

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale

Ente pubblico regionale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

In Palermo, prot. 14948 del 7 maggio 2019

ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

La presente relazione, redatta ai fini dell'attività di valutazione annuale della dirigenza dell'Ente, riguarda l'attività di gestione del Fondo Pensioni Sicilia alla data del 31 dicembre 2018. E' firmata dal sottoscritto, nominato Direttore Generale con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 138 del 23 marzo 2018, a far data dal proprio insediamento avvenuto in data 26 marzo 2018, e costituisce la relazione finale a consuntivo dell'esercizio 2018. Nel periodo 1 gennaio – 25 marzo

2018, le funzioni di direttore sono state ricoperte dal dott. Rosolino Greco, dirigente dell'Amministrazione regionale.

1. LA STRUTTURA DELL'ENTE

La L.r. 14/05/2009 n. 6, art. 15 “Fondo di Quiescenza”, ha istituito il Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell’indennità di buonuscita del personale regionale, ente pubblico non economico dotato di autonomia organizzativa, giuridica e contabile.

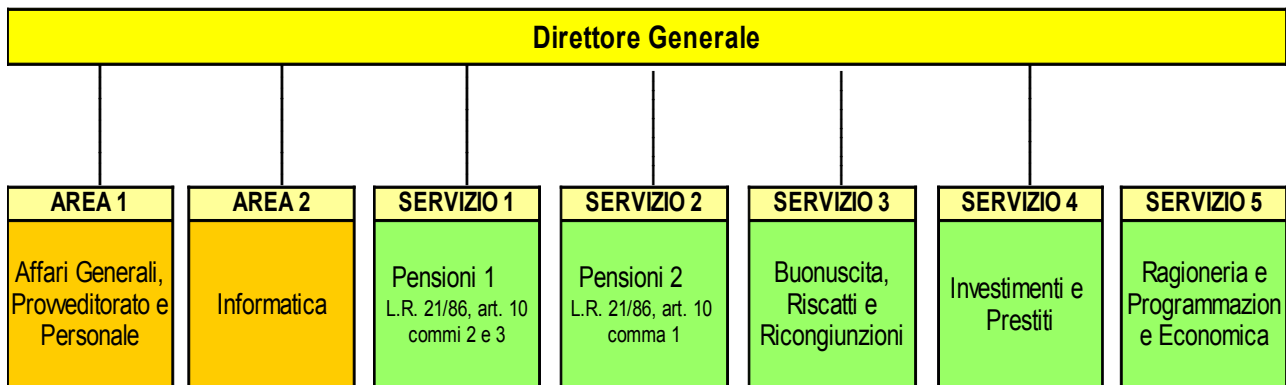
Il comma 7 prevede che l’onere finanziario della pensione del personale destinatario delle disposizioni di cui al primo comma dell’art. 10 della L.r. 09/05/1986 n. 21 (cosiddetto contratto 2) è a carico del Fondo; il comma 8 dello stesso articolo prevede, invece, che l’onere del trattamento di quiescenza del personale di cui al II e III comma dell’art. 10 della L.r. 21/1986 (cosiddetto contratto 1) resta a carico del bilancio della Regione, che provvede al relativo pagamento tramite il Fondo, attraverso appositi trasferimenti.

Fino all’istituzione del Fondo l’Amministrazione Regionale si trovava nella particolare situazione di essere al contempo datore di lavoro ed Ente previdenziale con caratteristiche anomale; infatti all’interno del bilancio della Regione Siciliana la contribuzione veniva contabilizzata sia in entrata sia in uscita in capitoli di spesa corrente, determinando quindi una gestione previdenziale incerta, trattando detta contribuzione come una qualsiasi voce di bilancio.

Con l’istituzione del Fondo Pensioni Sicilia la materia previdenziale viene finalmente curata da una struttura specializzata con una gestione “dedicata” basata su un sistema finanziario “a capitalizzazione”, comportante l’accumulo reale della contribuzione dei dipendenti del c.d. contratto 2, senza possibilità di commistione con la gestione del bilancio regionale.

Le disponibilità finanziarie derivanti dalla gestione delle suddette contribuzioni vengono investite in operazioni comunque a capitale garantito e a partire dal 2012, a seguito di una modifica normativa, possono essere in parte utilizzate per finanziare prestiti agevolati in favore del personale regionale in servizio o in quiescenza.

Il preesistente funzionigramma dell’Ente, approvato con Deliberazione n.16 del 14/02/2015, in vigore fino al 30/11/2018, è così articolato:



2. LE LINEE DI ATTIVITA'

Il regolamento del Fondo, approvato con D. P. Reg. 23/12/2009 n. 14, all'art.4 "Attività del Fondo", dispone che l'Ente persegue tutte le finalità inerenti all'erogazione di prestazioni previdenziali di natura obbligatoria e precisamente:

- a) per i dipendenti del c.d. contratto 1 provvede, con oneri a carico dell'Amministrazione Regionale, alla gestione ed al relativo pagamento dei trattamenti di pensione (diretti, indiretti e di reversibilità), anche integrativi o sostitutivi;
- b) per i dipendenti del c.d. contratto 2 provvede, con oneri a proprio carico, all'attribuzione e al relativo pagamento delle pensioni (dirette, indirette e di reversibilità), delle indennità per una sola volta in luogo di pensione, nonché alla gestione delle posizioni assicurative con l'adozione dei relativi provvedimenti (ricongiunzione, riscatto, costituzione di posizione assicurativa);
- c) per tutti i dipendenti provvede, con oneri a carico dell'Amministrazione Regionale, alla liquidazione dell'indennità di buonuscita.

Si riportano di seguito le attività di competenza dell'Ente, articolate secondo il preesistente funzionigramma (a pag. 24 è indicato il nuovo funzionigramma post modifica intervenuta nel 2018, con decorrenza 1.12.2018):

AREA 1 "AFFARI GENERALI, PROVVEDITORATO E PERSONALE"

- Compiti di segreteria del Direttore
- Attività di segreteria e supporto agli Organi del Fondo
- Attività di diretta collaborazione con il Direttore del Fondo e di supporto nelle funzioni di coordinamento degli uffici del Fondo e nei rapporti con gli Organi (Presidente, CDA, Consiglio di Indirizzo e Vigilanza e Collegio dei revisori dei conti).
- Controllo interno di gestione (analisi e formulazione proposte sulla organizzazione amministrativa, utilizzo delle risorse umane e razionalizzazione delle procedure).

- Contratti individuali di lavoro dei Dirigenti (attività di supporto al Direttore del Fondo, predisposizione schemi di contratto).
- Valutazione della dirigenza (attività di supporto al Direttore del Fondo, coordinamento e predisposizione piano di programmazione degli obiettivi)
- Raccolta e numerazione delle delibere degli Organi Collegiali.
- Raccolta e repertorio generale delle determinazioni dirigenziali.
- Rapporti con l'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.
- Cura delle comunicazioni interne.
- Informazione sugli aggiornamenti tecnici, normativi e giurisprudenziali.
- Formazione.
- Conferenze dei Dirigenti : convocazione e redazione verbali.
- Gestione protocollo generale.
- Ufficiale rogante.
- U.R.P.
- Semplificazione, trasparenza e privacy.
- Attività di impulso e indirizzo in ordine ai rapporti con le Amministrazioni statali o con le altre Amministrazioni regionali e comunque con tutti i soggetti istituzionali in ordine a tematiche di valenza generale del Fondo.
- Corrispondenza per accertamenti di Polizia giudiziaria e tenuta protocollo riservato.
- Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali.
- Gestione delle risorse umane del Fondo
- Piano Lavoro
- Tenuta ed aggiornamento fascicoli del personale.
- Gestione rilevazione delle presenze.
- Codice di comportamento e antimolestie sessuali.
- Provvedimenti disciplinari
- Contenzioso in materia di personale.
- Circolari applicative dei CCRL e rapporti con l'ARAN
- Provvedimenti di assegnazione e trasferimento del personale
- Assunzione impegni di spesa e liquidazione del trattamento economico accessorio.
- Gestione missioni.
- Assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi spettanti agli Organi del Fondo.
- Spese per missioni degli Organi del Fondo. Approvvigionamento di beni e servizi.
- Inventario dei beni mobili (aggiornamento e fuori uso).
- Acquisto e manutenzione arredi, attrezzature tecniche e informatiche.

- Hardware e licenze d'uso.
- Acquisto materiale di consumo.
- Competenze inerenti la spedizione e pagamento delle relative spese postali.
- Pagamento TARSU ed altre imposte.
- Gestione telefonia fissa e mobile.
- Spese per energia elettrica, fornitura idrica e climatizzazione.
- Manutenzione, riparazione ed adattamento di locali e relativi impianti.
- Servizi di pulizia dei locali e di facchinaggio.
- Vigilanza sull'immobile e gestione reperibilità.
- Consegnatario e Cassiere
- Polizze assicurative.
- Smaltimento rifiuti speciali e pericolosi.
- Spese per abbonamenti/acquisti riviste, pubblicazioni, banche dati on line.
- Servizi uscerili e di portineria.
- Prevenzione e protezione

AREA 2 “*INFORMATICA*”

- Applicazione normativa fiscale, CUD.
- Elaborazione mod.730/4.
- Trasmissione dati per l'elaborazione dei mod.770.
- Flussi telematici da/verso Agenzia delle Entrate.
- Casellario unico delle pensioni (INPS).
- Liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici.
- Perequazione annuale.
- Coordinamento attività informatiche del Fondo.
- Rapporti con la Ragioneria Generale dell'Assessorato regionale dell'Economia e con le società dallo stesso vigilate in materia informatica.
- Installazione ed assistenza e manutenzione applicativi informatici.
- Tecnologie Sicurezza e Assistenza Utenti.
- Esercizio Sistemi di Elaborazione e Reti TLC.
- Amministrazione stazioni di lavoro.

- Esercizio Procedure Applicative e Gestione Utenze.
- Sviluppo e manutenzione procedure e gestione banca dati.
- Sito Web istituzionale del Fondo Pensioni Sicilia.

SERVIZIO 1 “*PENSIONI 1*” (LR. 21/86, art. 10, comma 2 e 3)(art.20 l.r. 21del 2003)

- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità di cui al secondo e terzo comma dell’art 10 della legge regionale 21/86.
- Rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici.
- Rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici.
- Indennità una tantum (da liquidare agli eredi).
- Cessione quinto.
- Assegni Alimentari.
- Assegno nucleo familiare.
- Rateo Insoluto e 13° mensilità.
- Predisposizione atti preliminari alla trattazione del contenzioso, nelle materie di competenza del Servizio, volti alla difesa dell’Ente.
- Pignoramenti
- Rimborso spese legali ex art. 39 L.R. n. 145/1980
- Assegno Vitalizio.
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.

SERVIZIO 2 “*PENSIONI 2*” (LR. 21/86, art. 10, comma 1)(*Trattamenti Statali, sostitutivi, integrativi, scuole e istituti d'arte regionali*)

- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti diretti indiretti e di reversibilità sostitutivi e integrativi.
- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità di cui al primo comma dell’art 10 della legge regionale 21/86.
- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità del personale delle scuole regionali e istituti regionali d'arte.
- Rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici.
- Rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici.
- Indennità una tantum (da liquidare agli eredi).

- Assegni Alimentari.
- Assegno nucleo familiare.
- Rateo Insoluto e 13° mensilità.
- Predisposizione atti preliminari alla trattazione del contenzioso, nelle materie di competenza del Servizio, volti alla difesa dell'Ente.
- Totalizzazione periodi lavorativi nazionali.
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.

SERVIZIO 3 “*BUONUSCITA, RISCATTI E RICONGIUNZIONI*”

- Ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito di periodi di servizio per quiescenza e/o buonuscita di cui a legge 29/79 legge 45/90 DPR 1092/73, DPR 1032/73 D.L. 151/01.
- Riscatti per quiescenza e/o buonuscita per laurea, corsi specializzazione, astensione facoltativa per maternità e servizio militare.
- Costituzione posizione assicurativa.
- Ricongiunzione presso altri istituti previdenziali per servizi svolti nell'Amministrazione Regionale.
- Totalizzazione periodi assicurativi esteri.
- Ogni altra tipologia di provvedimenti di riscatto e ricongiunzioni di competenza del Fondo Pensioni.
- Costituzione di un archivio unico, per ciascun dipendente, con un fascicolo contenente tutte le tipologie di riscatti e ricongiunzioni richieste.
- Acquisizione del versamento dei contributi in entrata.
- Raccordo con i Servizi “Pensioni 1”, “Pensioni 2” per le refluenze sui provvedimenti in materia di pensioni.
- Monitoraggio periodico dei versamenti da parte degli Enti Previdenziali
- Azioni di recupero della contribuzione in entrata derivante da provvedimenti di riscatti e ricongiunzione ai fini di quiescenza in caso di mancato versamento degli stessi da parte degli enti Previdenziali.
- Istruttoria buonuscita, predisposizione dei provvedimenti e relativa notifica.
- Liquidazione buonuscita.
- Rideterminazione buonuscita giuridica e contabile.

- Istruttoria richieste di anticipazione buonuscita prima casa e adozione provvedimenti di conferimento e relativa notifica.
- Istruttoria recupero anticipazione buonuscita e adozione relativo provvedimento.
- Istruttoria richieste di anticipazione buonuscita spese mediche e adozione provvedimenti di conferimento e relativa notifica.
- Liquidazione anticipazione buonuscita.
- Cessioni del quinto e gestione banca dati a garanzia del credito del personale regionale in servizio.
- Predisposizione atti preliminari alla trattazione del contenzioso, nelle materie di competenza del Servizio, volti alla difesa dell'Ente.
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.

