

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCELLA MARIA CONCETTA CASTRONOVO

Indirizzo

Telefono

Fax

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14 GENNAIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ruolo di appartenenza
 - Incarico
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09/04/2014 AD OGGI

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Palazzo Chigi, P.zza Colonna, 370 – 00187 Roma

Consigliere della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Vice Segretario Generale Vicario e Capo dell'Ufficio del Segretario Generale

Coadiuvava il Segretario Generale nell'espletamento delle sue funzioni come responsabile della progettazione delle politiche generali e delle decisioni di indirizzo politico-amministrativo. Coadiuvava, con la collaborazione dei Dirigenti Coordinatori degli uffici e servizi, all'elaborazione degli atti di indirizzo generale e di direttiva in relazione al raccordo tra i diversi livelli di Governo e al coordinamento delle diverse strutture della Presidenza, assicurando i servizi generali nella sede di Governo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ruolo di appartenenza
 - Incarico
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27/05/2013 AL 08/04/2014

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali, Turismo e lo Sport - Via della Stamperia, 8 - 00187 Roma

Consigliere della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Capo del Dipartimento

Ha curato l'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento fornendo supporto al Ministro delegato nell'esercizio delle sue funzioni; ha assicurato il raccordo con la segreteria della Conferenza per i rapporti con lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano e con la segreteria della Conferenza Unificata; ha coordinato l'attività degli uffici di livello dirigenziale generale e del servizio alle dirette dipendenze, assicurando il raccordo tra i predetti uffici e quelli di diretta collaborazione del Ministro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ruolo di appartenenza
 - Incarico

DAL 2009 AL 2013

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio di Segreteria della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali

Consigliere della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Direttore dell'Ufficio

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Ruolo di appartenenza
• Incarico

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Ruolo di appartenenza
• Incarico

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Ruolo di appartenenza
• Incarico

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Ruolo di appartenenza
• Incarico

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Ruolo di appartenenza
• Incarico

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Incarico

• Date (da – a)

• Incarico

Ha assolto alle funzioni di Segretario della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, espletando le attività necessarie allo svolgimento delle attribuzioni della Conferenza stessa, provvedendo anche, ove incaricata, al coordinamento dell'attività istruttoria e agli adempimenti connessi alle sedute della Conferenza Unificata. Ha assicurato l'organizzazione, il funzionamento e il coordinamento delle attività dei servizi alle proprie dipendenze.

DAL 2007 AL 2008

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segreteria tecnica Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione

Comando del Ministero dell'Economia e Finanze

Dirigente di II^a fascia

Responsabile gruppo riduzione oneri amministrativi

DAL 2006 AL 2006

Ministero dell'Economia e Finanze

Dirigente di II^a fascia

Ufficio trattamento economico e giuridico del personale

DAL 2002 AL 2006

ANCI – Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma

Dirigente

Responsabile del dipartimento politiche del personale, relazioni sindacali, organizzazione e riforme istituzionali

DAL 2000 AL 2001

Ministero dell'Interno

Dirigente di II^a fascia

Segreteria tecnica del Ministro dell'Interno

Responsabile dei rapporti con la Direzione centrale delle Autonomie locali, ANCI, UPI, UNCEM, Conferenza stato-Città, Conferenza Stato-Regioni e Conferenza Unificata

DAL 1999 AL 2000

Comune di Catania

Dirigente di II^a fascia – Ufficio di staff del Sindaco di Catania

Progetto di riorganizzazione del personale e responsabile per la contrattazione decentrata

DAL 1996 AL 1999

Comuni di Concemarise, Palù e Sanguinetto (VR)

Segretario Comunale

DAL 1995 AL 1996

Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- votazione

ALTRI TITOLI

- Specializzazione
- Abilitazione
- Idoneità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

1992

Università degli studi di Catania

Tesi in Diritto penale comparato svolta presso la Commissione Europea

Diploma di laurea in Giurisprudenza
110/110 e lode

Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica, Istituto SPISA, Facoltà di Giurisprudenza di Bologna

Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Catania
Idoneità a Segretario Generale di fascia A conseguita con risultato 30/30
Idoneità a Segretario Generale Conseguita con votazione finale OTTIMO

ITALIANO

INGLESE

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

SPAGNOLO

AVANZATO

AVANZATO

AVANZATO

FRANCESE

AVANZATO

AVANZATO

AVANZATO

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nel corso degli incarichi ricoperti presso strutture complesse, ottima capacità *di leadership, problem solving, relazioni istituzionali e di gestione e organizzazione del personale.*

Ottima conoscenza dei principali pacchetti di Office Automation in ambiente Windows quali Word, PowerPoint, Excel, posta elettronica e dei sistemi operativi Windows 2000/XP. Ottima conoscenza di Internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

2009 Esperto – componente del Comitato di indirizzo scientifico ANCI
2010-2011 Componente Commissione di concorso Segretari comunali
2009 Docente annuale Scuola Superiore Amministrazione Locale
2001-2007 Componente Comitato di settore del comparto Regioni-Autonomie Locali
2000-2007 Consulente Ancitel per il servizio Anci risponde
2000-2007 Docente sul Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali per conto di Anciform e il Sole 24 Ore presso numerosi Comuni
2000-2007 Docente presso Comuni, Unioni di Comuni, Consorzi, Anciform, Irfod, Scuola Superiore di Lucca su problematiche relative alle autonomie locali
2003-2006 Componente del Comitato tecnico-scientifico Progetto Formez – Dipartimento della funzione pubblica "Governance delle risorse umane"
2004-2005 Componente del Comitato tecnico-scientifico Progetto Formez – Dipartimento della funzione pubblica "Perseo" sulla riqualificazione del personale
2004-2005 Responsabile Capo progetto Anci – Formazione avanzata del personale
2002-2005 Componente in qualità di esperto dell'Osservatorio sull'applicazione del testo unico sulle Autonomie Locali
2003-2004 Componente del Nucleo di valutazione della Provincia di Rieti
2000-2003 Componente in qualità di esperto della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali
2001-2002 Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Calderara di Reno
2000-2001 Componente in qualità di esperto nella Commissione redigente del Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali
1995-1996 Esercizio della professione forense

PUBBLICAZIONI

Manuale operativo sul Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali edito dalla Maggioli Editore alla terza edizione;
Manuale delle Unioni di Comuni edito dalla CEL;
Manuale sul nuovo CCNL del personale del Comparto regioni-autonomie locali edito dalla CEL;
Varie pubblicazioni di articoli su ANCI rivista;
Vari articoli su problematiche relative agli enti locali: il Sole 24 Ore, Anci rivista;
Pubblicazione della tesi di specializzazione sulla rivista della Scuola Superiore dell'amministrazione dell'Interno

Si esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

3 NOV. 2014

F.To Marcella Castronovo