

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIRILLO MAURIZIO
Indirizzo	UFFICIO, VIA UGO LA MALFA 169, 90100, PALERMO, ITALIA
Telefono	091 7077810
E-mail	m.pirillo@regione.sicilia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07, MARZO, 1962
Professione	Dirigente del Ruolo Unico della Dirigenza della Regione Siciliana – Vincitore di concorso pubblico – Dirigente di ruolo a tempo indeterminato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da ottobre 2015 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Ass.to AA.LL. e F.P. – Ufficio di Coordinamento Sistemi Informativi , Viale Regione Siciliana 2264 Palermo
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Dirigente Responsabile – reggenza
• Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Ufficio Speciale
- Date (da – a) **Dal marzo 2015 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Ass.to Territorio e Ambiente – Dipartimento dell'Ambiente, Via Ugo la Malfa 169 Palermo
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Dirigente Generale
• Principali mansioni e responsabilità Direzione Generale del Dipartimento
- Date (da – a) **Dal maggio 2014 a marzo 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Ass.to Territorio e Ambiente – Dipartimento dell'Urbanistica , Via Ugo la Malfa 169 Palermo
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego **Dirigente Generale**
• Principali mansioni e responsabilità Direzione Generale del Dipartimento
- Date (da – a) **Dall'aprile 2013 al maggio 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Ass.to Energia e Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento dell'Energia , Viale Campania 36 Palermo
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego **Dirigente Generale**
• Principali mansioni e responsabilità Direzione Generale del Dipartimento

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal dicembre 2012 ad aprile 2013**
 Regione Siciliana - Ass.to Energia e Servizi di Pubblica Utilità - Uffici di diretta Collaborazione dell'Assessore , Viale Campania 36 Palermo
 Pubblica Amministrazione
Capo di Gabinetto
 Direzione degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal luglio 2012 ad ottobre 2012**
 Regione Siciliana - Ass.to Economia - Uffici di diretta Collaborazione dell'Assessore, Via Notarbartolo 17 Palermo
 Pubblica Amministrazione
Capo Segreteria Tecnica e poi Capo di Gabinetto
 Direzione degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'agosto 2010 a giugno 2012**
 Regione Siciliana - Ass.to Famiglia politiche sociali e lavoro - Dipartimento Agenzia Reg.le per l'Impiego, Via Imperatore Federico 52 Palermo
 Pubblica Amministrazione
Dirigente di Servizio - Servizio II Politiche attive per il lavoro
 Direzione del servizio afferente gli aiuti alla occupazione, tirocini formativi, ammortizzatori sociali, e relativa gestione dei fondi PO FSE 2007-2013
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 2010 all'agosto 2010**
 Regione Siciliana — Ass.to Bilancio e Finanze — Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartoto 17 Palermo
 Pubblica Amministrazione
Dirigente Unita' di Staff del Dirigente Generale
 Monitoraggio e studio del conto consolidato degli EE.LL. in Sicilia
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2005 al 2009**
 Sicilia e-Innovazione S.p.A. Ente strumentale della Regione Siciliana per l'innovazione tecnologica, Via Thaon de Revel 18/20 Palermo
 Società di supporto informatico per controlli di direzione lavori e verifica 5.La (service level agreement)
Direttore Generale
 Organizzazione amministrativa e delle r.s. e supervisione dell'intera struttura aziendale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2004 al 2005**
 Regione Siciliana - Ass to Bilancio e Finanze - Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
 Pubblica amministrazione
Dirigente Area Interdipartimentale Informatica
 Organizzazione informatica dell'Assessorato, Gestione misure POR 2000 - 2006, Presidente della Commissione di Coordinamento Sistemi Informativi, Programmazione interventi per la Società dell'informazione in Sicilia