SERVIZIO 4 “*INVESTIMENTI E PRESTITI*”

- Gestione dei beni patrimoniali dell'Ente.
- Spese per oneri condominiali e IMU del patrimonio dell'Ente.
- Vendita dei beni patrimoniali, acquisizione di beni immobiliari.
- Interventi strutturali, di manutenzione straordinaria e adeguamento alle normative vigenti sul patrimonio immobiliare dell'Ente e sui beni demaniali di capacità reddituale.
- Procedure catastali inerenti il Patrimonio immobiliare dell'Ente.
- Acquisto beni immobili da cedere in locazione e gestione dei beni immobili dell'Ente.
- Attività di ricerca di mercato, valutazioni eventuali investimenti delle disponibilità finanziarie eccedenti le normali necessità del Fondo (art. 15 c. 3 D.P.Reg. n. 14/2009).
- Rapporti con il gestore e con l'istituto depositario dei titoli.
- Acquisizione servizi finanziari.
- Prestiti al personale regionale in servizio ed in quiescenza di cui all'art.11 comma 60 della legge regionale n.26/2012.
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.

SERVIZIO 5 “*RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*”

- Analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica.
- Redazione Bilancio Preventivo e Triennale – Assestamento e Variazioni – Conto consuntivo.

- Predisposizione del Regolamento di contabilità dell'Ente.
- Gestione dei Bilanci di Competenza e di Cassa (tenuta ed aggiornamento schede entrate ed uscite).
- Tenuta della contabilità economico- patrimoniale.
- Controllo e registrazione delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni degli Organi del Fondo con impegni di spesa.
- Attestazione copertura finanziaria.
- Rapporti con il Tesoriere.
- Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti (raccolta e redazione verbali).
- Rapporti con il Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro.
- Accertamento, della riscossione e del versamento delle entrate derivanti da contribuzione di quiescenza, sia di tipo "ordinario" sia derivante da riscatti o ricongiunzioni.
- Bilancio tecnico attuariale.

3. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Ai sensi della disciplina attuativa dell'art. 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2011 n. 5, recante *"Norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance"*, approvata con Delibera n. 36/2012 del Consiglio di amministrazione del Fondo Pensioni Sicilia, che ha adeguato l'operato dell'Ente alle disposizioni previste dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il ciclo di gestione della performance si articola in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) la programmazione, finalizzata alla definizione ed all'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché al collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- b) il monitoraggio ed il controllo in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale e l'utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri che valorizzino il merito;
- d) la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, mediante pubblicazione sul sito Web istituzionale dell'Ente ex D.lgs 33/2013 e s.m.i..

4. LA PROGRAMMAZIONE

Con nota n. 225 del 04/01/2018 il Presidente del consiglio di amministrazione pro-tempore, in assenza di bilancio di previsione 2018-2020, ha richiesto all'Organo vigilante l'autorizzazione alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2018, avvenuta con provvedimento assessoriale n. 4380 del 12/01/2018.

Il Presidente del consiglio di amministrazione pro-tempore ha individuato gli obiettivi prioritari dell'Ente per il periodo di riferimento e definito i relativi indicatori dei risultati attesi, necessari per il successivo processo di analisi e valutazione, che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini statuari dell'Ente.

Gli obiettivi, già assegnati, con nota n. 5284 del 19/02/2018, dal Presidente del consiglio di amministrazione pro-tempore al Direttore Generale pro-tempore Dott. Rosolino Greco, sono stati confermati e comunicati dallo scrivente con nota n. 12845 del 19/04/2018 al Commissario Straordinario del Fondo.

Lo stesso Direttore Generale pro-tempore ha assegnato a ciascuna unità di livello dirigenziale, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta, le risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie di pertinenza.

Nel caso specifico del Fondo Pensioni Sicilia, sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche dell'Ente, ovvero del Regolamento di contabilità (adottato con delibera n. 5 del 3/02/2014 del Consiglio di amministrazione ed approvato con provvedimento assessoriale n. 49712 del 10/04/2014) è stato individuato un centro di responsabilità di 1^o livello, di cui è titolare il Direttore Generale e più centri di responsabilità di 2^o livello rappresentati dalle strutture intermedie che si interfacciano con il Direttore Generale.

I centri di spesa, quali entità organizzative di 2^o livello, identificabili come centri di costo, sono rappresentati dalle stesse strutture intermedie, che su delega della dirigenza generale, dispongono delle risorse finanziarie.

In tale unico centro di 1^o livello confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme il preventivo finanziario ed economico dell'Ente.

Di conseguenza, ai sensi del Regolamento citato, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio dell'Ente.

4.1 Gli obiettivi operativi 2018 assegnati al Direttore Generale

Direttore Generale

Direttore Generale: Dott. Rosolino Greco sino al 22 marzo 2018.

Direttore Generale: Avv. Filippo Nasca dal 26/03/2018 sino al 31/12/2022.

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
Anticipo buonuscita studio e riordino del trattamento di buonuscita – anni 2015/2016/2017 – predisposizione nuovo Regolamento per l'anno 2018.	Decreto	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Rivisitazione e aggiornamento dello schema di Regolamento del Fondo Pensioni Sicilia alla luce delle recenti modifiche legislative	Regolamento	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Sviluppo della cultura della trasparenza e piena attuazione della normativa inerente alla prevenzione della corruzione. Mappatura nuovi rischi e sistemi di contrasto	Relazione	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Analisi, completamento e relazione finale da sottoporre al Governo della Regione sulla problematica dei Fondi immobiliari, Fondo FIPRS e trasferimento in compensazione del biennio 2017/2018 di beni immobili della regione ai sensi della l.r. 6/2009.	Relazione	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Monitoraggio della spesa - conferimenti nuove pensioni ai sensi della L.r. n.9 del 07/05/2015 con la quantificazione delle maggiori somme a carico del Bilancio della Regione Siciliana - conferimenti nuove pensioni ai sensi della L.r. n.9 del 07/05/2015 con la quantificazione delle maggiori somme a carico del Fondo Pensioni Sicilia	Report (I, II semestre 2018) Report (I, II semestre 2018)	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Monitoraggio delle entrate del Fondo - monitoraggio dei versamenti da parte degli Enti previdenziali prioritariamente del personale interessato ai pre-pensionamenti anni 2018 - 2020. - accertamenti contabili delle entrate derivanti da contribuzione dei dipendenti (contratto 2) per periodi ricongiunti effettuati da INPS ed ex INPDAP in favore del Fondo Pensioni Sicilia.	Report Report	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018

Ai suddetti obiettivi si aggiungono quelli assegnati dal Direttore Generale pro-tempore e dallo scrivente ai singoli Dirigenti titolari delle strutture intermedie.

4.2 Gli obiettivi operativi 2018 assegnati ai Dirigenti delle strutture intermedie

Area 1 "Affari Generali Provveditorato e Personale"

Dirigente responsabile: Ing. Maria Carmela Di Bartolo sino al 31/12/2020

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
-----------------------	-----------------	------	------------	---------------------

Studio e predisposizione degli atti necessari per l'individuazione del nuovo Organismo indipendente di valutazione.	Avviso pubblico, delibera, valutazione candidature, individuazione OIV, delibera, pubblicazione esito	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Studio e aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	Coordinamento mappatura dei rischi con l'inserimento di nuove aree a rischio, rivisitazione piano, delibera, pubblicazione	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/01/2018
Svolgimento di riunioni periodiche con i Dirigenti per la verifica dell'idonea esecuzione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	Questionario e Report, verifica e controllo obblighi dipendenti, trasparenza relazioni con l'utenza	5%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza.	Ricognizione atti per verifica rispetto dei tempi dei procedimenti	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Monitoraggio della spesa afferente il Provveditorato.	Ricognizione impegni, approvvigionamento beni e servizi	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Raccolta atti e trasmissione per la pubblicazione. Ricognizione dati pubblicati e aggiornamento	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Rivisitazione e aggiornamento dello schema di Regolamento del Fondo Pensioni Sicilia.	Elaborazione bozza di regolamento	15%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018

Area 2 "Informatica"

Dirigente responsabile: Dott. Giovanni Corso sino al 02/05/2018 e ad interim sino al 02/06/2018.

Dirigente responsabile: Dott. Giovanni Di Leo dal 03/06/2018 sino al 31/12/2020.

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte
-----------------------	-----------------	------	------------	-----------

				temporale
Attività legate al ruolo del Responsabile per la Trasparenza e del Responsabile per il procedimento di pubblicazione	Verifica della regolare attuazione dell'accesso civico ed attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione	15%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Attività di coordinamento del nucleo ispettivo interno	Attività di verifica di quanto addotto a giustificazione del mancato rispetto del termine previsto per la conclusione dei procedimenti	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/01/2018
Implementazione ed aggiornamento del sito web istituzionale.	Pubblicazione nelle varie sezioni del sito web di tutte le informazioni oggetto di pubblicazione	15%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza	Verifica della tempistica di regolare attuazione dei tempi procedurali	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Definizione delle problematiche relative alle cartelle esattoriali n. 29620180033267500000 e n. 29620180002826471000 e di ulteriori atti analoghi notificati o che verranno notificati all'Ente nel periodo di vigenza del contratto (Obiettivo assegnato in data 03/06/2018 al Dott. G. Di Leo)	Verifica contabile delle cartelle esattoriali e proposte operative su come definire le problematiche	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Capitolato gara per l'invio cartaceo Certificazione Unica	Predisposizione di capitolato prestazionale per la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi postali a monte ed a valle dei servizi di recapito	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/201

Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Individuazione del fabbisogno informatico afferente alle attività di competenza dell'Ufficio	Analisi e ricognizione delle necessità informatiche (software) del Servizio 4	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018

Servizio 1 "Pensioni 1"

Dirigente responsabile: Dott.ssa Giuseppa Cottone sino al 29/05/2018.

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
Monitoraggio trimestrale sui conferimenti nuove pensioni ai sensi della L.r. n.9 del 07/05/2015 con la quantificazione delle maggiori somme a carico del Bilancio della Regione Sicilia.	Raccolta dati sul conferimento di nuove pensioni, Brochure.	40%	Binario (si - no)	Entro il 31/03/2018
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza:	Raccolta dati sui tempi necessari all'espletamento dei provvedimenti	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/01/2018
Rivisitazione e semplificazione della modulistica per l'attribuzione della pensione ai superstiti	Elaborazione nuovi moduli	10%	Binario (si - no)	Entro il 15/05/2018
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Raccolta dati e atti, trasmissione al responsabile per la pubblicazione	10%	Binario (si - no)	Entro il 15/05/2018

Proposta di accordo finalizzata al recupero di somme maggiormente erogate dall'Amministrazione regionale al pensionato (scadenza 15.05.2018).	Elaborazione schema di accordo	30%	Binario (si - no)	Entro il 15/05/2018
---	--------------------------------	-----	-------------------	---------------------

Dirigente responsabile: Dott. Santo Ciccarelli dal 29/05/2018 sino al 31/12/2020

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
Monitoraggio trimestrale sui conferimenti nuove pensioni ai sensi della L.r. n.9 del 07/05/2015 con la quantificazione delle maggiori somme a carico del Bilancio della Regione Sicilia.	Raccolta dati sul conferimento di nuove pensioni, Aggiornamento Brochure.	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza:	Raccolta dati sui tempi necessari all'espletamento dei provvedimenti	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Estensione capitolato gara per elaborazione bilancio tecnico attuariale	Redazione capitolato	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Raccolta dati e atti, trasmissione al responsabile per la pubblicazione	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Censimento contenzioso	Raccolta e trasmissione dati inerenti al contenzioso	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018

Servizio 2 "Pensioni 2"

Dirigente responsabile: Dott. Antonio Lo Castro sino al 31/10/2018.

Dirigente responsabile ad interim: Dott. Santo Ciccarelli dal 01/11/2018 al 30/11/2018.

Dirigente responsabile: Arch. Maria Concetta Antinoro: dal 01/12/2018 al 31/12/2020.

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
Monitoraggio sui conferimenti di nuove pensioni ai sensi della L.r. n.9 del 07/05/2016 e ss. modifiche, con quantificazione dei relativi maggiori oneri a carico del Fondo Pensioni Sicilia.	Report	40%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza:	Ricognizione atti per verifica rispetto tempi procedimenti	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Rivisitazione e semplificazione della modulistica da produrre per la concessione del trattamento pensionistico.	Elaborazione nuovi moduli	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Raccolta dati e atti, trasmissione al responsabile per la pubblicazione	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Erogazione del trattamento pensionistico integrativo al personale in quiescenza dell'Ente Acquedotti Siciliani ai sensi dell'art. 45 della l.r. n. 8/2018	Mandati di pagamento	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018

Servizio 3 "Buonuscita, Riscatti e Ricongiunzioni"

Dirigente responsabile: Dott.ssa Michela Bongiorno sino al 31/12/2019.

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
Studio sul possibile adeguamento dei criteri per la predisposizione della graduatoria riferita all'anticipo di buonuscita per acquisto prima casa,.	Studio normativo, organizzazione incontro sindacati, decreto adeguamento criteri	25%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018

Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza:	richiesta dati, trasmissione dati	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Attività propedeutiche ai versamenti a mezzo F 24 Certificazione Unica – Mod.770/2017 (anno d'imposta 2016).	Raccolta dati, elaborazione dati, trasmissione dati	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Attività propedeutiche, aggiornamento dati	25%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Studio normativo relativo ai tempi di differimento erogazione buonuscita e predisposizione circolare esplicativa riferita soprattutto alle cessioni dell'indennità di fine rapporto.	Studio normativo, predisposizione proposta di circolare	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018

Servizio 4 "Investimenti e Prestiti"

Dirigente responsabile: Dott. Bernardo Santomauro sino al 30/04/2018.

Dirigente responsabile ad interim: Ing. Maria Carmela Di Bartolo sino al 30/11/2018.

