

DIRETTIVA GENERALE

per l'attività amministrativa

e per la gestione

Anno 2014

L'Assessore Regionale dell'Economia

Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione
Anno 2014

Protocollo n 4753/A.08/Gab

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana.

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale 29 dicembre 1962, n. 28, e successive modifiche ed integrazioni, recante "Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione Siciliana".

VISTA la legge regionale 30 aprile 1991 n.10 recante "disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa;

VISTA la Legge regionale 27 aprile 1999, n. 10, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Misure di finanza regionale e norme in materia di programmazione, contabilità e controllo. Disposizioni varie aventi riflessi di natura finanziaria."

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e s.m.i. "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche ...".

VISTA la Legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni recante "Norme sulla dirigenza e sui rapporti d'impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana".

VISTO l'art. 4 della Legge regionale 10 dicembre 2001 n. 20, recante "Disposizioni sull'ordinamento dell'Amministrazione regionale".

VISTO il Contratto collettivo regionale di lavoro dell'area della dirigenza, recepito con decreto del Presidente della Regione del 22 giugno 2001 n.10.

VISTO l'art. 3 della Legge Regionale 6 febbraio 2006, n. 9, recante "Riproposizione di norme in materia di personale e di misure finanziarie urgenti".

VISTO il Contratto collettivo regionale di lavoro del Personale con la qualifica Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. N. 10 2000 per il quadriennio giuridico 2002-2005 e per i bienni economici 2002 - 2003 e 2004 - 2005

VISTE le note dell'Assessore alla Presidenza nn. 78/spcs e 90/scps, rispettivamente del 2 novembre 2007 e del 30 novembre 2007, aventi per oggetto "Criteri generali per la valutazione della dirigenza regionale" e "Criteri di valutazione Dirigenti prima fascia, Dirigenti Generali, Dirigenti responsabili uffici diretta collaborazione".

VISTA la Legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione" e successive modifiche ed integrazioni.

VISTA la Direttiva del Presidente della Regione Siciliana 6 marzo 2009 "Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per gli anni 2009/2013".

VISTO il D.P. Reg. 5 dicembre 2009, n. 12 "Regolamento di attuazione del Titolo II della Legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 recante norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150: " attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività sul lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubbliche amministrazioni",

VISTA la legge 6 novembre 2011 n. 190 : " disposizioni per la prevenzioni e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTA la legge regionale 5 aprile 2011, n. 5 : " disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione e alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale";

VISTO il regolamento attuativo dell'art.11, comma 3 della legge regionale 5 aprile 2011 n. 5 , recante norme in materia di misurazione , valutazione e trasparenza della performance;

VISTO il D.P.Reg. 18 gennaio 2013 n.6 di rimodulazione dell'assetto organizzativo, di natura endoprocedimentale, dei Dipartimenti regionali di cui al D.P.Reg 5 dicembre 2009 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.Reg. n. 300 del 9 dicembre 2013 con il quale in esecuzione della deliberazione di giunta n. 138/2013 è stato riattivato l'ufficio di diretta collaborazione del Presidente denominato Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico (Se.Pi.Co.S.)

VISTO il piano di prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza e l'integrità 2013/2016, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014;

VISTO il D.P.Reg 103 Area 1/S.G. del 14 aprile 2014 con il quale il Dott. Roberto Agnello, è stato nominato l'Assessore regionale con preposizione all'Assessorato regionale dell'Economia;

VISTA la legge regionale 28 gennaio 2014 n.5 "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2014 - Legge di stabilità regionale".

VISTA la legge regionale 28 gennaio 2014 n. 6 concernente "Bilancio di previsione della Regione siciliana per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016";

VISTO il Decreto dell'Assessore regionale per l'Economia n. 30 del 31 gennaio 2014, afferente la ripartizione in capitoli delle unità previsionali di base relative al Bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2014;

VISTO il D.P.Reg n. 578/Gab del 22 novembre 2012 ratificato con Deliberazione della Giunta regionale 30 novembre 2012, n. 468, ha, tra l'altro, nominato il Dott. Mariano Pisciotta, dirigente regionale inquadrato nella terza fascia della legge regionale 10/2000, Dirigente Generale del Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione dell'Assessorato regionale dell'Economia;

VISTO il D.P.Reg. n. 869 del 28 febbraio 2013 con il quale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n. 49 del 5 febbraio 2013, è stato confermato l'incarico di Dirigente generale del Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione dell'Assessorato regionale dell'Economia già conferito al Dott. Pisciotta Mariano con la deliberazione della Giunta regionale n. 468/2012;

VISTO il D.P.Reg. n. 855 del 24 febbraio 2014 con il quale in esecuzione della Deliberazione della giunta regionale n.17 del 4 febbraio 2014 è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito dell'Assessorato regionale dell'Economia al dott. Giovanni Bologna , dirigente di terza fascia della Amministrazione Regionale;

VISTO il successivo D.P.Reg. n. 1965 del 28 marzo 2014 con il quale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n. 70 del 7 marzo 2014, è stata modificata la durata dell'incarico del Dott. Bologna determinandola in anni tre;

VISTO il D.A. n. 1/GAB del 4 aprile 2014 con il quale - in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 85 del 26 marzo 2014 - è stato costituito, presso l'Assessorato dell'Economia, dell'Ufficio speciale denominato "Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni", ed in particolare l'art. 2 dello stesso con cui al predetto Ufficio è stata preposta la dott.ssa Signorino Rossana, dirigente di terza fascia dell'Amministrazione regionale;

VISTO il D.A. n. 5/GAB del 27 maggio 2014 con il quale - in esecuzione della deliberazione di giunta n. 101 del 6 maggio 2014 - il dott. Gelardi Sergio, dirigente di terza fascia dell'Amministrazione

Regionale, è stato preposto al predetto ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni, avendo la dott.ssa Signorino rinunciato alla nomina.

VISTO il D.A. n. 8/GAB del 1 settembre 2014 con il quale, in esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 238 dell'11 agosto 2014 è stata preposta all'Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni - in sostituzione del dott. Sergio Gelardi - la dott.ssa Grazia Terranova;

VISTA la direttiva prot. n. 1/ SEPICOS del 9 maggio 2014 con la quale il Presidente della Regione ha formulato indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'Attività Amministrativa e la Gestione per l'anno 2014;

VISTE le note assessoriali prot.n. 2329/Gab e n. 2330 del 30 maggio 2014 con le quali sono stati comunicati ai dirigenti preposti rispettivamente al Dipartimento Bilancio e Tesoro e al Dipartimento Finanze e Credito gli obiettivi strategici settoriali desunti dalla direttiva n. 1/SEPICOS e richiesto agli stessi di declinare i medesimi in uno o più obiettivi operativi, mediante la consueta compilazione delle Schede A e B di cui alle note dell'Assessore regionale alla Presidenza nn. 78/spcs e 90/spcs, rispettivamente del 2 novembre 2007 e del 30 novembre 2007, aventi per oggetto "Criteri generali per la valutazione della dirigenza regionale" e "Criteri di valutazione Dirigenti prima fascia, Dirigenti Generali, Dirigenti responsabili uffici di diretta collaborazione";

VISTA la nota assessoriale protocollo n.2562 del 16 giugno 2014 con la quale sono stati comunicati al dirigente preposto all'Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni gli obiettivi strategici settoriali desunti dalla direttiva n. 1/SEPICOS e richiesto allo stesso la declinazione in obiettivi operativi mediante la compilazione delle schede A e B di cui sopra;

VISTE le proposte dei Dirigenti Generali preposti al Dipartimento Bilancio e Tesoro e al Dipartimento Finanze e Credito e del Dirigente preposto all'Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni rispettivamente trasmesse con protocolli n. 51495 del 25 settembre 2014, n. 8520 del 17 giugno 2014 e n. 203 del 16 settembre 2014;

EMANA LA SEGUENTE
DIRETTIVA GENERALE PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
E LA GESTIONE PER L'ANNO 2014

1. PREMESSA

L'articolo 11 della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5 ha recepito nell'ordinamento regionale i principi e le metodologie fissati dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, innovando profondamente il precedente impianto normativo.

L'attuazione delle citate innovazioni è stata, dal medesimo articolo 11, demandata ad un apposito regolamento, successivamente adottato con D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Regione n. 42 del 5 ottobre 2012 che definisce, all'articolo 4, un nuovo "ciclo di programmazione" che si sviluppa attraverso l'adozione, nei termini all'uopo fissati, di specifici atti, coerentemente ai contenuti ed al ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio.

Successivamente con la deliberazione n. 138 del 10 aprile 2013 la Giunta regionale ha dato mandato all'Assessore regionale alle autonomie locali e funzione pubblica di revisionare il sistema di valutazione della performance della dirigenza regionale e ha, al contempo, stabilito nelle more dell'avvio del nuovo sistema di valutazione della performance la riattivazione del servizio di pianificazione strategico ex art. 11 l.r. 26/2012;

Con Decreto del Presidente della Regione n. 300 del 9 dicembre 2013 in esecuzione della delibera di giunta di governo n. 138/2013, è stato riattivato l'ufficio di diretta collaborazione del presidente denominato servizio di pianificazione e controllo strategico (SE.PI.CO.S)

Considerato che con la recente approvazione della legge di stabilità regionale per l'anno 2014 (l.r. 5/2014) e della legge di bilancio per l'anno 2014 e per il triennio 2014-2016 (l.r. 6/2014) si è concluso il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, occorre procedere all'emanazione della "Direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione per anno 2014", d'ora in poi semplicemente "Direttiva

generale 2014" ai sensi e per gli effetti della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche e integrazioni.

