

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **La Malfa Nadia**
Indirizzo

Telefono

E-mail **nadialamalfa@libero.it**
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita **Milazzo (ME) 7 aprile 1980**

Esperienza lavorativa

- **Date (da – a)**
 - 0** Dal 5 maggio 2003 al 5 ottobre 2004 giornalista praticante presso la scuola di giornalismo professionale del corso di laurea in 'SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE' dell'Università di Palermo presso le seguenti testate universitarie:
Ateneo Palermitano (mensile di informazione universitaria);
Ateneonline (periodico di informazione universitaria);
Ateneo News (agenzia di informazione universitaria);
Regione Mediterranea (mensile di cronaca del territorio).
 - 1** Nel mese di maggio 2003 ha svolto uno stage presso la **Scuola di Giornalismo Radiotelevisivo di Perugia**.
 - 2** Da marzo 2004 a febbraio 2005 collaboratrice presso le seguenti testate giornalistiche:

Redazione del TGmed della tv TRM
TG e GR della redazione regionale RAI
Redazione dell'Agenzia ANSA
Redazione di Palermo del quotidiano "LA SICILIA"
Redazione di Palermo del Corriere dello Sport
 - 3** Dal mese di maggio 2005 a Dicembre 2007 Capo Ufficio Stampa presso la Segreteria Regionale del partito "LA MARGHERITA – DEMOCRAZIA E' LIBERTA'".
 - 4** Dal mese di ottobre del 2006 al mese di dicembre 2012 docente di "Teorie e Tecniche della Comunicazione Sportiva" presso l'Università di Palermo.
 - 5** Dal 2007 al 2014 addetto stampa del Partito Democratico della Sicilia.
 - 6** Nel mese di maggio 2011 addetto stampa dei "Giochi delle Isole", manifestazione sportiva internazionale organizzata dal CONI.
 - 7** Nel mese di maggio 2011 docente di comunicazione presso la Scuola Regionale dello Sport del CONI.
 - 8** Nel mese di settembre 2011 coordinatrice dell'ufficio stampa dei Campionati Mondiali di Basket per non udenti.
 - 9** Nel mese di settembre 2011 addetto stampa del progetto "Dal nostro mare alla vostra tavola" svoltosi a Trabia.
 - 10** Nel mese di novembre 2011 docente di giornalismo sportivo presso la

facoltà di Scienze Motorie dell'Università di Palermo.

•**11** Nel mese di novembre 2011 collaboratrice presso "Cronache Parlamentari", mensile dell'Assemblea Regionale Siciliana.

•**12** Nel mese di aprile 2012 addetto stampa di "Agave Spettacoli".

•**13** Dal 21 novembre 2014 al 27 ottobre 2015 Segretaria Particolare dell'Assessore dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana Prof. Antonio Purpura.

ALTRE ESPERIENZE

Ottobre 2010: frequenta corso di formazione sportiva del CONI e si abilita per insegnare Comunicazione nella Scuola Regionale dello Sport del CONI;

Marzo 2012: coordinatrice regionale della Consulta Femminile del CONI Sicilia;

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1998-1999

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "A. Meucci" con la votazione 50/60

Marzo 2005

Laurea in Scienze delle Comunicazioni – Indirizzo Giornalismo (laurea quinquennale, vecchio ordinamento)

Facoltà di Scienze della Formazione – Università degli Studi di Palermo

Votazione : 110/110 con lode e menzione

Aprile 2005

Seminario di Studi a Fuggi Terme (FR) promosso dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti

Settembre 2005

Giornalista Professionista

Madrelingua

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

italiano

Altre lingue	inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac Os, dei programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Power Point)
	Buona conoscenza del programma di elaborazione immagini Adobe Photoshop 7.0
	Buona conoscenza dei programmi di impaginazione WEB (Claris, Macromedia Dreamweaver e Front Page)
	Conoscenze attestate dal superamento dell'esame per la Patente Europea
Patente o patenti	Patente B

La sottoscritta, ai sensi della legge n. 675 del 31 dicembre 1996, autorizza a comunicare e diffondere i dati contenuti nel curriculum vitae.

Dott.ssa Nadia La Malfa