

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PTPCT 2020-2022

Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione Amministrazione/ Società/Ente	Nome RPCT	Cognome RPCT	Data di nascita RPCT	Qualifica RPCT	Data inizio incarico di RPCT	Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)
97249080827	Fondo di quiescenza del personale della Regione siciliana (Fondo Pensioni Sicilia)	Filippo	Nasca	12/07/1967	Direttore Generale	30/04/2018 Giusta delibera n. 17 del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente e del Consiglio di Amministrazione	No						

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	<p>Il Piano definisce dapprima l'assetto del Fondo Pensioni Sicilia ed il particolare contesto attuativo in cui opera, partendo da una fase preliminare di analisi dell'organizzazione, delle sue regole e delle relative prassi di funzionamento, ovviamente in termini di esposizione al fenomeno corruttivo. Quindi, il Piano descrive i soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione, le azioni reputate essenziali per raggiungere gli obiettivi anticorrottivi, la tematica della mappatura delle aree a rischio, la comunicazione e definisce i termini e le scadenze delle misure. Tutte le misure del Piano sono state attuate grazie al coordinamento realizzato all'interno del Fondo, alla collaborazione dei dirigenti e dipendenti delle strutture intermedie ed all'applicazione, da parte di tutto il personale delle modalità operative definite dal Fondo, atte a prevenire il rischio corruttivo. Con l'approvazione del nuovo funzionigramma, di cui alla delibera del Commissario straordinario n. 44 del 5 novembre 2019 (entrato in vigore l'1 dicembre 2019) e la relativa modifica, di cui alla delibera del Commissario straordinario n. 42 dell'1 dicembre 2020 (con decorrenza dall'1 gennaio 2021) che sostituisce i precedenti approvati con delibere del Commissario straordinario n. 34 del 31 luglio 2018, n. 37 del 2 agosto 2018 e n. 41 del 26 settembre 2018, e attraverso un'efficace riorganizzazione delle strutture dirigenziali del Fondo, si mira ad assicurare la capacità del Fondo di garantire la continuità delle prestazioni previdenziali ed assistenziali erogate al personale in quiescenza della Regione siciliana. Inoltre, si è regolarmente svolto il monitoraggio dei tempi dei procedimenti e proceduto ad una costante attività di integrazione dei dati e delle informazioni pubblicati nel sito web dando attuazione al decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. al fine di conseguire la massima trasparenza. Nel 2020 non si sono verificati fenomeni corruttivi.</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Nel 2020 tutte le misure previste dal Piano sono state attuate, pertanto, non c'è stato scostamento tra le misure attuate e le misure previste.

1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il Responsabile ha avviato una costante attività di comunicazione e coordinamento, finalizzata ad una completa ed uniforme attuazione delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione rivolta, non soltanto ai Dirigenti, ma anche ai dipendenti. Tra i fattori che ne hanno supportato l'azione si individuano: 1) l'adozione di un'efficiente ed efficace sinergia tra il Responsabile, il Referente ed i Dirigenti, atta a vigilare sull'attuazione delle misure previste dal Piano ed a garantire il costante e regolare flusso di dati ed informazioni da pubblicare nel sito web del Fondo Pensioni Sicilia, nella sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> "; 2) il raccordo con l'organo amministrativo (Commissario straordinario nel 2020) al fine di una compiuta attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Non si sono presentati fattori ostativi all'azione di impulso e coordinamento

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020-2022 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione entro il 31 marzo 2021 (comunicato del Presidente dell'ANAC del 2 dicembre 2020).

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, al successivo Aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134/2017, all'Aggiornamento 2017 (Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017), all'Aggiornamento 2018 del PNA (Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018) e all'Aggiornamento 2019 del PNA (Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019)

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC		
2.A.1	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	x	Le maggiori criticità derivano dalla gravissima carenza di personale. Della problematica sono stati investiti il Presidente della Regione siciliana, l'Assessore regionale alla funzione pubblica ed il Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale.
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti, e gli eventi corruttivi come definiti nel PNA 2013 (§ 2.1), nel PNA 2015 (§ 2.1), nella determinazione 6/2015 (§ 3, lett. a), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni)		

2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	x	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.C.1	Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		Non si sono verificati eventi corruttivi e nel Piano erano state previste misure per il loro contrasto
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
2.D.1	Sì (indicare le modalità di integrazione)	x	Attraverso incontri tra il RPC, il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed i Dirigenti. E' stato, altresì, somministrato a tutti i Dirigenti un questionario per verificare il rispetto degli adempimenti previsti nel PTPCT (idonea esecuzione del Piano).
2.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
2.E.1	Sì		
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)	x	Nel 2020 sono state mappate ulteriori Aree a rischio previste nell'ultimo aggiornamento del PNA
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		
2.G	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni		
2.G.1	Sì (indicare con quali amministrazioni)		
2.G.2	No	x	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle obbligatorie generali		

3.A.1	Sì		
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	x	
3.B.	Se sono state attuate misure specifiche, indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		
3.B.2	Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)		
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPCT o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		
3.C	Se sono state attuate misure specifiche, formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 22 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):		
3.D	Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni		
3.D.1	Sì (indicare quali misure, per tipologia)		
3.D.2	No	x	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"		

4.G.1	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	x	Il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nel corso del 2020 è avvenuta periodicamente per la totalità degli obblighi.
4.G.2	No, anche se era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
4.G.3	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		Buon livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, seppure in continuo miglioramento
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		
5.A.1	Sì		
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	x	
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	x	Non è risultato possibile nel 2020 realizzare la formazione a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Inoltre, la sala adibita alla formazione/riunioni (Sala della Previdenza) è stata adeguata per il ricevimento degli utenti in sicurezza.
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	7	

