

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MACCARONE DOMENICO
Indirizzo	VIALE REGIONE SICILIANA N. 2271
Telefono	091 7076239
Fax	091 6822198
E-mail	dmaccarone@regione.sicilia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03, Giugno, 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 2.02.1997 –
all'approvazione della lr 10/2000)

Dalla lr 10/2000 Dirigente di terza
fascia in servizio presso il
Dipartimento Regionale Bilancio e
Tesoro

DIRIGENTE DEL RUOLO TECNICO DEL BILANCIO

- Dirigente presso la Rag. C Ass. Beni Culturali;
- Dirigente presso il Gruppo Bilancio Rendiconto della Regione;
- Dirigente presso il Gruppo Vigilanza Enti Regionali;

Dirigente di terza Fascia

- Dirigente responsabile dell'U.O.B. Vigilanza Enti Regionali;
- Vice Direttore della Rag. C. Ass. Territorio e Ambiente;
- Vice Direttore della Rag. C. Ass. Agricoltura e Foreste.
- Direttore Capo della Ragioneria Centrale per l'Assessorato Reg. della Salute;

POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE:

Direttore Capo della Ragioneria Centrale per l'Assessorato Reg. delle Risorse
Agricole e Alimentari Viale Regione Siciliana 2771 – Palermo.

Inoltre, ha effettuato diverse ispezioni amministrative svolte presso enti vari su incarico
Presidenziale o Assessoriale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE SICILIANA

**Ente Pubblico
Di Ruolo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio

- Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Messina.
- Laureando in Economia Bancaria presso l'Università degli Studi di Messina.
- Corso di perfezionamento in "Diritto e Società" di durata annuale. Attestato conseguito presso il consorzio interuniversitario "Forcom" con sede a Roma.

Titoli professionali

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista;
- Iscrizione al registro dei Revisori Contabili;
- Attestato di qualifica professionale "Addetto alla Contabilità d'Azienda;
- Master DE VITO - SDA BOCCONI in "Conduzione delle piccole e medie imprese";

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE

[elementare.]
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Principali programmi in ambiente Windows: word per Windows, Excel;
- diversi programmi di contabilità aziendale;
- MS Explorer per Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A B C D BE CE DE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Palermo, 23.05.2011

Domenico Maccarone