FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI		
Nome		Crociata Serenella
Telefono uff.		091-7077577
Fax uff.		
e-mail uff.		scrociata@regione.sicilia.it
Nazionalità		italiana

Data di nascita		[redacted]
ESPERIENZA LAVORATIVA		
• *Date (da – a*		Dal 16 marzo ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Siciliana – Presidenza della Regione _Ufficio speciale Autorità di Audit dei programmi coofinanziati dalla Commissione Europea via Notarbartolo - 90144 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Ammininistrazione
• Tipo di impiego		*Dirigente responsabile del Servizio di Controllo n 9 PO. FESR 2014-2020*
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione con l'Area Tecnica per la stesura e l'aggiornamento della strategia di audit e del manuale delle procedure e della relativa modulistica. Supporto al Dirigente Generale, per il tramite dell'Area Tecnica, per la designazione e successiva verifica del mantenimento dei requisiti dell'AdG e dell'AdC nel rispetto delle indicazioni fornite dall'IGRUE. Attività di system audit finalizzata all'individuazione del livello di confidenza da utilizzare per il campionamento delle operazioni certificate, nel rispetto delle procedure previste. Attività di Audit, nel rispetto delle procedure previste, delle operazioni campionate a norma del Regolamento (UE) 1303/2013 gestite dai seguenti Centri di responsabilità: Attività Produttive (parte) OT3 e OT9, Finanze e Credito, Protezione civile, Programmazione. In relazione alle esigenze dell'Ufficio potranno essere attribuite, con atto del Dirigente Generale, attività di controllo su operazioni sostitutive o aggiuntive di quelle dei C. d. R. sopra indicati. Proposte al Dirigente Generale, per il tramite dell'Area Tecnica, dei Rapporti provvisori e di quelli definitivi dei System Audit e degli Audit sulle operazioni campionate. In collaborazione con gli altri Servizi di Controllo dello stesso Programma, elaborazione degli esiti degli audit svolti nel periodo di riferimento e stesura dei paragrafi di competenza da trasmettere all'Area Tecnica unitamente ad ogni altro elemento utile per la definizione del parere sui conti annuali, delle relazioni annuali di controllo e Parere di Audit. Monitoraggio delle criticità di sistema e delle criticità sulle operazioni controllate, implementazione e aggiornamento del sistema informatico dell'Ufficio. Attività di rappresentanza e coordinamento del fondo di riferimento delegate dal Dirigente Generale. Adozione delle tecniche del "Controllo di Gestione". Sostituzione con delega in caso di assenza o impedimento del Dirigente Generale. Attività di aggiornamento, studio e ricerca. Attività inerenti la chiusura della programmazione 2007 - 2013 (audit delle operazioni campionate per la chiusura del Programma 2007-2013, selezionate sulla base del livello di confidenza assegnato a seguito di System audit - periodo di audit 1° luglio 2015-30 giugno 2016 - mediante campionamento statistico casuale delle operazioni certificate, gestite dai seguenti Centri di responsabilità Territorio e Ambiente, Famiglia e Politiche Sociali; collaborazione con gli altri Servizi di Controllo, elaborazione degli esiti degli audit svolti nel periodo di riferimento e stesura dei paragrafi di competenza da trasmettere all'Area Tecnica unitamente ad ogni altro elemento utile per la definizione della relazione di chiusura della

