



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

# REGIONE SICILIANA

## **Piattaforma Telematica Integrata della Regione Siciliana** *Sistema di Approvvigionamento Elettronico* *e-Procurement*

---

### **DISCIPLINA DELL'ACCESSO E DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI** **APPROVVIGIONAMENTO ELETTRONICO DELLA REGIONE SICILIANA**

---

Questo documento contiene informazioni di cui è titolare la Regione Siciliana e deve essere utilizzato esclusivamente dal destinatario in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto.

E' vietata qualsiasi forma di riproduzione o di divulgazione senza l'esplicito consenso della Regione Siciliana.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

## INDICE

Sezione I.	Definizioni, oggetto e finalità del Sistema di Approvvigionamento Elettronico....	4
ART. 1.	Definizioni .....	4
ART. 2.	Ambito di applicazione delle procedure del Sistema di Approvvigionamento Elettronico.....	6
ART. 3.	Oggetto.....	6
ART. 4.	Utilizzatori del Sistema.....	6
ART. 5.	Credenziali di Accesso.....	7
ART. 6.	Attività soggette a particolari formalità .....	8
Sezione II.	Amministrazione Regionale.....	8
ART. 7.	Assessorato alla Presidenza .....	8
ART. 8.	Operatori del Sistema.....	8
ART. 9.	Gestore del Sistema .....	8
ART. 10.	Responsabile dell'Abilitazione .....	9
ART. 11.	Operatore di Supporto all'Abilitazione.....	9
ART. 12.	Ordinante.....	9
ART. 13.	Amministratore, Gestore ed Operatore di Catalogo .....	9
ART. 14.	Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante.....	9
ART. 15.	Commissione di Gara.....	9
ART. 16.	Punto Ordinante Complesso e Punto Ordinante Semplice .....	10
ART. 17.	Abilitazione degli operatori dell'Amministrazione Regionale Siciliana .....	10
Sezione III.	Fornitori e loro Abilitazione .....	10
ART. 18.	Ambito di riferimento (Abilitazione Integrata).....	10
ART. 19.	Disposizioni sulla legalità e la trasparenza, a tutela della concorrenza e contro le infiltrazioni mafiose .....	10
ART. 20.	Abilitazione dei Fornitori .....	11
ART. 21.	Adempimenti per la richiesta di Abilitazione all'Albo Unico Telematico .....	11
ART. 22.	Formazione e aggiornamento dell'Albo.....	13
ART. 23.	Cancellazione .....	13
ART. 24.	Controlli e Sanzioni.....	14
ART. 25.	Responsabilità e gestione dell'Albo .....	15
Sezione IV.	Primo accesso al Sistema .....	15
ART. 26.	Primo Accesso .....	15
ART. 27.	Registrazione sul Portale Internet della Regione .....	15
ART. 28.	Reperibilità delle istruzioni.....	15
Sezione V.	Gli acquisti tramite Gare Telematiche .....	16
ART. 29.	Definizioni Generali .....	16
ART. 30.	Accesso e utilizzo delle Gare Telematiche .....	16
ART. 31.	Individuazione del Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante .....	16
ART. 32.	Tipologie di gara e modalità di espletamento.....	16
ART. 33.	Documentazione di Gara.....	17
ART. 34.	Chiarimenti relativi alla Documentazione di gara .....	18
ART. 35.	Abilitazione in occasione della pubblicazione dell'Avviso di Gara.....	18



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

ART. 36.	Invito .....	18
ART. 37.	Svolgimento della Gara e Modalità di presentazione delle offerte .....	18
ART. 38.	Formazione della Graduatoria e sottoscrizione dell'offerta .....	18
ART. 39.	Offerte anomale .....	19
ART. 40.	Aggiudicazione e stipula del Contratto .....	19
ART. 41.	Ufficiale Rogante .....	19
ART. 42.	Raggruppamenti Temporanei di Imprese .....	19
ART. 43.	Modalità di sospensione o annullamento .....	20
Sezione VI.	Acquisti tramite Mercato Elettronico.....	20
ART. 44.	Definizione di Mercato Elettronico .....	20
ART. 45.	Accesso e utilizzo del Mercato Elettronico .....	20
ART. 46.	Listino dei Prodotti.....	20
ART. 47.	I sistemi di acquisto telematico nel Mercato Elettronico - Richiesta di Acquisto (RdA) e Richiesta d'Offerta (RdO) .....	21
Sezione VII.	Garanzie, limitazioni di responsabilità e manleva .....	22
ART. 48.	Contenuto del Sito .....	22
ART. 49.	Garanzia e responsabilità dell'Amministrazione Regionale Siciliana e del Gestore del Sistema.....	23
ART. 50.	Manleva .....	23
ART. 51.	Copyright.....	23
ART. 52.	Comunicazioni del Sistema.....	24
ART. 53.	Registrazioni di Sistema .....	24
ART. 54.	Reti di comunicazione.....	24
ART. 55.	Manutenzione .....	24
ART. 56.	Richieste e contestazioni.....	25
ART. 57.	Norme Generali .....	25
ART. 58.	Normativa Specifica Regionale.....	25
ART. 59.	Termini e Condizioni di Utilizzo del Sistema .....	25
ART. 60.	Regole di condotta.....	26
ART. 61.	Accesso agli atti.....	26
ART. 62.	Privacy - legge n. 196/2003 .....	26
ART. 63.	Sistema misto di approvvigionamento.....	26
ART. 64.	Attivazione del Sistema di Approvvigionamento Elettronico.....	27



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

## Sezione I. Definizioni, oggetto e finalità del Sistema di Approvvigionamento Elettronico

### ART. 1. Definizioni

Ai fini del presente Disciplinare i seguenti termini assumono il significato riportato a fianco:

**Abilitazione:** il risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dei Fornitori al Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana.

**Albo Unico Telematico Fornitori:** elenco unico delle imprese abilitate ai sensi del presente Disciplinare a partecipare alle procedure telematiche di acquisto e classificate per tipologia e categoria merceologica.

**Amministrazione Regionale:** gli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione Regionale Siciliana, titolare del Sistema di Approvvigionamento Elettronico.

**Avviso di Gara:** l'Avviso di Gara avente ad oggetto la procedura di scelta del contraente attuata attraverso la Gara Telematica dalla Regione Siciliana per l'approvvigionamento di beni e servizi in conformità alle disposizioni di legge.

**Casella di posta elettronica:** la casella di posta elettronica di ciascun soggetto abilitato al Sistema e destinata alle richieste di chiarimenti, agli inviti ed in generale alle comunicazioni inerenti l'attività svolta nel Sistema.

**Catalogo Merceologico:** è l'insieme delle categorie, classi e sottoclassi merceologiche sulle quali l'Amministrazione Regionale effettua gli acquisti.

**Categoria Merceologica:** raggruppamento omogeneo di prodotti suddivisi, se applicabile, in classi e/o sottoclassi merceologiche appartenenti alla medesima area commerciale ed oggetto degli acquisti tramite Mercato Elettronico e Gare Telematiche degli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione Regionale.

**Credenziali:** l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da Nome Utente e Password che consentono ai soggetti abilitati, utenti dell'Amministrazione Regionale e Fornitori, l'accesso al Sistema ed ai servizi offerti.

**Criteri di negoziazione:** le soluzioni e gli strumenti di volta in volta definiti negli atti di gara, che consentono la presentazione delle offerte da parte dei Fornitori abilitati e la classificazione delle offerte stesse secondo metodologie e criteri predefiniti.

**Disciplinare di Abilitazione:** il presente disciplinare unico per l'abilitazione dei Fornitori alla partecipazione al Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana in conformità alle disposizioni di legge.

**Documenti della procedura:** l'insieme della documentazione relativa alla procedura ed all'approntamento del Sistema ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Disciplinare di Abilitazione, l'Avviso di Gara, l'invito, i chiarimenti forniti, le presenti regole, le modalità di utilizzo dei servizi offerti dal Sistema, le istruzioni tecniche ed operative inviate ai soggetti abilitati e pubblicate sul Sito, nonché tutti gli atti ed i documenti che regolano l'accesso e la partecipazione dei soggetti abilitati alle procedure telematiche d'acquisto.

**D.Lgs. 163/2006:** Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 18-17/2004 CE" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 2 maggio, supplemento ordinario n. 107/L (cosiddetto Codice De Lise), e ss.mm.ii.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

**Firma Digitale:** è il risultato della procedura informatica di validazione fondata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore accreditato presso il CNIPA, e generato su un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 22 e segg. del DPR. 445 del 2000.

**Fornitore Abilitato:** il Fornitore di beni e/o servizi a cui, all'esito della procedura di Abilitazione, vengono attivate le Credenziali.

**Gare Telematiche:** le procedure di scelta del contraente attuate in via telematica per l'approvvigionamento di beni e/o servizi da parte dell'Amministrazione Regionale Siciliana secondo le modalità indicate nelle presenti Regole e nei Documenti della procedura. Espletate per acquisti sopra e sotto soglia comunitaria.