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
Avvio delle procedure di selezione per il conferimento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione del bilancio tecnico attuariale per il triennio 2017 – 2019 (Obiettivo assegnato, in data 03/05/2018, al Dirigente del Servizio 5 "Ragioneria e Programmazione Economica")	Relazione, quadro economico e capitolato	-	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018

Analisi e monitoraggio delle risorse finanziarie eccedenti le normali necessità del Fondo. Valutazione della performance degli investimenti in essere, ed espletamento delle attività operative finalizzate al conferimento al gestore esterno delle quote annuali di impiego stabilite contrattualmente	Avviso pubblico per indagine di mercato per procedura negoziata	30%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Predisposizione del Bando per la procedura di gara a valenza comunitaria relativo all'individuazione di un gestore esterno cui affidare, alla scadenza del contratto stipulato con l'attuale gestore prevista per il mese di aprile 2019, le risorse eccedenti le normali necessità del Fondo	Piano economico e capitolato per procedura negoziata individuazione Advisory investment; espletamento procedura negoziata	50%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Individuazione del fabbisogno informatico afferente le attività di competenza dell'ufficio	Obiettivo assegnato all'Area 2 "Informatica" con nota direttoriale n. 32727 del 17/10/2018	-		
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza	Ricognizione atti per la verifica del rispetto dei tempi dei procedimenti	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato "a" al PTPCT – sezione trasparenza – obblighi di pubblicazione.	Raccolta atti da pubblicare, perfezionamento e trasmissione alla struttura competente	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018

Servizio 5 "Ragioneria e Programmazione Economica"

Dirigente responsabile: Dott.ssa Rossana Signorino sino al 13/02/2018.

Dirigente responsabile: Dott. Giovanni Corso dal 03/05/2018 al 15/11/2018.

descrizione obiettivo	azioni/attività	peso	indicatore	orizzonte temporale
-----------------------	-----------------	------	------------	---------------------

Avvio delle procedure di selezione per il conferimento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione del bilancio tecnico attuariale per il triennio 2017 – 2019. (Obiettivo assegnato, in data 29/05/2018, al Dirigente del Servizio 2 "Pensioni 2")	Relazione, quadro economico e capitolato	-	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Monitoraggio mensile delle entrate necessarie al pagamento delle pensioni.	Report	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza	Ricognizione atti per la verifica del rispetto dei tempi dei procedimenti	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Redazione ed approvazione bilanci consuntivi anni 2015, 2016 e 2017.	Redazione consuntivi	40%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Accertamenti contabili delle entrate derivanti da contribuzione dei dipendenti (contratto 2) per periodi ricongiunti effettuati da INPS ed ex INPDAP in favore di questo Fondo pensioni Sicilia.	Report	20%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato "a" al PTPCT – sezione trasparenza – obblighi di pubblicazione.	Raccolta atti da pubblicare, perfezionamento e trasmissione alla struttura competente	10%	Binario (si - no)	Entro il 31/12/2018

5. IL MONITORAGGIO

Al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Dirigenti, con nota n. 32472 del 15/10/2018 indirizzata a tutti i Dirigenti, lo scrivente ha richiesto di relazionare sul livello di raggiungimento degli obiettivi.

Pertanto sono state acquisite le seguenti relazioni:

Servizio 1 "Pensioni 1": nota n. 32764 del 1//10/2018;

Area 2 "Informatica": nota n. 33276 del 22/10/2018;

Servizio 3 "Buonuscita, Riscatti e Ricongiunzioni": nota n. 33295 del 22/10/2018;

Area 1 "Affari Generali, Provveditorato e Personale": nota n. 33461 del 23/10/2018;

Servizio 4 "Ragioneria e Programmazione Economica": nota n. 33521 del 24/10/2018.

6. LA RENDICONTAZIONE

6.1 *L'analisi di contesto*

Lo scrivente, alla data del proprio insediamento, avvenuto il 26/03/2018, ha preso atto dello stato di sofferenza dell'Ente sia dal punto di vista del gravissimo arretrato, che della scarsa dotazione di personale, in relazione alle specifiche competenze gestionali, nonché del livello di architettura informatica, primitivo ed insufficiente a garantire almeno l'assolvimento dei compiti istituzionali.

In particolare, come già rappresentato al Sig. Presidente della Regione ed al Sig. Assessore delle autonomie locali e della funzione pubblica (nota n. 14466 del 7/05/2018), l'Ente, all'atto dell'insediamento dello scrivente, non ha adottato i bilanci consuntivi degli esercizi 2015, 2016 e 2017 nè il bilancio di previsione del 2018. Il bilancio di previsione del 2017 risulta essere stato approvato il 29 novembre 2017, con delibera del consiglio di amministrazione e approvato il 4 dicembre 2017, con numerose prescrizioni ed osservazioni; esso è stato oggetto di una corposa variazione, con deliberazione consiliare n. 26 del 29 dicembre 2017, dichiarata immediatamente esecutiva. Successivamente detta delibera di variazione è risultata non approvata dall'organo tutorio, sicchè le spese disposte a seguito della stessa devono essere **oggetto della complessa procedura prevista dal Decr. Lgs. 118/2011.**

Si è inoltre riscontrato un abbondante contenzioso, un notevole ritardo nei versamenti delle rate del montante contributivo previsti dalla l.r. 6/2009, l'insufficienza del contributo di funzionamento annuale, l'assenza di applicativo informatico per la gestione contabile del bilancio ai sensi del Decr. lgs. 118/2011.

Riguardo alla carenza di personale, si è rilevato che, a fronte di una pianta organica stabilita in 110 unità in posizione di distacco (decreto Presidenziale n. 14/2009), negli ultimi tre anni, per effetto degli intervenuti prepensionamenti, di cui all'art. 52 della L.R. n. 9/2015, l'Ente ha subito un progressivo depauperamento della dotazione organica rispetto a quella iniziale. L'Ente presenta,

infatti, una carenza di profili professionali nel settore amministrativo-contabile, tecnico-informatico ed in materia pensionistica e previdenziale.

Pertanto la dotazione organica si presentava con la seguente configurazione:

Dirigenti: n. 5 unità (di cui 2 in fase di pensionamento)

Comparto: n. 68 unità.

In particolare, il Servizio 5 "Ragioneria e Programmazione Economica" dell'Ente, dal 14/02/2018 risultava privo del Dirigente titolare, e ne svolgeva la supplenza il Dirigente del Servizio 4 "Investimenti e Prestiti", che alla data del 30/04/2018, ha subito anch'esso la mancanza del Dirigente titolare per trasferimento ad altra Amministrazione.

Ed ancora il Dirigente del Servizio 1 "Pensioni 1" è stato collocato in quiescenza in data 29/05/2018, dopo appena due mesi dall'insediamento dello scrivente ed il Dirigente del Servizio 2 "Pensioni 2" è stato collocato in quiescenza in data 1/11/2018.

Oltre a ciò il Dirigente dell'Area 2 "Informatica" aveva manifestato, già in data precedente all'insediamento dello scrivente, la propria disponibilità ad assumere la titolarità del Servizio 4 "Investimenti e prestiti" di cui si era data pubblicità da parte del direttore generale pro-tempore Dott. Greco.

6.2 Le azioni poste in essere

Nel contesto sopra descritto lo scrivente ha avviato una serie di azioni, d'intesa con gli organi d'amministrazione straordinari succedutisi in corso d'esercizio volte a dare impulso all'intero sistema, per assicurare l'adempimento della missione istituzionale del Fondo.

Sulla delicata ed anomala assenza dei bilanci consuntivi, è stata immediatamente effettuata una doverosa segnalazione alla Corte dei Conti (nota nr 10737 del 4/04/2018).

Si è tempestivamente proceduto, con note n. 11970 del 12/04/2018 e n.16307 del 18/05/2018 a dare pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti (Servizio 1 "Pensioni 1", Servizio 2 "Pensioni 2", Area 2 "Informatica", Servizio 4 "Investimenti e Prestiti", Servizio 5 "Ragioneria e Programmazione Economica") e a proporre con nota n. 12470 del 17/04/2018 al Dirigente dell'Area 2 "Informatica" dell'Ente ad assumere la titolarità del Servizio 5 "Ragioneria e Programmazione Economica", il quale ha accettato.

A conclusione della fase di selezione delle candidature, sono state assegnate tutte le postazioni dirigenziali vacanti, di cui quattro a titolarità ed una ad interim.

Contestualmente si è avviata una riorganizzazione delle strutture dirigenziali dell'Ente, attraverso il nuovo funzionigramma, approvato con Delibere del Commissario Straordinario n. 34 del 31/07/2018, n. 37 del 2/08/2018 e n. 41 del 26/09/2018, entrato in vigore il 1 dicembre 2018 e che dovrà essere consolidato nel corso del 2019, il quale mira ad assicurare la capacità dell'Ente di garantire la continuità delle prestazioni previdenziali ed assistenziali erogate all'utenza.

Infatti è stata confermata l'istituzione di uno sportello con sede nella Sicilia orientale, per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa, già prevista con deliberazione nr. 39 del 10/12/2012.

Inoltre è stato soppresso il Servizio "Investimenti e Prestiti" ed è stata effettuata una più razionale ed equilibrata redistribuzione delle competenze tra le strutture intermedie dell'Ente.

Infine, tenuto conto del notevole carico di contenzioso che grava sull'Ente, è stato istituito il Servizio "Affari legali e contenzioso".

Al fine di garantire continuità all'azione amministrativa, è stato conferito un incarico di studio e di consulenza a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, al Dirigente in quiescenza, dott.ssa Giuseppa Cottone, già titolare del Servizio 1 "Pensioni 1", della durata di un anno, per affiancare il nuovo dirigente del Servizio 1 "Pensioni 1" nell'attività di competenza.

Si è proceduto, quindi, alla determinazione del fabbisogno di personale nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2018-2020, stimato in n. 202 unità di personale. Tale attività si inquadra nell'ambito degli indirizzi strategici dell'Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica, Organo vigilante dell'Ente, che hanno previsto, entro il termine del 30/09/2018, l'elaborazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale.

In merito al sottodimensionamento dell'Ente, lo scrivente ha effettuato diverse richieste di rinforzi, con reiterati atti di interpello rivolti al personale regionale che non hanno avuto alcun esito (cfr. note della F.P. prot. nr. 4012 del 5.4.2018, nr. 123904 del 13.11.2018, nr. 128732 del 23.11.2018) . Per far fronte alla grave carenza di personale, con nota n. 29165 del 14/09/2018, indirizzata all'Assessore della Funzione Pubblica ed al Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione pubblica, si è rappresentata l'opportunità di riorganizzare alcune funzioni ripartite tra il suddetto Dipartimento e questo Ente, eliminando duplicazioni operative ed istruttorie (ad esempio la stesura dei decreti di conferimento delle pensioni), consentendo in tal modo l'utilizzo del personale dello stesso Dipartimento da parte del Fondo Pensioni. Tuttavia a tale proposta non si è dato alcun seguito.

Per affrontare l'emergenza, lo scrivente ha sottoscritto, in data 18/12/2018, il contratto con la Società S.A.S. S.c.p.a. per la fornitura, in regime di "house providing" di servizi di supporto tecnico - amministrativo all'Ente, ai sensi dell'art. 192 del decr. legs. 50/2016.

Inoltre, a seguito di una fase interlocutoria con il Presidente dell'ESA per l'utilizzo di risorse di personale, avviata in data 14/09/2018, con nota n. 29081, si è pervenuti alla sottoscrizione di una convenzione, in data 23/01/2019, che ha disposto il distacco presso il Fondo, per un anno, di 5 unità di personale appartenente al ruolo unico ad esaurimento istituito presso l'E.S.A..

Nel corso del mese di novembre poichè il Dirigente titolare del Servizio 5 ha assunto l'incarico di titolare di un Ufficio speciale presso l'Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, si è data pubblicità della postazione vacante e nel contempo, per fare fronte all'emergenza e dare un necessario supporto alla struttura, con D.D. n. 183 del 24/01/2019, si è conferito un incarico di consulenza a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, della durata di un anno, al Dott. Mariano Pisciotta, Dirigente regionale in quiescenza, già Ragioniere Generale della Regione Siciliana, il quale fornisce un ausilio consulenziale in materia di bilancio e di

contabilità pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni applicabili al Fondo Pensioni Sicilia per il bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.

Ed ancora, al fine di provvedere all'urgente e indifferibile rafforzamento amministrativo del Servizio Ragioneria e Programmazione Economica dell'Ente e recuperare il gravissimo arretrato relativo agli anni 2015, 2016 e 2017, si è affidato un servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico per la corretta applicazione dei principi del Decr. Lgs. 118/2011, nella rappresentazione contabile e nella gestione del patrimonio dell'Ente, avvenuto con D.D.A. n. 3733 del 28/12/2018.

Un'ulteriore azione di impulso si è espletata attraverso l'affidamento, con D.D.A. n. 3572 del 13/12/2018, del servizio di advisory investment, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del Decr. Lgs. 50/2016, che nel corso del 2019 consentirà all'Ente di pianificare i propri investimenti nell'ottica di aumentare la redditività delle entrate contributive. L'Ente infatti non dispone ancora di un documento di analisi e valutazione del rischio (ALM), invero indispensabile a monte delle scelte operative di investimento, nel rispetto degli indirizzi del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza (organo anch'esso non ricostituito dal 2015).