		programmazione 2007-2013 sulla base delle disposizioni previste dai Regolamenti (CE) 1083/2006 e 1828/2006, nonché sulle indicazioni presenti negli "orientamenti sulla chiusura 2007-2013" approvati con Decisione c(2015) 2771 del 30 aprile 2015 e sulle linee guida fornite dai competenti Organismi nazionali; eventuale attività di controllo supplementare sulle operazioni, in relazione a specifici rischi rilevati e/o a richieste della Commissione, anche successive alla data di chiusura; tutta l'attività di supporto occorrente fino all'approvazione dei documenti di chiusura da parte della Commissione).
• Date (da – a		***Dal 16 febbraio 2021 ad oggi***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Siciliana – Presidenza della Regione _Ufficio speciale Autorità di Audit dei programmi coofinanziati dalla commissione europea via Notarbartolo - 90144 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Affidamento incarico ad interim di responsabile del Servizio di Controllo n.6 P.O. FESR 2014-2020
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione con l'Area Tecnica per la stesura e l'aggiornamento della strategia di audit e del manuale delle procedure e della relativa modulistica. Supporto al Dirigente Generale, per il tramite dell'Area Tecnica, per la designazione e successiva verifica del mantenimento dei requisiti dell'AdG e dell'AdC nel rispetto delle indicazioni fornite dall'IGRUE. Attività di system audit finalizzata all'individuazione del livello di confidenza da utilizzare per il campionamento delle operazioni certificate, nel rispetto delle procedure previste. Attività di Audit, nel rispetto delle procedure previste, delle operazioni campionate a norma del Regolamento (UE) 1303/2013 gestite dai seguenti Centri di responsabilità: Infrastrutture (parte): OT4 e Ufficio Servizi Informatici. In relazione alle esigenze dell'Ufficio potranno essere attribuite, con atto del Dirigente Generale, attività di controllo su operazioni sostitutive o aggiuntive di quelle dei CdR sopra indicati. Proposte al Dirigente Generale, per il tramite dell'Area Tecnica, dei Rapporti provvisori e di quelli definitivi dei System Audit e degli Audit sulle operazioni campionate. In collaborazione con gli altri Servizi di Controllo dello stesso Programma, elaborazione degli esiti degli audit svolti nel periodo di riferimento e stesura dei paragrafi di competenza da trasmettere all'Area Tecnica unitamente ad ogni altro elemento utile per la definizione del parere sui conti annuali, delle relazioni annuali di controllo e Parere di Audit. Monitoraggio delle criticità di sistema e delle criticità sulle operazioni controllate, implementazione e aggiornamento del sistema informatico dell'Ufficio. Attività di rappresentanza e coordinamento del fondo di riferimento delegate dal Dirigente Generale. Adozione delle tecniche del "Controllo di Gestione". Sostituzione con delega in caso di assenza o impedimento del Dirigente Generale. Attività di aggiornamento, studio e ricerca. Attività inerenti la chiusura della programmazione 2007 - 2013 (audit delle operazioni campionate per la chiusura del Programma 2007-2013, selezionate sulla base del livello di confidenza assegnato a seguito di System audit - periodo di Audit 1° luglio 2015-30 giugno 2016 - mediante campionamento statistico casuale delle operazioni certificate, gestite dai seguenti Centri di responsabilità: Attività produttive, Turismo, sport e spettacolo, Urbanistica; collaborazione con gli altri Servizi di Controllo, elaborazione degli esiti degli audit svolti nel periodo di riferimento e stesura dei paragrafi di competenza da trasmettere all'Area Tecnica unitamente ad ogni altro elemento utile per la definizione della relazione di chiusura della programmazione 2007-2013 sulla base delle disposizioni previste dai Regolamenti (CE) 1083/2006 e 1828/2006, nonché sulle indicazioni presenti negli "orientamenti sulla chiusura 2007-2013" approvati con Decisione c(2015) 2771 del 30 aprile 2015 e sulle linee guida fornite dai competenti Organismi nazionali; eventuale attività di controllo supplementare sulle operazioni, in relazione a specifici rischi rilevati e/o a richieste della Commissione, anche successive alla data di chiusura; tutta l'attività di supporto occorrente fino all'approvazione dei documenti di chiusura da parte della Commissione).
• Date (da – a		***Dal 6 agosto 2019 ad oggi***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Siciliana – Presidenza della Regione Ufficio speciale Autorità di Audit dei programmi coofinanziati dalla commissione europea via Notarbartolo - 90144 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego		*Dirigente responsabile del Servizio di Controllo n.11 P.O. FSE 2014-2020*
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione con l'Area Tecnica per la stesura e l'aggiornamento della strategia di audit e del manuale delle procedure e della relativa modulistica. Supporto al Dirigente Generale, per il tramite dell'Area Tecnica, per la designazione e successiva verifica del mantenimento dei requisiti dell'AdG e dell'AdC. Attività di system audit e attività di Audit delle operazioni campionate a norma del Regolamento (UE) 1303/2013 gestite dai Centri di responsabilità del programma, nel rispetto delle procedure previste In collaborazione con gli altri Servizi di Controllo dello stesso Programma, elaborazione degli esiti degli audit svolti nel periodo di riferimento e stesura dei paragrafi di competenza da trasmettere all'Area Tecnica unitamente ad ogni altro elemento utile per la definizione del parere sui conti annuali, delle relazioni annuali di controllo e Parere di Audit. Monitoraggio delle criticità di sistema e delle criticità sulle operazioni controllate, implementazione e aggiornamento del sistema informatico dell'Ufficio. Attività di rappresentanza e coordinamento del fondo di riferimento delegate dal Dirigente Generale.
• Date (da – a) *• Nome e indirizzo del datore di lavoro* *• Tipo di azienda o settore* *• Tipo di impiego* *• Principali mansioni e responsabilità*		*Dal 2 aprile 2019 al 5 agosto 2019* Regione Siciliana Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo via Notarbartolo, 9 - 90144 Palermo Pubblica Amministrazione *Dirigente responsabile della Unità di Staff 2 Controlli Interni* Controlli interni; supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. Adempimenti relativi alla normativa anticorruzione dei nuclei ispettivi ex articolo 2 l.r. 5/2011. Adempimenti discendenti dal D.Lg.vo n.33/2013, con particolare riferimento alla pubblicazione dei provvedimenti. Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento.
• Date (da – a)		*dal 1 luglio 2016 al 1 Aprile 2019*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Siciliana Autorità di Certificazione dei Programmi Cofinanziati dalla Commissione Europea Piazza Sturzo, 36 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		*Dirigente responsabile del Servizio Autorità di Certificazione: FESR 2007-2013 e 2014-2020*
• Principali mansioni e responsabilità		Attuazione del PO FESR 2007-2013 e 2014-2020, in qualità di Autorità di Certificazione, del PO Italia Malta 2007-2013 e 2014-2020, del PO Italia Tunisia 2007-2013 e 2014-2020, elaborazione previsioni di pagamento e loro aggiornamento, certificazione di spesa ed elaborazione della domanda di pagamento, chiusura dei conti, monitoraggio finanziario e procedurale dell'avanzamento di spesa , contabilità dei recuperi, dei recuperi pendenti e dei ritiri delle somme irregolari, Piano di Azione e Coesione, in qualità di Autorità di Certificazione
• Date (da – a)		*dal 11 settembre 2015 al 30 giugno 2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Siciliana Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità Dipartimento Regionale dell'Acqua e Rifiuti Via Campania 36/A – 90144 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		*Dirigente responsabile dell'Area2 Programmazione Fondi Comunitari, Nazionali, e Regionali*
• Principali mansioni e responsabilità		Predisposizione, di concerto con le altre strutture del Dipartimento e d'intesa con il Dipartimento della Programmazione, degli atti e dei programmi di intervento comunitario, nazionale e regionale. Attività di coordinamento e raccordo con i Servizi, con l'UMC del Dipartimento e con il Dipartimento Programmazione, per la verifica dell'attuazione dei Programmi comunitari, degli APQ e degli altri strumenti di programmazione unitaria, predisposizione relazioni sull'attuazione dei programmi. Attività di coordinamento e raccordo con i Servizi del Dipartimento per l'individuazione di proposte di riprogrammazione e rimodulazione finanziaria dei programmi comunitari e degli strumenti della Politica Regionale Unitaria (APQ, etc). Elaborazione dei dati e delle informazioni acquisite dai Servizi e dall'UMC del Dipartimento, per la trasmissione al Dipartimento Programmazione dei contributi per il Rapporto annuale di esecuzione. Attività di comunicazione relativa agli strumenti comunitari. Coordinamento delle attività di assistenza tecnica. Supporto al Dirigente Generale per la partecipazione ai Tavoli Tecnici interdipartimentali, Tavoli partenariali ed ai tavoli del Comitato di Sorveglianza. Attività di programmazione e coordinamento relativo ai programmi di cooperazione transnazionale. Verifica della compatibilita