6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	48	
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti, dei funzionari e del restante personale)		
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	x	La misura della rotazione è risultata di complessa attuazione in relazione alla gravissima carenza di personale. Se fatta, avrebbe comportato disfunzioni e rallentamenti dell'attività amministrativa, già in forte sofferenza.
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
6.B.4	Indicare, ove non sia stato possibile applicare la misura, le scelte organizzative o le altre misure di natura preventiva ad effetto analogo		
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020)		
6.C.1	Sì	x	Con l'approvazione del nuovo funzionigramma con delibera del Commissario straordinario n. 42 dell'1 dicembre 2020, entrato in vigore l'1 gennaio 2021, che sostituisce i precedenti approvati con delibere del Commissario straordinario n. 34 del 31 luglio 2018, n. 37 del 2 agosto 2018 e n. 41 del 26 settembre 2018 e n. 55 del 5 novembre 2019, si mira ad assicurare la capacità del Fondo Pensioni di garantire la continuità delle prestazioni previdenziali ed assistenziali erogate al personale in quiescenza della Regione siciliana.
6.C.2	No		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	x	

7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		
8.A.1	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	x	
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:		L'acquisizione delle informazioni all'esterno dell'amministrazione, imputabili anche alla carenza di adeguate banche dati a livello centrale, risulta assai difficile.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	Sì	x	Poichè il Fondo Pensioni si avvale esclusivamente di personale regionale in posizione di distacco, le richieste di autorizzazione ad espletare eventuali incarichi extra-istituzionali, munite di nulla osta e sono trasmesse al competente Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale, Organo vigilante, per il tramite e con il visto del Direttore dell'Ente.
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9.C.1	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No		
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per l'inoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:Indicare se è stata attivata una procedura per l'inoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:Indicare se è stata attivata una procedura per l'inoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:Indicare se è stata attivata una procedura per l'inoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:Indicare se è stata attivata una procedura per l'inoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:Indicare se è stata attivata una procedura per l'inoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:Indicare se è stata attivata una procedura per l'inoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	Sì	x	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
10.C.1	Documento cartaceo		
10.C.2	Email	x	
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		
10.D.1	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No	x	
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No		

10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		
10.F.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	x	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:		L'indirizzo di posta elettronica whistleblowerfps@regione.sicilia.it è gestito esclusivamente da un ristrettissimo nucleo di persone (Responsabile per la prevenzione della corruzione e Referente) e ad ogni denunciante viene assegnato un codice sostitutivo dei dati identificativi dello stesso (custoditi in forma controllata presso l'archivio dell'anticorruzione del Fondo Pensioni (Area 1 "Affari generali, provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi") al fine di garantirne la riservatezza.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
11.A.1	Sì	x	Poichè il Fondo Pensioni si avvale esclusivamente di personale regionale in posizione di distacco, il Codice di comportamento è quello adottato dalla Regione siciliana.
11.A.2	No (indicare la motivazione)		

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione: Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione: Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione: Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione: Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione.		
11.B.1	Sì	x	
11.B.2	No		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.C.1	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
11.C.2	No	x	
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11.D.1	Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
11.D.2	No	x	
11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.A	Indicare se nel corso del 2020 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		

12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
12.A.2	No	x	
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)		
12.B.2	No	x	
12.C	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)		
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)		
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)		
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Sì, peculato - art. 314 c.p.		
12.D.2	Sì, concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Sì, corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Sì, corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.		
12.D.5	Sì, corruzione in atti giudiziari - art. 319 ter c.p.		
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.		
12.D.7	Sì, corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.		
12.D.8	Sì, istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.		
12.D.9	Sì, Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p. Sì, Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p. Sì, Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p. Sì, Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p.		
12.D.10	Sì, turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.		
12.D.11	Sì, turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.		
12.D.12	Sì, altro (specificare quali)		

12.D.13	No	x	
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area).		
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali:		
12.F.1.	Sì (indicare il numero di procedimenti)		
12.F.2.	No	x	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, titolo II, libro II, c.p.)		
13.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13.A.2	No	x	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
13.B.1	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
13.B.2	No	x	
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:		
13.C.1	Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitro	x	
13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)		
13.D.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.D.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
13.D.3	No	x	

13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione		Le misure sopra citate, previste nel PTPCT, sono state adottate ed attuate nel corso del 2020. Gli esiti del monitoraggio periodico inducono a formulare un giudizio complessivamente positivo sull'attuazione e sull'efficacia delle misure adottate, atteso anche che il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed i Dirigenti non hanno segnalato criticità ai fini dell'efficacia delle stesse. Tuttavia la gravissima carenza di personale non ha consentito la rotazione di risorse.
14.A	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A.1	Indicare se è stata prevista nel PTPCT o in altro atto organizzativo la disciplina per l'attuazione della rotazione straordinaria		
14.A.2	Sì (indicare il numero dei soggetti coinvolti e le qualifiche rivestite)		
14.A.3	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
14.A.4	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	x	
15.A.	PANTOUFLAGE		
15.A.1	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage		
15.A.2	Sì (indicare quanti e quali casi)		
15.A.3	No	x	
15.B	Indicare se nel PTPCT 2020 o in altro atto organizzativo sono state previste delle misure per il contrasto dei casi di pantouflage		
15.B.1	Sì (indicare le misure adottate)	x	E' stata prevista l'indicazione di questa misura, sia negli atti di interpello sia nei bandi di gara (nel DGUE, allegato ai bandi)
15.B.2	No		

Il Direttore Generale
Avv. Filippo Nasca