

**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Antonina Mazzara</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>091.7077549</b>
Fax	<b>091.7077556</b>
E-mail	<b>amazgara@regione.sicilia.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	
<b>Esperienza lavorativa</b>	
• Date (da – a)	<b>29/01/2018 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Siciliana Presidenza</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Ufficio Speciale Autorità di Audit dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea</b>
	<b>Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1</b>
• Tipo di impiego	<b>Servizi Generali e personale</b>
	<b>Supporto all'attività di organizzazione, indirizzo e coordinamento amministrativo del Dirigente Generale.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Segreteria della Direzione. Servizi generali</b>
• Date (da – a)	<b>Conferimento incarico del Dirigente Generale dell'Ufficio Speciale</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>D.D.G. n. 1 del 1/2/2018</b>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<b>Dal 25/07/2016 fino al 28/01/2018</b>
	<b>Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Dipartimento Regionale Istruzione e Formazione Professionale</b>
	<b>Responsabile di U.O.B. - 5.1 – Contenzioso e Recupero Crediti</b>
	<b>Contratto stipulato con il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Istruzione e Formazione Professionale</b>
• Date (da – a)	<b>Dal 1/12/2015 al 30/06/2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza della Regione</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Dipartimento della Programmazione</b>
• Tipo di impiego	<b>Responsabile di U.O.B. 1 dell'Area Affari Generali e Contratti</b>
	<b>Contratto stipulato col Dirigente Generale del Dipartimento della Programmazione</b>

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2014 al 30/11/2015**  
**Fondo Pensioni Sicilia**  
**Responsabile del Servizio Patrimonio, Provveditorato e SS.GG.**  
**Contratto stipulato con il Direttore del Fondo Pensioni Sicilia**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/08/2013 al 25/06/2014**  
**Regione Siciliana**  
**Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale**  
**Responsabile della U.O. 2 del Servizio 5 Trasparenza e Semplificazione**  
**Contratto stipulato con il Dirigente Generale del Dip. Funzione Pubblica**
- Date (da – a)
- Dal 01/03/2013 fino al 31/07/2013 senza alcuno incarico**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2010 fino al 28/02/2013**  
**Regione Siciliana Presidenza**  
**Segreteria Generale**  
**Responsabile del Servizio 8/S.G. - Fornitura beni e servizi**  
**Contratto stipulato con il Segretario Generale della Presidenza Regione Siciliana, Avv.to Giovanni Bologna**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/01/2010 fino al 30/06/2010**  
**Regione Siciliana Presidenza**  
**Ufficio del Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P.**  
**Responsabile di Servizio II - Forniture di beni e servizi**  
**Conferma attribuzioni - contratto stipulato col Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P., relative alla riorganizzazione dipartimentale - Fase transitoria - di cui al D.S.G n. 2 del 19/01/2010. Assegnazione gestione dei capitoli di spesa relativi alle forniture di beni e servizi (nota del Segretario Generale n. 551/C1-14 del 25/01/2010 - 40103 del 31/05/2010)**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2009 al 31/12/2009**  
**Presidenza della Regione**  
**Ufficio del Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P.**  
**Responsabile del Servizio II - Forniture beni e servizi**  
**Rinnovo contratto stipulato col Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P.**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2006 al 31/12/2008**  
**Presidenza della Regione**  
**Ufficio del Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P.**  
**Responsabile del Servizio II - Forniture beni e servizi**  
**Contratto stipulato col Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P.**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Dal 02/02/2004 al 30/06/2006**  
**Presidenza della Regione**  
**Ufficio del Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Responsabile della U.O.C. 2 - Gestione amministrativa relativa ad appalti di forniture di beni e servizi con riferimento anche agli adempimenti di cui al d.lgs. N. 626/1994 e s.m.i.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Contratto stipulato col Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e S.P.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 01/12/2001 al 30/01/2004</b>  <b>Assessorato regionale Bilancio e Finanze</b>  <b>Dipartimento Bilancio e Tesoro</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Responsabile di U.O.B. - Organizzazione e formazione del personale dell'Assessorato del Bilancio e Finanze nonché adempimenti di cui al d.lgs. 626/94 e s.m.i. ,inserita nell'Area Affari della Direzione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Contratto stipulato con il Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 02/05/2001 al 30/11/2001</b>  <b>Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste</b>  <b>Posizione di comando presso Direzione Foreste</b>  <b>Dirigente coordinatore - Gruppo trattamento economico del personale forestale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 05/02/1998 al 27/04/2001</b>  <b>Assessorato Regionale Bilancio e Finanze</b>  <b>Direzione Finanze e Credito</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dirigente coordinatore - Gruppo Segreteria Tecnica</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 16/05/1997 al 04/02/1998</b>  <b>Assessorato Regionale Bilancio e Finanze</b>  <b>Direzione Finanze e Credito</b>  <b>Dirigente c/o direzione Finanze</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 09/12/1996 al 15/05/1997</b>  <b>Assessorato regionale Agricoltura e Foreste</b>  <b>Assistente Amministrativo - Componente Ufficio di Gabinetto</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 11/10/1996 al 5/12/1996</b>  <b>Assessorato regionale Enti Locali</b>  <b>Assistente Amministrativo - Gruppo XI - Direzione affari sociali</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 04/02/1992 al 10/10/1996</b>  <b>Assessorato regionale EE.LL.</b>  <b>Assistente Amministrativo - Componente Ufficio di Gabinetto</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 01/06/1991 al 3/02/1992</b>  <b>Assessorato regionale alla Presidenza</b>  <b>Assistente Amministrativo - Gruppo Locali e Servizi</b></p>
<p>Incarichi assegnati nella qualità di funzionario della Regione Siciliana:</p>	<p><b>Commissario ad acta per le procedure concorsuali c/o vari Comuni della Sicilia ( D.D.A.A. EE.LL 319/0700 del 16104/1992 - n. 32/0558 del 02/04/1992 - n. 67/0584 del 07/04/1992 - n.127/1627 del 10/04/1992 - n. 50311126 del 05/12/1992)</b></p>

