



**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI STAFF 3**

**Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissato da leggi o regolamenti (art. 2, comma 2, Legge regionale 5/04/2011, n. 5)**

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
1	VALIDAZIONE DATI MONITORAGGIO BIMESTRALE PO FESR 2007/2013 ASSE 4	REGOLAMENTI COMUNITARI	D'UFFICIO	NOTA VALIDAZIONE DATI	UNITA' DI STAFF 3	GIORNO 20 DEL MESE SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEL MEF-IGRUE
2	MONITORAGGIO POR 2000-2006 MISURA 6.05 "RISORSE LIBERATE" SCADENZA SEMESTRALE	REGOLAMENTI COMUNITARI	D'UFFICIO	NOTA VALIDAZIONE	UNITA' DI STAFF 3	20 GIORNI DOPO LA SCADENZA SEMESTRALE
3	CERTIFICAZIONE SPESE AMMISSIBILI	REGOLAMENTI COMUNITARI	D'UFFICIO	COMUNICAZIONE	UNITA' DI STAFF 3	ENTRO 15 GIORNI DALLA RICHIESTA DELL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE
4	MONITORAGGIO DATI I.I.P. - R.S. APQ COFINANZIATI CON RISORSE FAS ANTE 2007	DELIBERA C.I.P.E.	D'UFFICIO	NOTA VALIDAZIONE DATI	UNITA' DI STAFF 3	GIORNO 20 DEL MESE SUCCESSIVO ALLA SCADENZA

**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI**

Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissato da leggi o regolamenti (art. 2, comma 2, Legge regionale 5/04/2011, n. 5)

<b>NUMERO D'ORDINE</b>	<b>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RIFERIMENTO NORMATIVO</b>	<b>INIZIATIVA</b>	<b>PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>
1	formazione dei dipendenti del dipartimento	CCRL	interna	decreto	Area Servizi Generali	30 gg dalla data d'iscrizione
2	formazione dei dipendenti del dipartimento	CCRL	interna	mandato	Area Servizi Generali	30 gg dalla data di ricevimento della fattura
3	Acquisto di beni o servizi	L R 2/78	interna	decreto	Area Servizi Generali	30 gg dalla data dell'ordine
4	Acquisto di beni o servizi	L R 2/78	interna	mandato	Area Servizi Generali	30 gg dalla data di ricevimento della fattura
5	Gestione delle Utenze del Dipartimento	L R 2/78	interna	decreto	Area Servizi Generali	30 gg dalla data della stipula del contratto
6	Gestione delle Utenze del Dipartimento	L R 2/78	interna	mandato	Area Servizi Generali	30 gg dalla data di ricevimento della fattura
7	Pagamento indennità di missione	CCRL	interna	mandato	Area Servizi Generali	30 gg dal ricevimento dei giustificativi di spesa

**Servizio Fondo Sanitario Bilancio (S03EB)**

**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI**

Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissato da leggi o regolamenti (art.2, comma 2, legge regionale 05/04/2011, n.5)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
1	Attività connessa con la produzione di disegni di legge	L.R. 47/77 s.m.l.	di Ufficio	Decreto di attuazione	S.03.01 Fondo Sanitario	Entro 30 giorni dalla pubblicazione del Disegno di legge
2	Attività connessa con la produzione di disegni di legge	L.R. 47/77 s.m.l.	di Ufficio	Circolari applicative	S.03.01 Fondo Sanitario	Entro 30 giorni
3	Pareri richiesti dall'Assessorato Salute su disegni di legge	L.R. 47/77 s.m.l.	Ass.to Salute	Parere	S.03.01 Fondo Sanitario	Entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'Ass.to Salute
4	Gestione dei capitoli di pertinenza del Servizio: Capitoli Fondo S.S.R.; Capitoli relativi ai fondi regionali; Capitoli relativi all'edilizia Sanitaria; Capitoli relativi alle erogazioni dello Stato; Capitoli relativi alle erogazioni della Comunità Europea.	L.R. 47/77 s.m.l.	Ass.to Salute Dip. Bilancio Altri Enti	Decreto	S.03.01 Fondo Sanitario	Entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'Ass.to Salute
5	Rilascio Assensi	L.R. 47/77 s.m.l.	Ass.to Salute	Decreto	S.03.01 Fondo Sanitario	Entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'Ass.to Salute
6	Adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio di previsione e alla legge finanziaria in ogni fase sino all'approvazione parlamentare	L.R. 47/77 s.m.l.	di ufficio	Note	S.03.01 Fondo Sanitario	Rispetto dei vincoli temporali previsti dalle norme vigenti o definiti dall'organo politico.
7	Richiesta emissione quietanza degli accreditati effettuati dallo Stato o da altri enti extra regione.	L.R. 47/77 s.m.l.	di ufficio	Emissione quietanza	S.03.01 Fondo Sanitario	Entro 30 giorni dall'accreditato

