



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARO GAETANO**
Indirizzo **21, PIAZZA INDIPENDENZA, 90129, PALERMO, ITALIA**
Telefono **091/7075023**
Fax **091/**
E-mail **gaetanochiaro@regione.sicilia.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/05/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02/6/1997 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIANA**
- Tipo di azienda o settore **REGIONE - PUBBLICO**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE**
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1997- Dirigente Ruolo Tecnico del Bilancio, presso la Ragioneria Centrale Agricoltura;
 - 1998 – 2000 - Dirigente Ruolo Tecnico del Bilancio dell'Ufficio di Gestione di Cassa presso il Servizio Tesoro
 - Dal 2000 al 28/06/2009 Dirigente della UOB. 5.1 – Gestione di Cassa dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia)
 - Dal 26/03/2007 al 28/06/2009 Dirigente ad interim della UOB 22.2 – Partecipazioni e Liquidazioni dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia)
 - Dal 28/06/2009 al 29/12/2014 Dirigente ad interim della UOB 5.1 (oggi 4.1) Gestione di Cassa dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia);
 - Dal Febbraio 2010 29/12/2014 Dirigente ad interim della UOB 5.3 (oggi 4.2) Entrate del Tesoro e Finanziamenti;
 - Dal 1998 al 29/12/2014 delegato alla firma di tutti i titoli di spesa dell'Amministrazione Regionale da ammettere al pagamento presso le casse regionali
 - Dal 28/06/2009 al 26/10/2014 Dirigente del Servizio Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia);
 - Dal 27/10/2014 al 4/11/2014 Capo di Gabinetto dell'Assessorato Economia;
 - Dal 5/11/2014 al 29/12/2014 Dirigente del Servizio Tesoro dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia);
 - Dal 30/12/2014 al 30/12/2016 Dirigente Generale della Pianificazione Strategica dell'Assessorato della Salute.
 - Dal 16 gennaio 2017 Capo della Segreteria Tecnica dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Siciliana
- Date (da – a) **30/1/1996 AL 01/06/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA - PUBBLICO
 FUNZIONARIO CONTABILE 8^ QUALIFICA FUNZIONALE
 FUNZIONARIO DEL SERVIZIO ENTRATE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
DAL 1/10/1995 AL 29/01/1996
 PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA - PUBBLICO
 SEGRETARIO ECONOMO SCOLASTICO
 SEGRETARIO ECONOMO SCOLASTICO DI UN ISTITUTO TECNICO DI RAGIONERIA – A
 TERMINI IMERESE
DAL 20/09/1989 AL 30/09/1995
 PROCURA REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI - PALERMO

CORTE DEI CONTI - PUBBLICO
 ATTIVITA' DI SEGRETERIA AI SENSI DELL'ART. 23 L. 11.03.1988 N. 67 E SUCC. MOD. ED
 INTEGRAZIONI
 ATTIVITA' DI SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17/12/1999
 MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
 REVISORE UFFICIALE DEI CONTI
 REVISORE DEI CONTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
 DOTTORE COMMERCIALISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14/07/1986
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
 DIPLOMA DI LAUREA
 110/110 CON LODE E MENZIONE AD HONOREM ALLA TESI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

1979
 LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. EINSTEIN"
 DIPLOMA SCIENTIFICO

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

VARI ANNI

CORSI

- Master in diritto amministrativo presso l'università degli studi di Palermo – facoltà di giurisprudenza.
- Corso “Le Partecipazioni Societarie Negli Enti Pubblici” – Svolto A Milano C/O Sinergia Formazione Srl
- Analisi Bilanci e Rendiconti Pubblici
- Sistema Operativo Windows 95
- Figura E Compiti Del Revisore Dei Conti
- Word 7.0 Per Windows
- Tecniche Dirigenziali
- Excel 97 Per Utenti
- Il Ruolo delle Amministrazioni Pubbliche Nell'introduzione dell'Euro
- Partecipazione e Diritto di Accesso ai documenti
- Microsoft Internet Explorer 4.0
- Il controllo di gestione nella p.a. Regionale
- Corso Di Alfabetizzazione Linguistica Inglese
- Analisi Bilanci E Rendiconti Pubblici
- Figura E Compiti Del Revisore Dei Conti
- Tecniche Dirigenziali
- Il Ruolo Delle Amministrazioni Pubbliche Nell'introduzione Dell'euro
- Partecipazioni. e diritto di accesso ai documenti
- Il controllo di gestione nella P.A. Regionale
- Intermedio Microsoft Access I
- Impatto Euro amministrazione Regionale
- Corso Microsoft Access II

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

INGLESE

SPAGNOLO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente Autonomo
B1	Utente base	B1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel e Access
- conoscenza sistemi operativi Windows (95, 98, NT, Me, 2000, XP, W7)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nell'ambito delle competenze istituzionali, si sono acquisite e maturate diverse competenze sulla scorta di diversi incarichi assegnati dall'Amministrazione Regionale che qui di seguito si descrivono:

- **Revisore dei conti dell'Istituto di Istruzione secondaria Superiore "Leonardo Da Vinci" di Trapani nominato con D.A. n. 433/10 del 1/10/2001 dell'Assessorato regionale BB.CC.AA. e P.I.;**
- **Revisore dei conti dell'Ente Acquedotto Siciliano nominato con D.P. n.10 del 5/2/2003;**
- **Commissario ad acta e Straordinario del Convitto Nazionale audiofonolesi nominato con D.A. dell'Assessore ai BB.CC.AA. & P.I. n°1171/XVIII del 27/12/2004.**
- **Revisore dei conti dell'ERSU di Catania nominato con D.A. dell'Assessorato regionale BB.CC.AA. e P.I. n. 294/XVII del 7/04/2006;**
- **Liquidatore della Siace S.p.A. in liquidazione, società ad intera partecipazione pubblica della Regione Siciliana;**
- **Revisore Unico della Società Mediterranea Holding SPA a partecipazione pubblica;**
- **Revisore effettivo della Società Cape Regione Siciliana SGR S.p.A. a partecipazione pubblica;**
- **Revisore effettivo della Società Turismo e Cinema SPA a totale partecipazione pubblica regionale;**
- **Consigliere di Amministrazione della Società Riscossione Sicilia Spa a Partecipazione Regionale;**
- **Commissario Straordinario IZS della Sicilia "A. Mirri"**
- **Componente di diverse commissioni di aggiudicazione di gare**

pubbliche della Regione Siciliana e di Enti collegati (Agenzia delle acque e dei Rifiuti);

- Referente amministrativo per l'analisi funzionale per il Mandato Informatico e realizzazione Piattaforma SIC.
- Referente amministrativo per l'analisi funzionale per la realizzazione della procedura degli Ordini di Accreditamento, ordinativi e Ruoli di spesa Fissa e relativa Piattaforma Informatica SIC.
- Ideatore e realizzatore della procedura dei depositi provvisori oggi utilizzato dal Servizio Tesoro per la lavorazione dei depositi provvisori.
- Componente di diversi comitati e cabine di regia regionali

PATENTE O PATENTI

Patente B e C

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PRESENTI NEL CURRICULUM.

Palermo li, 19/01/2017

f.to
Gaetano Chiaro