

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARZIANO BRUNO**  
Indirizzo **XXXXXXXXXXXX**  
Telefono **XXXXXXXXXXXX**  
Fax **XXXXXXXXXXXX**  
E-mail **bmarziano@ars.sicilia.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **04/10/1952**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)

**ASSESSORE REGIONALE PER L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
GIUSTO D.ECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE N. 472/AREA 1/SG DEL 04  
NOVEMBRE 2015**

**DEPUTATO REGIONALE**  
**DAL 2012 AD OTTOBRE 2015 PRESIDENTE DELLA III COMMISSIONE LEGISLATIVA  
ATTIVITA PRODUTTIVE**

**GIA VICE PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE UE DELL'ARS DAL 2008 AL 2012 E  
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE CULTURA DELL'ARS.**

**DAL 1998 AL 2008 PRESIDENTE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA.  
COMPONENTE E PRESIDENTE IN VARI PERIODI DEI GAL ELORO VAL D ANAPO E  
LEONTINOI**

**DAL 2002 AL 2008 COMPONENTE E POI VICEPRESIDENTE DEL COMITATO DELLE  
REGIONI DI BRUXELLES**

**IN QUESTO ORGANISMO COMPONENTE DELLE COMMISSIONI EDUC(EDUCAZIONE E  
CULTURA), ECOS(ECONOMIA E SOCIALE) E COTER(COESIONE TERRITORIALE)**

**DAL 2010 AD OGGI COMPONENTE DEL CPLRE(CONGRESSO DEI POTERI REGIONALE E  
LOCALI) DEL CONSIGLIO D EUROPA DI STRASBURGO, ORGANISMO NEL QUALE E  
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE "GOVERNANCE"**

**DAL 2002 AL 2008 PRESIDENTE DEL CONSORZIO ATO IDRICO DI SIRACUSA**

**DAL 2000 AL 2008 COMPONENTE E POI VICEPRESIDENTE DELLA SOCIETA SAC(SOCIETA  
AEROPORTO CATANIA)**

**DAL 1998 AL 2008 COMPONENTE E POI VICEPRESIDENTE VICARIO DELL URPS**

**DAL 1998 AL 2008 COMPONENTE E POI VICEPRESIDENTE VICARIO DELL UPI (UNIONE  
PROVINCE ITALIANE)**

**DAL 1988 AL 1998 SEGRETARIO PROVINCIALE E POI SEGRETARIO GENERALE DELLA  
CGIL DI SIRACUSA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
  - 2004 PRESIDENT MEDAL della università americana CENTRAL CONNECTICUT STATE UNIVERSITY**
  - 2004 CITATION della UNIVERSITA AMERICANA DI LOUISVILLE**
  - DAL 1972 AL 1976 STUDI UNIVERSITARI INTERROTTI FACOLTA DI SCIENZE POLITICHE DI CATANIA**
  - 1972 MATURITA CLASSICA CONSEGUITA PRESSO LICEO CLASSICO A.DI RUDINI DI NOTO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

## **CAPACITÀ AMMINISTRATIVE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEI VARI RUOLI RICOPERTI**

### **ITALIANA**

### **INGLESE**

### **BUONA**

### **BUONA**

### **BUONA**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **B**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]