**Gestore del Sistema:** la società e/o l'ufficio di cui la Regione Siciliana si avvale per la gestione tecnica del Sistema di Approvvigionamento Elettronico.

**Invito:** l'invito trasmesso, con le modalità e nei termini descritti nelle presenti Regole, a tutti i Fornitori abilitati per partecipare alle procedure di acquisto.

**Manuale Utente:** manuale pubblicato sul sito del Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana, contenente le istruzioni tecniche ed operative per l'accesso e l'utilizzo del Sistema.

**Mercato Elettronico:** le procedure di acquisto telematiche effettuate mediante un Catalogo Merceologico per forniture sotto soglia di rilievo comunitario.

**Periodo di sperimentazione:** l'intervallo temporale nel corso del quale il Sistema di Approvvigionamento Elettronico funziona in via sperimentale.

**Procedura telematica:** la procedura di acquisto telematica di cui al D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

**Prodotto:** il bene o il servizio offerto all'interno del Catalogo Merceologico.

**Reportistica:** le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alle Procedure effettuate attraverso il Sistema di Approvvigionamento Elettronico.

**Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana:** il Sistema che permette di soddisfare il fabbisogno di acquisto dell'Amministrazione Regionale Siciliana attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente che assicurano la parità di condizioni dei partecipanti nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure così come richiesto dalla normativa comunitaria, dal D. Lgs 163/2006 e dalla normativa vigente in materia di forniture di beni e servizi. Il Sistema è attualmente in fase sperimentale e ad utilizzo esclusivo, per gli acquisti di beni e servizi, dell'Assessorato alla Presidenza - Dipartimento del Personale e dei Servizi Generali - Area Provveditorato e Servizi Generali.

**Sistema telematico di negoziazione:** l'insieme delle soluzioni tecniche che consentono di effettuare acquisti di beni e servizi attraverso l'utilizzo delle reti di telecomunicazione dell'informatica, che supporta l'operatività del Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana.

**Sito:** il luogo telematico, accessibile dal Sito Regionale, dove sono resi disponibili agli utenti (Amministrazione Regionale e Fornitori) le informazioni e i servizi necessari all'espletamento delle procedure telematiche.

**Sito Regionale:** il sito internet istituzionale della Regione Siciliana ([www.regione.sicilia.it](http://www.regione.sicilia.it)).

**Utilizzatori del Sistema:** il complesso degli utenti della Regione Siciliana e dei Fornitori, cui è consentito l'accesso al Sistema tramite l'utilizzo di Credenziali attivate secondo la procedura di abilitazione.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

#### *ART. 2. Ambito di applicazione delle procedure del Sistema di Approvvigionamento Elettronico*

1. Il Sistema di Approvvigionamento Elettronico si riferisce alla Regione Siciliana.
2. Il Sistema di Approvvigionamento Elettronico riguarda la fase precontrattuale diretta alla conclusione dei contratti con i quali l'Amministrazione acquisisce la fornitura di beni e servizi.
3. I contratti da stipularsi in esito alle procedure telematiche del Sistema di Approvvigionamento Elettronico dovranno rivestire le forme richieste dalla normativa vigente per i contratti della pubblica amministrazione.

#### *ART. 3. Oggetto*

1. Il presente Disciplinare contiene le norme generali per il funzionamento del Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana, in termini di condizioni, termini e limitazioni di utilizzo del Sistema.
2. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra gli Utilizzatori del Sistema occorre far riferimento al presente Disciplinare ed ai Documenti della procedura.
3. Il Sistema è costituito da una piattaforma informatica tramite la quale l'Amministrazione Regionale Siciliana può effettuare acquisti di beni e/o servizi dai Fornitori abilitati attraverso il Mercato Elettronico o le Gare Telematiche.
4. Lo strumento telematico di negoziazione utilizzato per il Mercato Elettronico e per le Gare Telematiche garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, nonché delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla documentazione amministrativa, e delle norme nazionali e regionali.
5. L'accesso tramite le Credenziali, da parte degli utenti utilizzatori, al Sistema stesso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare.

#### *ART. 4. Utilizzatori del Sistema*

1. L'accesso e la partecipazione al Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana sono riservati ai soli Soggetti Abilitati (Fornitori e Operatori) conformemente a quanto disposto dal presente Disciplinare di Abilitazione, e deve avvenire nel rispetto degli stessi, dei documenti della procedura nonché delle istruzioni contenute all'interno del sito e/o di volta in volta comunicate dalla Amministrazione Regionale Siciliana.
2. Al fine di poter utilizzare il Sistema, gli Utilizzatori del Sistema dovranno dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica software ed hardware, inclusi gli strumenti di Firma digitale ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e, in generale, per compiere le attività all'interno del Sistema.
3. L'organigramma operativo per l'utilizzo della piattaforma telematica identifica quattordici profili funzionali, caratterizzanti le strutture organizzative dell'Amministrazione Regionale Siciliana e dei Fornitori, ed operanti distintamente sulle Gare Telematiche e/o sul Mercato Elettronico oppure indistintamente su entrambe.
4. Nell'ambito del Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana, ogni azione compiuta dagli operatori dell'Amministrazione Regionale Siciliana dotati di Credenziali di accesso è imputata direttamente all'Amministrazione Regionale Siciliana con il conseguente obbligo di dare concreta attuazione ai diritti ed ai doveri ricollegabili all'azione stessa.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

5. Gli operatori dell'Amministrazione Regionale Siciliana e i Fornitori sono responsabili in via esclusiva in caso di violazione delle presenti disposizioni e normative e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale. Gli utenti dell'Amministrazione Regionale Siciliana e i Fornitori abilitati si obbligano pertanto a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento dei sistemi di negoziazione.

#### *ART. 5. Credenziali di Accesso*

- 1 L'utilizzo delle Credenziali fornite a seguito dell'Abilitazione imputa incontestabilmente agli Utilizzatori ed ai soggetti eventualmente rappresentati tutte le manifestazioni di volontà, gli atti, i fatti posti in essere nell'ambito dell'utilizzo del Sistema.
- 2 Le Credenziali di accesso al Sistema sono personali. Il Titolare delle stesse è tenuto a conservarle con la massima diligenza ed a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi, e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e, in generale, a terzi.
- 3 A tal fine, il Titolare delle Credenziali dovrà adottare tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo delle stesse e si obbliga a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio delle stesse.
- 4 Il Titolare delle Credenziali prende atto del fatto che la conoscenza delle Credenziali di accesso da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti perché direttamente imputati allo stesso Titolare. Infatti, l'utilizzo delle Credenziali di accesso al sistema vale ad attribuire incontestabilmente al Titolare a cui sono state rilasciate, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere tramite il Sistema. Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana sono riferibili al Titolare delle Credenziali e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.
- 5 Il Titolare esonera, pertanto, il Gestore del Sistema da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura ovvero danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad esso o a terzi a causa dell'utilizzo delle Credenziali di accesso e, in generale, derivanti dall'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole delle stesse, impegnandosi a risarcire il Gestore del Sistema da danni di qualsiasi natura che dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.
- 6 Il Titolare prende atto ed accetta che l'utilizzo abusivo, improprio o, comunque, pregiudizievole delle Credenziali di accesso comporta l'immediata disabilitazione dell'Utente, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.
- 7 In caso di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti ovvero ancora nella ipotesi di sospetta perdita della riservatezza delle Credenziali di accesso, il Titolare delle stesse deve immediatamente procedere alla modifica con le modalità indicate nel Sito, fermo restando che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione delle Credenziali saranno ritenuti giuridicamente vincolanti ed imputabili ad esso.
- 8 Nel caso in cui un Titolare abbia dimenticato le proprie Credenziali di accesso dovrà seguire le relative indicazioni nel Sito per generarne di nuove.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

- 9 In caso di sottrazione o di furto da cui possa derivare comunque l'abusiva divulgazione delle Credenziali di accesso, il Titolare delle stesse dovrà comunicare tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso i servizi di Call Center offerti.  
Sarà cura del Gestore del Sistema, effettuate le opportune verifiche per l'identificazione del chiamante, sospendere la validità delle Credenziali. Il Titolare dovrà, quindi, provvedere entro le successive 48 ore ad inviare la copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.

#### *ART. 6. Attività soggette a particolari formalità*

1. Gli atti dei privati di cui al comma 2 dovranno essere firmati digitalmente o inviati con posta elettronica certificata o, altrimenti, essere trasmessi unitamente a copia di un documento di identità o riconoscimento mediante posta elettrica ordinaria.
2. Gli atti per i quali si osservano le forme di cui al comma 1 sono i seguenti:
  - Domanda di Abilitazione.
  - Sottomissione dell'offerta.
  - Inserimento dei prodotti a Catalogo.

