

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ANTONIETTA BULLARA**  
Indirizzo  
Telefono **091/7074702**  
Cellulare  
Fax **091/7074689**  
E-mail **a.bullara@regione.sicilia**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15/03/1958

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (LUGLIO 1976)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione LICEO CLASSICO "SACRO CUORE " DI PALERMO  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio UMANISTICHE E SCIENTIFICHE  
• Qualifica conseguita MATURITA' CLASSICA
  
- Date (1980)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIR. COSTITUZIONALE, DIR. PRIVATO, DIR. AMMINISTRATIVO, DIR. CIVILE, DIR. DEL LAVORO, DIR. INTERNAZIONALE, DIR. COMUNITARIO, DIR. PENALE, ETC...  
• Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
Materia della tesi di laurea DIRITTO DEL LAVORO  
Voto di laurea 110 / 110 CON LODE
  
- Date (1981 - 1984)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREAM IN DISCIPLINE GIURIDICHE PER LA PREPARAZIONE NOTARILE ". ANSELMO ANSELMI " DI ROMA  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE .  
AMMISSIONE, FREQUENZA E SUPERAMENTO ESAME FINALE CORSO PER SEGRETARI COMUNALI INDETTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PRESSO LA LIBERA UNIVERSITA' DI STUDI SOCIALI ( LUISS ) DI ROMA
  
- Date (anno 1984)  
• Qualifica conseguita COMPLETAMENTO DELLA PRATICA NOTARILE UTILE ALL'AMMISSIONE AL CONCORSO PER NOTAIO
  
- Date (anno 1983 )  
• Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PALERMO

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (ANNO 1982)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego
  - Date (ANNO 1985)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (DAL 31/10/ 1985 ad oggi)  
• Principali mansioni e responsabilità (DAL 1990)
  - Principali mansioni e responsabilità (DAL 1998)
  - Principali mansioni e responsabilità (DAL 1999)
  - Principali mansioni e responsabilità (DAL 2001)
  - Principali mansioni e responsabilità (DAL MESE DI SETTEMBRE 2001)
  - Principali mansioni e responsabilità (DAL MESE DI DICEMBRE 2001)
- SECRETARIO COMUNALE SUPPLENTE SU INCARICHI PREFETTIZI  
GENERALE DALLA CHIESA –ALTO COMMISSARIO PER LA LOTTA ALLA MAFIA  
CONTRATTO RETRIBUITO A TEMPO DETERMINATO
- DIPENDENTE DELL'ISTITUTO REGIONALE PER IL FINANZIAMENTO ALLE INDUSTRIE IN SICILIA (IRFIS) DI PALERMO  
(IRFIS) DI PALERMO  
CONTRATTO RETRIBUITO A TEMPO INDETERMINATO  
ASSISTENZA LEGALE E CONTROLLO ATTI
- DIPENDENTE DELLA REGIONE SICILIANA - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO INDETTO DALL'ASSESSORATO REGIONALE BENI CULTURALI E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE .
- FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO " ATTIVITA' MUSICALI" DELL'ASSESSORATO REGIONALE BENI CULTURALI E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO " AFFARI GENERALI " DELLA DIREZIONE " ENTI LOCALI" PRESSO L'ASSESSORATO ENTI LOCALI  
FUNZIONI DI COORDINAMENTO AD INTERIM DEL GRUPPO DI LAVORO " AFFARI DELLA DIREZIONE "DELLA DIREZIONE " ENTI LOCALI" PRESSO L'ASSESSORATO ENTI LOCALI  
FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO " ORGANIZZAZIONE E METODO " DELLA DIREZIONE " ENTI LOCALI" PRESSO L'ASSESSORATO ENTI LOCALI
- COMPONENTE DELL'UFFICIO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE REGIONALE ENTI LOCALI
- FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO " AFFARI GENERALI " DELLA DIREZIONE "ASSISTENZA SANITARIA OSPEDALIERA E IGIENE PUBBLICA" DELL'ASSESSORATO REGIONALE SANITA'
- FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO " AFFARI GENERALI " DELLA DIREZIONE " TRASPORTI" PRESSO L'ASSESSORATO REGIONALE TURISMO E TRASPORTI
- CAPO DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'UFFICIO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE REGIONALE DELEGATO ALLA PRESIDENZA
- CAPO DI GABINETTO VICARIO DELL'ASSESSORE REGIONALE ALLA SANITA' DAL 28 DICEMBRE 2001

Principali mansioni e  
responsabilità

DAL MESE DI GENNAIO 2002  
AL MESE DI GIUGNO 2006

CAPO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE REGIONALE ALLA SANITA' DAL 22 GENNAIO  
2002

