



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARO GAETANO**  
Indirizzo **24, PIAZZA OTTAVIO ZIINO, 90145, PALERMO, ITALIA**  
Telefono **091/7075567**  
Fax **091/7075668**  
E-mail **gaetanochiaro@regione.sicilia.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/05/1960

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 02/6/1997 AD OGGI**  
REGIONE SICILIANA

REGIONE - PUBBLICO  
DIRIGENTE

- 1997- Dirigente Ruolo Tecnico del Bilancio, presso la Ragioneria Centrale Agricoltura;
- 1998 – 2000 - Dirigente Ruolo Tecnico del Bilancio dell'Ufficio di Gestione di Cassa presso il Servizio Tesoro
- Dal 2000 al 28/06/2009 Dirigente della UOB. 5.1 – Gestione di Cassa dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia)
- Dal 26/03/2007 al 28/06/2009 Dirigente ad interim della UOB 22.2 – Partecipazioni e Liquidazioni dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia)
- Dal 28/06/2009 al 29/12/2014 Dirigente ad interim della UOB 5.1 (oggi 4.1) Gestione di Cassa dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia);
- Dal Febbraio 2010 29/12/2014 Dirigente ad interim della UOB 5.3 (oggi 4.2) Entrate del Tesoro e Finanziamenti;
- Dal 1998 al 29/12/2014 delegato alla firma di tutti i titoli di spesa dell'Amministrazione Regionale da ammettere al pagamento presso le casse regionali
- Dal 28/06/2009 al 26/10/2014 Dirigente del Servizio Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia);
- Dal 27/10/2014 al 4/11/2014 Capo di Gabinetto dell'Assessorato Economia;
- Dal 5/11/2014 al 29/12/2014 Dirigente del Servizio Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia);
- Dal 30/12/2014 ad oggi **Dirigente Generale della Pianificazione Strategica dell'Assessorato della Salute.**

**30/1/1996 AL 01/06/1997**  
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA - PUBBLICO  
FUNZIONARIO CONTABILE 8<sup>A</sup> QUALIFICA FUNZIONALE



- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO DEL SERVIZIO ENTRATE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO  
**DAL 1/10/1995 AL 29/01/1996**

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA - PUBBLICO

SEGRETARIO ECONOMO SCOLASTICO

SEGRETARIO ECONOMO SCOLASTICO DI UN ISTITUTO TECNICO DI RAGIONERIA – A  
 TERMINI IMERESE

**DAL 20/09/1989 AL 30/09/1995**

PROCURA REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI - PALERMO

CORTE DEI CONTI - PUBBLICO

ATTIVITA' DI SEGRETERIA AI SENSI DELL'ART. 23 L. 11.03.1988 N. 67 E SUCC. MOD. ED  
 INTEGRAZIONI

ATTIVITA' DI SEGRETERIA

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17/12/1999

MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI

REVISORE DEI CONTI

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

DOTTORE COMMERCIALISTA

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14/07/1986

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

DIPLOMA DI LAUREA

110/110 CON LODE E MENZIONE AD HONOREM ALLA TESI

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1979

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. EINSTEIN"

DIPLOMA SCIENTIFICO

DIPLOMA

8

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### VARI ANNI

#### CORSI

- Master in diritto amministrativo presso l'università degli studi di Palermo – facoltà di giurisprudenza.
- Corso “Le Partecipazioni Societarie Negli Enti Pubblici” – Svolto A Milano C/O Sinergia Formazione Srl
- Analisi Bilanci e Rendiconti Pubblici
- Sistema Operativo Windows 95
- Figura E Compiti Del Revisore Dei Conti
- Word 7.0 Per Windows
- Tecniche Dirigenziali
- Excel 97 Per Utenti
- Il Ruolo delle Amministrazioni Pubbliche Nell'introduzione dell'Euro
- Partecipazione e Diritto di Accesso ai documenti
- Microsoft Internet Explorer 4.0
- Il controllo di gestione nella p.a. Regionale
- Corso Di Alfabetizzazione Linguistica Inglese
- Analisi Bilanci E Rendiconti Pubblici
- Figura E Compiti Del Revisore Dei Conti
- Tecniche Dirigenziali
- Il Ruolo Delle Amministrazioni Pubbliche Nell'introduzione Dell'euro
- Partecipazioni. e diritto di accesso ai documenti
- Il controllo di gestione nella P.A. Regionale
- Intermedio Microsoft Access I
- Impatto Euro amministrazione Regionale
- Corso Microsoft Access II

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ATTESTATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

INGLESE

SPAGNOLO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente Autonomo
B1	Utente base	B1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel e Access
- conoscenza sistemi operativi Windows (95, 98, NT, Me, 2000, XP, W7)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nell'ambito delle competenze istituzionali, si sono acquisite e maturate diverse competenze sulla scorta di diversi incarichi assegnati dall'Amministrazione Regionale che qui di seguito si descrivono:

- Revisore dei conti dell'Istituto di Istruzione secondaria Superiore "Leonardo Da Vinci" di Trapani nominato con D.A. n. 433/10 del 1/10/2001 dell'Assessorato regionale BB.CC.AA. e P.I.;
- Revisore dei conti dell'Ente Acquedotto Siciliano nominato con D.P. n.10 del 5/2/2003;
- Commissario ad acta e Straordinario del Convitto Nazionale audiofonolesi nominato con D.A. dell'Assessore ai BB.CC.AA. & P.I. n°1171/XVIII del 27/12/2004.
- Revisore dei conti dell'ERSU di Catania nominato con D.A. dell'Assessorato regionale BB.CC.AA. e P.I. n. 294/XVII del 7/04/2006;
- Liquidatore della Siace S.p.A. in liquidazione, società ad intera partecipazione pubblica della Regione Siciliana;
- Revisore Unico della Società Mediterranea Holding SPA a partecipazione pubblica;
- Revisore effettivo della Società Cape Regione Siciliana SGR S.p.A. a partecipazione pubblica;
- Revisore effettivo della Società Turismo e Cinema SPA a totale partecipazione pubblica regionale;
- Consigliere di Amministrazione della Società Riscossione Sicilia Spa a Partecipazione Regionale;
- Commissario Straordinario IZS della Sicilia "A. Mirri"
- **Componente di diverse commissioni di aggiudicazione di gare pubbliche della Regione Siciliana e di Enti collegati (Agenzia**

delle acque e dei Rifiuti);

- Referente amministrativo per l'analisi funzionale per il Mandato Informatico e realizzazione Piattaforma SIC.
- Referente amministrativo per l'analisi funzionale per la realizzazione della procedura degli Ordini di Accreditamento, ordinativi e Ruoli di spesa Fissa e relativa Piattaforma Informatica SIC.
- Ideatore e realizzatore della procedura dei depositi provvisori oggi utilizzato dal Servizio Tesoro per la lavorazione dei depositi provvisori.
- Componente di diversi comitati e cabine di regia regionali

PATENTE O PATENTI

Patente B e C

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PRESENTI NEL CURRICULUM.

Palermo li, 12/01/2016

Gaetano Chiaro