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2003 al 2004**
- Regione Siciliana - Ass to Bilancio e Finanze – Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore, Via Notarbartolo 17 Palermo
Pubblica amministrazione
- Dirigente c/o Ufficio di Gabinetto dell'Assessore (in regime di part-time)**
Supporto all'attività dell'Assessore (studi, ricerche, atti ispettivi dell'Assemblea Regionale)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2003 al 2004**
- Provincia Regionale di Palermo . Via Maqueda 100 (Palazzo Comitini), Palermo
Pubblica Amministrazione
- Esperto del Presidente in materia di Programmazione Economica e Pianificazione Territoriale e strategica**
Incarico professionale di coordinamento gruppo di studio per la predisposizione del PSES (Programma di sviluppo economico sociale) e coordinamento con il Piano territoriale strategico provinciale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 al 2003**
- Studio professionale associato , Via delle Croci 47, Palermo
Attività libero professionale di Dottore Commercialista
- Libera professione** (in regime di part-time da dirigente della Regione Siciliana)
Assistenza contabile e fiscale, Competenza sulla predisposizione di bilanci, revisioni contabili, atti societari costitutivi e di straordinaria amministrazione (fusioni, cessioni di rami d'azienda, trasformazioni). Pratiche di finanziamento. Finanza di progetto. Business plan e sistemi di controllo di gestione. Analisi di bilancio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 al 2003**
- Provincia Regionale di Palermo, Via Maqueda 100 (Palazzo Comitini), Palermo
Pubblica Amministrazione
- Assessore al Bilancio, Finanze, Programmazione Economica e Informatizzazione**
Assessore al ramo, in regime di aspettativa per incarico elettivo, da dirigente regionale in regime di part-time
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1997 al 1998**
- Regione Siciliana - Ass.to Bilancio e Finanze - Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
Pubblica amministrazione
- Dirigente Coordinatore con funzioni vicarie Gruppo Tesoro**
Delega di firma mandati, monitoraggio tesoreria, analisi flussi di cassa.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
- Dal 1996 al 1997**
- Regione Siciliana - Ass.to Bilancio e Finanze - Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
Pubblica amministrazione
- Dirigente con funzioni vicarie Gruppo Tesoro**
Delega di firma mandati, monitoraggio tesoreria, analisi flussi di cassa.

responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 1996

Regione Siciliana – As.to Bilancio e Finanze - Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo

Pubblica amministrazione

Dirigente con funzioni vicarie Ragioneria Centrale Sanità

Delega di firma atti, Controllo e monitoraggio atti dell'Assessorato Sanità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 1996

Regione Siciliana – As.to Bilancio e Finanze - Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo

Pubblica amministrazione

Dirigente presso Gruppo Bilancio - Rubrica BB.CC

Bilancio di previsione, conto consuntivo, variazioni di bilancio, esame copertura finanziaria disegni di legge, supporto Commissione Bilancio ARS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1996

Regione Siciliana - As.to Bilancio e Finanze - Dipartimento Finanze e Credito, Via Notarbartolo 17 Palermo

Pubblica amministrazione

Funzionario direttivo Gruppo Imposte dirette

Controllo e monitoraggio capitoli di entrata, predisposizione quadro delle entrate Bilancio di previsione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 al 1994

Regione Siciliana - As.to Bilancio e Finanze - Dipartimento Finanze e Credito, Via Notarbartolo 17 Palermo

Pubblica amministrazione

Funzionario direttivo Gruppo Credito e Risparmio

Atti amministrativi costituzione banche e sportelli bancari in Sicilia. Segretario Commissione Onida per la revisione norme di attuazione dello Statuto in materia di credito, a seguito entrata in vigore nuovo T.U. Legge bancaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 al 1989

Corpo della Guardia di Finanza , Centro reclutamento -Porta Furba Roma

Polizia Tributaria

Ufficiale di Complemento

Ufficiale settore - Centro Reclutamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1983 al 1984

M.A.I.A. Caterpillar Sp.A.- Filiale di Palermo - Z,I Carini (PA)

Commercializzazione Macchine movimento terra

Responsabile Amministrativo

Settore Contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 1995

Ministero di Grazia e Giustizia

Abilitazione Revisione contabile

Revisore Contabile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 1989

Università degli studi di Roma - "La Sapienza"

Corso di perfezionamento in discipline bancarie e assicurative

Perfezionamento post laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 1987

Università degli studi di Palermo

Abilitazione Esami di Stato per la professione di Dottore Commercialista

Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 1987

Università degli studi di Palermo

Laurea in Economia e Commercio ; Votazione 110 con lode

Tesi in Tecnica Industriale.