DAL MESE DI LUGLIO 2006  
AL MESE DI OTTOBRE 2006

DAL MESE DI OTTOBRE 2006  
AL 28 FEBBRAIO 2009

CAPO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE REGIONALE ALLA SANITA'

CAPO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE REGIONALE ALLA SANITA'

DAL MESE DI DICEMBRE  
2008 AL 28 FEBBRAIO 2009

DIRIGENTE GENERALE DIPARTIMENTO REGIONALE PER LE INFRASTRUTTURE LO  
SVILUPPO E L'INNOVAZIONE PER LA COMUNICAZIONE E PER L'INFORMATIZZAZIONE  
DEL SETTORE SANITARIO

DAL 1° MARZO 2009 AL  
31.DICEMBRE 2010

DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM DEL DIPARTIMENTO REGIONALE PER L'ASSISTENZA  
SANITARIA ED OSPEDALIERA E LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE  
CORRENTI DEL FONDO SANITARIO E DEL DIPARTIMENTO OSSERVATORIO  
EPIDEMIOLOGICO DELL'ASSESSORATO ALLA SANITA'

DAL MESE DI APRILE 2009-  
AL 2014

DAL MESE DI MAGGIO 2010

DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' SANITARIE ED  
OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO DELL'ASSESSORATO ALLA SALUTE

DAL MESE DI OTTOBRE 2010  
AL MESE DI OTTOBRE 2012

COMMISSARIO STRAORDINARIO AZIENDA UNIVERSITARIA POLICLINICO "PAOLO  
GIACCONE" DI PALERMO

DAL MESE DI DICEMBRE  
2012 AL FEBBRAIO 2013

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL FONDO PENSIONI REGIONE  
SICILIANA

DAL MESE DI FEBBRAIO  
2013 A OGGI

DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA DELEGIFCAZIONE E LA SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA DELLA REGIONE SICILIANA

DAL 19 NOVEMBRE 2015  
AL 21 DICEMBRE 2015

CAPO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI  
PUBBLICA UTILITA'

DAL 29 DICEMBRE 2015 A  
OGGI

CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA

DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DEL DIPARTIMENTO DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

- COMPONENTE DI COMMISSIONI : " COMMISSIONE REGIONALE ATTIVITA' MUSICALI " – " COMMISSIONE PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE NEL CONSIGLIO DI DIREZIONE DELL'ASSESSORATO ENTI LOCALI " – " COMMISSIONE DI ASSISTENZA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI CONSERVAZIONE DEI BENI ARCHITETTONICI DELLA VAL DI NOTO " - NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA INVESTIMENTI PUBBLICI ( ANNO 2001) – COMPONENTE NUCLEO DI ATTUAZIONE COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE 1° FASE – OPERE INFRASTRUTTURALI DIPARTIMENTO REGIONALE COMUNICAZIONE E TRASPORTI – COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI INTEGRATIVI TERRITORIALI
- COMPONENTE DI TAVOLI TECNICI : GRUPPO DI LAVORO INTERASSESSORIALE " PROGETTI SETTORIALI " - GRUPPO INTERASSESSORIALE PER LA PROGRAMMAZIONE – GRUPPO DI STUDIO PER LA " RETE TERRITORIALE DEGLI SPORTELLI UNICI COMUNALI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE " – COMPONENTE TAVOLO TECNICO SETTORIALE PER L'ASSE PRIORITARIO " CITTA' " RELATIVO ALLA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2000/2006
- RESPONSABILE DELLE MISURE 3 E 4 DEL SOTTOPROGRAMMA 5 " ISOLE EOLIE" DEL PROGRAMMA INTEGRATO MEDITERRANEO – PIM- SICILIA
- RESPONSABILE DELLA MISURA 3.2 DEL SOTTOPROGRAMMA 3 DEL PROGRAMMA OPERATIVO PLURIFONDO – POP SICILIA
- REFERENTE PIANO DI COMUNICAZIONE P.O.R. SICILIA 2000/2006 PRESSO DIREZIONE TRASPORTI –ASSESSORATO REGIONALE TURISMO E TRASPORTI
- REFERENTE FORMATIVO DIPARTIMENTO COMUNICAZIONI E TRASPORTI ASSESSORATO REGIONALE TURISMO E TRASPORTI ( ANNO 2001)
- ATTIVITA' COMMISSARIALI PRESSO ENTI LOCALI : COMMISSARIO AD ACTA PRESSO IL COMUNE DI BELPASSO
- ATTIVITA' COMMISSARIALI PRESSO OPERE PIE : INCARICO DI VICE COMMISSARIO DELL'OPERA PIA PRINCIPE DI PALAGONIA E CONTE DI VENTIMIGLIA DI PALERMO
- ATTIVITA' COMMISSARIALE PRESSO AZIENDE SANITARIE : COMMISSARIO STRAORDINARIO PRESSO L'AZIENDA u.s.i. DI CALTANISSETTA
- REVISORE DEI CONTI IPRESSO L' ISTITUTOPROFESSIONALE S.I.A. MEDI DI PALERMO
- COMPONENTE COMMISSIONE DI ESAMI DI ABILITAZIONE ALL'ARTE SANITARIA DI ODONTOTECNICO NELL'ANNO SCOLASTICO 1998/1999 PRESSO L'ISTITUTO I.P.I.A. " DON BOSCO" DI AGRIGENTO
- COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE IN RAPPRESENTANZA DELLA REGIONE SICILIANA PRESSO LA CONFERENZA DELLE REGIONI IN OCCASIONE DEL RIPARTO DEL FONDO SANITARIO NAZIONALE NEGLI ANNI 2001/2002/2003/2004/2005/2006
- COMPONENTE DI COMMISSIONI DI COLLAUDO: LAVORI PER LA " INDICIZZAZIONE AUTOMATIZZATA PERIODICI SICILIANI" – LAVORI PER LA " GESTIONE DEL POLO S.B.N. PERSSO LA BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANADI PALERMO E CATALOGAZIONE PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO" – LAVORI PER LA " VALORIZZAZIONE E RESTAURO COMPLESSO ABBAZIALE SS. ANNUNZIATA DI MANDANICI
- DOCENZE IN CORSI PROFESSIONALI FINANZIATI CON FONDI UE