## **Sezione II. Amministrazione Regionale**

#### *ART. 7. Assessorato alla Presidenza*

1. L'utilizzo del Sistema durante il periodo sperimentale è destinato alla seguente struttura amministrativa della Regione Siciliana: Assessorato alla Presidenza - Dipartimento del Personale e dei Servizi Generali - Area Provveditorato e Servizi Generali.

#### *ART. 8. Operatori del Sistema*

1. Ciascun operatore opera esclusivamente in qualità di soggetto che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza; pertanto, ogni azione compiuta sarà imputata direttamente ed esclusivamente all'Amministrazione di competenza, con conseguente obbligo di darle attuazione.
2. Gli operatori si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di negoziazione. Gli operatori si impegnano a non arrecare danni o molestie alla rete o a terzi, a non immettere nel Sito materiale illecito, quale ad esempio materiale con contenuto diffamatorio, offensivo, blasfemo, pornografico o in violazione della legge sulla proprietà intellettuale o industriale.
3. In qualsiasi momento ciascun ufficio dell'Amministrazione regionale e ciascun CST ha diritto di chiedere la disattivazione delle credenziali di accesso dei propri operatori, fermi restando gli obblighi già assunti.
4. Le presenti disposizioni potranno essere derogate, modificate e/o integrate in funzione delle esigenze tecnico - organizzative e operative che emergeranno nel corso del periodo di sperimentazione.

#### *ART. 9. Gestore del Sistema*

1. Il Gestore del Sistema è incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

2. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

*ART. 10. Responsabile dell'Abilitazione*

1. Il Responsabile dell'Abilitazione è preposto alla gestione del Disciplinare di Abilitazione dei Fornitori nonché alla gestione delle relative abilitazioni per tutti i profili dei Fornitori. È inoltre preposto all'abilitazione degli operatori dell'Amministrazione Regionale.

*ART. 11. Operatore di Supporto all'Abilitazione*

1. L'Operatore di Supporto all'Abilitazione è l'utente di supporto al Responsabile dell'Abilitazione. Svolge funzioni di affiancamento operativo nello svolgimento della procedura istruttoria per l'abilitazione, il cui esito resta tuttavia di competenza del Responsabile dell'Abilitazione.

*ART. 12. Ordinante*

1. Ordinante è l'utente che ha il compito di supervisionare le attività di Gare Telematiche e di Mercato Elettronico espletate dagli operatori dell'Amministrazione Regionale Siciliana a lui sottoposti e da lui abilitati.

*ART. 13. Amministratore, Gestore ed Operatore di Catalogo*

1. Sono le figure che fanno parte della struttura dedicata alla gestione del Catalogo Merceologico unico. La struttura è costituita da:
  - Amministratore del Catalogo: è l'operatore preposto alla supervisione e gestione del Catalogo Merceologico unico del Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana. Nello specifico è sua funzione creare e gestire le categorie merceologiche che compongono il catalogo ed approvare quelle inserite dal Gestore del Catalogo;
  - Gestore del Catalogo: è l'operatore preposto alla gestione del Catalogo Merceologico unico sotto la supervisione dell'Amministratore del Catalogo. Nello specifico è sua funzione inserire a catalogo nuove categorie merceologiche e prodotti nonché approvare i prodotti inseriti a catalogo dall'Operatore di Catalogo;
  - Operatore di Catalogo: è l'operatore preposto alle attività d'inserimento dei nuovi prodotti a catalogo.

*ART. 14. Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante*

1. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante è l'operatore preposto alla gestione e supervisione di tutte le attività inerenti alle Gare Telematiche indette dallo specifico Ente Appaltante.

*ART. 15. Commissione di Gara*

1. All'interno del Sistema è presente un Albo dei Commissari per la valutazione degli eventi di Gare Telematiche. I Commissari sono gli unici responsabili della valutazione delle offerte presentate dai Fornitori.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

*ART. 16. Punto Ordinante Complesso e Punto Ordinante Semplice*

1. Il Punto Ordinante Complesso e il Punto Ordinante Semplice sono gli operatori della Amministrazione regionale preposti alla gestione delle attività inerenti al Mercato Elettronico (Richieste di Acquisto e di Offerta). Il Punto Ordinante Complesso ha la supervisione sull'operato del Punto Ordinante Semplice.

*ART. 17. Abilitazione degli operatori dell'Amministrazione Regionale Siciliana*

1. L'operatore dell'Amministrazione Regionale che desidera ottenere l'abilitazione dovrà inoltrare esplicita richiesta, contenente l'autocertificazione della propria anagrafica, al Responsabile dell'Abilitazione o ad un referente autorizzato.
2. Il preposto ad effettuare l'abilitazione dovrà inviare al Centro Servizi della Piattaforma Telematica Integrata della Regione Siciliana richiesta formale di creazione delle utenze per gli operatori. Ricevuta notifica di creazione dal Centro Servizi, il preposto procederà con l'abilitazione degli operatori a Sistema; contestualmente gli operatori riceveranno le Credenziali di accesso.
3. L'Abilitazione degli operatori interni all'Amministrazione Regionale Siciliana non è sottoposta ad alcun limite temporale. Tuttavia, sulla base delle specifiche esigenze interne dell'Amministrazione Regionale, o su specifica richiesta di disabilitazione dell'operatore abilitato, il Responsabile dell'Abilitazione o un referente autorizzato possono in ogni momento procedere alla disabilitazione dei soggetti precedentemente abilitati. La piattaforma invia in automatico all'operatore interessato un'e-mail di avvenuta disabilitazione.

### **Sezione III. Fornitori e loro Abilitazione**

*ART. 18. Ambito di riferimento (Abilitazione Integrata)*

1. Il Fornitore interessato che richiede di abilitarsi al Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana avrà a disposizione un sistema integrato comprendente le Gare Telematiche e il Mercato Elettronico, che agisce su un Albo Fornitori e un Catalogo Merceologico unici.

*ART. 19. Disposizioni sulla legalità e la trasparenza, a tutela della concorrenza e contro le infiltrazioni mafiose*

1. Contestualmente alla richiesta di abilitazione dovrà essere documentata a norma di legge l'insussistenza di qualsiasi causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti di forniture di beni o servizi in dipendenza di procedimenti o precedenti penali per reati di tipo mafioso, per misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o per gli altri fatti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e dalle altre norme in materia.
2. La documentazione di cui al precedente comma 1 dovrà essere rinnovata entro il giorno 31 del mese di dicembre di ogni anno successivo a quello di abilitazione a pena di esclusione dell'abilitazione all'uso del Sistema.
3. Salvi gli obblighi previsti da leggi, regolamenti e atti comunitari, nel caso di conclusione del contratto attraverso il mercato elettronico in seguito ad ordine diretto o richiesta di offerta, secondo quanto previsto dal successivo art. 39, il fornitore assume, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, le seguenti obbligazioni:



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

- segnalare all'amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara;
  - collaborare con le forze di polizia, denunciando qualsiasi atto o fatto collegato all'attività dell'impresa che costituisca reato contro la pubblica amministrazione o sia riconducibile ad attività di associazioni di tipo mafioso come, a titolo esemplificativo, ogni atto o tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali.
4. Nel caso di gara telematica le obbligazioni di cui al comma 3 dovranno essere riportate integralmente nel bando di gara e nel contratto.
5. L'inadempimento delle obbligazioni di cui ai precedenti commi 3 e 4 dà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il risarcimento dei danni e l'esclusione dall'utilizzo del Sistema.

#### *ART. 20. Abilitazione dei Fornitori*

- 1 Le istruzioni per la corretta compilazione della Domanda di Abilitazione dei potenziali Fornitori al Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana sono contenute all'interno del presente Disciplinare di Abilitazione che sarà pubblicato sulla GURS e sul Sito.<sup>1</sup>
- 2 I Fornitori Abilitati saranno iscritti nell'Albo Telematico Unico a una o più categorie merceologiche, e relative classi e/o sottoclassi, per le quali potranno partecipare alle procedure telematiche.

#### *ART. 21. Adempimenti per la richiesta di Abilitazione all'Albo Unico Telematico*

- 1 L'abilitazione dei Fornitori avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti, di approvvigionamento elettronico e in conformità di quanto stabilito nel presente documento e relativi Allegati.
- 2 Quindi saranno abilitati i Fornitori idonei per poter partecipare alle procedure indette dagli Uffici utilizzatori del Sistema, a seguito della verifica, effettuata dal Responsabile della Abilitazione, della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente documento e dai relativi Allegati, e dichiarati dal Fornitore all'atto della Richiesta di Abilitazione.
- 3 Presso il Dipartimento Regionale del Personale e dei Servizi Generali di Quiescenza e Assistenza del Personale - Area Provveditorato e Servizi Generali, oppure nella sezione Eventi Attivi del Sito sono disponibili i seguenti Allegati al presente Disciplinare:
  - Allegato A: "Modulo per la Domanda di Abilitazione all'Albo Unico Fornitori dell'Amministrazione Regionale Siciliana". Attraverso tale Allegato il Fornitore è tenuto a fornire le seguenti informazioni, pena la non abilitazione:
    - o Dati Generali;
    - o Dati Camera di Commercio;
    - o Dati del Sottoscrittore;
    - o Le Categorie Merceologiche per le quali è richiesta l'iscrizione;
    - o Allegati necessari all'iscrizione.