La direttiva svolge un ruolo essenziale nel garantire il giusto equilibrio tra l'attività di indirizzo e di controllo dell'organo politico e l'attività gestionale dell'organo amministrativo trasponendo le priorità politiche esplicitate dagli obiettivi strategici in obiettivi operativi dell'attività amministrativa a loro volta declinati in azioni di lavoro.

La presente direttiva, pertanto, identifica e definisce, *la mission* di riferimento dell'intera azione amministrativa dei Dirigenti Generali e i programmi prioritari prescelti nell'esercizio della funzione di indirizzo politico dell'Assessore.

Il piano Strategico contiene l'esplicitazione in programmi esecutivi di azione di ciascun Dirigente generale, con riferimento sia ai tempi di completamento sia ai risultati attesi e delle decisioni relative alla allocazione operativa delle risorse, delle principali fasi del programma e delle relative scadenze con gli eventuali obiettivi intermedi.

La presente direttiva viene, in particolare, definita sulla scorta delle proposte effettuate dal Dirigente generale del Dipartimento del Bilancio e del Tesoro, dal Dirigente generale del Dipartimento delle Finanze e del Credito e dal Dirigente preposto all'Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni.

Con la presente direttiva oltre a rappresentare il piano strategico-operativo per l'anno 2014, si illustrano in maniera sintetica le funzioni istituzionali e le strutture organizzative dei citati Dipartimenti regionali e dell'Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni.

2. DESTINATARI DELLA DIRETTIVA

Il quadro normativo di riferimento da cui derivano le funzioni istituzionali svolte dall'Assessorato dell'Economia è il seguente:

1. Statuto della Regione Siciliana R. D. Legs del 15 maggio 1956, n° 455 artt. 36, 37, 38, 39;
 2. D.P.R. n° 1074 del 26/07/1965 norme di attuazione dello statuto della Regione Siciliana in materia finanziaria;
 3. D.lgs n. 205 del 29/10/2012 norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione Siciliana in materia di credito e risparmio;
 4. Legge Regionale n° 2 del 10 aprile 1978;
 5. D.P.R. 28 febbraio 1979 n° 70 Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana titolo II art. 6;
 6. Legge Regionale n. 35 del 5 settembre 1990 titolo VIII art 48;
-

7. legge Regionale 15 maggio 1991 n. 20 (modifiche e integrazioni alla Legge Regionale 35/90);
8. Legge Regionale n. 15/93 art. 4 comma 3 ed art. 6 comma 5;
9. Legge Regionale 16 dicembre 2008, n. 19 "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione" e i successivi decreti attuativi.

Conseguentemente in questa sede non possono che confermarsi le funzioni istituzionali di seguito riportate:

- (a) *monitoraggio e controllo della spesa pubblica, anche ai fini del patto di stabilità;*
 - (b) *la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, delle relative variazioni e del rendiconto specifico della Regione;*
 - (c) *vigilanza degli enti, aziende ed istituti regionali, nonché quelli sottoposti a tutela dell'Assessorato alla Sanità, esame dei bilanci e dei rendiconti degli enti/aziende vigilati; verifica delle contabilità e delle relative scritture; vigilanza della spesa delegata;*
 - (d) *gestione di cassa e di tesoreria;*
 - (e) *predisposizione del D.P.E.F. e di altri documenti economico-statistici;*
 - (f) *gestione del demanio e del patrimonio immobiliare della Regione;*
 - (g) *monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie della Regione, chiusura delle liquidazioni degli enti non strategici;*
 - (h) *coordinamento della finanza pubblica e gestione del Fondo Sviluppo e Coesione;*
 - (i) *coordinamento del monitoraggio e controllo del P.A.R. F.A.S. 2007-2013;*
 - (j) *controllo e registrazione degli atti di ciascuna Amministrazione previsto dalle norme sulla contabilità generale dello Stato, nonché dalle norme regionali in materia;*
 - (k) *controlli interni all'Amministrazione regionale di regolarità amministrativo - contabile;*
 - (l) *la verifica della conformità delle spese alle leggi ed alle norme di esecuzione, della regolarità delle gestioni di consegnatari di fondi e di beni della Regione nonché la riduzione dei costi degli apparati pubblici regionali (Art. 7 L.R.. 6/09);*
 - (m) *l'amministrazione del bilancio e servizi del tesoro con gli interventi in favore dei Comuni in crisi finanziaria (art. 11 L.R., 6/09) nonché le cessioni di crediti vantati nei confronti di enti pubblici territoriali (art. 14 L.R.. 6/09);*
 - (n) *rapporti Stato-Regione Siciliana, esame degli effetti delle norme e provvedimenti statali sulle competenze e sulle spettanze finanziarie regionali, Federalismo fiscale;*
-

- (o) vigilanza sulle entrate erariali e proprie, gestione dei tributi propri diretti ed indiretti in raccordo con le amministrazioni cointeressate;*
- (p) rapporti giuridici ed economici con le società della riscossione, monitoraggio dell'andamento delle riscossioni, controllo degli adempimenti sull'anagrafe tributaria dei comuni;*
- (q) disciplina del credito e del risparmio, attivazione di iniziative di micro credito (art.25 L.R.. 6/09), tenuta albo delle banche regionali, osservatorio dei prodotti e dei servizi bancari ;*
- (r) adempimenti relativi al Fondo di Garanzia, al rafforzamento delle linee di credito e al funzionamento degli interventi di cui alla l.r. 11/2005 e s.m.i., gestione dei Fondi Comunitari di cui all'Asse 5 - obiettivo operativo 5.1.3 del FESR 2007/2013.*

Destinatari della presente direttiva sono pertanto:

- Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione: Dirigente Generale Dott. Mariano Pisciotta.
- Dipartimento Finanza e Credito : Dirigente Generale Dott. Giovanni Bologna.
- Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni : dirigente preposto Dott.ssa Grazia Terranova.

3. FINALITA' DELLA DIRETTIVA

PRIORITÀ POLITICHE ED OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

In conformità agli indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2014 di cui alla direttiva presidenziale rep.n.1/ del 09 maggio 2014 si è provveduto ad individuare i seguenti obiettivi strategici settoriali:

- Buona amministrazione e rafforzamento della capacità istituzionale:

in tale ambito strategico si sono evidenziati i seguenti obiettivi che assumono carattere trasversale di interesse per tutte le strutture che fanno capo all'Assessorato: modernizzazione dei servizi; riorganizzazione funzionale, semplificazione amministrativa e digitalizzazione dei procedimenti, uniformazione dei siti web in conformità del d.lgs. 33/2013, sviluppo della cultura della trasparenza; perseguimento dell'equilibrio ottimale tra delegificazione e semplificazione per il miglioramento della qualità della regolazione e la razionalizzazione della normativa di settore attraverso Testi unici aggiornati, piena attuazione della normativa inerente al contrasto della criminalità organizzata, definizione del ruolo istituzionale della regione in riferimento alle possibili riforme costituzionali e rafforzamento della collaborazione interistituzionale;

- Ottimizzazione delle risorse finanziarie e contenimento della spesa:

in tale ambito strategico si sono evidenziati per il Dipartimento bilancio e tesoro i seguenti obiettivi : monitoraggio sull'andamento dei conti pubblici regionali, rafforzamento della vigilanza e controllo sulle attività degli enti vigilati e delle società a partecipazione regionale; soppressione degli enti non strategici, costante attività di controllo dei costi, contenimento e riqualificazione della spesa pubblica, adozione di tutti i principi contabili finalizzati ad un uso proficuo delle risorse pubbliche regionali, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare, adeguata programmazione della liquidità di cassa per gli anni 2014/2015, efficace e pieno utilizzo delle risorse destinate alla regione dalla programmazione comunitaria e nazionale.

Per il Dipartimento Finanze e Credito si sono individuati i seguenti obiettivi: maggiore coordinamento dei sistemi tributari e fiscali tra i diversi livelli istituzionali, e attivazione di misure di contrasto all'evasione fiscale, razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento delle entrate in funzione di una efficiente gestione del bilancio regionale, attuazione di un efficace coordinamento dei sistemi tributari e fiscali tra i diversi livelli istituzionali.

Per l'Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni si sono individuati i seguenti obiettivi: rafforzamento della vigilanza e controllo sulle attività delle società a partecipazione regionale; costante attività di controllo dei costi, contenimento e di riqualificazione della spesa pubblica; adozione di tutti i principi contabili finalizzati ad un uso proficuo delle risorse pubbliche regionali.

4. MONITORAGGIO DELLA DIRETTIVA

Il monitoraggio sull'andamento dell'attività si realizza attraverso la verifica periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Le verifiche periodiche consentiranno il riorientamento delle attività dei dirigenti generali o la parziale riprogrammazione e ridefinizione degli obiettivi.