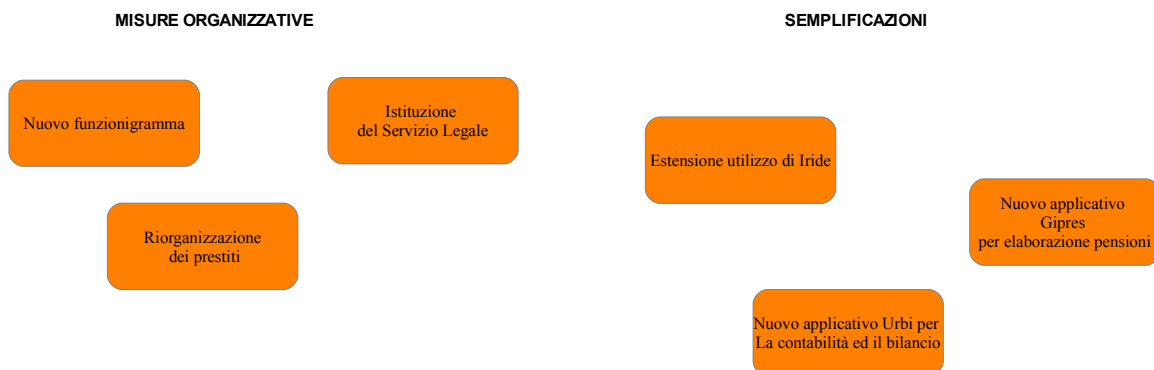
Si è razionalizzata e semplificata la gestione informatica del protocollo IRIDE, attraverso la dematerializzazione dei documenti sia in entrata che in uscita.

Si è approntato il nuovo programma GIPRES che costituisce il data-base per l'elaborazione delle pensioni.

Si è valutata, altresì, la necessità di programmare un processo di sviluppo ed innovazione sul piano tecnologico ed informatico finalizzato ad accrescere la tempestività e la qualità delle risposte e la trasparenza nei confronti degli utenti.

In tale ottica, come primo passo, l'Ente, a far data dal 1 settembre 2018, si è dotato di un nuovo applicativo, denominato URBI per la gestione finanziaria e contabile, conforme ai principi ed ai contenuti del D.lgs. 118/2011.

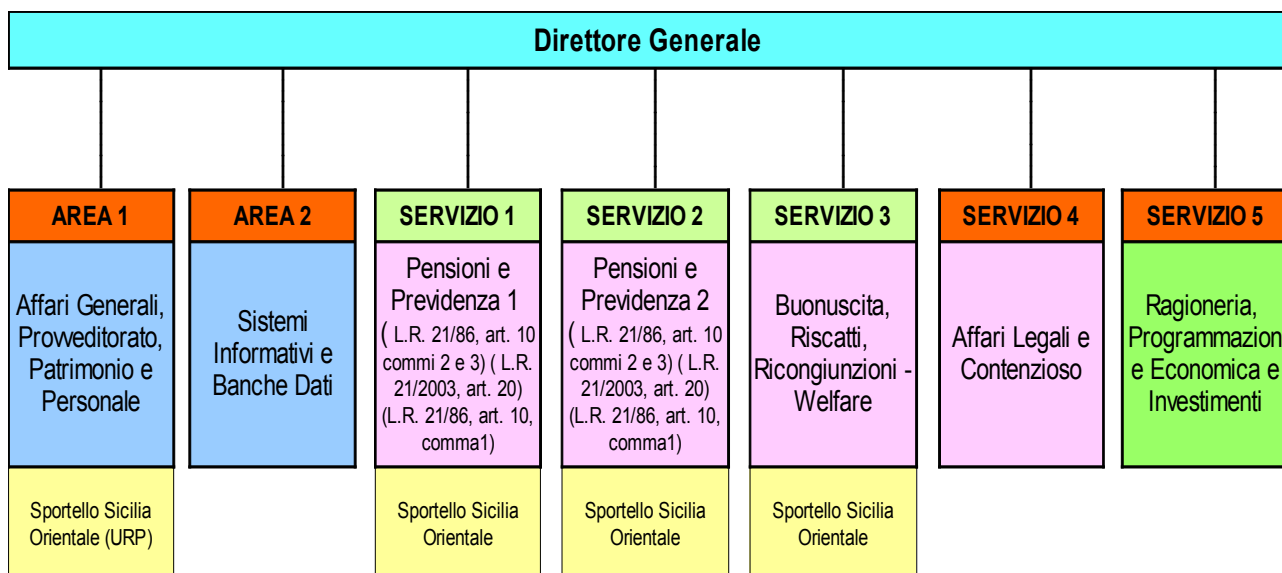
Non meno degno di accenno è l'avvenuto aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro cui l'Ente espleta le azioni reputate essenziali per raggiungere gli obiettivi anticorruptivi.



Il nuovo funzionigramma dell'Ente, entrato in vigore il 1 dicembre 2018, si può configurare secondo il diagramma sotto riportato. Esso è stato sviluppato, nell'ambito di una serie di severi vincoli previsti dalle normative regionali vigenti e della necessità di limitare il numero delle strutture infradirezionali, con l'obiettivo di distinguere con chiarezza e rafforzare le funzioni logistiche (imperniate su quattro strutture: Affari generali, Informatica, Servizio legale, Servizio Ragioneria), rispetto alle funzioni d'istituto, a loro volta riorganizzate e semplificate, e rivolte all'utenza esterna (articolate su tre grandi strutture: Pensioni 1, Pensioni 2 e Welfare).

Il coordinamento generale delle Aree e dei Servizi fa capo al Direttore Generale e consiste essenzialmente in un'attività di alta direzione, programmazione e raccordo diretta a:

- Assicurare un costante rapporto funzionale tra la struttura organizzativa e gli organi dell'amministrazione;
- Promuovere la traduzione delle scelte politico-amministrative in obiettivi operativi e stabilire la loro ripartizione tra i settori interessati;
- Analizzare e disporre l'utilizzazione del personale in relazione alla programmazione e in rapporto alle effettive esigenze dei singoli settori;
- Proporre l'adozione di provvedimenti volti al raggiungimento di una maggiore efficienza funzionale ed organizzativa generale.



Nota: in arancio le strutture logistiche; in verde quelle rivolte all'utenza esterna

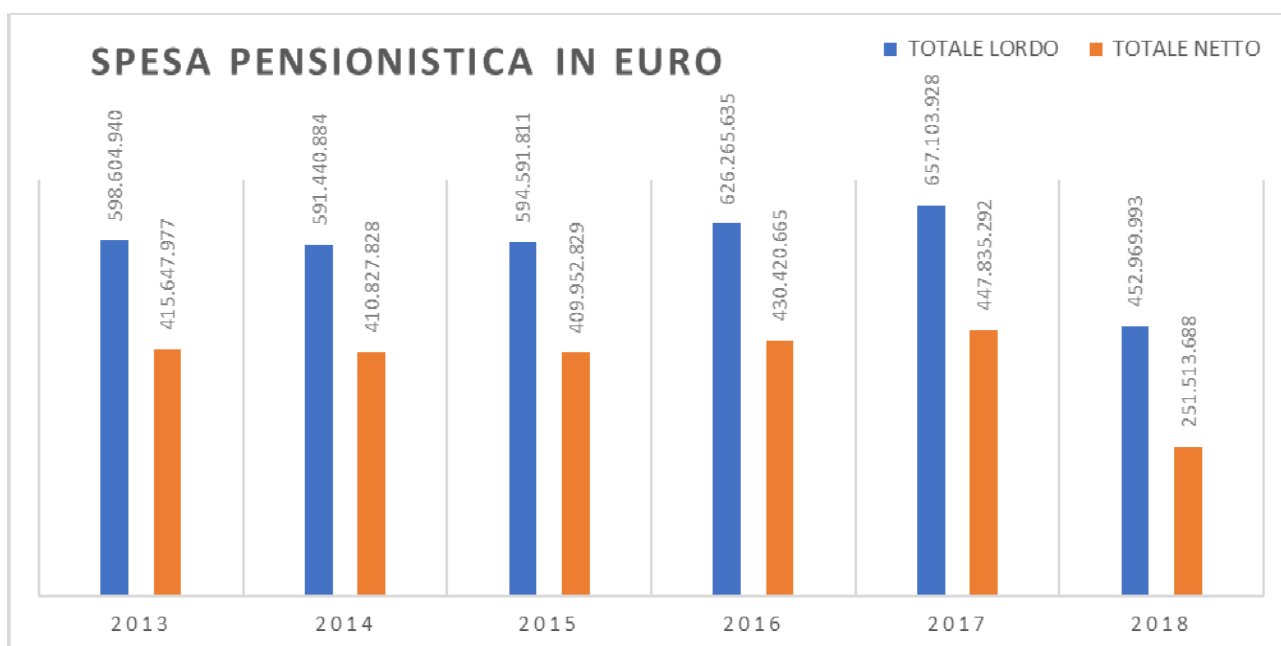
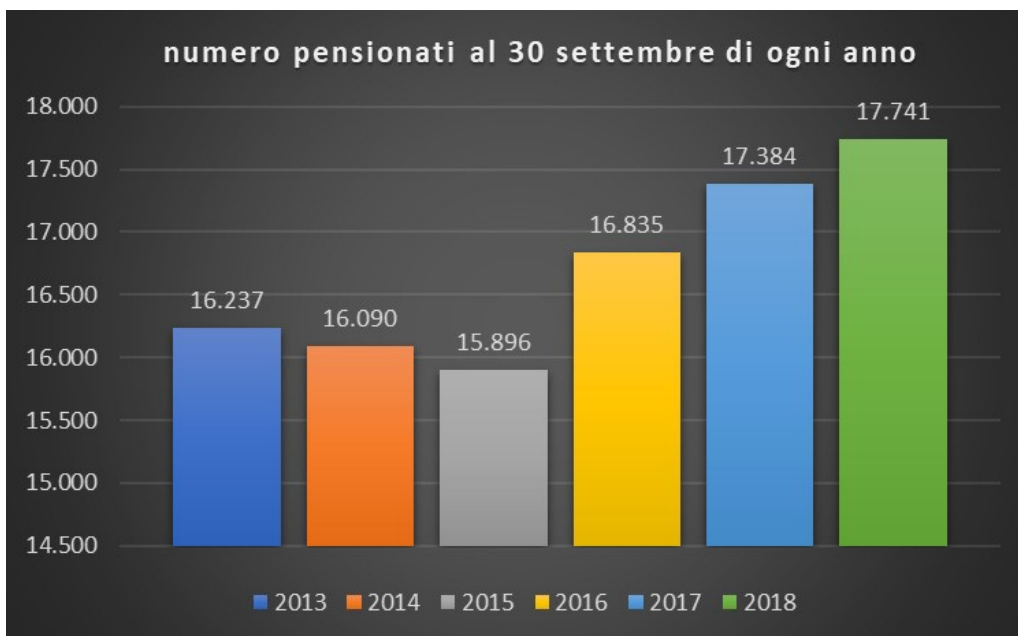
6.3. L'analisi della spesa pensionistica

L'analisi della spesa pensionistica effettivamente rilevata ha riguardato il numero di pensionati, da un lato, e, dall'altro lato, il valore che tale spesa ha assunto anno dopo anno in termini economici.

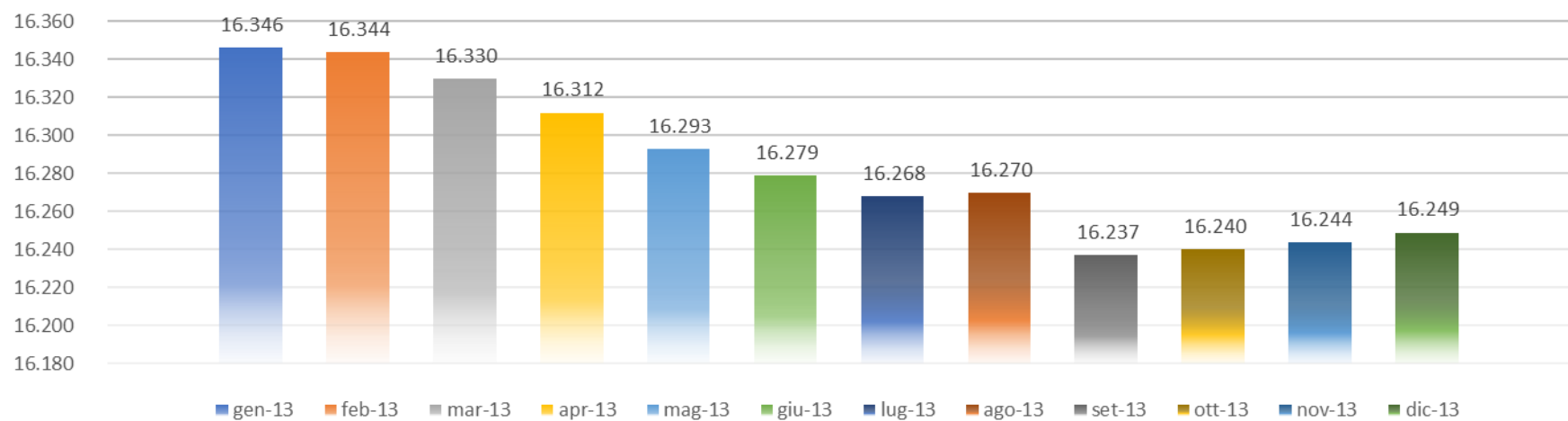
Le due serie statistiche sono rappresentate nella pagina seguente partendo con il numero dei pensionati ed, in particolare, con una rappresentazione sintetica del numero di pensionati presenti al 30 settembre di ogni anno dal 2013 al 2018.

Si riporta a seguire l'andamento rilevato mese per mese in ogni singola annualità. Si osserva, preliminarmente, come il dato inerente al 2018 si fermi al mese di settembre.