---

<sup>1</sup> I Fornitori che richiedono l'Abilitazione devono possedere tutti i requisiti previsti dal documento che disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Unico Fornitori (presente sul Sito).



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

- Allegato B: “Modulo di Autodichiarazione”. Il Fornitore dovrà necessariamente sottoscrivere tale modulo dove sono elencati i requisiti generali che deve possedere ai fini dell’abilitazione.
  - Allegato C: “Catalogo Merceologico dell’Amministrazione Regionale Siciliana”.
  - Allegato D: “Modulo per il Rinnovo dell’Iscrizione all’Albo Unico Telematico Fornitori dell’Amministrazione Regionale Siciliana”.
  - Allegato E: “Modulo Elenco Dati Variati”.
4. Il Fornitore interessato all’Abilitazione dovrà compilare gli appositi *form* presenti nella sezione “Registrazione” del Sito e, salvo quanto previsto dal comma successivo, firmare digitalmente la necessaria documentazione ed inviarla all’indirizzo di posta elettronica indicato nella documentazione stessa. Durante la compilazione, il Fornitore potrà usufruire delle istruzioni presenti nel documento “Guida all’autoregistrazione” liberamente scaricabile dalla sezione “Registrazione” del Sito.
  5. Il Fornitore non provvisto della Firma Digitale potrà inviare la documentazione di abilitazione completa in tutte le sue parti, pena la non abilitazione, a: “Regione Siciliana - Presidenza - Dipartimento Regionale del Personale e dei Servizi Generali di Quiescenza e Assistenza del Personale - Area Provveditorato e Servizi Generali - Viale Regione Siciliana, 2194 - 90145 - Palermo”. La documentazione, in mancanza di firma digitale, potrà essere spedita mediante posta elettronica certificata ovvero trasmessa con posta elettronica ordinaria unitamente alla copia di un documento di identità o riconoscimento; potrà anche essere consegnata direttamente a mano o essere inviata allo stesso indirizzo a mezzo del servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate.
  6. La richiesta di Abilitazione dovrà essere corredata da:
    - Allegato A “Modulo per la Domanda di Abilitazione all’Albo Unico Fornitori dell’Amministrazione Regionale Siciliana” compilato in tutte le sue parti.
    - Allegato B “Modulo di Autodichiarazione” sottoscritto dal Legale Rappresentante.
    - Fotocopia di un documento valido di riconoscimento del Legale Rappresentante.
    - Certificato d’iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale recante il nulla-osta ai fini dell’art.10 della legge 31.5.1965, n. 575 e successive modifiche, ovvero copia del suddetto certificato dichiarata conforme all’originale mediante autodichiarazione corredata di documento di identità del dichiarante.
  7. Ai fini dell’abilitazione sono considerate valide, facendo riferimento all’Allegato C “Catalogo Merceologico dell’Amministrazione Regionale Siciliana”, esclusivamente le categorie merceologiche oggetto della richiesta, comunque risultanti alla voce “ATTIVITÀ” del certificato d’iscrizione alla C.C.I.A.A..
  8. Il Fornitore interessato deve indicare la categoria e la classe di appartenenza. L’omessa specificazione delle sottoclassi equivarrà a richiesta di inserimento per tutta la categoria e/o classe indicata.
  9. L’Amministrazione Regionale Siciliana si riserva la facoltà di integrare il contenuto del Catalogo Merceologico sotto richiesta esplicita, legata alle specifiche esigenze di approvvigionamento degli Uffici centrali e periferici e dei Centri Servizi Territoriali. Al fine di richiedere le integrazioni, gli Uffici centrali e periferici e i Centri Servizi Territoriali sono tenuti a segnalarle all’Amministratore del Catalogo individuato a Sistema.
  10. Tutte le comunicazioni si considerano validamente effettuate alla casella di posta elettronica del Fornitore che questi ha indicato nell’Allegato A alla domanda di Abilitazione.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

#### ART. 22. *Formazione e aggiornamento dell'Albo*

1. Verificata la regolarità e completezza della documentazione d'abilitazione trasmessa e la sussistenza dei requisiti richiesti, il Responsabile dell'Abilitazione provvede, dandone formalmente notizia al richiedente, all'accettazione o al rifiuto dell'abilitazione all'Albo oppure alla richiesta d'integrazione della documentazione consegnata.
2. I Fornitori le cui richieste di abilitazione risultassero incomplete o irregolari verranno abilitati successivamente al completamento delle stesse. I Fornitori dovranno provvedere a integrare o sanare le irregolarità entro il trentesimo giorno dalla ricezione della relativa comunicazione, pena la non abilitazione.
3. L'Albo Unico Telematico dei Fornitori ha validità annuale. Entro e non oltre il 1° ottobre di ogni anno i Fornitori iscritti hanno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria abilitazione.
4. I Fornitori abilitati si impegnano, inoltre, a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Abilitazione qualsiasi mutamento dei requisiti dichiarati al momento della richiesta d'abilitazione, e comunque entro non oltre il 1° ottobre dell'anno in cui si sono verificati i mutamenti, pena la cancellazione dall'Albo.
5. Il Fornitore si impegna, anche in assenza di espressa richiesta da parte del Responsabile dell'Abilitazione, a rinnovare tempestivamente la certificazione presentata, e comunque entro e non oltre il 1° ottobre dell'anno della scadenza, pena la cancellazione dall'Albo.
3. Per l'espletamento delle procedure di rinnovo il Fornitore avrà a disposizione i seguenti moduli:
  - Allegato D al presente documento "Modulo per il Rinnovo dell'Iscrizione all'Albo Unico Fornitori dell'Amministrazione Regionale Siciliana".
  - Allegato E al presente documento "Modulo Elenco Dati Variati", da compilare insieme all'Allegato D solo se ci sono state variazioni nelle informazioni fornite in sede di richiesta di abilitazione.
4. L'Albo sarà tenuto costantemente aggiornato. I Fornitori interessati ad essere abilitati potranno presentare apposita richiesta in qualunque momento dell'anno e sarà cura del Responsabile dell'Abilitazione provvedere all'inserimento del Fornitore, qualora correttamente qualificato.

#### ART. 23. *Cancellazione*

1. Costituisce causa di cancellazione dall'Albo Unico Telematico dei Fornitori il verificarsi di anche una soltanto delle seguenti circostanze:
  - qualora non pervenga, allo scadere del termine (1° ottobre) e secondo le modalità previste dal presente documento e dai relativi Allegati, la richiesta di rinnovo della Abilitazione (Allegato D al presente documento);
  - in caso di mancata comunicazione delle variazioni intervenute rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni già rese, secondo le modalità previste dal presente documento e dai relativi Allegati (Allegato E al presente documento);
  - qualora, dalle verifiche eseguite, non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dal Fornitore;
  - in caso di accertata grave inadempienza anche di tipo contrattuale (es. ritardi nelle consegne, standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, e così via);



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

- nel caso in cui i Fornitori non presentino offerta per due volte consecutive per le procedure a cui sono stati invitati, senza darne motivata giustificazione;
  - nel caso di accertata irregolarità nella fase di partecipazione alle procedure, non veridicità o correttezza delle dichiarazioni, dei dati e/o delle informazioni fornite, produzione di documentazione falsa;
  - accertamento di situazioni di collegamento formale e/o sostanziale tra fornitori già abilitati.
2. Ciascun Fornitore Abilitato può inoltre richiedere in ogni momento la cancellazione dall'Albo, fermi restando gli obblighi già assunti.
  3. Il Responsabile dell'Abilitazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di re-iscrizione all'Albo dei Fornitori cancellati.
  4. La cancellazione sarà comunicata, in qualsiasi caso, al Fornitore coinvolto corredata da adeguata motivazione.