		delle norme proposte con i regimi di aiuto. Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato - Regioni relativamente alle competenze del Dipartimento. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.
• Date (da – a)		*Dal 18 settembre 2012 al 10 settembre 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Siciliana Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità Dipartimento Regionale dell'Acqua e Rifiuti Via Campania 36/A – 90144 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		*Dirigente responsabile dell'Unita Operativa 2 "Climatologia Idrografia e Idrologia Sala di vigilanza dell'Osservatorio delle Acque"*
• Principali mansioni e responsabilità		Raccolta, registrazione, studio e sviluppo dati idrologici acquisiti dai sistemi di rilevamento e stampa annali parte I e II, bollettini e pubblicazioni, analisi eventi meteo estremi per l'aggiornamento delle soglie e delle zone di allerta, studio della modellistica a/d, rischi idraulico e di., gestione reti di monitoraggio, centro di competenza per il rischio idraulico: presidio della sala di vigilanza Protezione Civile.
• Date (da – a)		*Dal 16 dicembre 2011 al 17 settembre 2012*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Siciliana Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche sociale e del Lavoro Dipartimento Regionale del Lavoro via Imperatore Federico 70/b – 90143 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		*Dirigente responsabile dell'Unita Operativa 2 "Servizi per l'Impiego e collocamento lavoratori con disabilità"*
• Principali mansioni e responsabilità		Attuazione e gestione dei progetti relativi ai "servizi per l'impiego, armonizzazione degli interventi in materia di "servizi per l'impiego" e produzione di documentazione per i servizi per l'impiego in materia di contratti di lavoro certificati, in stretta collaborazione con l'Area IV; azione di raccordo fra le strutture regionali dipartimentali per le materie di competenza anche con riferimento alle politiche attive del lavoro