Ciascun dirigente presenta, al fine della verifica finale, al 31 dicembre 2014 una relazione sull'attività svolta nell'anno con riferimento agli obiettivi operativi e ai programmi di azione indicati nelle schede A e B allegate alla presente direttiva.

La relazione, accompagnata dagli atti documentali comprovanti la realizzazione degli obiettivi programmati, è trasmessa all'Ufficio di Gabinetto di questo Assessorato per il successivo inoltrare Alla Presidenza della Regione, Servizio di pianificazione e controllo.

5. PIANO STRATEGICO

Gli obiettivi strategici settoriali comunicati come sopra ai dirigenti generali sono stati da questi declinati in specifici obiettivi operativi che formano oggetto della presente direttiva che sostanzialmente conferma e convalida gli obiettivi operativi contenuti nelle proposte operative, formulate e riviste, dei Dirigenti Generali e del dirigente dell'ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni, nell'espletamento delle funzioni dagli stessi esercitate ai sensi dell'art. 2/bis, comma 4, della L.R. 10/2000, evidenziando che l'attività per il raggiungimento dei risultati attesi è già stata avviata dai dirigenti generali contestualmente all'individuazione degli obiettivi operativi medesimi.

Le allegate schede A e B di assegnazione obiettivi, rispettivamente del Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale, del Dipartimento delle Finanze e del Credito e del Dipartimento della Programmazione, e dell'Ufficio pertanto, definiscono più in dettaglio le modalità di attuazione degli obiettivi strategici, indicando gli obiettivi operativi specifici, le priorità, gli indicatori e il peso attribuito a ciascun obiettivo.

Ciò premesso si specifica che il Piano Strategico dell'Assessorato dell'Economia è articolato come di seguito descritto:

- Gli obiettivi strategici, che sono la specificazione amministrativa delle priorità politiche individuate all'interno del Programma di Governo e delle aree di intervento di lungo periodo definite nei Documenti di Programmazione e di programmazione economico-finanziaria.
- Gli obiettivi operativi, che costituiscono la rappresentazione degli obiettivi strategici, sono declinati in Programmi di Azione o piani di lavoro, la cui definizione rientra nelle competenze gestionali dei Dirigenti Generali, ai sensi della L.R. n. 10/2000. Gli obiettivi operativi hanno priorità alta o bassa.
- I Programmi di Azione o Piani di Lavoro, che traspongono gli obiettivi strategici sopra indicati in precise modalità attuative (azioni) e che rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi operativi. I programmi di azione o piani di lavoro individuano per ciascuno degli obiettivi operativi prioritari le modalità attuative, i tempi, i procedimenti e i percorsi di realizzazione che si intendono adottare, nonché i risultati attesi.

A partire dagli obiettivi strategici vengono, in definitiva, specificati gli obiettivi operativi, ovvero gli obiettivi di azione amministrativa, ed i piani di lavoro che sono la trasposizione dell'obiettivo in precise fasi di lavoro che oltre a rappresentare i risultati che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo sono anche elementi cardine per il monitoraggio del conseguimento dell'obiettivo strategico medesimo.

6. SISTEMA DI VALUTAZIONE

La valutazione dei risultati conseguiti dai Dirigenti sarà effettuata utilizzando i criteri di valutazione indicati nella direttiva prot. n. 1/SEPICOS del 9 maggio 2014 con la quale il Presidente della Regione ha formulato gli indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'Attività Amministrativa e la Gestione per l'anno 2014.

7. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Dipartimento Bilancio e Tesoro

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ragioniere Generale
UO 1B Unità di Staff 1 Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del Dipartimento e Valutazioni
UO 2B Unità di Staff 2 Controllo di Gestione
UO 3B Unità di Staff 3 Monitoraggio e Controllo Fondi Strutturali ed Extraregionali
UO 4B Unità di Staff 4 Affari Legali e Contenzioso
A01B Area Servizi Generali
<i>U.O. 1.1 Affari Generali, Organizzazione e Formazione</i>
<i>U.O. 1.2 Acquisti, Servizi Logistici e di Supporto, Centro Stampa</i>
S01B Servizio Monitoraggio e Controllo della Spesa Pubblica
<i>U.O. 1.1 Controllo Spesa Pubblica Amministrazione Regionale</i>
<i>U.O. 1.2 Controllo Spesa Pubblica Enti Regionali</i>
S02B Servizio Bilancio e Programmazione
<i>U.O. 2.1 Settore Presidenza, Attività Produttive, Autonomie Locali e Funzione Pubblica</i>
<i>U.O. 2.2 Settore Economia, Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro, Risorse Agricole e Alimentari, Turismo</i>
<i>U.O. 2.3 Settore BB.CC e Identità Siciliana, Energia e Servizi di Pubblica Utilità, Infr. Mob., Istruzione e F.P., Territorio e Ambiente</i>
<i>U.O. 2.4 Rendiconto Generale</i>

S03B Servizio Bilancio Fondo Sanitario
<i>U.O. 3.1 Fondo Sanitario</i>
<i>U.O. 3.2 Vigilanza Enti Settore Sanità</i>
S04B Servizio Tesoro
<i>U.O. 4.1 Gestione di Cassa</i>
<i>U.O. 4.2 Gestione di Tesoreria</i>
<i>U.O. 4.3. Entrate del Tesoro ed Operazioni Finanziarie</i>
S05B Servizio Vigilanza
<i>U.O. 5.1 Coordinamento dell'Attività delle Ragionerie Centrali e dell'Attività Ispettiva , Vigilanza Spesa Delegata</i>
<i>U.O. 5.2 Vigilanza Enti, Aziende, Istituti Regionali</i>
S06B Servizio Statistica e Analisi Economica
<i>U.O. 6.1 Statistiche Economiche</i>
<i>U.O. 6.2 Statistiche Sociali</i>
<i>U.O. 6.3 Statistiche della Finanza Pubblica</i>
<i>U.O. 6.4 Coordinamento Statistico Regionale e Statistiche Agricole</i>
S07B Servizio Patrimonio (viale Regione Siciliana n.2226)
<i>U.O. 7.1 Gestione del Patrimonio Immobiliare</i>
<i>U.O. 7.2 Valorizzazione del Patrimonio Regionale</i>
S08B Servizio Demanio (viale Regione Siciliana n. 2226)
<i>U.O. 8.1 Gestione del Demanio e Locazioni Passive</i>
<i>U.O. 8.2 Interventi Strutturali</i>
<i>U.O. 8.3 Gestione e Vendite Alloggi delle Forze dell'Ordine e Popolari</i>
S09B Servizio Partecipazioni e Liquidazioni
<i>U.O. 9.1 Partecipazioni</i>
<i>U.O. 9.2 Liquidazione delle Società Partecipate</i>
<i>U.O. 9.3 Controllo delle attività degli organi sociali delle società partecipate della Regione</i>
S11B Servizio Coordinamento della Finanza Pubblica Regionale

<i>U.O. 11.1 Finanza Pubblica Regionale</i>
<i>U.O. 11.2 Gestione Fondi FAS</i>
S13B Ragioneria Centrale Presidenza, Autonomie Locali e F.P.
<i>U.O. 13.1 Controllo Atti di Presidenza</i>
<i>U.O. 13.2 Controllo Atti Autonomie Locali</i>
<i>U.O. 13.3 Controllo Atti Funzione Pubblica</i>
S14B Ragioneria Centrale Attività Produttive
<i>U.O. 14.1 Controllo Atti Attività Produttive</i>
S15B Ragioneria Centrale BB.CC e Identità Siciliana
<i>U.O. 15.1 Controllo Atti BB.CC. e Identità Siciliana</i>
S16B Ragioneria Centrale Economia
<i>U.O. 16.1 Controllo Atti Economia</i>
S17B Ragioneria Centrale Energia e Servizi di Pubblica Utilità
<i>U.O. 17.1 Controllo Atti Energia e Servizi di Pubblica Utilità</i>
S18B Ragioneria Centrale Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro
<i>U.O. 18.1 Controllo Atti Famiglia e Politiche Sociali</i>
<i>U.O. 18.2 Controllo Atti Lavoro</i>
S19B Ragioneria Centrale Infrastrutture e Mobilità
<i>U.O. 19.1 Controllo Atti Infrastrutture</i>
<i>U.O. 19.2 Controllo Atti Mobilità</i>
S20B Ragioneria Centrale Istruzione e Formazione
<i>U.O. 20.1 Controllo Atti Istruzione e Formazione</i>
S21B Ragioneria Centrale Risorse Agricole e Alimentari
<i>U.O. 21.1 Controllo Atti Interventi Strutturali e Infrastrutturali</i>
<i>U.O. 21.2 Controllo Atti Pesca e Foreste Demaniali</i>
S22B Ragioneria Centrale Salute
<i>U.O. 22.1 Controllo Atti Salute</i>
S23B Ragioneria Centrale Territorio e Ambiente