#### ART. 24. *Controlli e Sanzioni*

1. La richiesta di abilitazione comporta l'integrale conoscenza, accettazione e rispetto delle regole contenute nel presente documento da parte del Fornitore.
2. I Fornitori abilitati garantiscono l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella richiesta di abilitazione, nonché di tutte le informazioni e dei dati che forniscono.
1. I Fornitori prendono atto ed accettano che il Responsabile dell'Abilitazione effettui controlli in merito alle informazioni, alle dichiarazioni ed, in generale, al contenuto della richiesta di abilitazione, rimanendo i Fornitori i soli ed esclusivi responsabili dell'accuratezza, veridicità, completezza ed aggiornamento dei predetti contenuti. Il Responsabile dell'Abilitazione non assume, nei confronti dei Fornitori, alcuna responsabilità in relazione all'eventuale abilitazione all'Albo avvenuta sulla base di dichiarazioni inesatte o in veritiere o in relazione all'abilitazione di soggetti non muniti dei requisiti dichiarati o di idonei poteri.
2. Il Responsabile dell'Abilitazione si riserva, in ogni caso ed in ogni momento, la facoltà di richiedere chiarimenti, ed effettuare controlli e/o verifiche a campione al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di abilitazione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore in sede di richiesta di abilitazione sulla base del rispetto delle disposizioni di cui al presente documento. Il Responsabile dell'Abilitazione si riserva anche di richiedere l'invio di attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti.
3. Il mancato aggiornamento dei dati e delle informazioni anzidette da parte dei Fornitori comporta, a prescindere da accertamenti sul dolo o colpa degli stessi, la piena efficacia e validità delle azioni e/o delle comunicazioni effettuate dal Responsabile dell'Abilitazione utilizzando detti dati ed informazioni.
4. L'accertata non veridicità, completezza o aggiornamento delle dichiarazioni rese dai Fornitori comporta l'immediata sospensione o revoca dell'Abilitazione con conseguente impossibilità da parte dei Fornitori di accedere al Sistema, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente subiti dagli utenti del Sistema e/o da terzi.
5. L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di rivedere e/o ampliare le tipologie di controlli e sanzioni da applicare ai Fornitori Abilitati al Sistema.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

*ART. 25. Responsabilità e gestione dell'Albo*

1. La gestione dell'Albo Unico Telematico dei Fornitori avverrà secondo la disciplina e le modalità previste dal presente documento.
2. Il Responsabile dell'Abilitazione si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura, alla struttura dell'Albo, alla struttura del Catalogo Merceologico, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute ed espressamente comunicate da parte degli Uffici centrali e periferici dell'Amministrazione Regionale e dei Centri Servizi Territoriali. Di tali variazioni il Responsabile dell'Abilitazione darà adeguata comunicazione sul Sito.

**Sezione IV. Primo accesso al Sistema**

*ART. 26. Primo Accesso*

1. Il Fornitore abilitato, già registrato sul Portale Internet della Regione Siciliana, ed in possesso delle credenziali di accesso, deve solamente procedere con il primo accesso.
2. L'abilitazione all'Albo Unico Telematico dei Fornitori è praticata dal Responsabile dell'Abilitazione, il Fornitore riceve la notifica attraverso un'e-mail che lo invita a procedere in sequenza:
  - con la registrazione sul Portale Internet della Regione Siciliana, per l'ottenimento delle credenziali di accesso al Sistema, come indicato all'articolo 27 del presente disciplinare;
  - con il primo accesso al Sistema, attraverso il collegamento ad un'apposita sezione del Sito.

*ART. 27. Registrazione sul Portale Internet della Regione*

1. Il Fornitore abilitato è tenuto ad effettuare la registrazione telematica per ricevere le credenziali di accesso al Sistema. A tal fine deve collegarsi all'apposita area del Sito Regionale, all'indirizzo [https://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/SSO\\_PROFILE](https://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/SSO_PROFILE) e registrarsi come nuovo "cittadino".
2. Al termine della registrazione il Sistema invia le credenziali al Fornitore.

*ART. 28. Reperibilità delle istruzioni*

1. Le istruzioni per la corretta esecuzione della registrazione sul Portale Internet della Regione Siciliana e del primo accesso al Sistema sono riportate all'interno del file "PTI\_SAE\_D\_Procedura\_di\_autoregistrazione\_del\_fornitore\_001\_F001.zip", scaricabile dall'Homepage del Sito attraverso il link "Guida all'autoregistrazione".



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

## Sezione V. Gli acquisti tramite Gare Telematiche

### ART. 29. *Definizioni Generali*

2. Il Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana permette alla Amministrazione Regionale di effettuare acquisti, sia sopra che sotto soglia comunitaria, di beni e servizi attraverso procedure di Gare Telematiche.

### ART. 30. *Accesso e utilizzo delle Gare Telematiche*

1. L'accesso e l'utilizzo delle Gare Telematiche indette attraverso il Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana è garantito a tutti i Fornitori che hanno ottenuto le Credenziali per accedere al Sistema e a cui è stato assegnato un profilo in grado di operare sugli eventi di Gara.
2. Le singole gare telematiche sono precedute, almeno sessanta giorni prima dell'inizio delle procedure, dalla pubblicazione, a cura dell'amministrazione e nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, di un bando per l'abilitazione dei potenziali offerenti alla partecipazione alle gare stesse.

### ART. 31. *Individuazione del Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante*

1. L'Amministrazione Regionale Siciliana individua, al proprio interno, il Responsabile del Procedimento, responsabile della indizione della singola Gara oggetto dell'Avviso. Il Responsabile del Procedimento provvede alla risoluzione di tutte le questioni inerenti alla Gara stessa.

### ART. 32. *Tipologie di gara e modalità di espletamento*

1. Il Sistema è in grado di supportare diverse procedure di aggiudicazione, ottenibili combinando le possibili tipologie di gara, Busta Chiusa e Asta Dinamica con differenti criteri di negoziazione.
2. In particolare, le tipologie di gara che possono essere utilizzate sono le seguenti:
  - Busta chiusa: negoziazione in cui il contenuto delle offerte presentate da ciascun Fornitore non è accessibile agli altri Fornitori e dalla Commissione di Gara, nominata ad hoc dall'Amministrazione Regionale, fino al termine previsto per la presentazione delle offerte.
  - Asta Telematica: negoziazione in cui il contenuto delle offerte presentate da ciascun Fornitore è accessibile a tutti i Fornitori e alla Commissione di Gara, nel momento stesso in cui le offerte sono presentate. I Fornitori invitati competono dinamicamente presentando le loro offerte, vedono in tempo reale le offerte presentate dagli altri concorrenti e possono rilanciare entro il termine indicato, verificando in ogni momento la negoziazione.
3. Per quanto riguarda le procedure di aggiudicazione, a seconda delle caratteristiche della fornitura oggetto della procedura di gara, sono disponibili le seguenti alternative:
  - Procedura Aperta: si caratterizza per l'invito alla Gara indistintamente di tutti i Fornitori Abilitati alla categoria merceologica per la quale si indice la Gara. Il processo di indizione si articola nella scelta del criterio di aggiudicazione, nella predisposizione dei modelli di busta o di lotto dell'asta nonché nella predisposizione e pubblicazione di tutta la documentazione necessaria al Fornitore per partecipare alla Gara (Bando, Avviso, Capitolato e documentazione aggiuntiva).



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

- Procedura Ristretta: si differenzia dalla Procedura Aperta per la modalità di invito dei Fornitori concorrenti. E' caratterizzata, infatti, da una preventiva fase di richiesta di partecipazione, attraverso la quale il Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante seleziona i soli Fornitori che soddisfano specifici requisiti, segnalati nella documentazione di gara. Il processo d'indizione nella Procedura Ristretta riprende quello della Procedura Aperta per quanto riguarda la scelta del criterio di aggiudicazione e la predisposizione della documentazione di gara.
  - Procedura Negoziata: si caratterizza per una preventiva selezione ufficiosa dei Fornitori da invitare alla Gara. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante avvia una fase di pre-consultazione con alcuni Fornitori individuati in maniera specifica in base alle caratteristiche della loro fornitura, quindi sceglie e invita i soli Fornitori preselezionati. I criteri di aggiudicazione che si possono utilizzare nell'indizione di una gara con Procedura Negoziata, per la fornitura di beni e/o servizi, ricalcano quelli utilizzabili per la Procedura Aperta e Ristretta.
4. Per quanto riguarda i criteri di negoziazione, a seconda delle caratteristiche della fornitura oggetto della procedura di gara, sono disponibili i seguenti criteri, ciascuno con caratteristiche specifiche:
- Criterio del Prezzo più Basso, espletato in Busta chiusa con attribuzione dei punteggi esclusivamente alla busta economica.
  - Criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, espletato in Busta chiusa con attribuzione dei punteggi sia alla busta tecnica che alla busta economica.
5. Le formule matematiche per il calcolo dei punteggi saranno definite e comunicate ai Fornitori all'interno della documentazione di Gara pubblicata nella sezione dedicata allo specifico evento indetto del Sito.
6. La tipologia di gara da adottare, le relative modalità di espletamento e di svolgimento saranno indicate in sede di pubblicazione dell'Avviso di Gara relativo allo specifico evento indetto.