• Date (da – a)		*Dal 20 settembre 2010 al 15 dicembre 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Assessorato regionale dell'Economia Dipartimento Regionale del Bilancio e tesoro via Notarbartolo 17 – 90141 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		*Dirigente responsabile dell'Unita Operativa 11-1 Finanza Pubblica Regionale*
• Principali mansioni e responsabilità		Analisi e studio della documentazione comunitaria, statale e regionale, predisposizione di note e circolari nelle materie di competenza, rapporti con le Autorità di gestione e con le Autorità di pagamento dei Programmi Operativi, supporto al Ragioniere Generale nei rapporti con le Agenzie di rating per la parte di competenza del Servizio, elaborazione di report sullo stato di attuazione dei Programmi Operativi regionali, supporto al Ragioniere Generale nei Comitati di Sorveglianza ed analisi delle procedure scritte, relazioni con gli uffici di gestione e di monitoraggio del Dipartimento, supporto all'Assessore per il coordinamento delle risorse regionali ed extra-regionali

• Date (da – a)		*Dal 6 giugno 2010 al 19 settembre 2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari Dipartimento regionale degli Intereventi Strutturali per l'agricoltura Viale Siciliana 2771 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		*Dirigente responsabile dell'Unita Operativa 16 Studi, Statistiche*
• Principali mansioni e responsabilità		Studi e indagini, analisi economiche e rapporti previsionali, analisi di sbocchi di mercato dei prodotti agricoli e agroalimentari ed ittici, statistica. • Studio e ideazione di strategie di intervento pubbliche per lo sviluppo rurale; • Programmazione di ricerca agricola. • Osservatorio socio-economico e territoriale per l'agricoltura, lo sviluppo rurale • Realizzazione di annuari e bollettini informativi.