**Servizio Fondo Sanitario Bilancio (S03EB)**

**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI**

Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissato da leggi o regolamenti (art.2, comma 2, legge regionale 05/04/2011, n.5)

8	Parere tecnico sui bilanci d'esercizio delle Aziende del S.S.R.	L.R.17/2004	Organo Tutorio	Parere	S:03.02 Vigilanza Enti del S.S.R.	Entro 45 giorni, detto termine può essere interrotto una sola volta con richiesta di chiarimenti ed il nuovo termine viene fissato in 10 dalla data di ricevimento della risposta.
9	Nota di richiesta di eventuali chiarimenti sulla relazione semestrale	L.R. 17/2004	di ufficio	Nota	S:03.02 Vigilanza Enti del S.S.R.	entro 30 giorni dalla ricezione della relazione semestrale
10	Riscontro ai verbali di particolare rilevanza dei Collegi delle Aziende del S.S.R.	L.R. 17/2004	di ufficio	Nota	S:03.02 Vigilanza Enti del S.S.R.	Entro 30 giorni dalla ricezione del Verbale

**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI**

Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissato da leggi o regolamenti (art. 2, comma 2, Legge regionale 5/04/2011, n. 5)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
1	richiesta istituzione o modifica codici funzionari delegati	circolare R.G.	richiesta di dipartimento o di altri enti	istituzione o modifica	5.01	3 gg
2	designazione ispettori contabili	art. 53 c.7 L.R.17/2004	richiesta di dipartimento o di altri enti	inserimento albo	5.01	30 gg
3	verifiche trimestrale consegnatari o cassieri	R.D. 824/1924	attività istituzionali	eventuali osservazioni	5.01	30gg
5	richiesta parere su bilanci di previsione e consuntivi; variazioni di bilancio degli enti sottoposti alla vigilanza della regione	art. 32 L.R. 6/1997	organo tutore	parere (favorevole, negativo, favorevole a condizione)	5.02	45 gg
6	richiesta parere su bilanci IRCAC CRIAS	art.55 c. 6 lett. B L.R. 35/1991	organo tutore	parere (favorevole, negativo, favorevole a condizione)	5.02	90 gg
7	richiesta parere su deliberazione CRIAS ed IRCAC inerente la costituzione di nuove società, partecipazione a società esistenti, agli organici, nuovi regolamenti e trasferimenti di di beni immobili.	art. 27 c. 2 L.R. 35/1991	organo tutore	parere (favorevole, negativo, favorevole a condizione)	5.02	60 gg

**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI**

Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissato da leggi o regolamenti (art. 2, comma 2, Legge regionale 5/04/2011, n. 5)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
1	APPROVAZIONE ATTO E NOTIFICA DECRETI DI CONCESSIONE O VENDITA	D.P.R. 296/2005 L.N. 783/1908	D'UFFICIO	DECRETO DI CONCESSIONE O VENDITA E NOTA DI TRASMISSIONE	7°	30 GIORNI
2	NOTIFICA AVVENUTO PAGAMENTO	NORMA DI CONTABILITA' GENERALE	D'UFFICIO	NOTA	7°	30 GIORNI
3	RISCONTRO RICHIESTE LOCALI DA PARTE DELLE PREFETTURE	CONDIZIONI DI RECIPROCITA' AI SENSI DELL L. 381/2004	DI PARTE	NOTA	7°	30 GIORNI
4	NULLA OSTA PER INSTALLAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	ART. 12 DEL D.L. 29/12/2003 N. 387	DI PARTE	NOTA	7°	30 GIORNI
5	IMPEGNI DI SPESA PER PAGAMENTO TRIBUTI, CANONI DI LOCAZIONE, SPESE CONDOMINIALI E LAVORI IMMOBILI FIPRS, SPESE PER LA VOLORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E SPESE PER LITI	NORMA DI CONTABILITA' GENERALE	D'UFFICIO	DECRETO DI IMPEGNO	7°	30 GIORNI
6	MANDATI DI PAGAMENTO PER TRIBUTI, CANONI DI LOCAZIONE, SPESE CONDOMINIALI E LAVORI IMMOBILI FIPRS, SPESE PER LA VOLORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E SPESE PER LITI	NORMA DI CONTABILITA' GENERALE	D'UFFICIO	MANDATO DI PAGAMENTO	7°	30 GIORNI
7	AUTORIZZAZIONE A SOPRALLUOGHI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DEL FIPRS	D.L.163 DEL 2006 - D.P.R. 207 DEL 2010 - L.R. 12 DEL 12/07/2011	DI PARTE	NOTA	7°	30 GIORNI





