

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI LIBERTO-ALESSANDRA
Qualifica	DIRIGENTE REGIONALE DI III FASCIA
Incarico attuale	Dirigente responsabile del Servizio VI della Segreteria Generale della Presidenza della Regione siciliana
Numero telefonico dell'ufficio	091 7075915
Fax dell'ufficio	091 7075494
E-mail istituzionale	alessandra.diliberto@regione.sicilia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/15/515

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 16 marzo 1993 dirigente di ruolo della Regione siciliana inquadrata presso la Segreteria Generale della Presidenza della Regione siciliana
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione siciliana
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Ruolo dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	D.P. 575 del 14.10.1999 dirigente coordinatore dell'Ufficio alle esclusive dipendenze del Presidente della Regione siciliana, denominato "Servizio di controllo di gestione centrale ex l.r. 10/99, art. 61"; D.P. 196 del 25.09.2000 dirigente ad interim, fermo restando il precedente incarico, dell'Ufficio speciale regolamenti ex art. 4, comma 6 della l.r. n. 10/2000; dal 10.04.2001 sino al 8.11.2001 dirigente coordinatore dell'Ufficio del Segretario Generale; dal 9.11.2001 sino al 21.6.2005 dirigente componente della segreteria tecnica dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione siciliana; dal 22.06.05 all'8.06.06 Capo della segreteria tecnica dell'ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione siciliana; dal 27.07.06 all'11.04.07 Capo della segreteria tecnica dell'ufficio di Gabinetto dell'Assessore destinato alla Presidenza; dal 12.04.07 al 24.04.08 Capo di Gabinetto dell'Assessore destinato alla Presidenza; dal 1.07.08 al 16.06.09 Direttore del Servizio di Pianificazione e controllo Strategico dell'Assessore regionale per il Turismo i Trasporti e le Comunicazioni; dal 16.06.09 al 16.07.09 Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale per il Turismo i Trasporti e le Comunicazioni; dal 17.07.09 al 30.12.09 Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale per la Cooperazione il commercio l'Artigianato e la Pesca; dal 1.10.09 al 2.12.09 Commissario straordinario dell'Ente fiera del Mediterraneo-Palermo; dal 22.02.2010 al 28.02.2013 dirigente responsabile del Servizio 2° della Segreteria Generale denominato "Coordinamento attività isole minori"; dal 7.02.2011 al 23.06.2011 dirigente responsabile ad interim del Servizio 3° della Segreteria



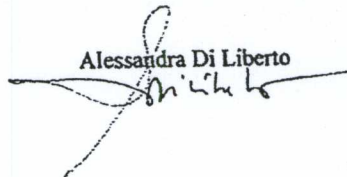
IL SEGRETARIO

<p>ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>PIENA ASSUNZIONE DI OGNI RESPONSABILITÀ DI RUOLO SENZA CHE RISULTI DEMOTTIVANTE PER L'APPORTO DEI COLLABORATORI; ESPERIENZE DI GESTIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI, DI APPLICAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI ED IN QUALITÀ' DI C.R.A.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>ABILITÀ' NORMALE NELLA GESTIONE DEI SOFTWARE APPLICATIVI PER IL P.C. (GESTIONE E-MAIL; VIDEO SCRITTURA E COMPOSIZIONI PER MODELLI GRAFICI -DIAGRAMMI, TABELLE, ETC.-)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>DISEGNO LIBERO</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.</p>	<p>---</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Pubblicazione dal titolo "Dal sindikos al difensore civico".</p>

Si autorizza al trattamento dei dati secondo la normativa vigente.

Data, 13.06.2014

Alessandra Di Liberto




IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]