<i>U.O. 23.1 Controllo Atti Ambiente e Urbanistica</i>
<i>U.O. 23.2 Controllo Atti Corpo Forestale</i>
S24B Ragioneria Centrale Turismo, Sport e Spettacolo
<i>U.O. 24.1 Controllo Atti Turismo</i>
S25B Liquidazioni ATO, Enti e Aziende Forestali
<i>U.O. 25.1 Liquidazioni ATO</i>
<i>U.O. 25.2 Liquidazione Enti e Aziende Regionali</i>

RISORSE UMANE

Dirigenti (cat. F): 33
Funzionari Direttivi (cat. D): 133
Istruttori (cat. C): 66
Collaboratori (cat. B): 22
Operatori (cat. A): 34

Dipartimento Finanze e Credito

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Dirigente Generale
Ufficio Relazioni con il Pubblico – U.R.P.
Unità di Staff 1 Supporto e Controllo Direzionale
Unità di Staff 2 Monitoraggio e Controllo Linee di Intervento relative ai Programmi Operativi Comunitari e ai Programmi Attuativi Regionali del F.A.S.
Unità di Staff 3 Osservatorio Giuridico Normativo
Area 1 Coordinamento, Organizzazione e Affari Generali
<i>U.O.B. A1.1 Affari Generali e Formazione</i>
<i>U.O.B. A1.2 Organizzazione, Biblioteca e U.R.P.</i>

Servizio 1 Rapporti Finanziari Stato-Regione
<i>U.O.B. S1.1 Finanza Regionale</i>
<i>U.O.B. S1.2 Tributi Erariali e Regionali</i>
Servizio 2 Rapporti con gli Intermediari della Riscossione delle Tasse Automobilistiche e di altre entrate. Rapporti con A.R.T.A. e con altre Amministrazioni Regionali in materia di Demanio Marittimo
<i>U.O.B. S2.1 Rapporti con gli Intermediari della Riscossione delle Tasse Automobilistiche e Vigilanza sull'Entrata</i>
<i>U.O.B. S2.2 Rapporti con A.R.T.A. e con altre Amministrazioni Regionali in materia di Demanio Marittimo</i>
Servizio 3 Entrate Erariali e Proprie
<i>U.O.B. S3.1 Imposte Dirette e Relativa Vigilanza</i>
<i>U.O.B. S3.2 Imposte Indirette e Relativa Vigilanza</i>
<i>U.O.B. S3.3 Tributi Propri</i>
Servizio 4 Studi e Politiche Fiscali
<i>U.O.B. S4.1 Studi, Politiche e Interventi in Materia Fiscale</i>
<i>U.O.B. S4.2 Studi, Raccolta ed Elaborazione Dati sulle Entrate</i>
Servizio 5 Riscossione
<i>U.O.B. S5.1 Rapporti Giuridici ed Economici con le Società della Riscossione</i>
<i>U.O.B. S5.2 Rapporti Progressi, Contenzioso con i cessati Agenti della Riscossione dei Tributi in regime fattoriale e commissariale</i>
Servizio 6 Credito e Risparmio
<i>U.O.B. S6.1 Gestione nuove forme di Intervento nel settore del Credito</i>
<i>U.O.B. S6.2 Gestione Ordinamento Aziende del Credito Regionale</i>
Servizio 7 Agevolazioni nelle Operazioni Creditizie e di Garanzia
<i>U.O.B. S7.1 Integrazione Regionale dei Fondi Rischi, Contributi in Conto Interessi e altre forme di Agevolazione</i>
<i>U.O.B. S7.2 Gestione Fondi Comunitari e Regionali, Atti di Indirizzo connessi all'attuazione della L.R. 11/2005</i>
Servizio 8 Monitoraggio e Analisi dei Flussi Informativi
<i>U.O.B. S8.1 Ricognizione Fabbisogni Informativi del Dipartimento</i>

RISORSE UMANE

Dirigenti (cat. F): 25
Funzionari Direttivi (cat. D): 33
Istruttori (cat. C): 23
Collaboratori (cat. B): 9
Operatori (cat. A): 4
P.I.P.: 1

Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni

La Giunta regionale con la deliberazione n. 85 del 26 marzo 2014 ha stabilito la dotazione organica iniziale dell'Ufficio speciale de quo ed esattamente n. quattro funzionari ed un istruttore.

In atto all'Ufficio speciale non risulta assegnato il personale come sopra individuato.

8. RISORSE FINANZIARIE

Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2014

*L.R. n. 6 del 28 gennaio 2014
e L.R. n. 11/2014, n. 13/2014 e n. 21/2014*

*FUNZIONI OBIETTIVO
(importi in migliaia di euro)*

DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO

0		
1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0	ORGANI ESECUTIVI E LEGISLATIVI, ATTIVITÀ FINANZIARIE	
1	E FISCALI	
0		
1	ORGANI ESECUTIVI E LEGISLATIVI (cap. 109301)	149.000
0		
1	SERVIZI GENERALI P.A.	

0 1	ORGANI ESECUTIVI E LEGISLATIVI, ATTIVITÀ FINANZIARIE E FISCALI	
0 2	ATTIVITÀ FINANZIARIE E FISCALI – RESTITUZIONI E RIMBORSI (cap. 212522, 215201, 615601)	58.245
0 1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0 3	SERVIZI GENERALI	
0 1	TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE (cap. 212017, 212018, 213002)	6.906
0 1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0 3	SERVIZI GENERALI	
0 3	SERVIZI STATISTICI ED INFORMATICI (cap. 212516, 215202)	339,7
0 1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0 3	SERVIZI GENERALI	
0 4	BENI MOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (cap. 212511, 212525)	7.020
0 1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0 3	SERVIZI GENERALI	
9 9	ALTRI SERVIZI E ONERI NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILI (cap. 108518, 108521, 108524, 109002, 212501, 212503, 212505, 212506, 212507, 212508, 212509, 212510, 212512, 212515, 212526, 212527, 212533, 212536, 215720, 215729, 215734, 508006, 612015)	105.006
0 1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0 6	SERVIZI PUBBLICI GENERALI NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILI	
0 2	FONDI DI RISERVA E SPECIALI (cap. 215202, 215701, 215702, 215703, 215704, 613903, 613905, 613910, 613919, 613924, 613934, 613944, 613950)	8.720.657
0 1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0 6	SERVIZI PUBBLICI GENERALI NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILI	
9 9	ALTRI SERVIZI PUBBLICI GENERALI (cap. 215724, 215732, 215735, 215736)	339.463,8
0 1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0 7	TRANSAZIONI RELATIVE AL DEBITO PUBBLICO	

0 1	ONERI DEL DEBITO PUBBLICO (cap. 212517, 212518, 214102, 214903, 214905, 214907, 214908, 214909, 214910, 214911, 214912, 214914, 214915, 900004, 900008, 900009, 900010, 900019, 900020)	1.213.018
0 1	SERVIZI GENERALI P.A	
0 7	TRANSAZIONI RELATIVE AL DEBITO PUBBLICO	
9 9	ALTRE TRANSAZIONI RELATIVE AL DEBITO PUBBLICO (cap. 900002, 900006, 900012, 900013, 900016)	195.002
0 4	AFFARI ECONOMICI	
0 5	TRASPORTI	
0 1	TRASPORTI SU STRADA (cap. 478102)	28.000
0 4	AFFARI ECONOMICI	
0 7	ALTRI SETTORI	
9 9	ALTRI ONERI NON CLASSIFICABILI (cap. 213314, 214107)	16.923
0 7	SANITÀ'	
0 4	SERVIZI DI SANITÀ' PUBBLICA	
0 3	ASSISTENZA SANITARIA (cap. 215204)	188.744
0 7	SANITÀ'	
0 6	SANITÀ' NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILE	
0 0	SANITÀ' NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILE (cap. 214913, 900014)	171.566
Totale Risorse		11.199.891

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO

0 1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0 1	ORGANI ESECUTIVI E LEGISLATIVI, ATTIVITÀ FINANZIARIE E FISCALI	
0	ATTIVITÀ FINANZIARIE E FISCALI - RESTITUZIONI E	693.166

2	RIMBORSI (cap. 216524, 217306, 218901, 218902, 218903, 219201, 219202, 219205, 219206, 219208)	
0		
1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0		
3	SERVIZI GENERALI	
0	TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL	
1	PERSONALE (cap. 216018, 217002, 217302)	811
0		
1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0		
3	SERVIZI GENERALI	
0		
4	BENI MOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (cap. 216511)	11
0		
1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0		
3	SERVIZI GENERALI	
9	ALTRI SERVIZI E ONERI NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILI (cap. 216503, 216505, 216506, 216507, 216508, 216510, 216512, 216513, 216515, 220011, 220013, 220014, 220016, 220017, 620003)	168,5
0		
1	SERVIZI GENERALI P.A.	
0	SERVIZI PUBBLICI GENERALI NON ALTRIMENTI	
6	CLASSIFICABILI	
9		
9	ALTRI SERVIZI PUBBLICI GENERALI (cap. 216516, 216519)	36.606
0		
4	AFFARI ECONOMICI	
0	ATTIVITA' ESTRATTIVE, MANUFATTURIERE, EDILIZIE E	
4	ARTIGIANATO	
0	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE (INDUSTRIA) E ARTIGIANATO	
2	(cap. 616811)	690
0		
4	AFFARI ECONOMICI	
0		
7	ALTRI SETTORI	
9		
9	ALTRI ONERI NON CLASSIFICABILI	68.641
1		
1	INTERVENTI A FAVORE DELLA FINANZA LOCALE	
0		
1	INTERVENTI A FAVORE DELLA FINANZA LOCALE	
9	Oneri indivisibili ed altri interventi a favore della finanza	
9	locale (cap. 217307)	1.800
Totale Risorse		801.894

UFFICIO SPECIALE PER LA CHIUSURA DELLE LIQUIDAZIONI

0		
1	Servizi Generali P.A.	
0		
3	Servizi Generali	
9		
9	Altri servizi e oneri non altrimenti classificabili	11
Totale Risorse		11

Si allegano alla presente direttiva:

- Schede A e B - Dipartimento del Bilancio e del Tesoro
- Schede A e B - Dipartimento delle Finanze e delle Credito
- Schede A e B - Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni

Palermo, li - 01 ottobre - 2014

L'Assessore Regionale
(Dott. Roberto Agnello)



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2014
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL BILANCIO E DEL TESORO
RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE
RAGIONIERE GENERALE: DOTT. PISCIOTTA MARIANO

Scheda A: Quadro riassuntivo obiettivi assegnati ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione dei risultati conseguiti.