**Componente supplente del Comitato prov.le di assistenza e beneficenza pubblica di Caltanissetta - Quadriennio 01/08/1992 - 31/07/1996 (D.A. EE.LL. n. 66/155 del 07/07/1992) - Componente di commissione di collaudo tecnico amministrativo per la realizzazione di una casa albergo per anziani (D.A.EE.LL. n. 25 del 16/01/1993)**

**Commissario dell' Opera Pia Istituti femminili 1° gruppo di Palermo (D.A. EE.LL. n. 176 del 12/08/1993)**

**Viceministro dell' Opera Pia Istituto Solarium (D.A. EE.LL. n. 179 del 25/08/1994)**

**Viceministro Opera Pia Collegio San Rocco (D.A. EE.LL. n. 203 del 08/11/1994)**

**Commissario Opera Pia casa di riposo di Palazzo Adriano (D.A. EE.LL. n. 6060 del 06/05/1995)**

**Commissario Straordinario Opera Pia casa di riposo di Caltagirone (D.A. EE.LL. n. 901 del 26/06/1996)**

**Segretario della commissione consultiva (D.A. Bilancio e Finanze n. 245 del 08/04/1998)**

**Segretario del comitato tecnico ex art. 1 comma 6 L.R. n. 6/2001 (D.P. n. 263 del 26/10/2004)**

Altre esperienze lavorative maturate prima dell'immissione in ruolo nell'amministrazione regionale

**Dal 20/07/1984 al 30/05/1991**

**Segretario comunale (VIII qualifica funzionale) c/o varie amministrazioni comunali della provincia di Palermo**

#### **Istruzione e formazione**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 23/03/1983 votazione 110/110**

**Facoltà di Giurisprudenza della Università degli studi di Palermo**

**Diploma per aspiranti segretari comunali conseguito a seguito di bando del Ministero degli Interni nel luglio 1984 c/o la Prefettura di Torino**

**Diploma di perfezionamento per segretari comunali conseguito a seguito di bando del Ministero degli Interni nell'anno 1988 c/o Prefettura di Palermo**

#### **Formazione Corsi**

**Progetto PERCORSI "condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane - Linea 2.2 sostegno all'AdG FESR - n.4 Focus Group sul nuovo codice degli appalti anno 2018**

