

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARONIA MARIA ANNA**
Indirizzo ~~VIA SIMONE GUCCIA, 4 - 90144 - PALERMO (PA)~~
Telefono ~~338 7000441 - 091 9820598~~
Fax ~~091 9820598~~
E-mail ~~mariaanna@caronia.it~~
Nazionalità Italiana
Data di nascita ~~02/05/1969~~
Codice Fiscale **CRNMNN69S47G273N**

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da - a) Ottobre 2012
• Ente/Amministrazione di pertinenza REGIONE SICILIANA / ARS - ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA
• Tipo di candidatura **Candidata alla Carica di Deputato dell'Assemblea Regionale Siciliana**
• Note Prima dei non eletti con 7.128 preferenze nella lista del Cantiere Popolare, lista nella quale oltre il 50% dei candidati ha avuto mediamente meno di 50 voti, quarantesima in assoluto in Sicilia su 1338 candidati compresi i 90 deputati eletti, tredicesima nel collegio di Palermo su 339 candidati e seconda in assoluto tra le donne compreso le elette.

- Date (da - a) Novembre 2012
• Ente/Amministrazione di pertinenza MOVIMENTO POLITICO "AMO PALERMO"
• Tipo di carica **Presidente/Fondatore**
• Note Movimento politico presente in Consiglio Comunale di Palermo, che nelle ultime Amministrative del 2012 è stata la sesta formazione, prendendo il 6,25% e prima tra le liste civiche.

- Date (da - a) Maggio 2012
• Ente/Amministrazione di pertinenza COMUNE DI PALERMO
• Tipo di impiego **Candidata alla Carica di Sindaco**
• Note Ottenendo il risultato di 15.968 preferenze pari al 7,19%.

- Date (da - a) da Aprile 2008 a Ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA / ARS - ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA
• Tipo di carica **Deputato dell'Assemblea Regionale Siciliana**
• Note Prima degli eletti nel collegio della Provincia di Palermo con 10.344 preferenze nella Lista MpA - Alleati per il Sud

- Date (da - a) da Maggio 2008 a Ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA / ARS - ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA
• Tipo di carica **Componente della IV Commissione Parlamentare Legislativa "Ambiente e Territorio"**
• Note La Commissione Ambiente e territorio ha competenza nelle seguenti materie: lavori pubblici, assetto del territorio, ambiente, foreste, comunicazioni e trasporti, turismo e sport.

- Date (da – a) da Maggio 2008 a Ottobre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA / ARS – ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA
 - Tipo di carica **Componente della V Commissione Parlamentare Legislativa "Cultura, Formazione e Lavoro"**
 - Note La Commissione Cultura formazione e lavoro ha competenza nelle seguenti materie: pubblica istruzione, beni ed attività culturali, lavoro, formazione professionale, emigrazione.

- Date (da – a) da Maggio 2008 al 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA / ARS – ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA
 - Tipo di carica **Componente della Commissione Speciale "Revisione e attuazione dello Statuto della Regione Siciliana"**

- Date (da – a) da Ottobre 2010 a Agosto 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PALERMO
 - Tipo di carica **Vicensindaco**

- Date (da – a) da Ottobre 2010 a Agosto 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PALERMO
 - Tipo di carica **Assessore Comunale**
 - Note Assessore Comunale con deleghe all'Ambiente, Parchi e Riserve, Igiene e Sanità e Pari Opportunità

- Date (da – a) da Agosto 2008 a Settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
 - Tipo di carica **Assessore Provinciale**
 - Note Assessore Provinciale ai Beni Culturali, Monumentali ed Ambientali

- Date (da – a) da Maggio 2007 a Maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PALERMO
 - Tipo di carica **Consigliere Comunale**
 - Note Seconda eletta nella lista MPA – Movimento per l'Autonomia con 1915 preferenze

- Date (da – a) da Maggio 2007 a Maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PALERMO
 - Tipo di carica **Componente della VI Commissione Consiliare "Urbanistica"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1991**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **TIRRENIA – S.p.A.**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Marittimo**
 - Tipo di impiego **Dipendente**

- Date (da – a) **DAL 1991**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIREMAR - Sicilia Regionale Marittima**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Marittimo**
 - Tipo di impiego **Dipendente**

- Date (da – a) **DAL 1991 - 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UILTRASPORTI ,**
 - Tipo di azienda o settore **Sindacato Categoria dei Trasporti**
 - Tipo di impiego **Dirigente Sindacale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Note

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata capacità comunicativa e relazionale, capacità di lavorare in gruppo; maturate durante un'intensa attività socio-politica. Capacità di lavorare in gruppo stando insieme in modo proficuo, di essere indipendenti condividendo spazi e regole comuni, capacità e competenze al fine.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare eventi, dibattiti pubblici, conferenze stampa, acquisite durante l'esperienza di politica degli ultimi 10 anni. Capacità di esprimere il proprio pensiero, per iscritto o a voce in modo chiaro, sintetico ed efficace, sapendo soprattutto ascoltare con attenzione il punto di vista dell'interlocutore.

Capacità di prendere decisioni rapidamente effettuando scelte tempestive ed affrontando i rischi inerenti al problema in esame.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza dell'utilizzo del computer in mabinete windoes e Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Power Point.

Capacità di analisi individuando gli elementi di un problema, mettendoli in relazione e tracciando direzioni di azione. capacità di progettare ed organizzare le attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro, stabilendo efficaci piani di azione per il conseguimento di obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Spiccate capacità creative.

Particolare interesse per la salvaguardia della natura e il rispetto dell'ambiente

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di apprendimento in tempi brevi,

Buona capacità di presentare informazioni davanti ad un pubblico.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE B

ALLEGATI

COPIA FOTOSTATICA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

PALERMO, 17 MAGGIO 2013


(firma)