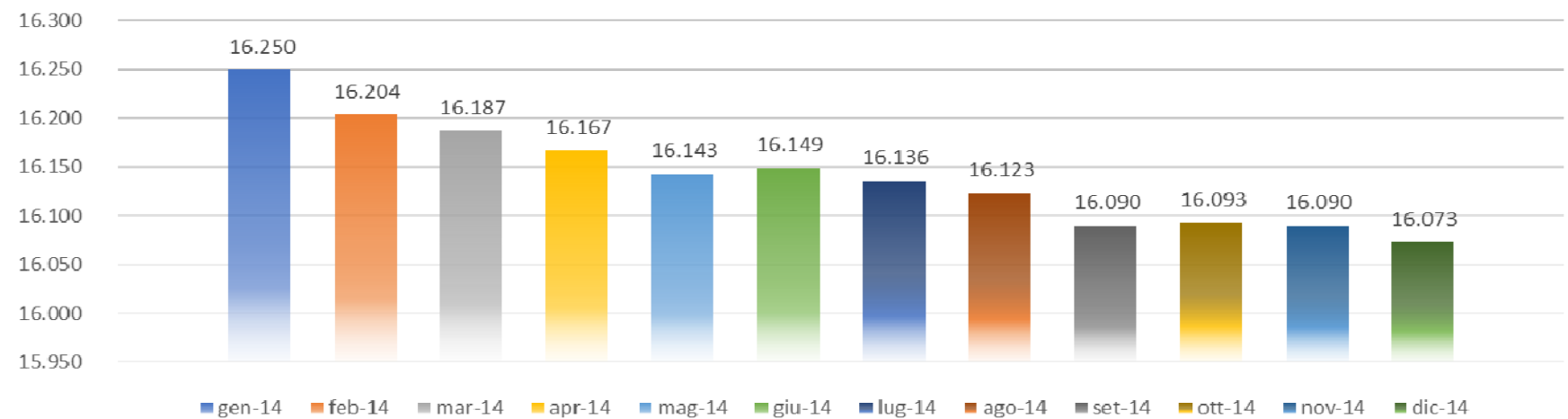
L'analisi della spesa pensionistica è proseguita concentrandosi sui dati inerenti al valore economico della stessa nel medesimo intervallo temporale già osservato con riferimento al numero di pensionati e cioè dal 2013 al 2018.

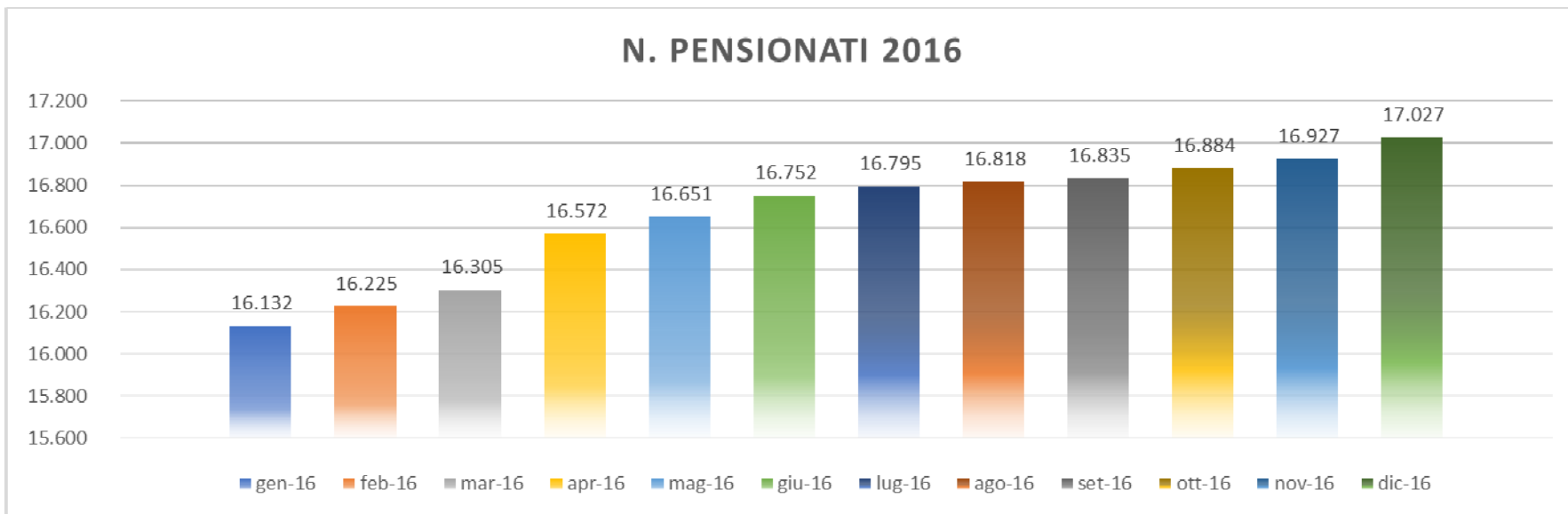
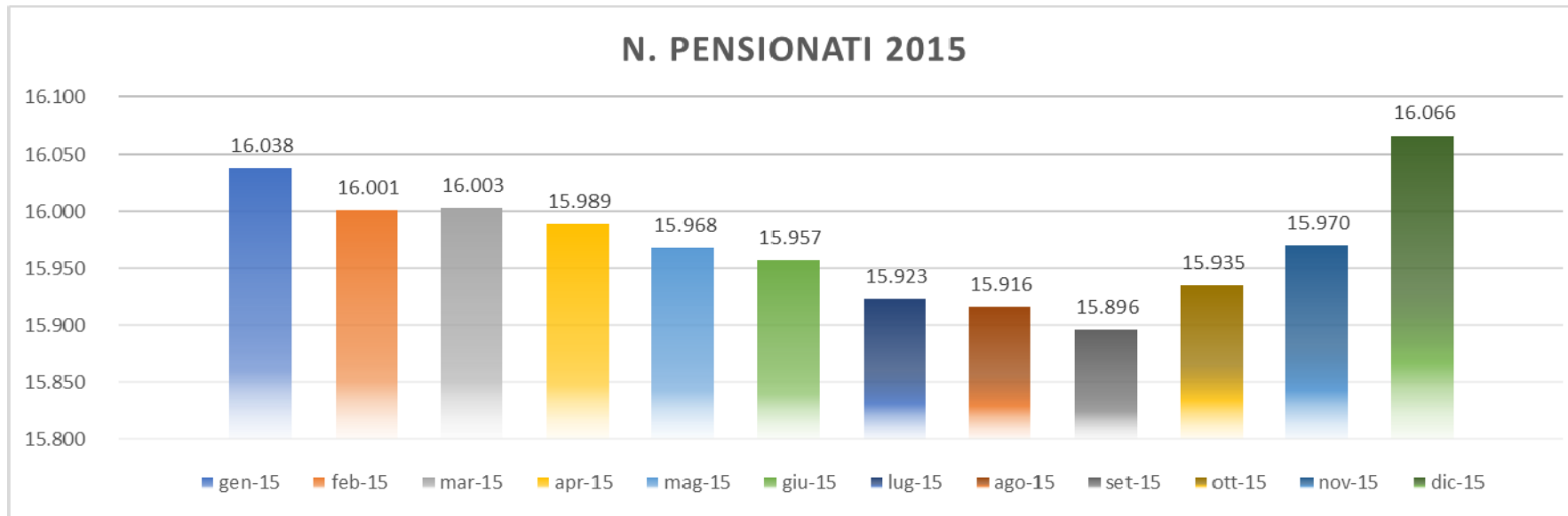