Amministrazione : **Assessorato all'Economia – Dipartimento del Bilancio e del Tesoro**

Dirigente Generale: **Dott. Mariano Pisciotta**

Numero	Descrizione Obiettivo	Priority	Corr. Ob. Strategico	Indicatore	Valore Obiettivo	Data ultima	Peso attribuito	Punteggi
1	Adempimenti connessi al recepimento delle disposizioni di cui al D.lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.	ALTA	A1	Indicatore di realizzazione e di risultato	Come da scheda B	31/12/2014	29%	16
2	Definizione di un quadro organico in ordine agli adempimenti da porre in essere da parte dei diversi rami ed uffici dell'amministrazione regionale per la corretta gestione contabile delle risorse assegnate alla Regione siciliana da altri Enti	ALTA	B5	Indicatore di realizzazione	Come da scheda B	31/12/2014	11%	6
3	Elaborare un quadro normativo e	ALTA	B4	Indicatore di	Come	31/12/2014	11%	6

	procedurale aggiornato con riferimento ai disegni di legge di iniziativa governativa che comportano effetti finanziari, in particolare con riferimento al contenuto della relazione tecnica ed all'esigenza di assicurare il contenimento e la riqualificazione della spesa pubblica.			realizzazione	da scheda B					
4	Monitoraggio degli impegni correnti al netto della spesa sanitaria come da accordo tra MEF e Regione Siciliana (giugno 2014)	ALTA	B4	Indicatore di realizzazione	Come da scheda B	31/12/2014	11%	6		
5	Controllo della spesa degli enti in liquidazione	ALTA	B4	Indicatore di realizzazione	Come da scheda B	31/12/2014	11%	6		
6	Definizione degli adempimenti in materia di società partecipate correlati a quanto segnalato dalla Corte dei Conti, Sezione di Controllo, con la deliberazione n.417/2013/GEST, alla direttiva presidenziale, repertorio n. 1 del 9 maggio 2014 e alla direttiva assessoriale n. 2717/2014.	ALTA	B4	Indicatore di realizzazione	Come da scheda B	31/12/2014	9%	5		
7	Ricognizione delle risorse liberate del P.O.R 2000-2006 in collaborazione con il Dipartimento della Programmazione	ALTA	B5	Indicatore di realizzazione	Come da scheda B	31/12/2014	9%	5		
8	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare	ALTA	B4	Indicatore di realizzazione	Come da scheda B	31/12/2014	9%	4		
Raggiungimento obiettivi operativi		100%							55	

prioritari		
Attuazione del piano di lavoro	100%	25
TOTALE PERFORMANCE OPERATIVA	100%	80

Scheda B: Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati al ragioniere generale ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti. Anno 2014

Amministrazione: **Assessorato Regionale dell'Economia**

Ufficio: Dipartimento del Bilancio e del Tesoro

Dirigente: **Dott. Mariano Pisciotta**

Obiettivo Operativo n. 1

Adempimenti connessi al recepimento delle disposizioni di cui al D.lgs 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Priorità: ALTA

Peso: 29%

Punteggio: 16

Numero	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto	Indicatore	Data ultima	Peso attribuito	Punteggio
--------	--	----------	------------	-------------	-----------------	-----------

1	Adeguamento schema di bilancio di previsione per l'anno 2015 e per il triennio 2015-2017 a norma dell'articolo 2, comma 1, del d.lgs 118/2011	- Circolare Bilancio di previsione per l'anno 2015 e per il triennio 2015-2017 con istruzioni connesse all'applicazione delle nuove norme contabili. - Elaborazione documento contabile anche secondo lo schema del bilancio di previsione finanziario conforme ai principi dell'armonizzazione (in concomitanza all'approvazione della finanziaria entro la data ultima indicata).	di realizzazione	30/12/20 14	31,25%	5
2	Analisi per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e del sistema informativo gestionale di bilancio	- Documento contenente le specifiche funzionali dei nuovi processi contabili da adottare, anche al fine delle modifiche da apportare ai sistemi informativi contabili.	di risultato	30/12/20 14	31,25%	5
3	Direttive agli Enti ed Organismi regionali interessati al processo di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011.	- Censimento degli Enti e degli Organismi strumentali regionali interessati dalla riforma contabile. - Circolare per la predisposizione dei documenti contabili per l'anno 2015.	di realizzazione	30/12/20 14	18,75%	3
4	Analisi dell'impatto della disciplina contabile di cui al D.lgs. n. 118/2011 sull'ordinamento contabile della Regione	- Individuazione opportunità di intervento legislativo e proposta di eventuali modifiche normative, previo apprezzamento politico.	di risultato	30/12/20 14	18,75%	3
Totale						16

Scheda B: Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati al ragioniere generale ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Anno 2014	
Amministrazione: Assessorato Regionale dell'Economia	
Ufficio: Dipartimento del Bilancio e del Tesoro	
Dirigente: Dott. Mariano Pisciotta	
Obiettivo Operativo n. 2	Definizione di un quadro organico in ordine agli adempimenti da porre in essere da parte dei diversi rami ed uffici dell'amministrazione regionale per la corretta gestione contabile delle risorse assegnate alla Regione siciliana da altri Enti
Priorità: ALTA	Peso: 11%
	Punteggio: 6

Numero	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto	Indicatore	Data ultima	Peso attribuito	Punteggio
1	Predisposizione circolare per fornire istruzioni in ordine agli adempimenti da porre in essere da parte dei diversi rami ed uffici dell'amministrazione regionale per la corretta gestione e contabilizzazione delle assegnazioni extraregionali	- Circolare recante "Istruzioni per la gestione e la contabilizzazione delle assegnazioni extraregionali"	di realizzazione	31/12/2014	100,00%	6

Scheda B: Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati al ragioniere generale ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.
Anno 2014

Amministrazione: **Assessorato Regionale dell'Economia**

Ufficio: Dipartimento del Bilancio e del Tesoro

Dirigente: **Dott. Mariano Pisciotta**

Obiettivo Operativo n. 3

Elaborare un quadro normativo e procedurale aggiornato con riferimento ai disegni di legge di iniziativa governativa che comportano effetti finanziari, in particolare con riferimento al contenuto della relazione tecnica ed all'esigenza di assicurare il contenimento e la riqualificazione della spesa pubblica.

Priorità: ALTA

Peso: 11%

Punteggio: 6

Numero	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto	Indicatore	Data ultima	Peso attribuito	Punteggio
10	Elaborare un quadro normativo e procedurale aggiornato con riferimento ai disegni di legge di iniziativa governativa che comportano effetti finanziari, in particolare con riferimento al contenuto della relazione tecnica ed all'esigenza di assicurare il contenimento e la riqualificazione della spesa pubblica.	- Circolare recante "Copertura finanziaria delle leggi e relazione tecnica"	di realizzazione	31/12/2014	100,00%	6

Scheda B: Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati al ragioniere generale ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti. Anno 2014

Amministrazione: **Assessorato Regionale dell'Economia**

Ufficio: Dipartimento del Bilancio e del Tesoro

Dirigente: **Dott. Mariano Pisciotta**

Obiettivo Operativo n. 4	Monitoraggio degli impegni correnti al netto della spesa sanitaria come da accordo tra MEF e Regione Siciliana (giugno 2014)
Priorità: ALTA	Peso: 11%
	Punteggio: 6

Numero	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto	Indicatore	Data ultima	Peso attribuito	Punteggio
1	Redazione di report mensili da inviare ai Dipartimenti al fine di rispettare l'accordo tra MEF e Regione Sicilia	Report mensile (entro il 10 di ogni mese)	di realizzazione	10/12/2014	100%	6

Scheda B: Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati al ragioniere generale ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti. Anno 2014
Amministrazione: Assessorato Regionale dell'Economia
Ufficio: Dipartimento del Bilancio e del Tesoro
Dirigente: Dott. Mariano Pisciotta