### ART. 33. Documentazione di Gara

1. La documentazione di Gara costituita dal Bando, dall'Avviso e dal Capitolato di Gara è pubblicata sul Sito nella sezione dedicata allo specifico evento indetto. L'Avviso di Gara è il documento che contiene le indicazioni fondamentali relative alla Gara Telematica.
- L'Avviso deve riportare necessariamente le seguenti informazioni:
- la categoria di beni o di servizi che identifica, in conformità con le procedure di abilitazione, i Fornitori abilitati;
  - la descrizione, anche mediante rinvio alla documentazione tecnica, del sistema informatico di negoziazione, nonché delle modalità e delle metodologie utilizzate per procedere alla valutazione e classificazione delle offerte;
  - i termini per la fornitura dei beni o l'esecuzione dei servizi, le caratteristiche e le quantità dei beni e dei servizi, il luogo della consegna o dell'esecuzione, nonché di tutti gli altri elementi del contratto da concludere;
  - obbligazioni da assumere con la conclusione del contratto e conseguenze dell'inadempimento ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 19;
  - i criteri valutativi per provvedere all'aggiudicazione con particolare riguardo, nel caso di procedimento con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alle metodologie ed agli specifici parametri utilizzati per permetterne la valutazione;



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

- le eventuali garanzie che il Fornitore dovrà rilasciare preventivamente per partecipare alla Gara Telematica;
  - l'individuazione del Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante nonché della relativa casella di posta elettronica;
  - le modalità di presentazione delle domande di abilitazione al Sistema da parte di Fornitori non ancora abilitati, che dovranno pervenire entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso.
2. L'Avviso di gara è pubblicato nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di forniture di beni e servizi almeno trenta giorni prima della data fissata per l'inizio delle operazioni di Gara. Entro il termine previsto per la comunicazione degli inviti, il Responsabile dell'Abilitazione delibera anche sulle Domande di Abilitazione al Sistema inoltrate in occasione dell'Avviso di gara.

*ART. 34. Chiarimenti relativi alla Documentazione di gara*

1. Fatto salvo quanto previsto per le singole Gare Telematiche, le richieste di chiarimenti aventi ad oggetto la documentazione relativa alla Gara Telematica devono essere obbligatoriamente inviate, entro il termine preventivamente indicato, alla casella di posta elettronica del Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante individuato nell'Avviso di Gara.
2. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti fatte pervenire al Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante con modalità differenti da quelle indicate al precedente comma.
3. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno pubblicate sul Sito, o inviate alle singole caselle di posta indicate dai Fornitori al momento dell'Abilitazione.

*ART. 35. Abilitazione in occasione della pubblicazione dell'Avviso di Gara*

1. I soggetti che intendono partecipare alla Gara Telematica oggetto dell'Avviso di Gara, ma non ancora abilitati al Sistema, non avendo precedentemente risposto al Disciplinare di Abilitazione, possono chiedere l'abilitazione nei termini previsti dall'Avviso di Gara. La Amministrazione Regionale Siciliana delibera sulle Domande di Abilitazione inoltrate entro quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso.

*ART. 36. Invito*

1. L'invito viene trasmesso ai Fornitori almeno dieci giorni prima della data fissata per l'inizio delle procedure di Gara, esclusivamente a mezzo di invio dello stesso alla casella di posta elettronica indicata dai Fornitori in sede di Abilitazione.

*ART. 37. Svolgimento della Gara e Modalità di presentazione delle offerte*

1. La Gara Telematica oggetto dell'Avviso si svolge con i tempi e le modalità indicate nello stesso e nei Documenti della procedura. La migliore offerta sarà individuata sulla base dei criteri preventivamente stabiliti nell'Avviso di Gara e nei Documenti della procedura.

*ART. 38. Formazione della Graduatoria e sottoscrizione dell'offerta*

1. Al termine della Gara, il Sistema provvede a generare la Graduatoria delle migliori offerte. Sulla base della Graduatoria vengono predisposti il Verbale finale degli esiti e il Report finale delle operazioni di gara.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

2. Al Fornitore aggiudicatario verrà richiesto di procedere entro cinque giorni a confermare le proprie offerte, ad effettuare le dichiarazioni e a fornire la documentazione di volta in volta specificata nei Documenti della procedura
3. Nel caso di mancato adempimento delle richieste di cui al comma precedente il Fornitore aggiudicatario sarà escluso dalla procedura. In tal caso, si provvederà in via successiva con il Fornitore secondo classificato o con i Fornitori meglio classificati in graduatoria.

*ART. 39. Offerte anomale*

1. Fatto salvo quanto previsto per le singole Gare Telematiche la verifica delle anomalie delle offerte rilevate in automatico dal sistema è rimessa alla valutazione della Commissione di Gara. Alla stessa è attribuita la facoltà di richiedere chiarimenti e di escludere dalla Gara quelle offerte che dovessero presentare caratteri sostanziali di anomalia.

*ART. 40. Aggiudicazione e stipula del Contratto*

1. L'aggiudicazione, nel caso di Procedura Aperta e Procedura Ristretta, potrà avere luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.
2. L'aggiudicazione è subordinata alla sottoscrizione delle offerte, nonché al rispetto delle condizioni specifiche presenti nei Documenti della procedura.
3. La stipula del Contratto relativo alla Gara Telematica oggetto dell'Avviso sarà comunque subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione Regionale Siciliana:
  - della capacità del soggetto aggiudicatario;
  - del rispetto delle altre condizioni stabilite nei Documenti della procedura.
4. L'aggiudicatario dovrà provvedere a tutto quanto necessario ai fini della stipula del contratto entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione ovvero entro il diverso termine indicato nei Documenti della procedura.
5. In caso di mancata sottoscrizione del Contratto, per la quale l'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile immediatamente dopo la scadenza del termine perentorio di cui sopra, il Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare la fornitura all'offerta successiva in Graduatoria.
6. La mancata stipula del Contratto per causa o colpa del Fornitore prescelto determinerà a favore dell'Amministrazione Regionale Siciliana il diritto al risarcimento dei danni nonché l'immediata sospensione dell'Abilitazione del Fornitore.

*ART. 41. Ufficiale Rogante*

1. L'Amministrazione Regionale che ha bandito la Gara oggetto dell'Avviso, ove previsto dalle disposizioni regolanti l'attività negoziale delle Pubbliche Amministrazioni, sottopone all'Ufficiale Rogante la documentazione di Aggiudicazione per gli atti di sua competenza.

*ART. 42. Raggruppamenti Temporanei di Imprese*

1. I Raggruppamenti Temporanei di Impresa possono partecipare alle Gare Telematiche svolte attraverso il Sistema di Approvvigionamento Elettronico della Regione Siciliana, specificando le caratteristiche dell'RTI nell'atto di costituzione dello stesso, inviato all'Amministrazione Regionale in via telematica con firma digitale o con posta elettronica certificata o con posta elettronica ordinaria unitamente, in quest'ultimo caso, alla copia di un documento di identità o riconoscimento del legale rappresentante dell'impresa capogruppo.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

2. A tal fine l'Impresa mandataria dovrà richiedere di partecipare in qualità di unico Fornitore Abilitato a sottomettere offerte nell'ambito dello specifico evento di Gara in nome e per conto dell'RTI.
3. L'RTI dovrà eleggere domicilio nella casella di posta elettronica dell'Impresa mandataria per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto; dovrà, altresì, confermare l'utilizzo a nome di tutto l'RTI delle Credenziali di accesso relative all'Impresa mandataria, valide ad attribuire incontestabilmente alla Impresa mandataria tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le attività poste in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito della Gara Telematica.
4. Tutti i Fornitori abilitati costituenti l'RTI che ha richiesto la partecipazione alla Gara si obbligano a:
  - non presentare offerte per la specifica Gara al contempo singolarmente e in RTI,
  - a non partecipare a più RTI,
  - a dichiarare che non presenteranno offerte, singolarmente o in RTI, con altri Fornitori abilitati con i quali esistano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ..

L'inosservanza di tale obbligo comporta l'automatica revoca dell'abilitazione dei Raggruppamenti Temporanei di Impresa e di tutti i partecipanti ad essi a prescindere da ogni valutazione circa il dolo o la colpa dei singoli Fornitori Abilitati.

#### *ART. 43. Modalità di sospensione o annullamento*

1. In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara Telematica e addebitabili al Gestore del Sistema, ovvero quando il Responsabile del Procedimento dell'Ente Appaltante per la singola Gara ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, quest'ultimo valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la Gara, secondo le modalità di volta in volta specificate nell'Avviso di Gara e/o nei Documenti della procedura.

## **Sezione VI. Acquisti tramite Mercato Elettronico**

#### *ART. 44. Definizione di Mercato Elettronico*

1. Per Mercato Elettronico si intende un sistema telematico in cui le unità ordinanti delle amministrazioni possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente dal catalogo predisposto dai fornitori accreditati.

#### *ART. 45. Accesso e utilizzo del Mercato Elettronico*

1. L'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico è garantito a tutti gli operatori che, mediante le procedure previste dal presente Disciplinare, hanno ottenuto le Credenziali per accedere al Sistema di Approvvigionamento Elettronico e a cui è stato assegnato il relativo profilo in grado di operare sul Mercato Elettronico.