N. PENSIONATI 2013

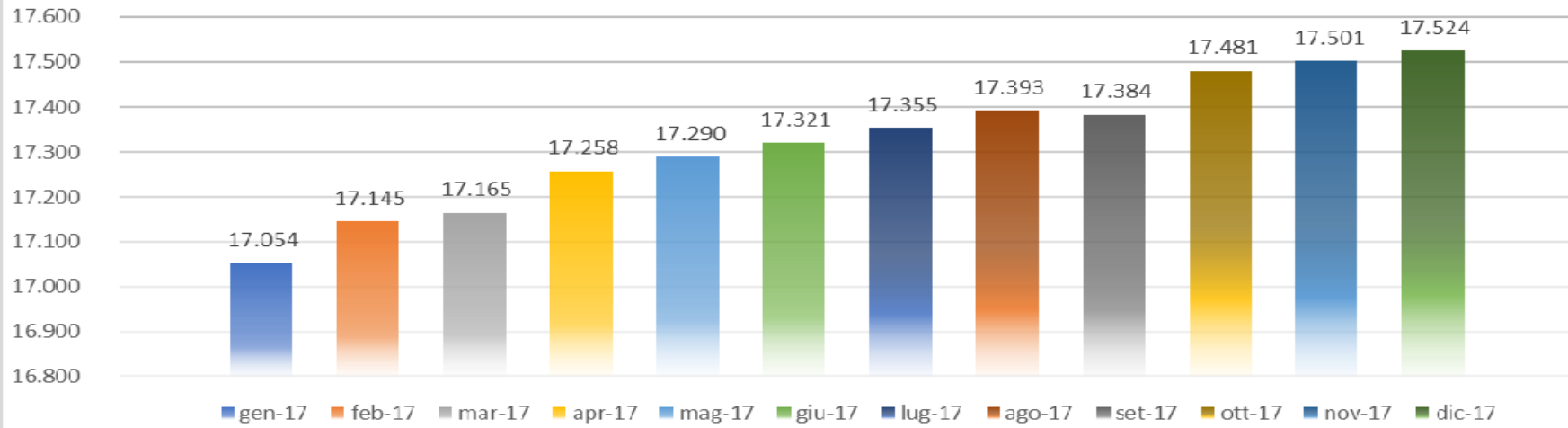


N. PENSIONATI 2014

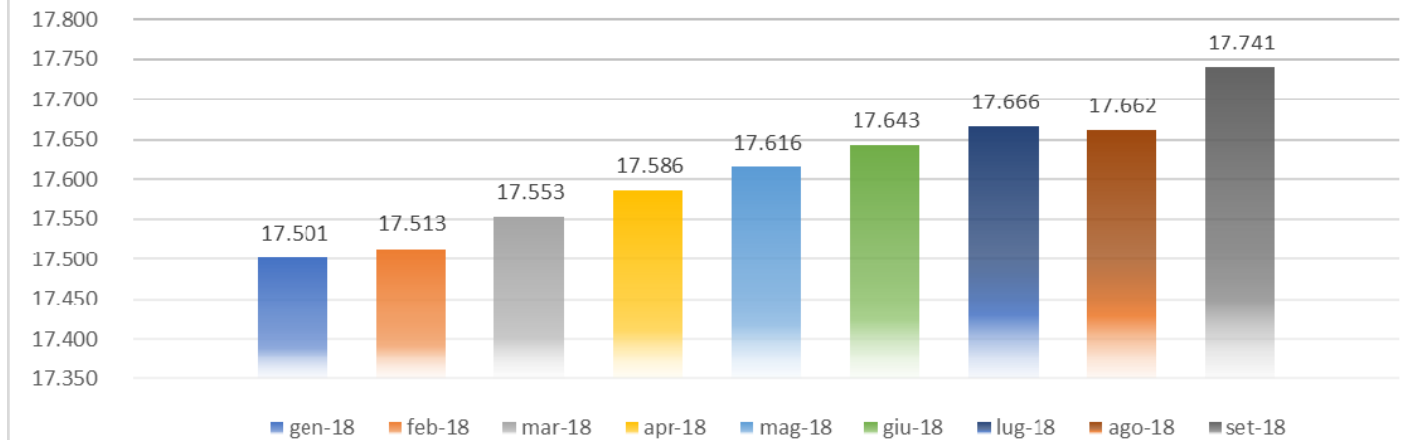




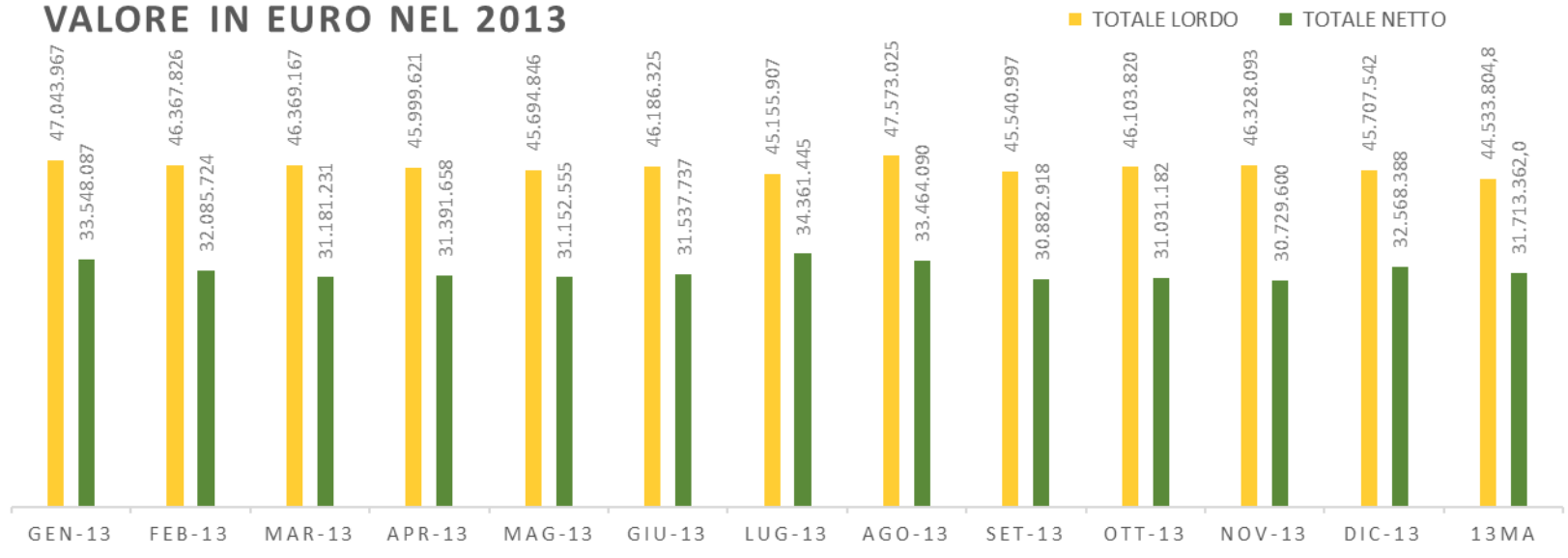
N. PENSIONATI 2017



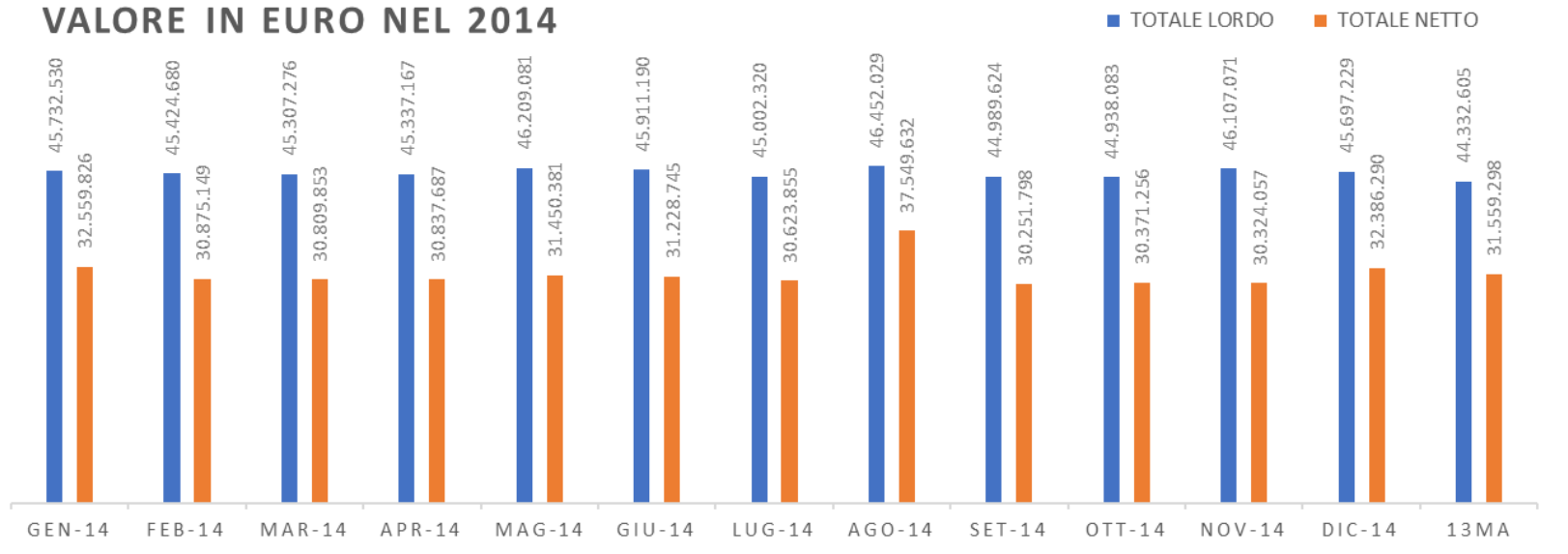
N. PENSIONATI 2018



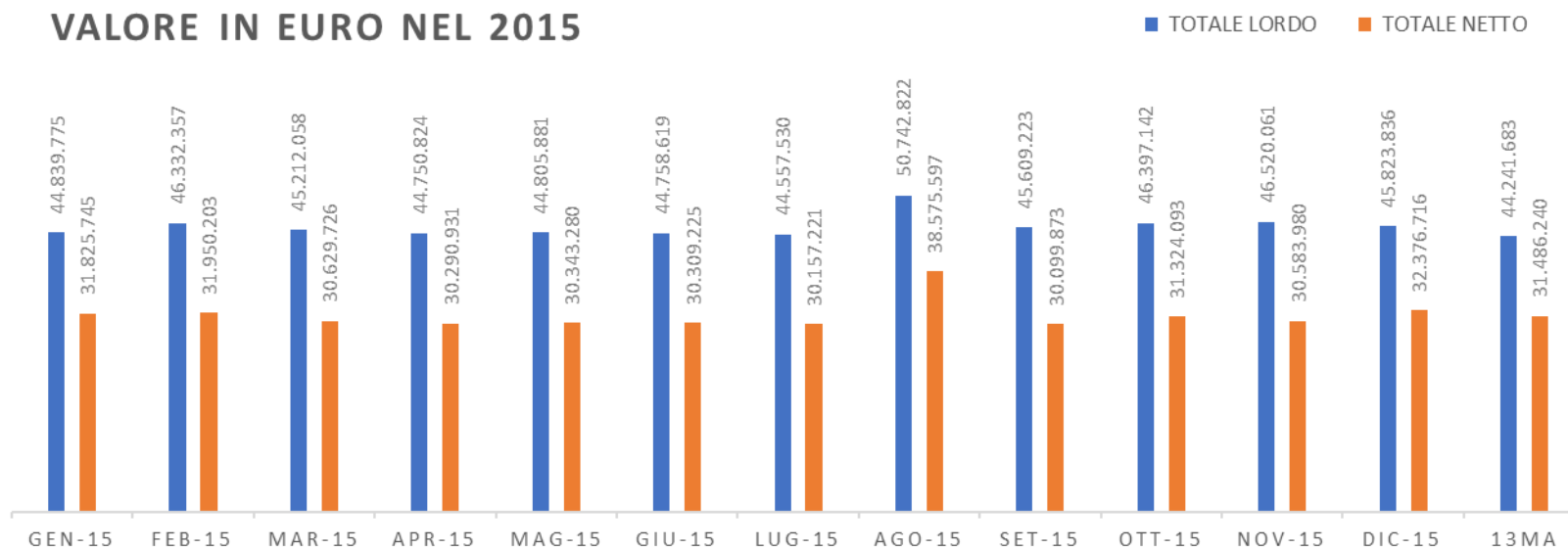
VALORE IN EURO NEL 2013



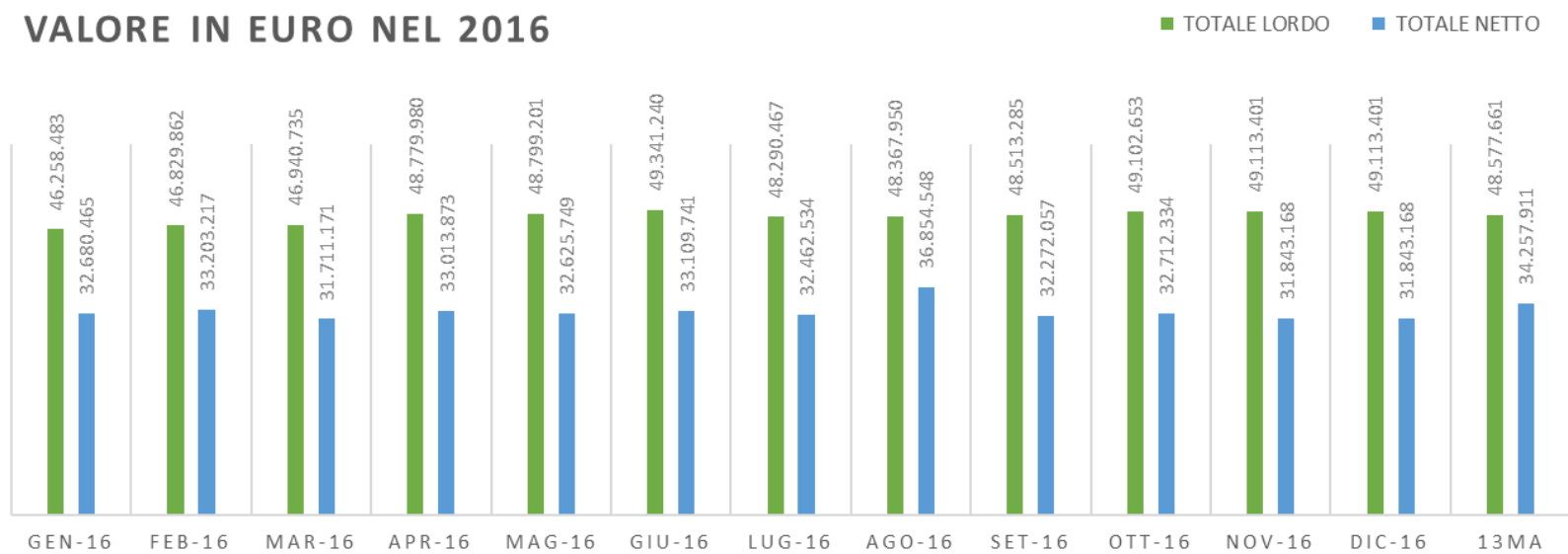
VALORE IN EURO NEL 2014



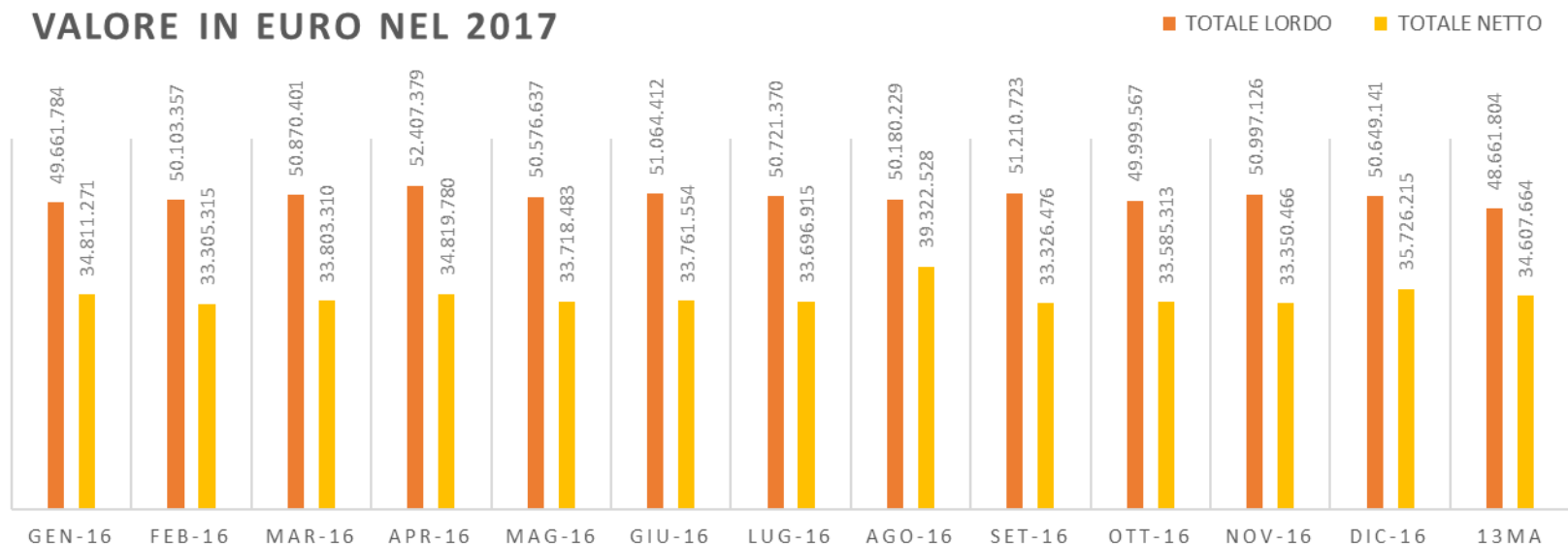
VALORE IN EURO NEL 2015



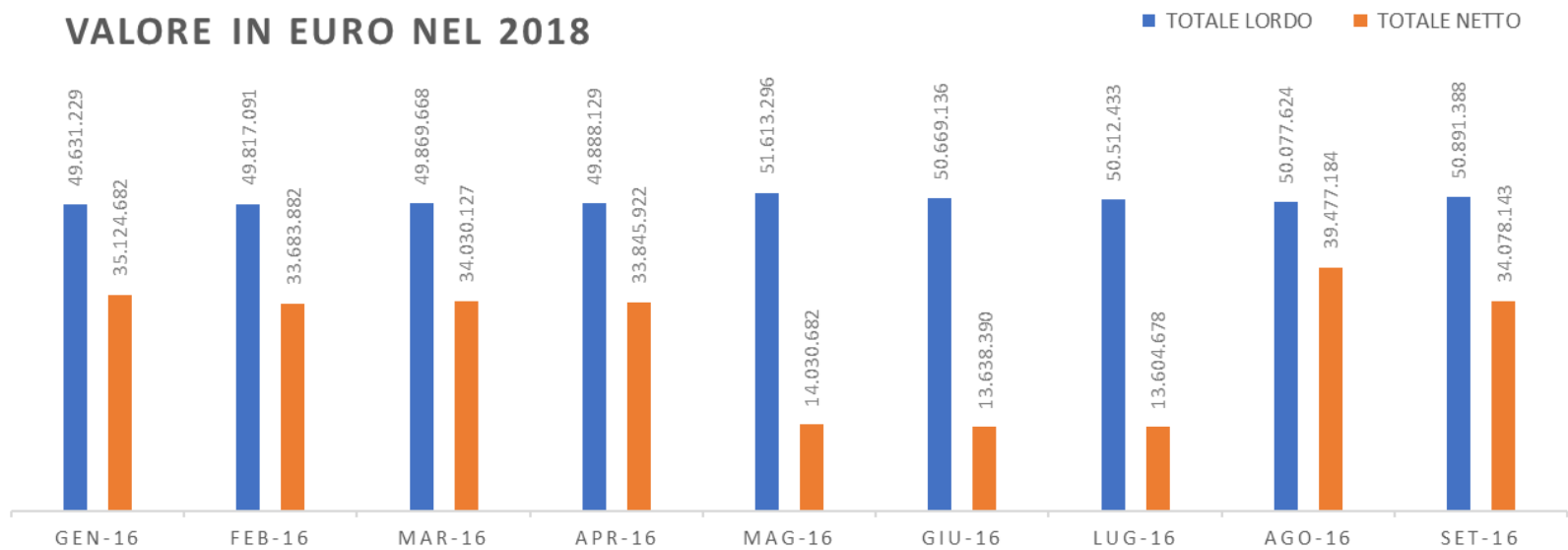
VALORE IN EURO NEL 2016



VALORE IN EURO NEL 2017



VALORE IN EURO NEL 2018

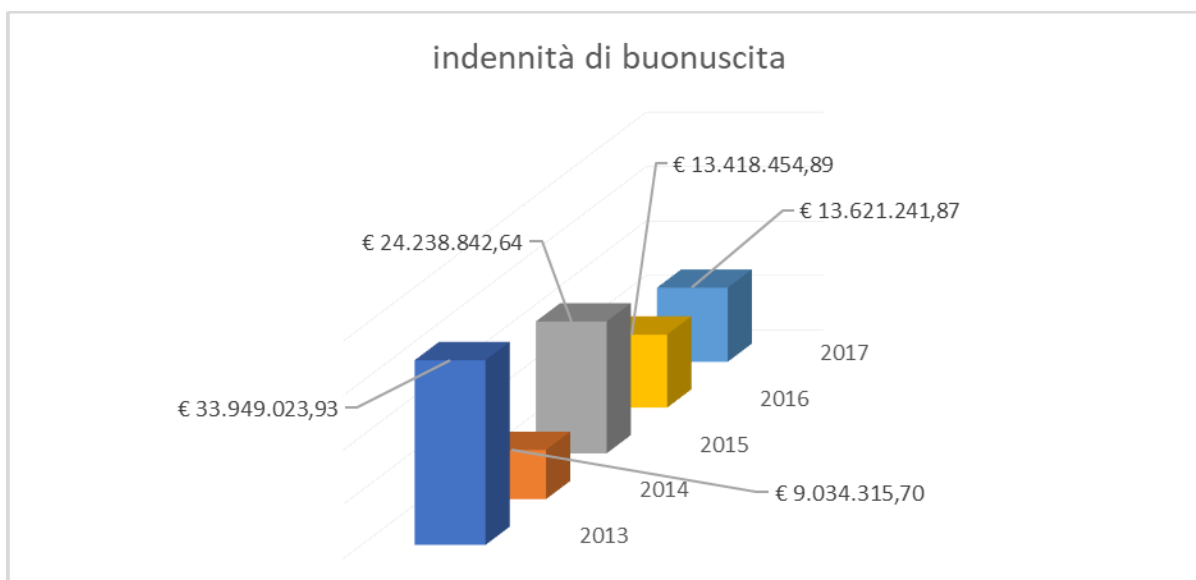


6.4. L'analisi della spesa per la buonuscita

L'analisi della spesa per la buonuscita ha prodotto tre dati: nell'ordine, gli importi per la buonuscita per il periodo 2013-2017; a seguire, per lo stesso periodo, il dato relativo alla rideterminazione della buonuscita; infine, il dato inerente all'anticipazione per buonuscita tra il 2013 ed il 2017.

L'indennità di buonuscita 2013-2017:

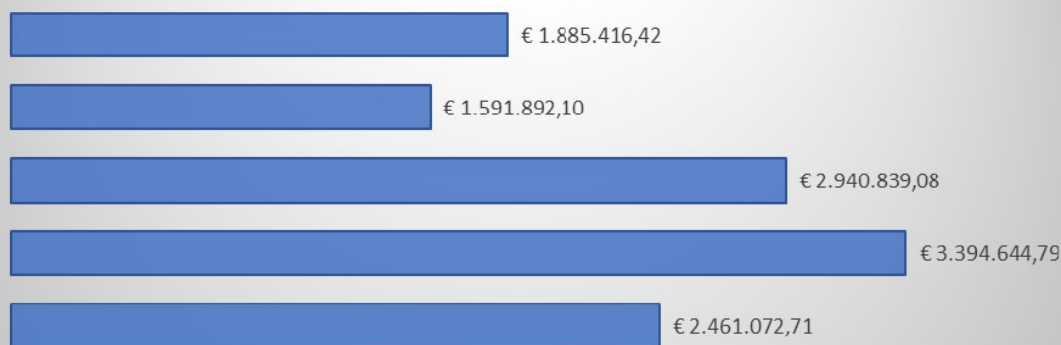
Indennità di buonuscita	
Anno	Valore
2013	€ 33.949.023,93
2014	€ 9.034.315,70
2015	€ 24.238.842,64
2016	€ 13.418.454,89
2017	€ 13.621.241,87
	€ 94.261.879,03



La rideterminazione della buonuscita 2013-2017 :

Rideterminazione di buonuscita	
Anno	Valore
2013	€ 2.461.072,71
2014	€ 3.394.644,79
2015	€ 2.940.839,08
2016	€ 1.591.892,10
2017	€ 1.885.416,42
	€ 12.273.865,10

Rideterminazione di buonuscita

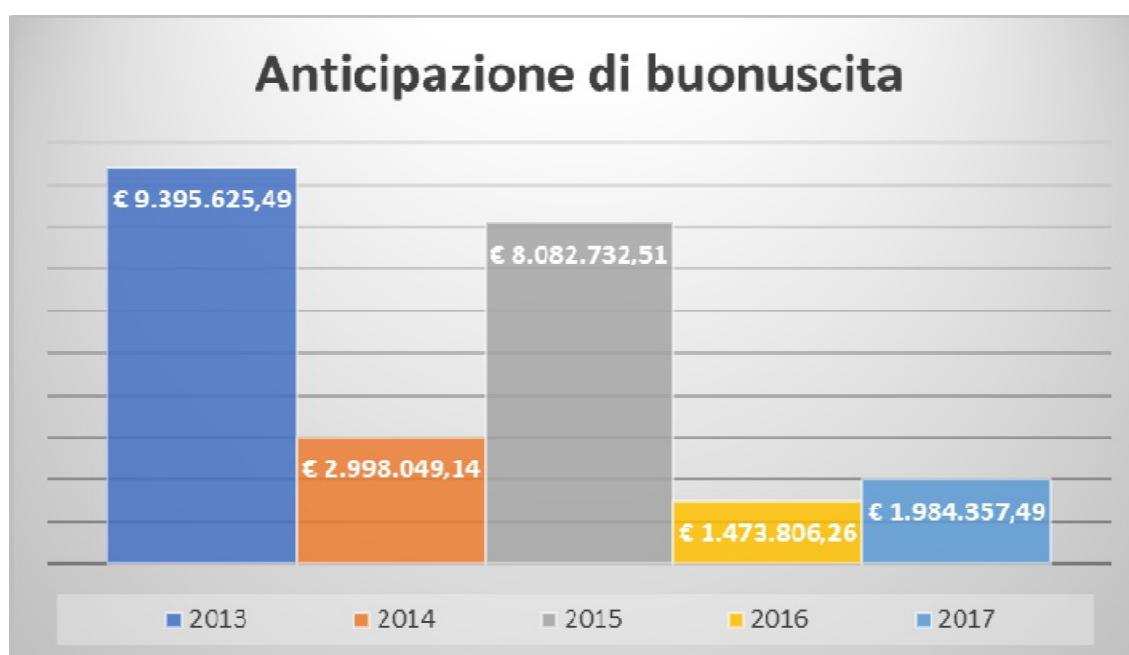


	2013	2014	2015	2016	2017
■ Valore	€ 2.461.072,71	€ 3.394.644,79	€ 2.940.839,08	€ 1.591.892,10	€ 1.885.416,42

L'anticipazione per buonuscita 2013-2017:

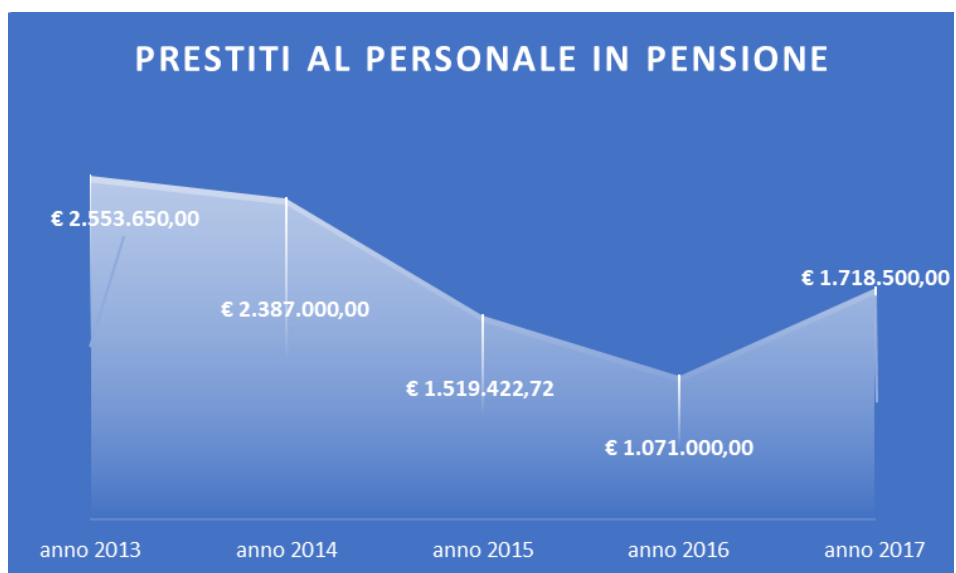
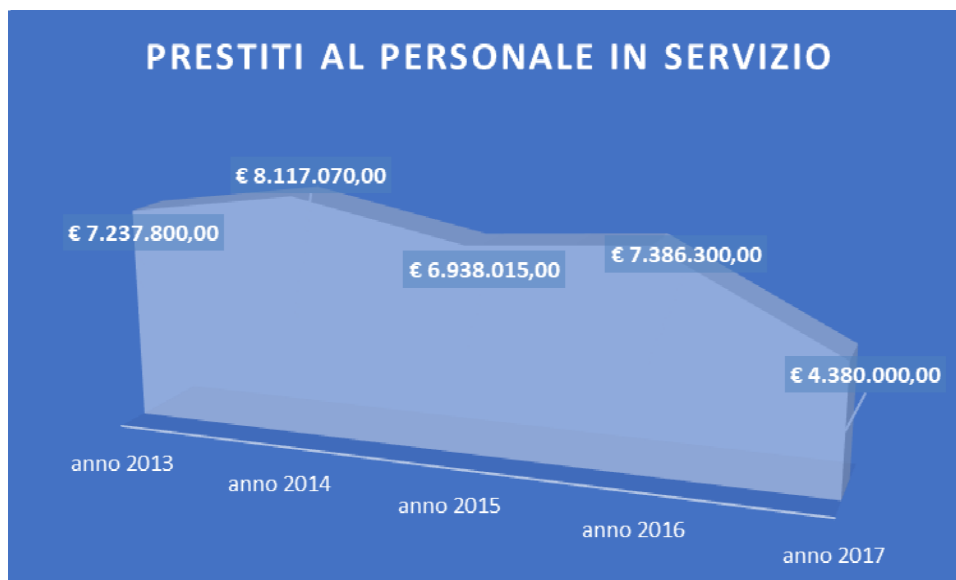
Anticipazione di buonuscita	
Anno	Valore
2013	€ 9.395.625,49
2014	€ 2.998.049,14
2015	€ 8.082.732,51
2016	€ 1.473.806,26
2017	€ 1.984.357,49
	€ 23.934.570,89

Anticipazione di buonuscita



6.5 L'analisi della spesa per i prestiti