Obiettivo Operativo n. 5	Controllo della spesa degli enti in liquidazione	
Priorità: ALTA	Peso: 11%	Punteggio: 6

Numero	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto	Indicatore	Data ultima	Peso attribuito	Punteggio
1	Direttive agli enti vigilati ai fini del rispetto degli obiettivi di contenimento della spesa	di realizzazione	2 lettere agli enti	31/12/2014	50,00%	3
2	Verifica della corretta applicazione degli adempimenti richiesti agli enti attraverso il controllo degli atti fondamentali (bilanci, modifiche regolamentari, contratti dei dirigenti, compensi amministratori)	di realizzazione	2 report	31/12/2014	50,00%	3

Scheda B: Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati al ragioniere generale ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti. Anno 2014	
Amministrazione: Assessorato Regionale dell'Economia	
Ufficio: Dipartimento del Bilancio e del Tesoro	
Dirigente: Dott. Mariano Pisciotta	
Obiettivo Operativo n. 6	Razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica nelle società partecipate della Regione Siciliana
Priorità: ALTA	Peso: 11% Punteggio: 6

Numero	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto	Indicatore	Data ultima	Peso attribuito	Punteggio
1	Acquisizione elementi informativi utili alle verifiche richieste e analisi dei relativi dati	di realizzazione	1 report	31/12/2014	50,00%	3
2	Adozione provvedimenti correttivi e relative direttive	di realizzazione	1 relazione	31/12/2014	50,00%	3

Scheda B: Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati al ragioniere generale ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti. Anno 2014

Amministrazione: **Assessorato Regionale dell'Economia**

Ufficio: Dipartimento del Bilancio e del Tesoro

Dirigente: **Dott. Mariano Pisciotta**

Obiettivo Operativo n. 7

Ricognizione delle risorse liberate del P.O.R 2000-2006 in collaborazione con il Dipartimento della Programmazione

Priorità: ALTA

Peso: 9 %

Punteggio: 5

Numer o	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto	Indicatore	Data ultima	Peso attribuito	Punteggio
1	Acquisizione dal sistema informativo dei dati di gestione contabile e successiva elaborazione	di realizzazione	1 Report e relazione	31/12/2014	100,00%	5

Scheda B: Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati al ragioniere generale ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti. Anno 2014

Amministrazione: **Assessorato Regionale dell'Economia**

Ufficio: Dipartimento del Bilancio e del Tesoro

Dirigente: **Dott. Mariano Pisciotta**

Obiettivo Operativo n.8

Priorità: ALTA

Valorizzazione del Patrimonio immobiliare

Peso: 7%

Punteggio: 4

Numero	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto	Indicatore	Data ultima	Peso attribuito	Punteggio
1	Elencazione degli immobili di proprietà della Regione Siciliana non utilizzati e proposta di utilizzo ad uso regionale con evidenza delle economie realizzabili	di realizzazione	Report e relazione	31/12/2014	100,00%	4

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2014
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE FINANZE E DEL CREDITO

DIRIGENTE GENERALE: DOTT. BOLOGNA GIOVANNI



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

DIPARTIMENTO FINANZE E CREDITO

PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI DIRIGENZIALI

ANNO 2014 - 2015

DIRIGENTE GENERALE

Avv. Giovanni Bologna

2014

Scheda B Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: Assessorato regionale dell' Economia		Assegnazione obiettivi		Anno di riferimento della valutazione		2014	
Ufficio: Dip.to delle Finanze e del Credito		Scomposizione in azioni		obiettivo strategico di riferimento			
Dirigente: Avv. Giovanni Bologna							
Obiettivo operativo nr. 1		Descrizione:				5,5	
Priorità (1) ALTA biennale		Realizzare all'interno del portale dipartimentale una specifica sezione dedicata al "microcredito" nella quale, oltre a fornire all'utenza ogni utile informazione e riferimento, venga, in particolare, attivata, in modalità interattiva, un'area riservata ai quesiti ai quali corrispondere con le relative risposte in tempi rapidi					
PESO 10%							
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto (3)	Indicatore previsto (4)	Valore obiettivo (5)	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A) %	Punteggio
1)	Colonna B Sulla base dell'esperienza acquisita negli anni redigere un quadro delle esigenze più ricorrenti espresse dall'utenza	Relazione e report	C di realizzazioni e	D Analisi condotta sugli ultimi 10 anni	31/10/2014	50,00%	2,75
2)	Progetto di realizzazione dell'area da riservare nel portale dipartimentale	schemi esemplificativi	di risultato	progetto esemplificativo	30/12/2014	50,00%	2,75
		Totale conseguibile		Punteggio 5,50		100%	5,50
3)-anno 2015	Attivazione della funzione dell'area del portale anche con funzioni interattive	sezione interattiva	di risultato	rilevazione della funzionalità della sezione	30/06/15	4,00%	A) 2,2

A) da riportare nel piano perf. 2015

(1) ALTA o BASSA (2) Indicare il numero della macroarea, ove prevista

(4)Indicare la categoria dell'indicatore quantitativo di prestazione (di realizzazione, di risultato, di impatto,.....)

(3)Servizio che il beneficiario riceverà a seguito del compimento di una azione

(5) Grado di conseguimento relativo all'indicatore

Scheda B Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: Assessorato regionale dell' Economia		Assegnazione obiettivi		Anno di riferimento della valutazione			
Ufficio: Dipartimento delle Finanze e del Credito		Scomposizione in azioni		2014			
Dirigente: Avv. Giovanni Bologna		Obiettivo operativo nr 2		obiettivo strategico di riferimento			
Obiettivo operativo nr 2		Descrizione:		Punteggio			
Priorità (1) ALTA		In tema di tributi, nei distinti ambiti nazionale e regionale, elaborare un quadro normativo e procedurale aggiornato che consenti un efficace supporto agli Uffici finanziari regionali interessati ai futuri sviluppi in direzione della regionalizzazione dei tributi		8,25			
PESO 15%							
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto (3)	Indicatore previsto (4)	Valore obiettivo (5)	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A) %	Punteggio
1)	Colonna B Esame della normativa di settore e rilevazione delle procedure amministrative aggiornate	Relazione e report	C di realizzazioni e	D Quadro distinto in tributi nazionali e regionali	30/10/2014	50,00%	4,125
2)	Analisi dei percorsi normativi ovvero amministrativi con indicazione dei percorsi che possano consentire l'avvio del processo di regionalizzazione di specifici tributi	Relazione	di realizzazioni e %	Analisi distinta per tributo	31/12/2014	50,00%	4,125
Totale conseguibile		100%		Punteggio 8,25		100%	8,25
3)-anno 2015	Progetto per la proposta di modifica dei tributi che in base all'analisi precedente possano modificarsi in regionali	Proposta	di risultato	Proposizione della proposta	30/06/15	6,00%	A)
						A) da riportare nel piano perf. 2015	
						3,3	

(1) ALTA o BASSA

(2) Indicare il numero della macroarea, ove prevista

(3) Servizio che il beneficiario riceverà a seguito del compimento di una azione

(4) Indicare la categoria dell'indicatore quantitativo di prestazione (di realizzazione, di risultato, di impatto.....)

(5) Grado di conseguimento relativo all'indicatore

Scheda B Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: Assessorato regionale dell' Economia		Assegnazione obiettivi		Anno di riferimento della				
Ufficio: Dip.to delle Finanze e del Credito		Scomposizione in azioni		valutazione				
Dirigente: Avv. Giovanni Bologna				2014				
Obiettivo operativo nr. 4		Descrizione:		obiettivo strategico di riferimento				
Priorità (1) ALTA		Analisi e sviluppo di ipotesi che, attraverso una indagine dei costi e dei benefici, possano condurre ad avviare il processo per la regionalizzazione della tassa automobilistica		8,25				
PESO 15%								
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto (3)	Indicatore previsto (4)	Valore obiettivo (5)	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A) %	Punteggio	
1)	Colonna B Analisi dei presupposti normativi e indicazione di ipotesi di legge che possa consentire l'avvio del processo di regionalizzazione della tassa automobilistica	Relazione	C di realizzazioni	D analisi normativa	31/07/2014	30,00%	2,475	
2)	Analisi dei costi e dei benefici per interventi che conducano alla regionalizzazione del tributo "Tassa automobilistica"	report	di realizzazioni	analisi dati	31/10/2014	30,00%	2,475	
3)	Sulla base del positivo riscontro dei dati dell'azione precedente, avviare una apposita proposta di legge	Proposta di legge	di realizzazione	proposta	31/12/2014	40,00%	3,30	
Totale conseguibile							Peso attribuito all'obiettivo operativo %	8,25
							100%	8,25

(1) ALTA o BASSA

(2) Indicare il numero della macroarea, ove prevista

(3) Servizio che il beneficiario riceverà a seguito del compimento di una azione

(4) Indicare la categoria dell'indicatore quantitativo di prestazione (di realizzazione, di risultato, di impatto.....)