**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI**

Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissato da leggi o regolamenti (art. 2, comma 2, Legge regionale 5/04/2011, n. 5)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
1)	Monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie possedute interamente o parzialmente dalla Regione	L.R. n.11 del 12/5/2010	D'Ufficio	Vari	UOB 9.1 - 9.2	Il monitoraggio viene svolto nell'arco di tutto l'esercizio finanziario
2)	Elaborazione e diffusione delle direttive per il coordinamento delle partecipazioni	L.R. n. 19 del 2008 art. 2	D'Ufficio	Direttiva Circolare	UOB 9.1 - 9.2	30gg.
3)	Mappatura delle anagrafiche delle partecipazioni gestite dalla Regione e supervisione degli organi societari	L.R. n. 19 del 2008 art. 2	D'Ufficio	Report Inventario	UOB 9.1 - 9.2	30gg.
4)	Esercizio dei diritti dell'azionista nelle società partecipate	L.R. n. 19 del 2008 art. 2	Di Parte	Delega Mandato	UOB 9.1 - 9.2	30gg.
5)	Gestione dei processi di dismissione e di privatizzazione, compresa la relativa attività istruttoria e preparatoria	L.R. n. 11 del 12/5/2010 art. 20	D'Ufficio	Vari	UOB 9.1 - 9.2	La gestione dei processi viene svolta nell'arco di tutto l'esercizio finanziario
6)	Gestione della banca dati sulle società e sulle partecipazioni	L.R. n. 19 del 2008 art. 2	D'Ufficio	Report	UOB 9.1 - 9.2	30gg.
7)	Partecipazione e coordinamento dei gruppi di studio sulle partecipazioni regionali e sulle privatizzazioni	L.R. n. 19 del 2008 art. 2	D'Ufficio Di Parte	Vari	UOB 9.1 - 9.2	30gg.

8)	Adempimenti relativi a nomine, designazioni, proposte di nomine e di designazioni riguardanti organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo delle società partecipate dalla Regione	L.R. n. 19 del 2008 art. 2	Di Parte D'Ufficio	Vari	UOB 9.1 - 9.2	30gg.
9)	Monitoraggio delle attività degli organi amministrativi e di controllo delle società partecipate finalizzato alla valutazione della corretta gestione e prevenzione di mala gestio	DDG 86 del 2/2/2011	D'Ufficio	Vari	UOB 9.3	30gg.
10)	Esercizio del controllo analogo sulle società "in house providing" a partecipazione regionale	Circolare Assessore n.5 del 6/5/2011	D'Ufficio	Vari	UOB 9.3	L'esercizio del controllo viene svolto nell'arco di tutto l'esercizio finanziario
11)	Problematiche relative al riassetto societario per adeguamento a nuove normative o propedeutico alla dismissione o liquidazione	L.R. n. 11 del 12/5/2010	Di Parte D'Ufficio	Vari	UOB 9.1 - 9.2	30gg.

**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI**

Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissato da leggi o regolamenti (art. 2, comma 2, Legge regionale 5/04/2011, n. 5)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
	Creazione Account Dominio	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Account	Servizio X Informatica	Giorni 3 dal ricevimento della richiesta Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>
	Creazione Account di Posta Elettronica	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Account	Servizio X Informatica	Giorni 3 dal ricevimento della richiesta Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>
	Abilitazione utilizzo PRASSI	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Abilitazione	Servizio X Informatica	Giorni 3 dal ricevimento della richiesta Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>
	Abilitazione accesso cartella Home	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Abilitazione	Servizio X Informatica	Giorni 3 dal ricevimento della richiesta Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>
	Fornitura beni e servizi	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Erogazione	Servizio X Informatica	Giorni 3 dal ricevimento della richiesta. Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>
	Assistenza tecnica hardware e software	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Intervento	Servizio X Informatica	Giorni 3 dal ricevimento della richiesta

						Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>
Rilascio Kit Firma digitale	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Consegna Kit ed attivazione Smart Card	Servizio X Informatica	Giorni 3 dalla disponibilità del kit Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>	
Rilascio supporti di identificazione e gestione politiche di accessi	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte/Ufficio	Consegna badge/Intervento	Servizio X Informatica	Giorni 3 dal ricevimento della richiesta Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>	
Pubblicazione contenuti sulle pagine Web del Portale G2E di competenza del Dipartimento	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Pubblicazione	Servizio X Informatica	2 giorni dal ricevimento della richiesta	
Pubblicazione contenuti sulle pagine Web istituzionali di competenza del Dipartimento e dell'Assessorato	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Pubblicazione	Servizio X Informatica	2 giorni dal ricevimento della richiesta	
Supporto tecnico a quanti utilizzano i sistemi informativi contabili (richieste pervenute al Servizio Informatica tramite la casella di posta elettronica <a href="mailto:servizio.bilancio.sisco@regione.sicilia.it">servizio.bilancio.sisco@regione.sicilia.it</a> )	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Assistenza	Servizio X Informatica	Giorni 3 dal ricevimento della richiesta Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>	
Attività connesse con la manutenzione, l'evoluzione, l'amministrazione, la consulenza e supporto agli utenti, rapporti con il Partner Societario per il Software Protocollo Informatico IRIDE	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Intervento	Servizio X Informatica	Giorni 3 dal ricevimento della richiesta Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>	
Attività connesse alla gestione, amministrazione, consulenza e supporto agli Utenti applicativi e rapporti con il Partner Tecnologico applicativi GEPER	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Intervento	Servizio X Informatica	Giorni 3 dal ricevimento della richiesta Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>	

Dismissione apparecchiature informatiche	Art. 14 c.2 DPR n. 254 del 4/09/2002	D'Ufficio	Decreto	Servizio X Informatica	Tempi tecnici necessari alla conclusione di tutte le fasi del procedimento
Sicurezza Informatica	Normativa in materia di Sicurezza ICT (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni)	D'Ufficio	Documento	Servizio X Informatica	31/03/11
Gestione e configurazione dei server nella disponibilità del Servizio per lo sviluppo di soluzioni prototipali	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	D'Ufficio	Interventi	Servizio X Informatica	Termini tecnici dettati dalle specifiche esigenze
Manutenzione, evoluzione, amministrazione dei Software in uso e relativa assistenza agli utenti	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	D'Ufficio	Interventi	Servizio X Informatica	Termini tecnici dettati dalle specifiche esigenze
Gestione dei Sistemi Informativi amministrativo contabili	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	D'Ufficio	Interventi	Servizio X Informatica	Giorni 3 dal ricevimento della richiesta Vedi "Carta dei servizi" Indirizzo: <a href="http://pandora/Portale">http://pandora/Portale</a>
Liquidazione ed emissione mandati di pagamento a seguito acquisto beni	D.D.G. n. 1214/2010 del 30/06/2010	Di parte	Provvedimento	Servizio X Informatica	30 giorni
Altre attività afferenti l'ufficio del consegnatario (Funzioni del Consegatario ex D.P.R. 254): a) produzione modelli 130 PGS; b) produzione dei modelli scarico MFC	DPR n. 254 del 04/09/2002	D'Ufficio	Modello	Servizio X Informatica	Tempi tecnici necessari alla conclusione di tutte le fasi del procedimento

**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI**

**Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissato da leggi o regolamenti (art. 2, comma 2, Legge regionale 5/04/2011, n. 5)**

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
1	Reiscrizione in bilancio di somme perenti ai sensi dell'art. 12, comma 4 della L.R. 47/77	Art. 12 L.R. 47/77; Art. 55 L.R. 6/2001	Amministrazione attiva	Decreto di variazione di bilancio	Ragionerie Centrali	30 giorni
2	Iscrizione in bilancio di somme eliminate dal Conto del Patrimonio	Legge Finanziaria; Art. 47 L.R. 30/97	Amministrazione attiva	Decreto di variazione di bilancio	Ragionerie Centrali	30 giorni
3	Iscrizione in bilancio di somme eliminate dai sottoconti di Tesoreria Unica regionale	Art 21 L.R.6/97 e successive modifiche ed integrazioni	Amministrazione attiva	Decreto di variazione di bilancio	Ragionerie Centrali	30 giorni

**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI**

**Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissato dalla legge o regolamenti (art. 2, comma 2, Legge regionale 5/04/2011, n.5)**