L'analisi della spesa per i prestiti ha condotto alla definizione di due grafici che descrivono l'andamento dei prestiti al personale in servizio, che hanno raggiunto il loro picco nel 2014, e l'andamento dei prestiti al personale in pensione il cui valore si è, peraltro, ridotto progressivamente dal 2013 al 2016 salvo poi riprendersi nel 2017:



6.6. La spesa pensionistica complessiva

Si riportano a seguire i dati riguardanti il totale dei pensionati alla data del 31.12.2018 ed il costo per la finanza regionale nel 2018.

Contratto 1 (secondo e terzo comma art. 10 L.r. n. 21/86)

Personale regionale	nr. 16.691
Personale AST e AAPIT	nr. 141
Personale statale Assegno Integrativo	nr. 29
Personale ex EAS	nr. 263
Personale Consorzio ASI	nr. 9
Totale	nr. 17.133

Contratto 1 - Costo a carico della finanza regionale

Trattamenti di pensione diretta, indiretta e di reversibilità del personale regionale	€ 625.826.192,73
Indennità integrativa personale sopresse AST e AAPIT	€ 2.557.045,44
Assegni integrativi personale statale in posizione di comando presso la regione collocato in pensione periodo 1984 - 1985	€ 420.637,88
Trattamento sostitutivo ex dipendenti EAS (<i>comma 1 art. 67 L.r. n. 9/2015</i>)	€ 841.605,83
Rideterminazioni pensioni	€ 1.745.090,15
Trattamento di pensione diretta e di reversibilità personale consorzio ASI (<i>art. 14 L.r. 16/2017</i>)	€ 316.472,12
Totale	€ 631.707.044,15

Contratto 2 (primo comma art.10 L.r. n. 21/86)

Personale regionale	n. 945
---------------------	--------

Contratto 2 - Costo a carico del Fondo Pensioni Sicilia (*art.15 della l.r. 6/2009*)

Trattamenti di pensione dirette, indirette e di reversibilità del personale regionale (primo comma art. 10 L.r. 21/86)	€ 26.582.142,38
--	-----------------

Si riporta, infine, il numero dei dipendenti collocati in quiescenza nell'anno 2018.

Contratto 1	nr. 558	con spesa a carico del Bilancio regionale.
Contratto 2	nr. 177	con spesa a carico del Fondo Pensioni Sicilia.

