


# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CALLARI UGO MASSIMO  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
E-mail [mcallari@regione.sicilia.it](mailto:mcallari@regione.sicilia.it) /

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01 LUGLIO 1989 ALLA DATA ODIERNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Amministrativo
- Tipo di impiego Dirigente dell'Amministrazione Regionale  
(Vincitore di concorso pubblico per esami a nr.35 posti di dirigente nel ruolo amministrativo del personale dell'Amministrazione Regionale)
  
- Date (da – a) Dal 16 settembre 2014 dirigente dell'Area Affari Generali del Dipartimento funzione pubblica e del personale
- Principali mansioni e responsabilità Commissario straordinario del Comune di Poggiorale (TP) in sostituzione del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale – D.P. n.556 del 31/05/2017, nota prot. n. 9747 del 06/06/2017.  
Dal 26 febbraio 2015 Presidente del Nucleo di Valutazione della Città Metropolitana di Palermo – Espletamento compiti di cui al d.lgs 150/2009 – determinazione commissario straordinario n.15 del 26/02/2015  
Dal 23 settembre 2014 – DDG n.6099/2014 Coordinatore del Nucleo Ispettivo Interno del Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale (l.r.5/2011)  
Dal 25 giugno 2014 al 15 settembre dirigente dell'U.O. n.2 del Serv.5 del Dipartimento funzione pubblica e del personale  
Capo della segreteria tecnica dell'Assessore regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro.  
Dirigente responsabile del Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico (SEPICOS) degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole ed alimentari.  
Capo di Gabinetto Vicario Uffici di diretta collaborazione dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole ed alimentari.
  
- Date (da – a) Dal luglio 2009 al 29 dicembre 2009
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Segreteria Tecnica degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessorato Regionale della Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca
  
- Date (da – a) Anni 2008/2009
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Segreteria Tecnica degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessorato Regionale Turismo, Comunicazione e Trasporti
  
- Date (da – a) Anno 2008
- Principali mansioni e responsabilità Idoneo alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie Regionali (elenco approvato con delibera di giunta regionale nr.99/2008)

- Date (da – a) Anno 2008
- Principali mansioni e responsabilità Commissario all'Istituto Regionale della Vite e del Vino (I.R.V.V.)
  
- Date (da – a) Anni 2005/2010
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia in rappresentanza dell'Assessorato regionale Agricoltura e Foreste
- Date (da – a) Anni 2001/2008
- Principali mansioni e responsabilità Capo di Gabinetto Vicario presso gli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore regionale per l'Agricoltura e le foreste
  
- Date (da – a) Dal 2000 al 2010
- Principali mansioni e responsabilità Componente in rappresentanza della Regione (Assessorato regionale Industria) del Comitato Direttivo e del Consiglio Generale dell'Area di Sviluppo Industriale (ASI) di Ragusa
  
- Date (da – a) 2000
- Principali mansioni e responsabilità Commissario all'Area di Sviluppo Industriale di Enna
  
- Tipo di impiego Collaboratore alla ricerca presso la Cattedra di Antropologia Criminale
- Principali mansioni e responsabilità Anni 1986/1989 - Relatore e/o docente a Corsi e/o Seminari e/o Convegni organizzati dalla Cattedra di Antropologia Criminale sui seguenti argomenti:
  - Fenomenologia mafiosa;
  - Dalla infermità alla pericolosità sociale;
  - Il problema della violenza in Sicilia.
  
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla stesura del libro "Epistemologia della fenomenologia mafiosa" – Edizione Priulla – Palermo

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale - esami indetti con D.M. 10 febbraio 1987. - Iscritto all'Albo dei Procuratori Legali al nr.2153/1989;
  
- Date (da – a) Anno 1985/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Borsa di studio per meriti universitari
  
- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Diploma di perfezionamento in diritto regionale - punteggio 80/80 con lode
  
- Date (da – a) ANNO 1984

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Università degli Studi di Palermo

Laurea in Giurisprudenza (tesi in diritto amministrativo titolo "Il giudizio di ottemperanza") voto di laurea 110/110.

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPICcate CAPACITA' DI COMUNICAZIONE  
FORTE SENSO PRATICO  
PERSEVERANZA  
TENDENZA ALL'AFFIATAMENTO  
CAPACITA' DI ASCOLTARE GLI ALTRI  
GRANDE ENERGIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LEADERSHIP  
SPICcate CAPACITA' ORGANIZZATIVE  
SCRUPOLOSITA'

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONO UTILIZZO DEL COMPUTER

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

PALERMO 01/12/2018

Si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura (Reg.UE 679/2016)

Ugo Massimo Callari