(5) Grado di conseguimento relativo all'indicatore

Scheda B. Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente al fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti									
Amministrazione: Ufficio: Dip.to delle Finanze e del Credito		Assessorato regionale dell' Economia		Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni.		Anno di riferimento della valutazione		2014	
Dirigente: Obiettivo operativo nr.		Avv. Giovanni Bologna 5		Descrizione: Individuazione di iniziative che promuovano o facilitino l'accesso al microcredito da parte delle famiglie e delle imprese familiari		obiettivo strategico di riferimento		5,50	
Priorità (1) biennale		ALTA		PESO 10%					
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Colonna B	Prodotto (3)	Indicatore previsto (4)	Valore obiettivo (5)	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A) %	Punteggio	
1)	Individuazione di un applicativo informatico che consenta di innovare le modalità di gestione della corrispondenza relativa alle istanze di microcredito rivolte agli sportelli bancari		programma operativo	di risultato	funzionalità del programma	31/10/2014	100,00%	5,5	
Totale conseguibile				%	Punteggio			5,50	
				100%	5,5			100%	
								Peso attribuito all'obiettivo operativo %	
								5,50	
2)-anno 2015		Proposta di modifica della garanzia a valore del Fondo Etico della Regione siciliana in caso di morosità del beneficiario del microcredito		DECRETO		Contenuti del provvedimento		A) da riportare nel piano perf. 2015	
						30/06/2015		5,00%	
								A)	
								2,75	

(1) ALTA o BASSA

(2) Indicare il numero della macroarea, ove prevista

(3) Servizio che il beneficiario riceverà a seguito del compimento di una azione

(4) Indicare la categoria dell'indicatore quantitativo di prestazione (di realizzazione, di risultato, di impatto,)

(5) Grado di conseguimento relativo all'indicatore

Scheda B: Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione: Assessorato regionale dell' Economia		Assegnazione obiettivi		Anno di riferimento della			
Ufficio: Dip.to delle Finanze e del Credito		Scomposizione in azioni		valutazione			
Dirigente: Avv. Giovanni Bologna				2014			
Obiettivo operativo nr. 6		Descrizione:		obiettivo strategico di riferimento			
Priorità (1) ALTA		Individuazione di iniziative che consentano una maggiore efficacia della		5,50			
biennale		riscossione in Sicilia					
PESO 10%							
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto (3)	Indicatore previsto (4)	Valore obiettivo (5)	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A) %	Punteggio
1)	Colonna B Sulla base dei dati relativi all'accertato e al riscosso, riferito all'ultimo triennio, elaborare il relativo quadro sinottico e individuare le categorie riguardanti la mancata riscossione e le connesse percentuali	report	C	D		F	
		Totale conseguibile	%	Punteggio	31/10/2014	100,00%	5,5
			100%	5,50			
						100%	5,50
2)-anno 2015	Analisi dei percorsi normativi e amministrativi finalizzato ad individuare le criticità del sistema e individuazione di apposite proposte di interventi volti al superamento delle problematiche	report e proposta	di analisi	dati e analisi richiesti	30/06/2015	5,00%	A)
							2,75

A) da riportare nel piano perf. 2015

(1) ALTA o BASSA
 (2) Indicare il numero della macroarea, ove prevista
 (3) Servizio che il beneficiario riceverà a seguito del compimento di una azione
 (4) Indicare la categoria dell'indicatore quantitativo di prestazione (di realizzazione, di risultato, di impatto.....)
 (5) Grado di conseguimento relativo all'indicatore

Scheda B. Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente al fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti									
Amministrazione: Assessorato regionale dell' Economia		Assegnazione obiettivi		Anno di riferimento della		2014			
Ufficio: Dip.to delle Finanze e del Credito		Scomposizione in azioni		valutazione					
Dirigente: Avv. Giovanni Bologna		Descrizione:		obiettivo strategico di riferimento					
Obiettivo operativo nr 7		Realizzare all'interno degli archivi dipartimentali una specifica sezione indirizzata a rendere diretto ed aggiornato in tempo reale il quadro dei tributi regionali concernenti i dati dei tributi accertati, di quelli riscossi e dei residui sia attivi che passivi a decorrere dall'anno 2014 provvedendo anche ad avviare il processo informativo relativo agli anni precedenti		5,50					
Priorità (1) ALTA biennale		PESO 15%							
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto (3)	Indicatore previsto (4)	Valore obiettivo (5)	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A) %	Punteggio		
1)	Colonna B Realizzazione dell'architettura dell'archivio ed individuazione dell'area informatica in cui allocare lo stesso	Progetto e percorso informatico	C di risultato	D compiutezza del progetto e individuazione sito informatico	E 31/12/2014	F 100,00%	8,25		
Totale conseguibile							8,25		
							Peso attribuito all'obiettivo operativo %		
							100%		
							8,25		
2)-anno 2015		Archivio informatico		funzionalità dell'archivio		31/10/2015		A) da riportare nel piano perf. 2015	
							9,00%		
							4,95		

(1) ALTA o BASSA

(2) Indicare il numero della macroarea, ove prevista

(3) Servizio che il beneficiario riceverà a seguito del compimento di una azione

(4) Indicare la categoria dell'indicatore quantitativo di prestazione (di realizzazione, di risultato, di impatto.....)

(5) Grado di conseguimento relativo all'indicatore

Scheda B: Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: Assessorato regionale dell' Economia Ufficio: Dip.to delle Finanze e del Credito Dirigente: Avv. Giovanni Bologna Obiettivo operativo nr 8		Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni		Anno di riferimento della valutazione 2014			
Descrizione: Attività finalizzata al miglioramento dei processi di accertamento dei tributi		Anno di riferimento della valutazione obiettivo strategico di riferimento		5,50			
Priorità (1) ALTA PESO 10%							
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Prodotto (3)	Indicatore previsto (4)	Valore obiettivo (5)	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A) %	Punteggio
1)	Colonna B Processo di acquisizione degli elenchi dei debitori distinti per codice tariffa di concessione	report	C di realizzazioni e	30% voce di tassa	15/10/2014	50,00%	2,75
2)	Creazione del relativo data base degli elementi acquisiti	tabelle	D di realizzazioni e	100% dei dati acquisiti	31/12/2014	50,00%	2,75
Totale conseguibile							Punteggio 5,50
% 100%							Peso attribuito all'obiettivo operativo % 100%
							5,50

(1) ALTA o BASSA

(2) Indicare il numero della macroarea, ove prevista

(3) Servizio che il beneficiario riceverà a seguito del compimento di una azione

(4) Indicare la categoria dell'indicatore: quantitativo di prestazione (di realizzazione, di risultato, di impatto.....)

(5) Grado di conseguimento relativo all'indicatore

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO			
Qualità gestionali-relazionali	Range assegnabile	Peso attribuito(% e punti)	
Capacità di analisi e programmazione	5-10	35%	7
Capacità di relazione e coordinamento	5-10	30%	6
Capacità di gestione e realizzazione	5-10	35%	7
Totale area comportamento organizzativo	15-25	100%	20

TABELLA RIASSUNTIVA			
Tabella riassuntiva pesi assegnati	Range assegnabile	Peso attribuito(% e punti.)	
Totale Performance operativa	75-85	80%	80
Totale area comportamenti organizzativi	15-25	20%	20
Totale complessivo	100	100%	100

Scheda A: Quadro riassuntivo obiettivi assegnati ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti	
Amministrazione	Assessorato all'Economia - Dipartimento delle Finanze e del Credito
Dirigente Generale	Avv. Giovanni Bologna
	Quadro riassuntivo obiettivi assegnati
	Anno di riferimento 2014/2015
RISORSE DISPONIBILI	
Risorse umane	Risorse umane
Risorse finanziarie	Risorse strumentali
Risorse strumentali	Risorse finanziarie
RISORSE AGGIUNTIVE PROGRAMMATE	

PERFORMANCE OPERATIVA 2014									
Nr.	Descrizione sintetica obiettivo	Prontità (alta/bassa)	Corr. ob. strategico	Indicatore di realizzo	Valore obiettivo	Data ultima	Peso Attribuito %	Punteggio	
1	Realizzare all'interno del portale dipartimentale una specifica sezione dedicata al "microcredito" nella quale, oltre a fornire all'utenza ogni utile informazione e riferimento, venga, in particolare, attivata, in modalità interattiva, un'area riservata ai quesiti ai quali corrispondere con le relative risposte in tempi rapidi.	ALTA (biennale 1° anno)		di realizzazioni e	Analisi condotta sugli ultimi 10 anni	31/10/2014	10,00%	5,5	
2	In tema di tributi, nei distinti ambiti nazionale e regionale, elaborare un quadro normativo e procedurale aggiornato che consenta un efficace supporto agli Uffici finanziari regionali interessati ai futuri sviluppi in direzione della regionalizzazione dei tributi	ALTA (biennale 1° anno)		di realizzazioni e	Analisi distinta per tributo	31/12/2014	15,00%	8,25	
3	Nell'ambito dell'attuazione dell'art. 37 dello Statuto della Regione siciliana elaborare un quadro del processo di ridefinizione dei rapporti finanziari fra lo Stato e la Regione siciliana, funzionale al simmetrico trasferimento di funzioni in atto svolto dallo Stato	ALTA		di risultato	Formulazione della proposta	31/12/2014	15,00%	8,25	
4	Analisi e sviluppo di ipotesi che, attraverso una indagine dei costi e dei benefici, possano condurre ad avviare il processo per la regionalizzazione della tassa automobilistica	ALTA		di realizzazione	Proposta	31/12/2014	15,00%	8,25	