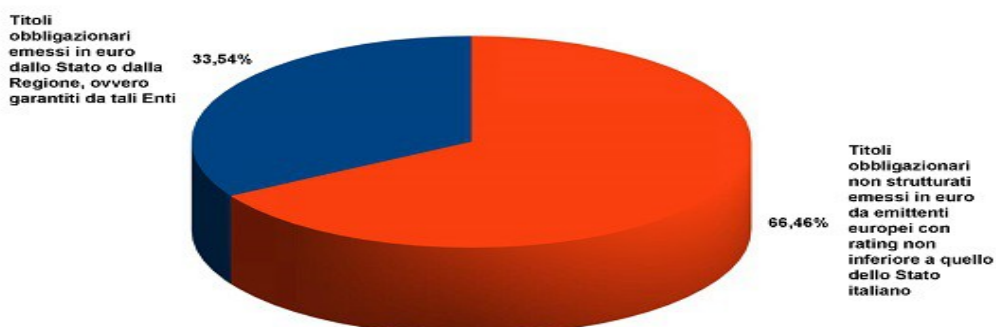
6.7. *Gli investimenti del fondo*

Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Presidenziale n. 14 del 23 dicembre 2009, di approvazione del Regolamento del Fondo Pensioni Sicilia, le disponibilità finanziarie delle gestioni di cui all'articolo 13, comma 1, lett. a) e c) dello stesso D.P., eccedenti le normali necessità del "Fondo" sono investite in operazioni comunque a capitale garantito e prevalentemente:

- a) in titoli obbligazionari emessi in euro dallo Stato o dalla Regione ovvero garantiti da tali Enti;
- b) in titoli obbligazionari non strutturati emessi in euro da emittenti europei con rating non inferiore a quello dello Stato italiano;
- c) in beni immobili da cedere in locazione destinandoli, preferibilmente, a sedi di uffici di enti pubblici o a servizi di istituto del "Fondo" stesso.

Alla data del 6 giugno 2018 la situazione degli investimenti, rimasta immutata al 31 dicembre 2018, è rappresentata dal grafico seguente:

Situazione degli investimenti mobiliari del Fondo Pensioni Sicilia alla data del 6 giugno 2018



6.8 Il grado di raggiungimento degli obiettivi

Sulla base della documentazione agli atti dell'Ufficio e delle relazioni finali 2018 dei singoli Dirigenti sulla realizzazione degli obiettivi si riportano sinteticamente i risultati conseguiti nell'esercizio di riferimento (alla data del 31 dicembre 2018).

Direttore Generale

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore raggiunto
Anticipo buonuscita studio e riordino del trattamento di buonuscita – anni 2015/2016/2017 – predisposizione nuovo Regolamento per l'anno 2018.	Decreto	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Rivisitazione e aggiornamento dello schema di Regolamento del Fondo Pensioni Sicilia alla luce delle recenti modifiche legislative	Regolamento	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Sviluppo della cultura della trasparenza e piena attuazione della normativa inerente alla prevenzione della corruzione. Mappatura nuovi rischi e sistemi di contrasto	Relazione	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Analisi, completamento e relazione finale da sottoporre al Governo della Regione sulla problematica dei Fondi immobiliari, Fondo FIPRS e trasferimento in compensazione del biennio 2017/2018 di beni immobili della regione ai sensi della l.r. 6/2009.	Relazione	SI	Entro il 31/12/2018	La legge non è stata attuata. Nulla da aggiungere rispetto alle relazioni fatte in precedenza.
Monitoraggio della spesa - conferimenti nuove pensioni ai sensi della L.r. n.9 del 07/05/2015 con la quantificazione delle maggiori somme a carico del Bilancio della Regione Siciliana - conferimenti nuove pensioni ai sensi della L.r. n.9 del 07/05/2015 con la quantificazione delle maggiori somme a carico del Fondo Pensioni Sicilia	Report (I, II semestre 2018) Report (I, II semestre 2018)	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%

<p>Monitoraggio delle entrate del Fondo - monitoraggio dei versamenti da parte degli Enti previdenziali prioritariamente del personale interessato ai pre-pensionamenti anni 2018 - 2020. - accertamenti contabili delle entrate derivanti da contribuzione dei dipendenti (contratto 2) per periodi ricongiunti effettuati da INPS ed ex INPDAP in favore del Fondo Pensioni Sicilia.</p>	<p>Report</p> <p>Report</p>	<p>SI</p>	<p>Entro il 31/12/2018</p>	<p>SI 100%</p>
--	-----------------------------	-----------	----------------------------	----------------

Area 1 "Affari Generali Provveditorato e Personale"

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore raggiunto
Studio e predisposizione degli atti necessari per l'individuazione del nuovo Organismo indipendente di valutazione.	Avviso pubblico, delibera, valutazione candidature, individuazione OIV, delibera, pubblicazione esito	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Studio e aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	Coordinamento mappatura dei rischi con l'inserimento di nuove aree a rischio, rivisitazione piano, delibera, pubblicazione	SI	Entro il 31/01/2018	SI 100%
Svolgimento di riunioni periodiche con i Dirigenti per la verifica dell'idonea esecuzione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	Questionario e Report, verifica e controllo obblighi dipendenti, trasparenza relazioni con l'utenza	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza.	Ricognizione atti per verifica rispetto dei tempi dei procedimenti	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Monitoraggio della spesa afferente il Provveditorato.	Ricognizione impegni, approvvigionamento beni e servizi	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Raccolta atti e trasmissione per la pubblicazione. Ricognizione dati pubblicati e aggiornamento	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%

Rivisitazione e aggiornamento dello schema di Regolamento del Fondo Pensioni Sicilia.	Elaborazione bozza di regolamento	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%

Area 2 "Informatica"

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore raggiunto
Attività legate al ruolo del Responsabile per la Trasparenza e del Responsabile per il procedimento di pubblicazione	Verifica della regolare attuazione dell'accesso civico ed attività' di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Attività di coordinamento del nucleo ispettivo interno	Attività' di verifica di quanto addotto a giustificazione del mancato rispetto del termine previsto per la conclusione dei procedimenti	SI	Entro il 31/01/2018	SI 100%
Implementazione ed aggiornamento del sito web istituzionale.	Pubblicazione nelle varie sezioni del sito web di tutte le informazioni oggetto di pubblicazione	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza	Verifica della tempistica di regolare attuazione dei tempi procedurali	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%

Definizione delle problematiche relative alle cartelle esattoriali n. 29620180033267500000 e n. 29620180002826471000 e di ulteriori atti analoghi notificati o che verranno notificati all'Ente nel periodo di vigenza del contratto (Obiettivo assegnato in data 03/06/2018 al Dott. G. Di Leo)	Verifica contabile delle cartelle esattoriali e proposte operative su come definire le problematiche	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Capitolato gara per l'invio cartaceo Certificazione Unica	Predisposizione di capitolato prestazionale per la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi postali a monte ed a valle dei servizi di recapito	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Individuazione del fabbisogno informatico afferente alle attività di competenza dell'Ufficio	Analisi e ricognizione delle necessità informatiche (software) del Servizio 4	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%

Servizio 1 "Pensioni 1"

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore raggiunto
Monitoraggio trimestrale sui conferimenti nuove pensioni ai sensi della L.r. n.9 del 07/05/2015 con la quantificazione delle maggiori somme a carico del Bilancio della Regione Sicilia.	Raccolta dati sul conferimento di nuove pensioni, Brochure.	SI	Entro il 31/03/2018	SI 100%

Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza:	Raccolta dati sui tempi necessari all'espletamento dei provvedimenti	SI	Entro il 31/01/2018	SI 100%
Rivisitazione e semplificazione della modulistica per l'attribuzione della pensione ai superstiti	Elaborazione nuovi moduli	SI	Entro il 15/05/2018	SI 100%
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Raccolta dati e atti, trasmissione al responsabile per la pubblicazione	SI	Entro il 15/05/2018	SI 100%
Proposta di accordo finalizzata al recupero di somme maggiormente erogate dall'Amministrazione regionale al pensionato (scadenza 15.05.2018).	Elaborazione schema di accordo	SI	Entro il 15/05/2018	SI 100%

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore raggiunto
Monitoraggio trimestrale sui conferimenti nuove pensioni ai sensi della L.r. n.9 del 07/05/2015 con la quantificazione delle maggiori somme a carico del Bilancio della Regione Sicilia.	Raccolta dati sul conferimento di nuove pensioni, Aggiornamento Brochure.	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza:	Raccolta dati sui tempi necessari all'espletamento dei provvedimenti	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Estensione capitolato gara per elaborazione bilancio tecnico attuariale	Redazione capitolato	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%

Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Raccolta dati e atti, trasmissione al responsabile per la pubblicazione	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Censimento contenzioso	Raccolta e trasmissione dati inerenti al contenzioso	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%

Servizio 2 "Pensioni 2"

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore raggiunto
Monitoraggio sui conferimenti di nuove pensioni ai sensi della L.r. n.9 del 07/05/2016 e ss. modifiche, con quantificazione dei relativi maggiori oneri a carico del Fondo Pensioni Sicilia.	Report	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100% Report periodici del Servizio Ragioneria
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza:	Ricognizione atti per verifica rispetto tempi procedimenti	SI	Entro il 31/12/2018	In attesa della relazione del Dirigente
Rivisitazione e semplificazione della modulistica da produrre per la concessione del trattamento pensionistico.	Elaborazione nuovi moduli	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100% Modulistica redatta insieme al servizio Pensioni 1
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Raccolta dati e atti, trasmissione al responsabile per la pubblicazione	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Erogazione del trattamento pensionistico	Mandati di pagamento		Entro il	SI 100%

integrativo al personale in quiescenza dell'Ente Acquedotti Siciliani ai sensi dell'art. 45 della l.r. n. 8/2018			31/12/2018	Elenco mandati di pagamento
--	--	--	------------	-----------------------------

Servizio 3 "Buonuscita, Riscatti e Ricongiunzioni"

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore raggiunto
Studio sul possibile adeguamento dei criteri per la predisposizione della graduatoria riferita all'anticipo di buonuscita per acquisto prima casa,.	Studio normativo, organizzazione incontro sindacati, decreto adeguamento criteri	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza:	richiesta dati, trasmissione dati	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Attività propedeutiche ai versamenti a mezzo F 24 Certificazione Unica – Mod.770/2017 (anno d'imposta 2016).	Raccolta dati, elaborazione dati, trasmissione dati	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i., nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato A al PTPCT – Sezione Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.	Attività propedeutiche, aggiornamento dati	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Studio normativo relativo ai tempi di differimento erogazione buonuscita e predisposizione circolare esplicativa riferita soprattutto alle cessioni dell'indennità di fine rapporto.	Studio normativo, predisposizione proposta di circolare	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%

Servizio 4 "Investimenti e Prestiti"

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore	Orizzonte	Valore
-----------------------	-----------------	--------	-----------	--------

		atteso	temporale	raggiunto
Avvio delle procedure di selezione per il conferimento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione del bilancio tecnico attuariale per il triennio 2017 – 2019 (Obiettivo assegnato, in data 03/05/2018, al Dirigente del Servizio 5 "Ragioneria e Programmazione Economica")	Relazione, quadro economico e capitolato	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Analisi e monitoraggio delle risorse finanziarie eccedenti le normali necessità del Fondo. Valutazione della performance degli investimenti in essere, ed espletamento delle attività operative finalizzate al conferimento al gestore esterno delle quote annuali di impiego stabilite contrattualmente	Avviso pubblico per indagine di mercato per procedura negoziata	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Predisposizione del Bando per la procedura di gara a valenza comunitaria relativo all'individuazione di un gestore esterno cui affidare, alla scadenza del contratto stipulato con l'attuale gestore prevista per il mese di aprile 2019, le risorse eccedenti le normali necessità del Fondo	Piano economico e capitolato per procedura negoziata individuazione Advisory investment; espletamento procedura negoziata	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
Individuazione del fabbisogno informatico afferente le attività di competenza dell'ufficio	Obiettivo assegnato all'Area 2 "Informatica" con nota direttoriale n. 32727 del 17/10/2018	SI		Obiettivo assegnato all'Area 2 "Informatica"
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza	Ricognizione atti per la verifica del rispetto dei tempi dei procedimenti	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%

Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato "a" al PTPCT – sezione trasparenza – obblighi di pubblicazione.	Raccolta atti da pubblicare, perfezionamento e trasmissione alla struttura competente	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%
---	---	----	---------------------	---------

Servizio 5 "Ragioneria e Programmazione Economica"

descrizione obiettivo	azioni/attività	Valore atteso	Orizzonte temporale	Valore raggiunto
Avvio delle procedure di selezione per il conferimento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione del bilancio tecnico attuariale per il triennio 2017 – 2019. (Obiettivo assegnato, in data 29/05/2018, al Dirigente del Servizio 1 "Pensioni 1")	Relazione, quadro economico e capitolato	SI	Entro il 31/12/2018	Obiettivo assegnato, in data 29/05/2018, al Dirigente del Servizio 1 "Pensioni 1")
Monitoraggio mensile delle entrate necessarie al pagamento delle pensioni.	Report	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100% (schede monitoraggio mensili inviate alla F.P.)
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti per la struttura di competenza	Ricognizione atti per la verifica del rispetto dei tempi dei procedimenti	SI	Entro il 31/12/2018	(IN ATTESA DI RELAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE)
Redazione ed approvazione bilanci consuntivi anni 2015, 2016 e 2017.	Redazione consuntivi	SI	Entro il 31/12/2018	Non effettuato per mancata ricostituzione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza

Accertamenti contabili delle entrate derivanti da contribuzione dei dipendenti (contratto 2) per periodi ricongiunti effettuati da INPS ed ex INPDAP in favore di questo Fondo pensioni Sicilia.	Report	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100% (ELENCO NUMERICO ACCERTAMENTI ENTRATA)
Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni nonché il relativo aggiornamento dei dati di competenza nei termini indicati nell'allegato "a" al PTPCT – sezione trasparenza – obblighi di pubblicazione.	Raccolta atti da pubblicare, perfezionamento e trasmissione alla struttura competente	SI	Entro il 31/12/2018	SI 100%

Per l'analisi dettagliata degli obiettivi raggiunti dalle singole Aree e Servizi dell'Ente, si rinvia alle relazioni finali sul raggiungimento degli obiettivi dei Dirigenti.

Il Direttore Generale
Avv. Filippo Nasca

firmato