#### *ART. 46. Listino dei Prodotti*

1. Il fornitore abilitato può predisporre un listino dei prodotti da inserire all'interno del Catalogo Merceologico.
2. Il listino contiene tutti gli elementi essenziali per la conclusione del contratto ed ha l'efficacia di un'offerta al pubblico nei confronti del Punto Ordinante ai sensi dell'art. 1336



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

del Codice Civile, fatto salvo il rispetto dell'importo minimo di consegna ed il raggiungimento della disponibilità massima di periodo dichiarata.

3. Il Fornitore si impegna a mantenere sempre aggiornato il listino dei prodotti e a garantire che questi siano effettivamente disponibili.
4. Il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile del contenuto del listino e si impegna a fornire una descrizione veritiera, corretta e non ingannevole dei Prodotti in esso inseriti. Il Punto Ordinate ed il Fornitore Abilitato riconoscono che l'Amministratore del Catalogo e il Gestore del Sistema si limitano a riportare informazioni fornite da terzi e pertanto li esonerano da qualunque responsabilità con riferimento alla correttezza, completezza, veridicità del contenuto dei listini.
5. Il Fornitore garantisce di poter liberamente disporre dei Prodotti inseriti nel listino nel pieno rispetto di qualsiasi diritto o legittima pretesa di terzi. Il Fornitore si impegna a non inserire prodotti di cui sia vietata la vendita o comunque di provenienza illecita, contrari all'ordine pubblico o al buon costume, contraffatti o comunque in contrasto con le norme nazionali o internazionali a tutela della proprietà industriale ed intellettuale e, in generale, con l'ordinamento.
6. Il Punto Ordinate ed il Fornitore Abilitato riconoscono che il Gestore del Sistema e l'Amministratore del Catalogo non sono in grado di garantire la conformità dei Prodotti offerti con quelli che verranno effettivamente consegnati dai Fornitori alle Amministrazioni e ai CST; pertanto non assumono alcuna responsabilità, né forniscono alcuna garanzia sugli Articoli, sulla loro conformità alla normativa applicabile e sul buon esito delle transazioni concluse a Sistema tra i Fornitori e Punti Ordinanti.

*ART. 47. I sistemi di acquisto telematico nel Mercato Elettronico – Richiesta di Acquisto (RdA) e Richiesta d'Offerta (RdO)*

1. L'acquisto sottosoglia di beni e servizi dell'Amministrazione Regionale Siciliana è di esclusiva competenza dei Punti Ordinanti Complessi e Semplici, che operano per conto dell'Ordinate a cui appartengono. Tali utenti dispongono di due strumenti per effettuare gli acquisti sul Mercato Elettronico: Richiesta di Acquisto (RdA) e Richiesta d'Offerta (RdO).
2. Per effettuare acquisti di beni e servizi sugli articoli presenti nel Catalogo Merceologico della Regione Siciliana mediante una Richiesta di Acquisto, il Punto Ordinate interessato all'articolo compila l'ordine e lo inoltra direttamente al Fornitore, specificando i dettagli della consegna. Nel caso in cui l'ordine comporti il superamento dei limiti di spesa assegnati al Punto Ordinate, la richiesta non viene inviata automaticamente al Fornitore ma necessita dell'approvazione della struttura gerarchica di acquisto. In particolare l'ordine deve essere approvato dall'utente titolare del potere d'impegno di spesa.
3. La Richiesta di Acquisto inoltrata al Fornitore mediante il Sistema di Approvvigionamento Elettronico assume efficacia a tutti gli effetti di legge.
4. Al momento del raggiungimento della disponibilità massima di prodotto e fino al termine del periodo di riferimento il Fornitore avrà la facoltà di rifiutare le eventuali Richieste di Acquisto.
5. Il Fornitore avrà la facoltà di rifiutarle anche nel caso in cui le eventuali Richieste di Acquisto abbiano un valore inferiore alla quantità minima di consegna.
6. Per effettuare una Richiesta d'Offerta i Punti Ordinanti autorizzati possono invitare un dato numero di Fornitori ad effettuare quotazioni su prodotti rispondenti alle caratteristiche espressamente delineate. Il Punto Ordinate deve specificare tutte le informazioni di carattere temporale relative alla scadenza della Richiesta d'Offerta, alla validità delle offerte



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

dei Fornitori e alla data di consegna dei prodotti in oggetto, nonché gli indirizzi di fatturazione e di consegna.

7. Nel caso in cui la Richiesta d'Offerta sia costituita da più di una riga, il Punto Ordinate ha la facoltà di obbligare i Fornitori a quotare tutte le righe della richiesta; ciò determina che il Punto Ordinate dovrà aggiudicare l'intera Richiesta d'Offerta ad uno stesso Fornitore. Viceversa, nel caso in cui l'obbligo alla quotazione totale non sia specificato, ciascun Fornitore invitato potrà scegliere di quotare anche un sottoinsieme delle righe che costituiscono la richiesta; ciò implica che il Punto Ordinate potrà aggiudicare le singole righe a Fornitori differenti.
8. I Fornitori invitati a quotare una Richiesta d'Offerta possono accedere al Sistema per inoltrare le proprie offerte. In questa fase deve essere rispettato l'eventuale vincolo di quotare l'intera Richiesta d'Offerta, sulla base delle specifiche del Punto Ordinate emittente. In merito alle informazioni di carattere temporale, i Fornitori possono modificare in maniera migliorativa le date di validità di offerta e di consegna specificate dal Punto Ordinate in fase di compilazione della Richiesta d'Offerta.
9. Ricevute le quotazioni dei Fornitori invitati, il Punto Ordinate deve aggiudicare al migliore offerente entro la data di validità specificata. Nel caso in cui il Punto Ordinate riceva da diversi Fornitori identiche offerte economiche per la stessa riga della Richiesta d'Offerta, e tali offerte risultino le più convenienti, il Punto Ordinate ha la possibilità di rinegoziare la riga in oggetto o l'intera Richiesta d'Offerta nel caso in cui sia stato specificato l'obbligo alla quotazione di tutta la richiesta.
10. Il Punto Ordinate, dopo aver aggiudicato la Richiesta d'Offerta, procede alla stampa del dettaglio delle righe e la invia a mezzo posta elettronica ai Fornitori interessati.

## **Sezione VII. Garanzie, limitazioni di responsabilità e manleva**

### *ART. 48. Contenuto del Sito*

1. Tutti i contenuti del Sito e, in generale, i servizi relativi al Sistema di Approvvigionamento Elettronico, forniti dall'Amministrazione Regionale Siciliana e dal Gestore del Sistema, sono resi disponibili e prestati così come risultano dal Sito e dal Sistema.
2. Le garanzie relative ai beni e ai servizi oggetto delle procedure telematiche di acquisto sono quelle rilasciate dal Fornitore Abilitato. L'Amministrazione Regionale Siciliana ed il Gestore del Sistema non assumono, pertanto, alcuna responsabilità relativamente ai beni e ai servizi oggetto delle procedure telematiche di acquisto e all'attività svolta dai Fornitori Abilitati. L'Amministrazione Regionale Siciliana ed il Gestore del Sistema, ciascuno per le proprie responsabilità, abilitano i Fornitori ed attivano le relative Credenziali sulla base dei requisiti e con le modalità stabilite dal presente Disciplinare di Abilitazione e non assumono alcuna responsabilità per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.
3. Il Gestore del Sistema registra il Responsabile dell'Abilitazione ed attiva le relative Credenziali e non assume alcuna responsabilità nei confronti dei Fornitori Abilitati per l'attività svolta dal Responsabile dell'Abilitazione stesso.
4. E' possibile prendere visione e scaricare dalla sezione Eventi Attivi del Sito tutta la documentazione necessaria ad operare sul Sistema.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

*ART. 49. Garanzia e responsabilità dell'Amministrazione Regionale Siciliana e del Gestore del Sistema*

1. Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, tenuto conto dell'attuale sviluppo della tecnica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. Il Gestore del Sistema si impegna a mantenere elevati standard di qualità nella fornitura del servizio.
2. Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Amministrazione Regionale Siciliana ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utilizzatori del Sistema in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

*ART. 50. Manleva*

1. Gli Utilizzatori del Sistema si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Amministrazione Regionale Siciliana ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni del presente Disciplinare, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema, della violazione della normativa vigente.