segue

Nr	Descrizione sintetica	Priorità (allabassa)	Corr. ob. strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito	Punteggio
5 (biennale 1° anno)	Individuazione di iniziative che promuovano o facilitino l'accesso al microcredito da parte delle famiglie e delle imprese familiari	ALTA (biennale 1° anno)		di risultato	funzionalità del programma	31/10/2014	10,00%	5,5
6 (biennale 1° anno)	Individuazione di iniziative che consentano una maggiore efficacia della riscossione in Sicilia	ALTA (biennale 1° anno)		di analisi	dati e analisi richiesti	31/10/2014	10,00%	5,5
7 (biennale 1° anno)	Realizzare all'interno degli archivi dipartimentali una specifica sezione indirizzata a rendere diretto ed aggiornato in tempo reale il quadro dei tributi regionali concernenti i dati dei tributi accertati, di quelli riscossi e dei residui sia attivi che passivi a decorrere dall'anno 2014 provvedendo anche ad avviare il processo informativo relativo agli anni precedenti.	ALTA (biennale 1° anno)		di risultato	completezza del progetto e individuazione sito informatico	31/12/2014	15,00%	8,25
8	Attività finalizzata al miglioramento dei processi di accertamento dei tributi	ALTA		di analisi	Dati e analisi richiesti	31/12/2014	10,00%	5,5
Totale Performance operativa								
								55
								25
								80

Segue 2015

PERFORMANCE OPERATIVA PER OBIETTIVI BIENNALI (ANNO 2015)										
Nr	Descrizione sintetica obiettivo	Priorità (alta/bassa)	Corr. ob. strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso Attribuito %	Punteggio		
1 (biennale 2° anno)	Realizzare all'interno del portale dipartimentale una specifica sezione dedicata al "microcredito" nella quale, oltre a fornire all'utente ogni utile informazione e riferimento, venga, in particolare, attivata, in modalità interattiva, un'area riservata ai quesiti ai quali corrispondere con le relative risposte in tempi rapidi.	ALTA (biennale 1° anno)		di risultato	rilevazione della funzionalità della sezione	30/06/2015	4,00%	2,2		
2 (biennale 2° anno)	In tema di tributi, nei distinti ambiti nazionale e regionale, elaborare un quadro normativo e procedurale aggiornato che consenta un efficace supporto agli Uffici finanziari regionali interessati ai futuri sviluppi in direzione della regionalizzazione dei tributi.	ALTA (biennale 1° anno)		di risultato	Proposizione della proposta	30/06/2015				
5 (biennale 2° anno)	Individuazione di iniziative che promuovano o facilitino l'accesso al microcredito da parte delle famiglie e delle imprese familiari.	ALTA (biennale 1° anno)		di realizzazione	Contenuti del provvedimento	30/06/2015	6,00%	3,3		
6 (biennale 2° anno)	Individuazione di iniziative che consentano una maggiore efficacia della riscossione in Sicilia.	ALTA (biennale 1° anno)		di analisi	Dati e analisi richiesti	30/06/2015	5,00%	2,75		
7 (biennale 2° anno)	Realizzare all'interno degli archivi dipartimentali una specifica sezione indirizzata a rendere diretto ed aggiornato in tempo reale il quadro dei tributi regionali concernenti i dati dei tributi accertati, di quelli riscossi e dei residui sia attivi che passivi a decorrere dall'anno 2014 provvedendo anche ad avviare il processo informativativo all'area contabile.	ALTA (biennale 1° anno)		di risultato	Funzionalità dell'archivio	31/10/2015	9,00%	4,95		
Raggiungimento obiettivi operativi prioritari								29%	15,95	
Attuazione del piano di lavoro								29%	7,25	
Totale Performance operativa								29%	23,2	

IL QUADRO SUPERIORE COSTITUISCE ANTICIPAZIONE DELLA PERFORMANCE 2015 E VERRA' COMPENDIATO DA ULTERIORI OBIETTIVI CHE CONGIUNTAMENTE COSTITUIRANNO IL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2015

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2014
UFFICIO SPECIALE PER LA CHIUSURA DELLE LIQUIDAZIONI

DIRIGENTE: Dott.ssa Grazia Terranova

SCHEDA A

QUADRO RIASSUNTIVO OBIETTIVI ASSEGNATI AD INIZIO ESERCIZIO AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AI FINI DELLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE FINALE DEI RISULTATI CONSEGUITI

ANNO 2014

RISORSE DISPONIBILI	RISORSE AGGIUNTIVE PROGRAMMATE
Risorse Umane: 0	4
Risorse Finanziarie : - -	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Descrizione sintetica obiettivi operativi	Priorità (A=alta; B=bassa)	Area/Ob. Strategico (es. A1)	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima (gg/mm/aa)	Peso attribuito
1	rafforzamento della vigilanza e controllo sulle attività delle società a partecipazione regionale	A	B 4	Modello organizzativo	Rafforzamento della struttura di controllo in adozione a Cdc 417/13	31/12/2014	5
2	Definizione degli adempimenti in materia di società in liquidazione correlati a quanto segnalato dalla Corte dei Conti, Sezione di Controllo, con la deliberazione n.417/2013/GEST,	A	B4	Report informativo Direttive acceleratorie ed emanazione decreto istituzione albo dei dipendenti	Cognizione stato liquidazioni Accelerazione e ultimazione procedure Accertamento profili debitori pubblici e responsabilità	31/12/2014	40

	alla direttiva presidenziale, repertorio n. 1 del 9 maggio 2014 e alla direttiva assessoriale n. 2717/2014.			Verifica gestioni			
				Verifica contenziosi			
3	adozione dei principi contabili finalizzati ad un uso proficuo delle risorse pubbliche	A	B4	Controllo preventivo deliberazioni assembleari	Efficientamento delle gestione liquidatorie	31/12/2014	10
Raggiungimento obiettivi operativi prioritari (range 45-65)							55
Attuazione piano di lavoro (range 20-30)							25
Totale conseguibile Performance operativa (range 75-85)							80

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO		
Qualità gestionali-relazionali	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di analisi e programmazione	5-10	5
Capacità di relazione e coordinamento	5-10	8
Capacità di gestione e realizzazione	5-10	7
Totale conseguibile Comportamento organizzativo	15-25	20

TABELLA RIASSUNTIVA		
Tabella riassuntiva Pesi assegnati	Range assegnabile	Peso attribuito
Totale Performance Operativa	75-85	80
Totale Comportamento Organizzativo	15-25	20
Totale Complessivo	100	100

SCHEDA B

SCHEDA DI DETTAGLIO DELLE AZIONI INDIVIDUATE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEI SINGOLI OBIETTIVI OPERATIVI AI FINI

DELLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE FINALE DEI RISULTATI CONSEGUITI

ANNO 2014

Obiettivo Operativo n. <u>1</u>		Descrizione: rafforzamento della vigilanza e controllo sulle attività delle società a partecipazione regionale			
	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
a	Modello organizzativo	Definizione del modello organizzativo dell'ufficio	Rafforzamento della struttura di controllo in adesione a Cdc 417/13	31.12.2014	5
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					5

SCHEDA B

SCHEDE DI DETTAGLIO DELLE AZIONI INDIVIDUATE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEI SINGOLI OBIETTIVI OPERATIVI AI FINI DELLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE FINALE DEI RISULTATI CONSEGUITI

ANNO 2014

Obiettivo Operativo n. <u>2</u>		Descrizione: attività di controllo dei costi, contenimento e qualificazione della spesa pubblica			
	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
a	Report informativo	Trasmissione del report all'organo di governo	Cognizione stato liquidazioni	31.12.2014	6
b	Direttive acceleratorie	Predisposizione e invio di 1 o + direttive alle società in liquidazione	Accelerazione e ultimazione procedure	31/12/2014	10
c	Istituzione dell'albo dei dipendenti delle società in liquidazione	Emanazione del decreto di istituzione dell'albo	Accelerazione procedure di assorbimento/mobilità dei dipendenti a tempo indeterminato delle partecipate in liquidazione	31/12/14	12
d	Verifica gestioni	Report	Accertamento profili debitori pubblici e responsabilità in adesione a del. CdC 417/2013	31.12.2014	5

e	Verifica contenziosi	Report	Attuazione deliberazioni Giunta su riduzioni costi e divieto assunzioni	31.12.2014	7
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					40

SCHEDA B					
<i>SCHEMA DI DETTAGLIO DELLE AZIONI INDIVIDUATE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEI SINGOLI OBIETTIVI OPERATIVI AI FINI DELLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE FINALE DEI RISULTATI CONSEGUITI</i>					
ANNO 2014					
Obiettivo Operativo		Descrizione:			
n. <u> 3 </u>		adozione dei principi contabili finalizzati ad un uso proficuo delle risorse pubbliche			
	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
a	Controllo preventivo deliberazioni assembleari	Controllo preventivo sugli atti posti all'esame del socio Regione in sede di assemblea ord. o straord.	Efficientamento delle gestioni liquidatorie	31.12.2014	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					10