**Corso "Prevenzione della corruzione e gestione dei rischi istituzionali " 2° ed. dal 07/03/2014 al 04/06/2014**

**Convegno "La forza della memoria al servizio dell'etica" : Ricordo di Libero Grassi - 2° ed. - 09/04/2014**

**Focus group - Dirig. Funzione Pubblica - 2° ed. 08/04/2014**

**Corso "Contenzioso del lavoro e pensionistico" 1° ed. dal 13/03/2014 al 14/03/2014**

**Corso "Barometro della trasparenza" 1° ed. dal 26/11/2013 al 09/05/2014**

**Corso "Legge 6/11/ 2012, n.190 : disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della irregolarità nella PA" 1° ed. dal30/09/2013 al24/10/2013**  
**Corso "Reati contro la PA" 1° ed. dal24/06/2013 al 01/10/2013**  
**Corso "Controlli, legalità e trasparenza per una reale riforma della P.A." - 23-09-2013**  
**Corso "Legalità e trasparenza nella P.A. " durata 4 giornate Maggio e Giugno 2013**  
**Corso "Profili sostanziali e processuali del contenzioso del lavoro e pensionistico. Gestione dei titoli giudiziari e di condanna." 28/29-03-2013**  
**Corso "Contrasto della corruzione e garanzia della legalità all'interno delle P.A." – 11/18-04-2013**  
**Corso "Gli appalti pubblici di forniture e servizi in Sicilia alla luce delle ultime novità" - 6/7/14-09 - 2012**  
**Corso "Normativa Lavori Pubblici e Contratti Pubblici per la fornitura di beni e servizi" - marzo 2012**  
**Corso "Gli appalti pubblici di forniture e servizi in Sicilia dopo la L.R. 121712011, n.12" - nov. 2011**  
**Corso "Public Management e Dirigenza Regionale" - nov-2010,dic. 2010 e gennaio 2011 Partecipazione al Forum P.A. - anno 2010**  
**Corso per utilizzo procedura SIC per firma digitale su mandati di pagamento - anno 2008**  
**Partecipazione al Forum P.A. - anno 2008**  
**Corso di lingua inglese (1 e 2° livello) - anno 2006/2007**  
**Corso "Appalti di opere di forniture e di servizi" c/o il CERISDI di Palermo anno 2002**  
**Corso "La nuova legge di riforma della P.A. in Sicilia c/o il CERISDI di Palermo - anno 2000**  
**Corso di approfondimento in diritto amministrativo c/o CERISDI anno 2000**  
**Corso IRAP c/o scuola tributaria di Palermo - anno 2000**  
**Corso sulla riforma della disciplina del servizio di riscossione c/o scuola tributaria di Palermo - anno 2000**  
**Corso di Internet explorer - anno 1999**  
**Corso sui rapporti tra Regione Siciliana Comuni e Province c/o CERISDI - anno 1999**  
**Corso sulla dirigenza nella P.A. c/o CERISDI- ANNO 1999**  
**Corso "Sanzioni amministrative e tributarie" c/o INFOR SPA - anno 1998**  
**Corso di "Pratica ed accertamenti di riscossione e versamento tributi" anno 1998**  
**Corso excel per utenti - anno 1998**  
**Corso tecniche dirigenziali c/o CERISDI anno 1997**  
**Corso "Figure e compiti dei revisori dei conti c/o DAFNE RESEARCH anno 1997**  
**Corso "Patologia dei residui attivi" c/o CEIDA - anno 1997**  
**Corso "Informatizzazione dei servizi di riscossione c/o AEFPE - anno 1997**  
**Corso "Ispezione amministrativa" c/o CEIDA - anno 1997**  
**Corso "Sistema operativo Window 95 - anno 1997**

**Corso "Vigilanza e controlli sulle banche clo istituto  
studi bancari - anno 1997**

**Lingue straniere**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese e Francese**

**Buona  
Buona**

**Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc**

**Buona**

**Ulteriori Informazioni**

**Utilizzo del computer - programmi: Word - Excel -  
posta elettronica – Internet**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 196/03*

Palermo 17 aprile 2018

F.to Antonina Mazzara