a seguito di apposita richiesta.
Data 22/6/2016	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge n.675/1996 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Firma	<p>Cipriano Rolando Nugara</p> 