• Date (da – a)		*Dal 18 dicembre 2001 al 05 giugno 2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari Dipartimento regionale degli Intereventi Strutturali per l'agricoltura Viale Siciliana 2771 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		*Dirigente responsabile dell'Unita Operativa 12- Programmazione regionale e generale*
• Principali mansioni e responsabilità		Attività di elaborazione e redazione delle parti generali del PSR (Analisi della situazione in termini di punti di forza e punti di debolezza, Strategia generale e di Assi del Programma, Informazioni riguardanti gli Assi e le misure afferenti a ciascun Asse etc.) e tutti i relativi Allegati. Attività di elaborazione e redazione delle modifiche delle parti generali del PSR, delle misure e della parte finanziaria (Procedure scritte e documentazione per i Comitati di Sorveglianza), attività di elaborazione e redazione delle schede di notifica contenenti le proposte di modifica del Programma, concertazione ed elaborazione delle risposte da formulare ad eventuali osservazioni della Commissione Europea Direzione Generale Agricoltura su eventuali proposte di modifica al PSR Sicilia 2007-2013, attività di elaborazione revisione e redazione del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza, raccordo coi gruppi di lavoro della Valutazione Ambientale Strategica e della Valutazione Ex Ante, incaricati dell'analisi di contesto e della quantificazione dei relativi indicatori, attività inerenti il RAE (elaborazione e predisposizione del RAE, e delle relative tabelle inerenti gli indicatori di realizzazione, risultato e impatto nonché degli allegati inerenti l'esecuzione finanziaria, rapporti con AGEA e con UOB 241, concertazione ed elaborazione delle risposte da formulare ad eventuali osservazioni della Commissione Europea sul Rapporto annuale di esecuzione del PSR Sicilia 2007-2013), attività di verifica e revisione del PSR (Health Check e Recovery package e Revisione di metà percorso, etc.) Analisi economiche e rapporti previsionali, osservatorio socio-economico e territoriale, elaborazione di proposte per la predisposizione di documenti programmatori regionali e generali, elaborazione e predisposizione del POR 2000/2006 - FEOGA e del relativo complemento di programmazione, elaborazione delle rimodulazioni del POR 2000/2006 e del C.d.P. e del POP 1994/99 FEOGA, attività per la programmazione e l'attuazione dei PON, rapporti con la Segreteria del Comitato di Sorveglianza del POR 2000/2006; procedimenti inerenti la chiusura del POR 2000-2006 e relativi rapporti con le Autorità comunitarie, nazionali e regionali ai fini della chiusura del POR 2000-2006; elaborazione e predisposizione inerenti il RAE: elaborazione e predisposizione del RAE per la parte FEOGA, concertazione ed elaborazione delle risposte da formulare ad eventuali osservazioni della Commissione Europea sul Rapporto annuale di esecuzione finale POR Sicilia 2000-2006; predisposizione dei documenti per il Comitato di Sorveglianza; sorveglianza delle misure del POR (sorveglianza sugli avanzamenti di spesa trimestrali e delle previsioni di spesa delle misure FEOGA) Coordinamento del Gruppo Interdipartimentale per la definizione dei Criteri di selezione Elaborazione documento dei Criteri di selezione delle misure del PSR 2007-2013 e attività di revisione dei criteri di selezione Attività di segreteria e di supporto tecnico al Comitato di Sorveglianza (elaborazione documentazione da trasmettere ai componenti del CdS e alla CE su SFC), coordinamento delle attività inerenti l'assistenza tecnica a supporto del Comitato di sorveglianza del PSR Sicilia 2007 – 2013 (2^ seduta 2008 e 1^ seduta 2009). Supervisione delle attività previste dalla Convenzione INEA (pacchetto giovani, PIF e PSL) analisi delle disposizione attuative e dei bandi delle misure del PSR e del Pacchetto giovani Componente del Gruppo di Lavoro Nazionale presso il MIPAF "Agricoltura e Sviluppo rurale" - Componente del Gruppo di regia per la predisposizione del Documento di Linee Strategiche Nazionali per lo sviluppo rurale per il periodo di programmazione 2007/2013. - Docente nel Modulo didattico" Il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia: struttura ed elementi innovativi" per il CIFDA presso la sede dell'ESA di Catania, la sede del comune di Siracusa e la sede dell'IPA di Caltanissetta l.