*ART. 51. Copyright*

1. La titolarità dei diritti d'autore sul design, la grafica, i testi scritti contenuti nel Sistema, la selezione e loro disposizione nel Sito, nonché la titolarità dei diritti su tutte le banche dati contenute nel Sito, sulla relativa documentazione ed in genere su tutto il materiale presente nel sito appartengono all'Amministrazione Regionale.
2. Gli utilizzatori concedono gratuitamente in via definitiva all'Amministrazione Regionale Siciliana il diritto di utilizzare - anche tramite il Gestore del Sistema - in qualunque modo ed a qualsiasi fine connesso alle attività istituzionali loro proprie tutto il materiale, le informazioni, la documentazione, compresi i cataloghi, i marchi ed i segni distintivi, ed in generale tutti i beni protetti da diritti di proprietà industriale ed intellettuale da questi forniti o comunque immessi nel sistema.
3. La titolarità dei diritti su tutti i programmi per elaboratore del sistema e sulla relativa documentazione, sui codici sorgente e su ogni altro materiale contenuto nel Sito spetta all'Amministrazione Regionale Siciliana e/o al Gestore del Sistema ovvero ai rispettivi autori. I segni distintivi utilizzati nel sito identificano l'attività ed i servizi dell'Amministrazione Regionale Siciliana o del Gestore del Sistema. Nessun uso di tali segni distintivi è ammesso senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.
4. L'Amministrazione Regionale Siciliana e/o il Gestore del Sistema autorizzano a prendere visione, fare copia, scaricare e stampare i documenti disponibili all'interno del Sito esclusivamente per compiere le attività previste dal Sistema ed alle seguenti condizioni:
  - i documenti devono essere usati solo per scopi strettamente funzionali alla procedure telematiche di acquisto. In ogni caso, non possono essere divulgati o distribuiti;
  - in ciascun documento deve comparire l'informativa sul "Copyright ©" protetto dalle leggi italiane e dai trattati internazionali in materia di diritto d'autore;



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

- i documenti non possono essere modificati se non in conformità alle istruzioni presenti nel sito;
- le informative in tema di diritto d'autore e di segni distintivi, nonché le altre informative in tema di titolarità, relative ai documenti dell'Amministrazione Regionale Siciliana disponibili sul Sito non possono essere rimosse.

L'autorizzazione non si estende ai documenti e/o ai materiali di terzi che comunque appaiano sul Sito.

#### *ART. 52. Comunicazioni del Sistema*

1. Fatto salvo quanto previsto per le singole procedure telematiche di acquisto, tutte le comunicazioni effettuate tra gli Utilizzatori del Sistema e dagli stessi ricevute, ivi comprese, a titolo esemplificativo, quelle inerenti l'Abilitazione, l'invio delle Credenziali, nonché le eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, saranno valide ed efficaci soltanto se effettuate utilizzando le caselle di posta elettronica indicate dai soggetti interessati all'atto della loro iscrizione.
2. Qualsiasi comunicazione inviata agli utilizzatori si avrà per eseguita con le modalità indicate dalla normativa vigente in materia di forniture di beni e servizi.
3. Le registrazioni di sistema dei collegamenti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure telematiche e conservate nel Sistema fanno piena prova nei confronti degli Utilizzatori del Sistema. Tali registrazioni hanno carattere riservato e non verranno divulgate a terzi, ad eccezione dell'Autorità Giudiziaria che ne faccia richiesta ovvero in caso di legittima richiesta di accesso ai sensi della L. 241/90.
4. L'Amministrazione Regionale Siciliana ed il Gestore del Sistema non potranno comunque essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

#### *ART. 53. Registrazioni di Sistema*

1. Le operazioni effettuate dagli Utilizzatori del Sistema si intendono compiute nell'unità di tempo risultante dalle registrazioni secondo il tempo del Sistema.
2. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

#### *ART. 54. Reti di comunicazione*

1. Gli Utilizzatori del Sistema esonerano l'Amministrazione Regionale Siciliana ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

#### *ART. 55. Manutenzione*

1. Ove possibile, l'Amministrazione Regionale Siciliana e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli Utilizzatori del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli Utilizzatori in ogni caso prendono atto ed accettano che l'accesso al Sito ed al Sistema potrà in ogni momento essere sospeso o limitato per



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

*ART. 56. Richieste e contestazioni*

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole procedure telematiche di acquisto, ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico inerente l'utilizzo del Sistema, ivi comprese quelle relative all'Abilitazione, dovrà essere rivolta alla struttura di Call Center presso i recapiti indicati nel Sito.
2. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole procedure telematiche di acquisto, le contestazioni relative al Sistema dovranno essere inviate all'Amministrazione Regionale Siciliana ed al Gestore del Sistema per mezzo di documento cartaceo e/o documento elettronico sottoscritto con Firma Digitale ed inviato alla casella di posta elettronica di riferimento indicata nella documentazione pubblicata sul Sito.

*ART. 57. Norme Generali*

1. Il presente Disciplinare e la Documentazione della procedura operano ai sensi della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi dell'Amministrazione Regionale Siciliana, e in generale, della legge italiana e comunitaria. Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti.
2. L'Amministrazione Regionale Siciliana si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare alle presenti Regole tutte le modifiche che si rendessero opportune e comunque necessarie ad assicurare le funzionalità del Sistema, nel rispetto delle regole di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa. Verrà comunicato agli Utilizzatori del Sistema l'avvenuta modifica, a mezzo posta elettronica e/o pubblicando sul Sito le modifiche apportate; in tal caso questi potranno chiedere di essere Disabilitati. In difetto di tempestivo recesso, le nuove Regole si considereranno accettate e saranno applicabili a partire dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

*ART. 58. Normativa Specifica Regionale*

1. Il presente Disciplinare e la Documentazione della procedura operano per le forniture di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente in materia.
2. Il sistema recepisce i decreti assessoriali interni degli Assessorati coinvolti.
3. Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti.

*ART. 59. Termini e Condizioni di Utilizzo del Sistema*

1. L'accesso e la partecipazione al Sistema comportano l'accettazione di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare e/o nei Documenti della procedura e/o di quanto portato a conoscenza degli utilizzatori tramite la pubblicazione sul Sito e/o l'invio presso la personale casella di posta elettronica.
2. L'Amministrazione Regionale Siciliana si riserva il diritto di modificare, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, i termini, le condizioni e le avvertenze suddette. E' interamente a carico degli Utilizzatori del Sistema la responsabilità del controllo costante di detti termini, condizioni ed avvertenze. L'accesso al Sistema successivo alle intervenute modifiche comporta l'accettazione delle stesse.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

*ART. 60. Regole di condotta*

1. Gli Utilizzatori del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dal presente Disciplinare. Gli operatori della Amministrazione Regionale Siciliana e i Fornitori Abilitati sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.
2. Gli Utilizzatori del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento dei Sistemi di negoziazione con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

*ART. 61. Accesso agli atti*

1. Il diritto di accesso, secondo la normativa vigente in materia, per gli atti ed i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul Sito, si esercita, previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile dell'Abilitazione indicato nei Documenti della procedura, con l'interrogazione delle registrazioni di Sistema che contengono la documentazione in formato elettronico degli atti della procedura. L'invio di copia della documentazione è effettuato dall'Amministrazione Regionale Siciliana alla casella di posta elettronica indicata all'atto di abilitazione dal soggetto interessato. Sono legittimati ad accedere agli atti della procedura i soli soggetti abilitati.
2. Le interrogazioni delle registrazioni di Sistema possono essere effettuate soltanto all'esito dell'aggiudicazione definitiva. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi per elaboratore utilizzati dall'Amministrazione e dal Gestore del Sistema.

*ART. 62. Privacy - legge n. 196/2003*

1. L'Amministrazione Regionale Siciliana e il Gestore del Sistema sono titolari del trattamento di dati effettuato per il corretto funzionamento del Sistema e per le finalità di volta in volta indicate nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati. Dette informative descrivono anche l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati.
2. Ai fini della registrazione sul Sito e del corretto svolgimento delle procedure on-line e delle connesse attività di supporto e formazione, gli Utilizzatori del Sistema devono autorizzare l'Amministrazione Regionale Siciliana al trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità di cui all'informativa pubblicata sul Sito.
3. Il Gestore del Sistema è il responsabile del trattamento dei dati con particolare riferimento alla materia della sicurezza del Sistema ed al rispetto delle misure minime di sicurezza ex art. 15 L. 675/96 e relativi Regolamenti di attuazione, riuniti in un unico contesto dal D. Lgs. 30.6.2003 n. 196. I dati personali forniti sono quindi trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.
4. L'accesso alle aree riservate del Sistema tramite anche le sole Credenziali comporta l'accettazione delle informative mostrate all'Utente in sede di abilitazione e/o registrazione nonché il rilascio del consenso per i trattamenti ove questo occorra per finalità legate alla comunicazione e diffusione dei Dati.

*ART. 63. Sistema misto di approvvigionamento*

1. Sino al 30 giugno 2010 il Sistema di Approvvigionamento Elettronico sarà attivato in via sperimentale e non avrà carattere di esclusività ai fini dell'acquisizione delle forniture.



REGIONE SICILIANA

Uffici dell'Assessore alla Presidenza

2. Alla scadenza della fase sperimentale, o anche prima, l'Amministrazione Regionale si riserva di integrare, modificare, revocare, prorogare, in tutto o in parte il presente disciplinare.

*ART. 64. Attivazione del Sistema di Approvvigionamento Elettronico*

1. Il Sistema di Approvvigionamento Elettronico sarà attivato entro il 31 luglio 2009 e dell'attivazione sarà data notizia sulla pagina iniziale del Sito Regionale.

L'Assessore alla Presidenza  
Giovanni Ilarda