

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SEVERINO Salvatrice
Indirizzo	Via Alessandro Telesino n. 10
Telefono	329/8329230 – 091/7078255
Fax	091/7078063
E-mail	s.severino.trasporti@regione.sicilia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14 SETTEMBRE 1955

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) Dal 27/04/2016 al 30/06/2016 - DDG di approvazione contratto in fase di perfezionamento
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Protezione Civile
- Tipo di impiego incarico Dirigenziale ad interim nota prot. n. 23711 del 27/04/2016
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Area 1 Affari Generali e Comuni
  
- Date (da – a) Dal 15/03/2015 al 33/06/2016 ( contratto DDG N. 9001 del 28/12/2016)
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Protezione Civile
- Tipo di impiego incarico Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità di staff SDG00" – Controllo di Gestione
  
- Date (da – a) Dal 19/02/2014 al 31/08/2014 ( contratto DDG N. 3203 DEL 19/05/2014)
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Infrastrutture ,mobilità e trasporti
- Tipo di impiego incarico Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio 1tr – Autotrasporto Persone
  
- Date (da – a) Dal 29/06/2013 al 19/02/2014( contratto DDG N. 6722 DEL 11/11/2013)
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Infrastrutture,mobilità e trasporti
- Tipo di impiego incarico Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio 2tr – Trasporto Regionale Marittimo e Aereo
  
- Date (da – a) Dal 12/08/2010 al 28/06/2013 ( contratto DDG N. 1824 DEL 12/08/2010)
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Infrastrutture,mobilità e trasporti
- Tipo di impiego incarico Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio 2tr – Trasporto Regionale Marittimo e Aereo
  
- Date (da – a) 01/01/2009 - 30/06/2010 ( contratto DDG 586/ 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Generale
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Trasporti e Comunicazioni

- Tipo di impiego  
incarico Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Servizio 3/tr – Trasporto Regionale Marittimo
- Date (da – a)  
01/01/2008 – 31/12/2008 ( contratto DDG 1525/2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dirigente Generale
- Tipo di azienda o settore  
Dipartimento Trasporti e Comunicazioni
- Tipo di impiego  
incarico Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Servizio 3/tr – Trasporto Regionale Marittimo
- Date (da – a)  
16/03/2006 – 31/12/2007 ( contratto DDG 121/ 2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dirigente Generale
- Tipo di azienda o settore  
Dipartimento Trasporti e Comunicazioni
- Tipo di impiego  
incarico Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Servizio 3/tr – Trasporto Regionale Marittimo
- Date (da – a)  
01/12/2004 – 31/12/2006 ( contratto DDG 1087/2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dirigente Generale
- Tipo di azienda o settore  
incarico Dirigenziale
- Tipo di impiego  
Responsabile Servizio 8/tr – Logistica e Trasporto Merci
- Principali mansioni e responsabilità  
Dipartimento Trasporti e Comunicazioni
- Date (da – a)  
01/01/2004 – 31/12/2005 ( contratto DDG 25391/2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dirigente Generale
- Tipo di azienda o settore  
Dipartimento Trasporti e Comunicazioni
- Tipo di impiego  
incarico Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Servizio 3/tr – Trasporto Regionale Marittimo ad interim
- Date (da – a)  
01/12/2001 – 31/12/2003 ( contratto DDG 410/2001))
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dirigente Generale
- Tipo di azienda o settore  
Dipartimento Trasporti e Comunicazioni
- Tipo di impiego  
incarico Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Servizio 3/tr – Trasporto Regionale Marittimo
- Date (da – a)  
25/09/2001 – 31/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore  
Dipartimento Trasporti e Comunicazioni
- Tipo di impiego  
Dirigente in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente Coordinatore ff – Gruppo 8° - Vigilanza AST
- Date (da – a)  
02/05/1999 – 24/09/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore  
Presidenza – Direzione Personale
- Tipo di impiego  
Dirigente in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente responsabile ufficio locazioni immobili
- Date (da – a)  
01/03/1999 – 02/05/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore  
Presidenza – Direzione Quiescenza
- Tipo di impiego  
Dirigente in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente responsabile ufficio pensioni e riscatti



- Date (da – a) 17/06/1998 – 08/03/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Presidenza – Direzione Personale
- Tipo di impiego Dirigente in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile unità operativa ufficio concorsi e provvidenze vittime della mafia
  
- Date (da – a) 01/06/1996 – 17/06/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Beni Culturali - Centro del restauro
- Tipo di impiego Dirigente in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile gruppi personale e contabilità
  