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TRMINE DI CONCLUSIONE
1	EAS: Esame dei Bilanci	L.R. 9/2004	Di parte	- Rilascio attestazioni esecutive	SERV 25	7 gg dal ricevimento delibera
2	EAS: decreti d'impegno	L.R. 9/2004 DGR 335 /2011	Di parte	- Decreto d'impegno	SERV 25	30 gg
3	EAS: emissione mandati stipendi e pensioni	L.R. 9/2004 DGR 335 /2011	Di parte	- Mandato di pagamento	SERV 25	30 gg
4	AAST: Istruttoria procedimenti per la liquidazione	L.R. 10/2005 art. 4 L.R. 6/2009 art. 69	D'ufficio	- Note	SERV 25	30 gg
5	AAST: decreti d'impegno	L.R. 10/2005 art. 4 L.R. 6/2009 art. 69	D'ufficio	- Decreto d'impegno	SERV 25	30 gg
6	AAST: emissione mandati	L.R. 10/2005 art. 4 L.R. 6/2009 art. 69	D'ufficio	- Mandato di pagamento	SERV 25	
7	EMS, ESPI e AZASI in liquidazione: Istruttoria procedimenti per la liquidazione	L.R. 50/1973 L.R. 5/1999 LR 16/2008	D'ufficio	- Note e decreti	SERV 25	30 gg
8	EMS, ESPI e AZASI in liquidazione: decreti d'impegno	L.R. 50/1973 L.R. 5/1999 L.R. 16/2008	D'ufficio	- Decreto d'impegno	SERV 25	30 gg
8	EMS, ESPI e AZASI in liquidazione: emissione mandati	L.R. 50/1973 L.R. 5/1999 L.R. 16/2008	D'ufficio	- Mandato di pagamento	SERV 25	30 gg
9	EMS, ESPI e AZASI in liquidazione: esame delle delibere	L.R. 50/1973 L.R. 5/1999 L.R. 16/2008	Di parte	- Note	SERV 25	30 gg
10	ATO: Istruttoria procedimenti per la liquidazione	L.R. 9/2010	Di parte	- Note	SERV 25	30 gg
11	Aziende Autonome delle Terme di Acireale di Sciacca in liquidazione: Approvazione dei Bilanci	L.R. 10/1999 L.R. 2/2002 L.R. 17/2004 L.R. 11/2007 L.R. 11/2010	Di parte	- Note	SERV 25	45 gg

**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI****Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissata dalla legge o regolamenti (art. 2, comma 2, Legge regionale 5/04/2011, n.5)**

12	Aziende Autonome delle Terme di Acireale di Sciacca in liquidazione: Autorizzazione di spese urgenti e indifferibili	L.R.10/1999 L.R. 2/2002 L.R. 17/2004 L.R. 11/2007 L.R. 11/2010	Di parte	- Note	SERV 25	30 gg
13	Aziende Autonome delle Terme di Acireale di Sciacca in liquidazione: Decreti d'impegno per spese urgenti e indifferibili	L.R.10/1999 L.R. 2/2002 L.R. 17/2004 L.R. 11/2007 L.R. 11/2010	Di parte	- Decreto d'impegno	SERV 25	30 gg
14	Aziende Autonome delle Terme di Acireale di Sciacca in liquidazione: Emissione mandati per spese urgenti e indifferibili	L.R.10/1999 L.R. 2/2002 L.R. 17/2004 L.R. 11/2007 L.R. 11/2010	Di parte	- Mandato di pagamento	SERV 25	30 gg



**PROSPETTO MAPPATURA PROCEDIMENTI**

Termine di conclusione entro 30 giorni o comunque fissato da leggi o regolamenti (art. 2, comma 2, Legge regionale 5/04/2011, n. 5)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
1	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	L.289/2002 art. 60 e 61 L.R.12/2011	SI	CONTRATTO DECRETO MANDATO DI PAGAMENTO	UOB.S11.2	30 gg.
2	RILASCIO PARERI SU ISCRIZIONE SOMME IN BILANCIO DEL PAR FAS	L.289/2002 art. 60 e 61 L.R.47/77	ESTERNA	PARERE	UOB. S11.2	30 gg.
3	GESTIONE DEI CAPITOLI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	L.289/2002 art. 60 e 61 L.R.47/77	SI	DECRETO MANDATO DI PAGAMENTO	UOB.S11.2	30 gg.
4	SEGRETERIA DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL PAR FAS 2007/2013	L.289/2002 art. 60 e 61	SI	VERBALE	S11EB	COME DA REGOLAMENTO
5	COORDINAMENTO DEL PAR FAS 2007/2013	DELIBERE CIPE	SI	NOTE E CIRCOLARI	UOB. S11.2	30 gg.
6	COLLABORAZIONE INTESA ISTITUZIONALE DI PROGRAMMA	DELIBERE CIPE	ESTERNA	DOCUMENTO	UOB. S11.2	30 gg.
7	RICHIESTE ISCRIZIONI IN BILANCIO A SEGUITO DI MODIFICHE DEL PAR FAS	L.166/2007 L.R.47/77 DELIBERE CIPE	SI	NOTA	UOB. S11.2	30 gg.