Menzione di merito per la tesi,

Vincitore premio di laurea SIP (oggi Telecom Italia) anno 1987

- Qualifica conseguita

Dottore in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

TENDENZA A RICERCARE NEI COLLABORATORI UN FORTE SENTIMENTO DI COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI LAVORATIVI, FACILITANDO L'ESPRESSIONE DELLE QUALITÀ INDIVIDUALI AI FINI DI UNA CRESCITA PROFESSIONALE E CULTURALE UTILE AL GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

APPROCCIO TUTELENTE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI, MA AL CONTEMPO COINVOLGIMENTO INDIVIDUALE BEN DEFINITO NEI RUOLI E NELLE RESPONSABILITÀ. FORTE TENDENZA ALLA DELEGA DI FUNZIONI ED AL MANTENIMENTO DI UN ADEGUATO LIVELLO DI CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

COMPETENZE PROFESSIONALI NELLA MATERIA SOCIETARIA E AZIENDALE, CON RIFERIMENTO:

- **ALLE TEMATICHE TECNICHE E AMMINISTRATIVE:** CONTABILITÀ, BILANCIO, FLUSSI FINANZIARI, BUDGETING, BUSINESS PLAN, PIANI INDUSTRIALI
- **ALLE TEMATICHE GIURIDICHE:** DIRITTO SOCIETARIO, DIRITTO PRIVATO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A CONTRATTI, STATUTI, ASSETTI GIURIDICI
- **ALLE TEMATICHE FISCALI E TRIBUTARIE**

COMPETENZE PROFESSIONALI NELLA MATERIA DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SOCIALE DI AREA VASTA. CON RIFERIMENTO:

- **ALLE TEMATICHE TECNICHE:** FUNZIONAMENTO DELLE PROVVISI FINANZIARIE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE (FONDI FAS, FONDI U. E, FONDI BEI, PROJECT FINANCING)
- **ALLE TEMATICHE GIURIDICHE:** MODALITÀ DI CONTRATTUALIZZAZIONE (ACCORDI DI PROGRAMMA, PROTOCOLLI DI INTESA, PARTENARIATI ISTITUZIONALI)
- **ALLE TEMATICHE AMMINISTRATIVE:** CODICE DEGLI APPALTI, PROCEDURE DI GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE

PER LA' PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

COMPETENZE PROFESSIONALI NELLA MATERIA GESTIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON RIFERIMENTO:

- **ALLE TEMATICHE TECNICHE:** FUNZIONAMENTO INTERNO DEGLI ENTI PUBBLICI: COMPETENZE DEGLI ORGANI DI PROGRAMMAZIONE: BILANCI DI PREVISIONE, CONTABILITA' PUBBLICA, SISTEMA DEI CONTROLLI.
- **ALLE TEMATICHE GIURIDICHE:** DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA, DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO PUBBLICO REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REGIONE SICILIANA, ALL'AUTONOMIA SPECIALE ED ALLE NORME DI RANGO COSTITUZIONALE.
- **ALLE TEMATICHE AMMINISTRATIVE:** CODICE DEGLI APPALTI, DECRETAZIONE, PUBBLICITA' DEGLI ATTI, CODICE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION E UTILITA' INDIVIDUALE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, OUTLOOK, VISIO)

BUONA CONOSCENZA DELLE ARCHITETTURE INFORMATICHE COMPLESSE E BUONA CAPACITA' DI ANALISI DI ASSETTI ORGANIZZATIVI DI PROCEDURE TRADIZIONALI AI FINI DELLA INFORMATIZZAZIONE DELLE STESSE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.	LETTURA: SAGGISTICA, STORIA E FILOSOFIA MUSICA. CANTO E CHITARRA CLASSICA TEATRO: PROSA, BALLETTTO E MUSICAL, CABARET TEMPO LIBERO:HOBBISTICA, E FAI DA TE, DIVING, TENNIS, SCI ALPINO
PATENTE O PATENTI	PATENTE B, 2 BREVETTISUB (BASE E AVANZATO), PATENTE NAUTICA

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 66 del DPR 445/00, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero. Ai sensi del D. Lgs 196/03 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati.

PALERMO, ottobre 2015

In fede

F.to Maurizio Pirillo