- Date (da – a) 01/04/1995 – 31/05/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Territorio e Ambiente
- Tipo di impiego Dirigente in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio di Gabinetto diretta collaborazione On.le Assessore
  
- Date (da – a) 01/08/1992 – 31/03/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Beni Culturali
- Tipo di impiego Dirigente in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio di Gabinetto diretta collaborazione On.le Assessore
  
- Date (da – a) 07/05/1992 – 01/08/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Beni Culturali
- Tipo di impiego Dirigente in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Tecnico responsabile biblioteca presso galleria Regionale Palazzo Abatellis
  
- Date (da – a) 14/08/1991 – 06/05/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Beni Culturali
- Tipo di impiego Dirigente in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio di Gabinetto diretta collaborazione On.le Assessore
  
- Date (da – a) 01/12/1988 – 13/08/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca
- Tipo di impiego addetto non dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio di Gabinetto diretta collaborazione On.le Assessore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e letterature straniere moderne

- Qualifica conseguita Laurea 110/100
  
- Date (da – a) 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione Presidenza Regione SELFIN
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio informatica di base
  - Qualifica conseguita attestato
  
- Date (da – a) 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione Presidenza Regione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio l'introduzione all'Euro
  - Qualifica conseguita attestato
  
- Date (da – a) 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione Presidenza Regione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La comunicazione Pubblica
  - Qualifica conseguita attestato
  
- Date (da – a) 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione CERISDI Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo ordinamento degli appalti
  - Qualifica conseguita attestato
  
- Date (da – a) 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione Presidenza Regione Università di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le trasformazioni del diritto pubblico
  - Qualifica conseguita attestato
  
- Date (da – a) 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione Presidenza Regione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La comunicazione Pubblica
  - Qualifica conseguita attestato
  
- Date (da – a) 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione Presidenza Regione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova disciplina della dirigenza pubblica
  - Qualifica conseguita attestato
  
- Date (da – a) 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione INLINGUA-CERISDI Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio lingua inglese

- Qualifica conseguita attestato
  - Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Workshop FORMEZ Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'applicazione del principio di Pari opportunità nell'utilizzo dei Fondi Strutturali
  - Qualifica conseguita attestato
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione Presidenza Regione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La leadership del manager pubblico
  - Qualifica conseguita attestato
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione Presidenza Regione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione strategica: tecniche di comunicazione dei manager pubblici
  - Qualifica conseguita attestato
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione CERISDI Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo ordinamento degli appalti di opere pubbliche
  - Qualifica conseguita attestato
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione Presidenza Regione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La dirigenza pubblica: crisi e prospettive I° stage
  - Qualifica conseguita attestato
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di formazione Presidenza Regione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La dirigenza pubblica: crisi e prospettive II° stage
  - Qualifica conseguita attestato

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

BUONO  
BUONO  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

promozioni attività tendenti al superamento dell'Handicap visivo acquisite presso il centro non vedenti di Catania nella qualità di Presidente del CdA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

adozione atti di gestione, approvazione bilanci di previsione e consuntivi, acquisite presso il centro non vedenti di Catania e presso il centro Regionale per la catalogazione nella qualità di Presidente del CdA e revisore dei conti dell'Istituto d'Arte di Messina e Istituto Tecnico Commerciale di Palermo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

microsoft – star office

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

approfondita conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale in materia di cabotaggio marittimo/approfondita conoscenza appalti di servizi di interesse economico generale (acquisite presso l'ex Dipartimento Trasporti – Regione Siciliana)

approfondita conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale in materia di aiuti di stato alle PMI (acquisite presso l'ex Dipartimento Trasporti – Regione Siciliana)

approfondimento norme di sicurezza, norme di urbanistica ed accertamento requisiti di idoneità destinazione d'uso, applicazione norme civilistiche in campo di diritto pubblico (acquisite presso l'ex Dipartimento Presidenza – Regione Siciliana)

approfondite conoscenze predisposizione bilanci di previsione e consuntivi, predisposizione ed attuazione delibere del CdA, gestione degli affari del personale (acquisite presso l'ex Assessorato Beni Culturali – Regione Siciliana)

approfondita conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di riconoscimento di status di vittima di mafia e provvidenze a loro favore (acquisite presso l'ex Dipartimento Presidenza – Regione Siciliana)

approfondita conoscenza della gestione della spesa riferita alle norme di diritto amministrativo e della contabilità di stato personale (acquisite presso l'ex Assessorato Beni Culturali – Regione Siciliana)

**PATENTE O PATENTI**

ctg B

Palermo 16/06/2011

Salvatore Pukio