ATTIVITA' FORMATIVA

- MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO NELL'ANNO ACCADEMICO 1993/1994 PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA - DI ROMA
- PARTECIPAZIONE SEMINARIO " ATTI AMMINISTRATIVI E PROCEDURE DI CONTROLLO " ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- PARTECIPAZIONE AL CICLO DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI REGIONALI E DEGLI ENTI LOCALI SUL TEMA " LE FONTI DEL DIRITTO REGIONALE " PRESSO IL CENTRO STUDI RICERCHE E STUDI DIREZIONALI – CERISDI- PALERMO
- MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO NELL'ANNO ACCADEMICO 1997/1998 PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA - DI ROMA CON SUPERAMENTO ESAMI FINALI CON VOTAZIONE 60/60
- MASTER IN " DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E IMPIEGO DELLE RISORSE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE PER IMPRENDITORI E DIRIGENTI D'AZIENDA - ISIDA DI PALERMO .
- SEMINARIO TECNICO SU " PERSONE GIURIDICHE PRIVATE – L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE CON IL D.LGV.26/97 PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE.
- PARTECIPAZIONE AL CORSO " COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO , MARKETING E COMUNICAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE PER IMPRENDITORI E DIRIGENTI D'AZIENDA - ISIDA DI PALERMO
- PARTECIPAZIONE AL CORSO " TECNICHE DIRIGENZIALI "PRESSO IL CENTRO RICERCHE E STUDI DIREZIONALI – CERISDI- PALERMO
- MASTER IN " PROGRAMMAZIONE SANITARIA : METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE PER LE REGIONI E LE AZIENDE SANITARIE " RELIZZATO DAL MINISTERO DELLA SALUTE IN COLLABORAZIONE CON IL FORMEZ
- SEMINARIO TECNICO SU " IL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO " PRESSO IL CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI DI PALERMO
- CORSO SULLE " COMPETENZE MANAGERIALI PER IL RUOLO DIRIGENZIALE "
- PARTECIPAZIONE AL CORSO "*LE ENERGIE RINNOVABILI NEL MEDITERRANEO* "PRESSO IL CENTRO RICERCHE E STUDI DIREZIONALI – CERISDI- PALERMO IN PARTECIPAZIONE CON L'ENA
- SEMINARIO TECNICO SU "LA NUOVA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" PRESSO IL CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI DI PALERMO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ATTIVITA' DI PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE CIVILISTA DEL PROF. AVV. ANTONIO PALAZZO (PROF. ORDINARIO DI DIRITTO CIVILE E DEL LAVORO PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO); RAPPORTI ISTITUZIONALI CON L'UNIVERSITA', NONCHE' CON VARI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELLO SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA'.

ATTIVITA' DI PRATICA NOTARILE PRESSO LO STUDIO DEL NOTAIO ENRICO ROCCA

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Buona  
Sufficiente  
Buona

### FRANCESE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

RAPPORTI ISTITUZIONALI CON VARI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE .

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PARTECIPAZIONE ATTIVA E COORDINAMENTO DI ATTIVITA DI VOLONTARIATO E DEI LIONS – COMPONENTE COMITATO DIRETTIVO .

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E COMPETENZA DEL PACCHETTO INFORMATICO OFFICE (WINDOWS).

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

5.02.2016

FIRMATO  
-Maria Antonietta Bullara