

Rilevazione mensile sulle assenze dei dipendenti del dipartimento anno 2012

| | |
|---|---|
| Denominazione dell'Amministrazione (1): | Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche Sociali e del Lavoro - Agenzia Regionale per L'impiego, L'orientamento, i Servizi e le Attività Formative |
| E-mail (2): | giuseppa.prestigiacomo@regione.sicilia.it |

| TIPOLOGIA | GENNAIO | FEBBRAIO | MARZO | APRILE | MAGGIO |
|--|---------|----------|-------|--------|--------|
| | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 |
| A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3) | 131 | 123 | 103 | 71 | 89 |
| B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4) | 2 | 1 | | | |
| C. Totale delle assenze per altri motivi (5) | 56 | 113 | 143 | 102 | 56 |
| C1 - di cui: Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92 (6) | 24 | 28 | 23 | 28 | 30 |
| D. Numero di dipendenti (7) | 89,0 | 89,0 | 90,0 | 88,0 | 88,0 |
| E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (8) | | | | | |
| F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (9) | | | | | |
| G. Media assenze per malattia sul totale dipendenti (A/D) | 1,5 | 1,4 | 1,1 | 0,8 | 1,0 |
| H. Media assenze per altri motivi su totale dipendenti (C/D) | 0,6 | 1,3 | 1,6 | 1,2 | 0,6 |
| I. Media assenze complessiva (A+C)/D | 2,1 | 2,7 | 2,7 | 2,0 | 1,6 |

- (1) Inserire la denominazione dell'Amministrazione
 (2) Inserire l'indirizzo di posta elettronica del responsabile per l'Amministrazione della compilazione del questionario
 (3) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative
 (4) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese)
 (5) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.
 Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.
 (6) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L.104/02, solo quando usufruiti per l'intera giornata.
 (7) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.
 (8) Numero dei procedimenti avviati nel mese
 (9) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio. Gli indicatori in corrispondenza delle lettere G, H e I evidenziati in grigio sono calcolati automaticamente.