• Date (da – a)		*Dal 1 aprile 1994 al 17 dicembre 2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari Dipartimento regionale degli Intereventi Strutturali per l'agricoltura Viale Siciliana 2771 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		*Dirigente Del Gruppo di Lavoro III Studi e programmazione*

• Principali mansioni e responsabilità		Procedimenti inerenti l'attuazione della l.r. 26/88 aree interne e raccordo con il Dipartimento Rapporti extraregionali; procedimenti inerenti la chiusura del POP 1990/93 e relativi rapporti con le Autorità comunitarie, nazionali e regionali coinvolte, procedimenti inerenti la predisposizione del POP 1994/99-FEOGA, coordinamento dell'attuazione ed eventuali rimodulazioni del POP 1994/99, presentazione delle domande di pagamento per i contributi comunitari e statali per il POP 1994/99, procedimenti inerenti la predisposizione della documentazione e assistenza ai lavori del Comitato di Sorveglianza regionale, verifica dei regimi di aiuto per il settore agricolo e rurale, nonchè per i settori extragricoli (orientamenti sui regimi di aiuto a finalità regionale) - contenzioso normativo comunitario, rapporti con gli Uffici della Regione, dello Stato e della UE connessi alla programmazione e all'attuazione degli interventi di competenza per il rispetto della politica comunitaria .

• Date (da – a)		*Dal 16 gennaio 1993 al 31marzo1994*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari Dipartimento regionale degli Intereventi Infrastrutturali per l'agricoltura Viale Siciliana 2771 Palermo
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		*Dirigente Del Gruppo di Lavoro Viabilità interpoderale*
• Principali mansioni e responsabilità		Istruttoria tecnica amministrativa per l'ammissione a finanziamento dei progetti finalizzati alla realizzazione della viabilità interpoderale

• Date (da – a)		Anno 1988-1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Palermo viale delle Scienze I-90100 Palermo
• Tipo di azienda o settore		– Istituto di Coltivazioni Arboree Scienze,
• Tipo di impiego		Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Prosecuzione dell'attività di ricerca condotte su un impianto di vigneto con barbatelle innestate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• Date (da – a)		2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		C.I.F.D.A Sicilia-Sardegna Corso "Sistema Informativo: SIAN per misure non a superficie

• Date (da – a)		2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		CERISDI – Centro Ricerche e Studi Direzionali, (10 giornate formative) Corso di lingua inglese

• Date (da – a)		2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		CERISDI – Centro Ricerche e Studi Direzionali - Corso "La progettazione comunitaria"

• Date (da – a)		2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		CE.L.I.T ed Euroconsulting Voghera Corso di Alta Formazione "Aiuti di Stato"

• Date (da – a)		1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli studi di Palermo- Facoltà di Agraria Conseguimento dell'abilitazione alla professione di agronomo Diploma di Laurea in Scienze Agrarie presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli studi di Palermo conseguito con la votazione di 110/110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.•)*		Capacità e competenze relazionali e professionali nell'ambito della programmazione comunitaria acquisita nel corso dell'espletamento degli incarichi dirigenziali e attraverso l'esperienza maturata durante gli incontri di negoziato relativi al PSR Sicilia 2007-2013 nell' incontro annuale (2011) tra la Commissione Europea e l'Autorità di Gestione presso i servizi della DG Agricoltura della Commissione Europea, nonché in occasione della verifica di compatibilità del disegno di legge 32/2000. . Esperienza di lavoro di gruppo e buona capacità di integrazione.

MADRELINGUA		italiana

ALTRE LINGUE		
		inglese
• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		buono
• Capacità di espressione orale		buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE		Buone capacità di coordinamento del personale assegnato alle strutture relative agli incarichi espletati e Buone capacità di utilizzo delle attrezzature informatiche e dei programmi per l'elaborazione dei fogli di calcolo, documenti di testo e presentazioni

La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.
Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679".

Palermo, 25/05/2021